

Львівська міська рада
Товариство «Родина Кольпінга»

**ПІДТРИМАНЕ ПРОЖИВАННЯ
НЕПОВНОСПРАВНИХ ОСІБ У ГРОМАДІ**

*Реалізація цього проекту здійснена за підтримки
управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради*

**Соціокультурний проект
«Створення моделі підтриманого проживання дорослих осіб з аутизмом
у міській квартирі»**

Замовник проведення заходів: управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

Виконавець: Товариство «Родина Кольпінга»

Термін реалізації проекту: 5 місяців

Бюджет проекту: 19550

Очікуване фінансування від Львівської міської ради: 5950

Мета проекту: Створення моделі підтриманого проживання дорослих осіб з аутизмом у громаді шляхом організації їх тимчасового проживання у міській квартирі.

Актуальність даного проекту: В рамках національного експерименту з комплексної психолого-педагогічної допомоги дітям з розладами спектру аутизму на базі спеціальних та загальноосвітніх шкіл міста навчаються близько 70 дітей цієї нозології. Однак, після закінчення школи на сьогодні немає адаптованих програм їх подальшої зайнятості. У 2013 р. в рамках виконання мікропроекту Департаменту соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації спеціалістами Товариства «Родина Кольпінга» був створений центр денного перебування для дорослих осіб з високим рівнем аутизму, у якому проходили щоденну реабілітацію 6-8 осіб. Ще однією нагальною проблемою є створення умов для підтриманого проживання дорослих осіб з аутизмом у громаді.

Завдання проекту:

- 1) обладнання міської квартири за адресою вул. Гребінки 8/3 пандусом;
- 2) підбір 3-4 груп з 2-3 осіб з важкою формою аутизму та організація їх тимчасового підтриманого проживання у міській квартирі;
- 3) напрацювання моделі міської квартири підтриманого проживання для осіб з аутизмом, яких в Україні поки що немає.

**Календарний план заходів по реалізації проекту,
план їх реалізації та очікувані результати**

<i>Назва та суть заходу</i>	<i>Дата і місце проведення</i>	<i>Очікувані результати (продукт)</i>
I. Підготовчий етап		
1) Формування 3-4 груп з 2-3 осіб з високим рівнем аутизму та підготовка розкладу їх тимчасового проживання	1.08.14-08.08.14 Приміщення Товариства «Родина Кольпінга»	Сформовані групи з 2-3 осіб з високим рівнем аутизму, розклад їх тимчасового проживання
2) Залучення спеціалістів для роботи у квартирі підтриманого проживання: – 3 вихователі-волонтери;	1.08.14-08.08.14	Сформована команда спеціалістів для роботи з дітьми з важкою формою аутизму
3) Закупівля матеріалів для виконання проекту та обладнання квартири пандусом	1.08.14-08.08.14	Придбані матеріали для виконання проекту
II. Організація тимчасового підтриманого проживання дорослих осіб в громаді:		
1) Проведення діагностики осіб з аутизмом у центрі денного перебування для визначення їх побутових навиків та складання індивідуальної програми розвитку та зайнятості	1.08.2014 – 15.08.2014 вул. Гребінки 8/3	Індивідуальні програми розвитку та зайнятості осіб з аутизмом
2) Організація тимчасового проживання групи з 2-3 осіб з аутизмом з періодичністю 1-2 нічліги на тиждень	1.08.14-31.12.14 вул. Гребінки 8/3	1) Соціалізація дорослих осіб з аутизмом; 2) Індивідуальний розвиток дорослих осіб
3) проведення індивідуальних занять зі спеціалістами у центрі денного перебування: – психологом; – спеціалістами з соціальної реабілітації	1.08.14-31.12.14 вул. Гребінки 8/3	1) Індивідуальний розвиток дорослих осіб
III. Систематизація та поширення результатів проекту		
Проведення підсумкового семінару за результатами проекту	Останній тиждень проекту Приміщення Товариства «Родина Кольпінга»	Резолюція семінару з рекомендаціями щодо «Типового положення про квартиру підтриманого проживання»

Інформація про діяльність організації за 2013 рік

Завданням Товариства «Родина Кольпінга» є надання комплексної допомоги дітям та особам з аутистичним спектром віком від 0 до дорослості, що включає ранню діагностику, індивідуальні консультації, реабілітаційні програми розвитку, *психолого-педагогічний супровід навчання в першій в Україні експериментальній школі (НРЦ «Довіра», вул. Короленка, 1), створення центру денного перебування для дорослих осіб з аутизмом (група 8 осіб) (вул. Гребінки, 8/3),* напрацювання моделі майстерні для професійної орієнтації дорослих осіб (м. Пустомити), напрацювання моделі ферми для денної зайнятості дорослих осіб зі спектром аутистичних порушень (с. Липники).

Реалізовані проекти та заходи:

1.«Створення центру денного догляду для осіб з аутизмом», фінансований Департаментом соціального захисту населення ЛОДА, 2013 р.;

2. «Амбулаторій аутизму», фінансований організаціями: «Ренувабіс», «Міжнародна Справа Кольпінга», «Акшійон-менш», «Єдиний світ» (Німеччина), 2012-2013 рр.

3. Проект щорічного залучення 2 волонтерів з Німеччини для допомоги особам з аутизмом (понад 5 років).

4. Проведення Всеукраїнського науково-практичного семінару з міжнародною участю «Індивідуальна програма навчання дітей зі спектром аутистичних порушень», 12 червня 2013 року, м. Київ, в результаті якого підготовлена резолюція та відправлена у МОН України.

5. Співорганізація у проведенні науково-практичної конференції "Права осіб із спектром аутистичних порушень: освітні, соціальні та медичні послуги", 3-4 липня 2013 р., м. Львів

6. Проведені курси асистентів для осіб з інвалідністю для 20 осіб з числа волонтерів УТВ та працівників міського центру сім'ї, дітей та молоді, 16-20 грудня 2013 р.

В результаті виконання проекту:

- 1) Надано послуги денного догляду протягом 5 місяців 2014 р. 8 особам м. Львова у центрі денного перебування Товариства «Родина Кольпінга»
- 2) Надано послуги тимчасового підтриманого проживання протягом 5 місяців 2014 р. 4 особам м. Львова у міській квартирі підтриманого проживання
- 3) Проведено Всеукраїнський науково-практичний семінар "Організація комплексної допомоги дітям з порушенням психофізичного розвитку: освітні, соціальні та медичні послуги", 11–12 листопада 2014 р., м. Львів
- 4) У співпраці з управлінням у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг Мінсоцполітики України підготовлено:
 - проект Державного стандарту підтриманого проживання
 - проект Типового положення про відділення /групу підтриманого проживання

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України

№ _____

Державний стандарт підтриманого проживання

1. Загальні положення

1.1 Цей Державний стандарт визначає зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги підтриманого проживання, показники її якості для суб'єктів усіх форм власності, які надають цю послугу.

1.2 Цей Державний стандарт застосовується для: організації надання соціальної послуги підтриманого проживання повнолітнім особам, які перебувають у соціальному становищі бездомності, та/або повнолітнім особам з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням; здійснення моніторингу й контролю за якістю надання соціальної послуги підтриманого проживання.

1.3 У цьому Державному стандарті терміни вживаються у таких значеннях:

індивідуальний план надання соціальної послуги підтриманого проживання (далі – індивідуальний план) – документ, складений на підставі проведеного комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що здійснюються для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних виконавців, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

моніторинг якості надання соціальної послуги підтриманого проживання – постійний чи періодичний перегляд діяльності працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу, що має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення;

мультидисциплінарна команда – команда, до складу якої включається не менше трьох осіб з числа таких працівників: соціальний працівник, фахівець із соціальної роботи, юрисконсульт, психолог, сестра медична тощо;

надавач соціальної послуги – фахівець у сфері надання соціальних послуг, соціальний працівник або мультидисциплінарна команда, який (яка) безпосередньо виконує (ють) заходи, що складають зміст соціальної послуги;

отримувач соціальної послуги – повнолітня особа, яка через складні життєві обставини, спричинені соціальним становищем бездомності, та/або повнолітня

особа з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням, потребує надання соціальної послуги або отримує таку послугу;

соціальна послуга підтриманого проживання (далі – соціальна послуга) – комплекс заходів з надання допомоги повнолітнім бездомним особам, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання), купівлі житла, та/або повнолітнім особам з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням, спрямований на створення соціально-побутових умов для їх самостійного проживання та захист прав та інтересів осіб, які отримують таку послугу;

суб'єкт, що надає соціальну послугу, – підприємства, установи, організації, заклади незалежно від форми власності, фізичні особи – підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених Законами України “Про соціальні послуги”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, „Про психіатричну допомогу” та іншими нормативно-правовими актами.

2. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги підтриманого проживання

2.1 Надання соціальної послуги здійснюється на підставі:

для повнолітніх працездатних осіб, які перебувають у соціальному становищі бездомності:

звернення (заяви) отримувача соціальної послуги до суб'єкта, що надає соціальну послугу;

документу, що підтверджує особу;

направленні суб'єкта, що надає соціальну послугу щодо соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб, з відповідними рекомендаціями (за наявності).

повнолітнім особам з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням:

звернення (заяви) отримувача соціальної послуги або його законного представника до суб'єкта, що надає соціальну послугу;

документу, що підтверджує особу;

рішення суду про визнання особи недієздатною/обмежено дієздатною;

направленні суб'єкта, що надає соціальну послугу _____, з відповідними рекомендаціями (за наявності).

2.2. Рішення про надання соціальної послуги чи відмова у її наданні приймається суб'єктом, що надає соціальну послугу, протягом 3 днів з моменту

звернення отримувача соціальної послуги з урахуванням його індивідуальних потреб.

2.3. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо він не здатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги (відсутність кваліфікованих спеціалістів, матеріальної бази, вільних місць у суб'єкта, що надає соціальну послугу, наявність у отримувача соціальної послуги розладу психіки та/або поведінки, стану гострого алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, ознак гострого захворювання, інших медичних протипоказань).

Відмова повинна супроводжуватися письмовим поясненням причин та довідковою інформацією про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу (за наявності).

2.4. Підставами для припинення надання соціальної послуги є:

для повнолітніх працездатних осіб, які перебувають у соціальному становищі бездомності:

відмова отримувача соціальної послуги від отримання соціальної послуги;

наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги;

закінчення строку дії та/або порушення умов угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги;

направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших закладів або установ постійного перебування;

отримання/купівля/оренда житла, яке отримувач соціальної послуги може використовувати для проживання і в якому може зареєструвати своє місце проживання/перебування;

смерть отримувача соціальної послуги.

повнолітнім особам з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням:

відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги;

наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги;

закінчення строку дії та/або порушення умов угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги;

направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших закладів або установ постійного перебування;

смерть отримувача соціальної послуги.

3. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги підтриманого проживання

3.1 Соціальна послуга надається суб'єктом, що надає соціальну послугу, після проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

Проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється впродовж 10 днів з моменту звернення (подання заяви).

3.2 Форма проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється суб'єктом, що надає соціальну послугу, з урахуванням його спеціалізації.

Проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги за потреби здійснюється надавачем соціальної послуги (фахівець у сфері надання соціальних послуг, соціальний працівник або мультидисциплінарна команда) із залученням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуг з числа повнолітніх осіб з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням визначається відповідно до шкали оцінки можливості виконання елементарних дій та шкали оцінки виконання складних дій, наведених відповідно у таблицях 1-3 додатка 2 до цього Державного стандарту, яка дозволяє класифікувати отримувачів соціальної послуги за I – V групою рухової активності.

3.3. Результати проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги є підставою для складання індивідуального плану та укладання угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

3.4. Через 30 днів з дня початку надання соціальної послуги надавачем соціальної послуги проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану надання послуги (за потреби).

Надалі повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється раз на півроку.

4. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги підтриманого проживання

4.1 Індивідуальний план надання соціальної послуги підтриманого проживання (далі – індивідуальний план) є основою для надання соціальної

послуги та ґрунтується на результатах проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

4.2 Індивідуальний план складається та за потреби узгоджується з кожним отримувачем соціальної послуги.

Індивідуальний план складається за формою згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту у двох примірниках та підписується отримувачем соціальної послуги, його законним представником та представником суб'єкта, що надає соціальну послугу.

Один примірник індивідуального плану надається отримувачеві соціальної послуги, другий залишається у суб'єкта, що надає соціальну послугу.

4.3 Структура індивідуального плану включає:

загальні відомості про отримувача соціальної послуги;

заходи, що здійснюються під час надання соціальної послуги;

періодичність та строк виконання заходів;

відомості про виконавців заходів;

дані щодо моніторингу результатів надання соціальної послуги та перегляду індивідуального плану (за потреби).

Індивідуальний план переглядається разом з отримувачем соціальної послуги через місяць з дня початку її надання, надалі – раз на півроку.

5. Укладення угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання

5.1 З кожним отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником після прийняття рішення про надання соціальної послуги укладається угода про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

5.2. Укладення угоди про надання соціальної послуги підтриманого проживання здійснюється за участю отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

5.3. Угода про надання соціальної послуги підтриманого проживання підписується отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником та представником суб'єкта, що надає соціальну послугу. Кожна зі сторін отримує один примірник угоди.

6. Місце й строки надання соціальної послуги підтриманого проживання

6.1 Соціальна послуга надається у приміщенні суб'єкта, що надає соціальну послугу, або за місцем проживання отримувача соціальної послуги.

6.2 Соціальна послуга надається протягом строку, необхідного отримувачу соціальної послуги для розв'язання його життєвих проблем, та може здійснюватись:

щоденно (для повнолітніх осіб з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням);

періодично (для повнолітніх працездатних осіб, які перебувають у соціальному становищі бездомності) – один раз на тиждень протягом місяця до першого перегляду індивідуального плану; один раз на місяць або інший період після перегляду індивідуального плану.

Строки надання соціальної послуги визначається індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб та узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником після проведення комплексного визначення стану індивідуальних потреб та зазначаються в угоді про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

7. Принципи надання соціальної послуги підтриманого проживання

7.1 Доступність соціальної послуги:

суб'єкт, що надає соціальну послугу, організовує свою діяльність у приміщеннях, спеціально обладнаних та пристосованих для обслуговування в них людей з обмеженими фізичними можливостями;

суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо інформування отримувачів соціальної послуги про соціальну послугу, порядок звернення за її наданням та порядок і умови її надання.

Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на спеціальних стендах у доступному місці приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу.

Суб'єкт, що надає соціальну послугу, інформує населення про порядок і умови її надання, зокрема шляхом розповсюдження буклетів, інших інформаційних матеріалів, у тому числі у засобах масової інформації.

7.2 Незалежність отримувача соціальної послуги:

надавачі соціальної послуги застосовують індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги) та з повагою ставляться до особи, раси, національності, культури, релігії, віку, статі отримувачів соціальної послуги;

отримувачі соціальної послуги повинні бути поінформовані про свої права, обов'язки, а також про державні й громадські організації, до повноважень яких належить здійснення захисту прав людини, шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах, вручення інформаційних листівок, буклетів тощо.

7.3 Захист та безпека отримувачів соціальної послуги:

надавачі соціальної послуги провадять свою діяльність з повагою до гідності отримувачів соціальної послуги та з недопущенням негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

отримувачам соціальної послуги надається інформація про порядок оскарження непрофесійних дій надавачів соціальної послуги;

отримувачі соціальної послуги інформуються про відповідальність згідно з чинним законодавством у разі застосування ними фізичного чи іншого насильства щодо надавачів соціальної послуги;

надавачам соціальної послуги забороняється використовувати речі отримувачів соціальної послуги, отримувати від них кошти, подарунки тощо.

7.4 Конфіденційність інформації:

суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги;

отримувачі соціальної послуги в обов'язковому порядку ознайомлюються із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності;

надавачі соціальної послуги інформують отримувачів соціальної послуги щодо нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

8. Зміст соціальної послуги підтриманого проживання

8.1. Основні заходи (додаток 3), що складають зміст соціальної послуги, передбачають:

для повнолітніх працездатних осіб, які перебувають у соціальному становищі бездомності:

- надання місця для проживання (у разі відсутності);
- навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання;
- допомога в організації розпорядку дня;
- представництво інтересів;
- допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

повнолітнім особам з вадами у фізичному I-III групи рухової активності та розумовому розвитку, психічним захворюванням:

- надання місця для проживання;
- навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання;
- допомога в організації розпорядку дня;
- організація медичного патронажу;
- допомога у веденні домашнього господарства (сприяння у закупівлі продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготуванні їжі, пранні, прибиранні);

представництво інтересів;

допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
надання інформації з питань соціального захисту населення;
допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

повнолітнім особам з вадами у фізичному IV-V групи рухової активності та розумовому розвитку, психічним захворюванням:

надання місця для проживання;
навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання;
допомога в організації розпорядку дня;
організація медичного патронажу;

допомога у веденні домашнього господарства (сприяння у закупівлі продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготуванні їжі, пранні, прибиранні);

надання санітарно-гігієнічної допомоги;

надання допомоги при пересуванні у приміщенні суб'єкта, що надає соціальну послугу;

надання допомоги при виході з приміщення на програму денної зайнятості/поверненні у приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу;

представництво інтересів;

допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

8.2 Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в угоді про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

9. Використання ресурсів під час організації надання соціальної послуги підтриманого проживання

9.1 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує необхідну кількість працівників відповідно до потреб отримувачів соціальної послуги згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку.

9.2 Безпосереднє надання соціальної послуги здійснюють надавачі соціальної послуги. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, у разі потреби може залучати до надання соціальної послуги інших фахівців, зокрема психологів, соціальних педагогів, юрисконсультів тощо.

Для виконання заходів, обумовлених в індивідуальному плані та угоді про надання соціальної послуги підтриманого проживання, суб'єкт, що надає соціальну послугу, на договірних засадах може залучати інші підприємства, установи, організації, заклади незалежно від форми власності тощо.

9.3 Надавачі соціальної послуги повинні володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним “Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 “Соціальні послуги”, затвердженим наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 жовтня 2005 року № 324.

9.4 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів із:

підвищення кваліфікації надавачів соціальної послуги;

формального та неформального професійного навчання надавачів соціальної послуги;

проведення атестації надавачів соціальної послуги.

9.5 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, розробляє і затверджує посадові інструкції надавачів соціальної послуги.

9.6 Надавач соціальної послуги повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.

10. Приміщення та обладнання

10.1 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує наявність необхідної кількості приміщень для здійснення заходів із надання соціальної послуги (кімнати для проживання, санітарно-гігієнічних процедур, приготування їжі тощо).

10.2 Приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу, мають відповідати санітарним та протипожежним вимогам і бути забезпечені гарячим і холодним безперебійним водопостачанням та водовідведенням, освітленням, опаленням згідно з вимогами законодавства.

10.3 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, для забезпечення виконання заходів цієї соціальної послуги повинен:

мати твердий та м'який інвентар (меблі, посуд, постіль тощо), мийні та дезінфікувальні засоби у разі надання місця для проживання;

забезпечити надавачів соціальної послуги робочим місцем, обладнанням, інвентарем, витратними матеріалами та робочим одягом, необхідними для виконання їхніх посадових обов'язків із здійснення підтриманого проживання.

11. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги підтриманого проживання

11.1 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема забезпечує своїх працівників нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг.

11.2 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, створює можливості для підвищення кваліфікації надавачів соціальної послуги, зокрема щодо обміну

досвідом надавачів соціальної послуги з іншими суб'єктами надання соціальних послуг.

12. Взаємодія з іншими суб'єктами, що надають соціальну послугу підтриманого проживання

Суб'єкт, що надає соціальну послугу, організовує виконання заходів з надання цієї соціальної послуги із залученням (за потреби та на договірній основі) інших підприємств, установ, організацій, закладів.

13. Оцінка ефективності надання соціальної послуги підтриманого проживання

13.1 Оцінка ефективності надання соціальної послуги здійснюється під час проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості зазначеної соціальної послуги.

13.2 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, здійснює опитування отримувачів соціальної послуги з метою отримання відгуків стосовно організації та надання соціальної послуги.

Результати опитувань обговорюються під час проведення аналізу діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, та надавачів соціальної послуги і враховуються у подальшій роботі з метою підвищення ефективності та якості надання соціальної послуги.

14. Документація, що застосовується під час організації процесу надання соціальної послуги підтриманого проживання

Суб'єкт, що надає соціальну послугу, здійснює свою діяльність відповідно до установчих документів (положень), цивільно-правових угод (для фізичних осіб – підприємців).

Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог законодавства.

15. Механізми оцінки дотримання стандарту підтриманого проживання

15.1 Діяльність суб'єкта, що надає соціальну послугу, підлягає внутрішній та зовнішній оцінці на відповідність професійним вимогам та законодавству України.

Для проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги застосовуються показники якості соціальної послуги, наведені в додатку 4 до цього Державного стандарту.

Результати проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги оприлюднюються і поширюються серед отримувачів соціальної послуги, населення адміністративно-територіальної одиниці, де здійснює свою діяльність суб'єкт, що надає соціальну послугу.

15.2 Суб'єкт, що надає соціальну послугу, проводить не рідше ніж один раз на рік внутрішнє оцінювання своєї діяльності щодо відповідності соціальної послуги, що ним надається, вимогам цього Державного стандарту та вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

15.3 До процедури проведення оцінювання залучаються надавачі соціальної послуги, отримувачі соціальної послуги, їх законні представники.

З цією метою розробляється і впроваджується процедура консультацій з отримувачами соціальної послуги щодо відповідності обсягу, змісту, умов та порядку надання соціальної послуги вимогам, встановленим у цьому Державному стандарті.

15.4 Суб'єкти, що надають соціальну послугу, підлягають зовнішньому оцінюванню, що здійснюється центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства.

Суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо: інформування отримувачів соціальної послуги про проведення та результати зовнішнього оцінювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу; забезпечення безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги до органу, що здійснює зовнішнє оцінювання.

16. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги підтриманого проживання

Вартість соціальної послуги розраховується з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість.

Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевих бюджетів, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідних місцевих бюджетів.

**Начальник Управління
у справах людей похилого віку
та надання соціальних послуг**

О. Суліма

Додаток 1
до Державного стандарту
підтриманого проживання
(пункт 4.2.)

**Індивідуальний план
надання соціальної послуги підтриманого проживання ***

Дані про отримувача соціальної послуги:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Вік _____

Стать _____

Сімейний стан _____

Ступінь індивідуальної потреби у наданні соціальної послуги _____

Дата звернення _____

Надавач соціальної послуги, відповідальний за організацію та надання соціальної послуги _____

Потреба у залученні інших фахівців, підприємств, установ, організацій, закладів незалежно від форми власності _____

<i>Послуга</i>	<i>Заходи, що складають зміст послуги</i>	<i>Ресурси (обладнання, інвентар, розхідні матеріали)</i>	<i>Періодичність і строк (термін) виконання</i>	<i>Виконавці</i>
Підтримане проживання	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Моніторинг виконання індивідуального плану/поточне оцінювання результатів, перегляд індивідуального плану (дата проведення, підпис)				

Надавач послуги _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Отримувач послуги (підпис) _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

* Персональні дані використовуються з метою надання соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб та захищаються і обробляються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

**Начальник Управління
у справах людей похилого віку
та надання соціальних послуг**

О. Суліма

Додаток 2
до Державного стандарту
підтриманого проживання
(пункти 2.2, 3.2)

**ВИЗНАЧЕННЯ
ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги у наданні
соціальної послуги денного догляду**

1. Ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної допомоги визначається на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій:

Таблиця 1

<i>Група рухової активності</i>	<i>Сума балів за шкалами оцінки виконання елементарних та складних дій</i>	<i>Ступінь</i>	<i>Характеристика ступенів індивідуальної потреби</i>
I група	127 балів	0	Сторонньої допомоги не потребує
II група	100 - 126 балів	1	Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, прийняття ванни, душу, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. Основні види складних дій (приготування їжі, прийом лікарських засобів, користування телефоном, транспортом, ведення домашнього господарства, прибирання, прання, заняття рукоділлям, розпорядження особистими коштами, здійснення покупок та отримання послуг) виконує самостійно й у повному обсязі. Пересувається поза помешканням і двором без віддалення на великі відстані. Користується транспортом. Має труднощі при підйомі крутими сходами. Може потребувати сторонньої допомоги при здійсненні покупок або отриманні послуг. Незначна залежність від сторонньої допомоги. З урахуванням наявних факторів ризику отримувач соціальної послуги може потребувати сторонньої допомоги й догляду у незначному обсязі (часткової сторонньої підтримки потребує виконання отримувачем соціальної послуги менше ніж 10% простих та складних дій)
III група	88 - 99 балів	2	Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. Основні види складних дій (приготування їжі, прийом

		<p>ліків, користування телефоном, транспортом, розпорядження особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.</p> <p>Пересувається в межах двору біля помешкання й на невеликій відстані.</p> <p>Користується транспортом. Має труднощі при підйомі сходами.</p> <p>Ванну чи душ приймає самостійно, може періодично потребувати сторонньої допомоги (присутність сторонньої особи з метою уникнення травм).</p> <p>Може потребувати незначної допомоги у веденні домашнього господарства, часткової допомоги при пранні, занятті рукоділлям, у здійсненні покупок у магазинах чи отриманні послуг в організаціях, що не знаходяться поблизу місця проживання.</p> <p>Помірно виражена залежність від сторонньої допомоги. Отримувач соціальної послуги може потребувати помірного обсягу сторонньої допомоги й догляду з огляду на наявні обмеження у життєдіяльності, умови проживання й фактори ризику (часткової сторонньої допомоги може потребувати виконання отримувачем соціальної послуги до 20% простих та складних дій)</p>
75 - 87 балів	3	<p>Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. Види складних дій (прийом лікарських засобів, користування телефоном, розпорядження особистими коштами) виконує самостійно й у повному обсязі.</p> <p>Пересування в більшості випадків обмежується помешканням. Може пересуватися на невеликій відстані самостійно чи в супроводі сторонньої особи пішки або на транспорті.</p> <p>Може мати значні труднощі при підйомі сходами або не може самостійно (без сторонньої допомоги) підніматися сходами.</p> <p>Під час прийняття ванни чи душу може потребувати часткової сторонньої допомоги.</p> <p>Може потребувати незначної допомоги при вдяганні та взуванні, при приготуванні їжі, веденні домашнього господарства; часткової допомоги при пранні, у здійсненні покупок чи отриманні послуг.</p> <p>Помірно виражена залежність у сторонній допомозі. Отримувач соціальної послуги може потребувати помірного обсягу сторонньої допомоги й догляду з урахуванням наявних обмежень у життєдіяльності та умов проживання і факторів ризику (часткової та повної сторонньої допомоги може потребувати виконання отримувачем соціальної послуги до 40% простих і складних дій)</p>

	63-75 бали	4	<p>Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. Види складних дій (прийом ліків, користування телефоном, розпорядження особистими коштами) виконує самостійно й у повному обсязі.</p> <p>Пересування обмежується помешканням.</p> <p>В окремих випадках може пересуватися на невеликій відстані самостійно чи з супроводжуючою особою пішки або на транспорті.</p> <p>Не може підніматися сходами без сторонньої допомоги.</p> <p>Може потребувати часткової сторонньої допомоги при вдяганні та взуванні, при приготуванні та прийомі їжі, у веденні домашнього господарства, при пранні, при прийнятті ванни чи душу.</p> <p>Потребує допомоги у здійсненні покупок чи в отриманні послуг.</p> <p>Отримувач соціальної послуги має виражену залежність у сторонній допомозі й догляді, у тому числі з урахуванням наявних обмежень у життєдіяльності та умов проживання і факторів ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 50% простих і складних дій)</p>
IV група	54-62 бали	5	<p>Основні види елементарних дій (вмивання, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. Види складних дій (прийом ліків, користування телефоном, розпорядження особистими фінансами) виконує самостійно й у повному обсязі.</p> <p>Пересування обмежується помешканням.</p> <p>В окремих випадках може пересуватися на невеликій відстані з супроводжуючою особою пішки або на транспорті.</p> <p>Не може підніматися сходами без сторонньої допомоги.</p> <p>Може вести домашнє господарство невеликого обсягу при великих часових затратах. Не може прати великі речі.</p> <p>Може потребувати часткової сторонньої допомоги при прийнятті ванни чи душу, при одяганні й взуванні, при приготуванні та прийомі їжі.</p> <p>Потребує допомоги у здійсненні покупок чи отриманні послуг.</p> <p>Отримувач соціальної послуги має виражену залежність від сторонньої допомоги й догляду, у тому числі з урахуванням наявних обмежень у життєдіяльності та умов проживання і факторів ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 90% простих та складних дій)</p>

43 - 53 бали	6	<p>Може вмиватися, розчісуватися, чистити зуби, взуватися і вдягатися, приймати їжу з частковою сторонньою допомогою. Може частково контролювати акти сечовиділення та дефекації.</p> <p>Пересування в більшості випадків обмежене кімнатою. В окремих випадках може виходити у двір із супроводжуючою особою.</p> <p>Приймає ванну чи душ із сторонньою допомогою. Користується туалетом зі сторонньою допомогою (потребує допомоги для збереження рівноваги при вдяганні, роздяганні).</p> <p>Основні види домашнього господарства вести не може. Може приготувати прості страви й випрати невеликі речі.</p> <p>Потребує допомоги у здійсненні покупок чи отриманні послуг.</p> <p>Може користуватись телефоном.</p> <p>Приймає лікарські засоби самостійно чи з незначною допомогою. Може розпоряджатися особистими коштами.</p> <p>Отримувач соціальної послуги має виражену залежність від сторонньої допомоги та догляду, у тому числі з урахуванням наявних обмежень у життєдіяльності та умов проживання і факторів ризику (часткової і повної сторонньої допомоги та догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 100% простих та складних дій, із них 60% і більше потребують часткової сторонньої допомоги)</p>
32 - 42 бали	7	<p>Може вмиватися, розчісувати волосся, чистити зуби, взуватися і вдягатися, приймати їжу, приймати ванну чи душ зі сторонньою допомогою.</p> <p>Користується туалетом зі сторонньою допомогою (потребує допомоги для збереження рівноваги при вдяганні, роздяганні).</p> <p>Пересування обмежене кімнатою.</p> <p>При переході з ліжка на крісло іноді потребує мінімальної допомоги чи нагляду.</p> <p>Не може вести домашнє господарство, готувати прості страви, прати.</p> <p>Викликає труднощі самостійний прийом лікарських засобів.</p> <p>Часто не може розпоряджатися власними коштами. Може користуватися телефоном з незначною допомогою.</p> <p>Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги й догляду, у тому числі з урахуванням наявних обмежень у життєдіяльності та умов проживання і факторів ризику (часткової і повної сторонньої допомоги й догляду потребує виконання отримувачем соціальної послуги до 100% простих та складних дій, із них близько 50% потребують часткової сторонньої допомоги)</p>

V група	25 - 31 бал	8	<p>Приймає ванну чи душ, вмивається, розчісує волосся, чистить зуби, вдягається, взувається зі сторонньою допомогою. Потребує часткової допомоги при прийомі їжі. Акт сечовиділення й дефекації може контролювати повністю або частково.</p> <p>Пересування обмежене ліжком і простором навколо нього.</p> <p>При переході з ліжка на крісло може потребувати часткової сторонньої допомоги. Користується туалетом може самостійно чи зі сторонньою допомогою (крісло-туалет біля ліжка чи судно).</p> <p>Користується телефоном чи має труднощі при користуванні ним.</p> <p>Не може самостійно готувати їжу, вести домашнє господарство, прати, займатися рукоділлям.</p> <p>Не може самостійно приймати лікарські засоби та розпоряджатися особистими коштами.</p> <p>Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги. Часткова залежність складає менше ніж 50% випадків виконання простих і складних дій та обумовлена станом здоров'я і можливістю пересування</p>
	12 - 24 бали	9	<p>Отримувач соціальної послуги постійно перебуває в ліжку.</p> <p>Потребує сторонньої допомоги при переході з ліжка на крісло.</p> <p>Може здійснювати активні рухи у межах ліжка. Може самостійно сидіти.</p> <p>Сідає самостійно чи з незначною допомогою.</p> <p>Контролює акти сечовиділення й дефекації частково чи повністю. Користується судном чи кріслом-туалетом.</p> <p>Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги</p>
	0 - 11 балів	10	<p>Отримувач соціальної послуги постійно перебуває в ліжку.</p> <p>Пересувається тільки зі сторонньою допомогою.</p> <p>Вмивання, купання, вдягання й роздягання, прийом їжі здійснює тільки зі сторонньою допомогою.</p> <p>Не сідає самостійно й не може сидіти. Не контролює акти сечовиділення й дефекації. Необхідний постійний цілодобовий догляд.</p> <p>Отримувач соціальної послуги повністю залежний від сторонньої допомоги</p>

2. Вивчення можливості виконання отримувачем соціальної послуги різних видів життєдіяльності здійснюється за допомогою анкетування, яке проводиться з використанням шкали оцінки можливості виконання елементарних дій (таблиця 2) та шкали оцінки можливості виконання складних дій (таблиця 3) з метою визначення: залежності від будь-якої сторонньої допомоги (фізичної, словесної, нагляду)*;

можливості самостійно задовольняти свої основні життєві потреби; ступеня залежності** і передбачуваної тривалості індивідуальної потреби у сторонній допомозі, причин, що її викликають.

3. Ступінь залежності отримувача соціальної послуги від сторонньої допомоги визначається оптимальним для конкретної ситуації методом: шляхом опитування отримувача соціальної послуги, членів його сім'ї, законних представників, надавача соціальної послуги, шляхом здійснення фахівцями безпосереднього спостереження за отримувачем соціальної послуги.

4. При застосуванні зазначених шкал обрані відповіді на питання повинні відображати реальні дії отримувача соціальної послуги. Оцінка проводиться на підставі інформації за попередні 24-48 годин (у разі потреби оцінка проводиться за довший період часу).

5. Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій визначає повсякденну діяльність людини за допомогою 10 критеріїв, що стосуються сфери самообслуговування та можливості пересуватися (таблиця 2). Оцінка рівня виконання елементарних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 100 балів, мінімальний - 0 балів.

Таблиця 2

Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій

№ з/п	Критерій	Характеристика	Бали
1	Приєм їжі	Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно, користується посудом, столовими приборами та побутовою технікою без труднощів	10
		Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно, але за довший проміжок часу	9
		Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно із застосуванням спеціального посуду та технічних засобів реабілітації (далі - ТЗР)	8
		Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно або за допомогою ТЗР	7
		Приймає їжу самостійно або за допомогою ТЗР, але не може приготуватися до прийому їжі (покласти їжу в тарілку чи налити рідину у стакан тощо)	6
		Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги при приготуванні до прийому їжі та прийомі їжі (наприклад при розрізанні продуктів харчування, приготуванні бутербродів тощо) (до 25% дій чи часу)	5
		Необхідний постійний нагляд або часткова допомога при прийомі їжі (до 50% дій чи часу приймання їжі)	3
		Потребує значного обсягу допомоги при прийомі їжі	1

		Не може самостійно приймати їжу	0
2	Купання	Приймає ванну чи душ самостійно без труднощів	5
		Приймає ванну чи душ самостійно з труднощами	4
		Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу, наприклад при виході з ванни чи душу, при роздяганні (до 25% дій чи часу)	3
		Потребує сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу (до 50% дій чи часу)	2
		Потребує значного обсягу сторонньої допомоги при прийомі ванни чи душу	1
		Купання здійснюється тільки зі сторонньою допомогою в межах ліжка, у тому числі за допомогою ванни-простирадла	0
3	Особистий туалет (вмивання, розчісування, чищення зубів, гоління, маніпуляції із зубними протезами)	Самостійно без труднощів	5
		Самостійно з труднощами	4
		Потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги (до 25% дій чи часу)	3
		Потребує сторонньої допомоги (до 50% дій чи часу)	2
		Потребує значного обсягу сторонньої допомоги	1
		Не може самостійно здійснювати особистий туалет	0
4	Одягання і взування	Вдягається і взувається самостійно без труднощів	10
		Вдягається і взувається самостійно із застосуванням ТЗР без труднощів	9
		Повільно вдягається і взувається самостійно або із застосуванням ТЗР	8
		З труднощами вдягається і взувається самостійно або із застосуванням ТЗР	7
		При вдяганні і взуванні потребує нагляду чи незначної сторонньої допомоги, наприклад при застібанні гудзиків, зав'язуванні шнурків (до 25% дій чи часу)	5
		Потребує сторонньої допомоги при вдяганні і взуванні (до 50% дій чи часу)	3
		Потребує значного обсягу сторонньої допомоги при вдяганні і взуванні	1
Не може самостійно вдягатися і взуватися	0		
5	Контроль дефекації	Повністю контролює, у разі потреби може використовувати клізму чи свічки без сторонньої допомоги	10
		Має функціонуючу колостому, за якою доглядає самостійно із застосуванням калоприймача	8
		Випадкові інциденти не частіше 1 разу на тиждень, або потребує допомоги при використанні клізми і свічок (не частіше 1 разу на тиждень)	5
		Періодично (2-3 рази на тиждень) не контролює дефекацію, або потребує використання клізми за допомогою надавача соціальної послуги або має функціонуючу колостому, за якою може доглядати	2

		самостійно з частковою сторонньою допомогою із застосуванням калоприймача	
		Практично не контролює (порушення більше 3-х разів на тиждень), за колостомаю доглядати самостійно не може	1
		Постійно не контролює або потребує застосування клізми чи догляду за колостомаю, що здійснюється надавачем соціальної послуги	0
6	Контроль сечовиділення	Повністю контролює без сторонньої допомоги	10
		Самостійно справляється з уростомаю із застосуванням сечоприймача та інших спеціальних засобів або самостійно справляється з катетером	8
		Випадкові інциденти не частіше 1 разу на добу	5
		Періодично (2-3 рази на добу) не контролює сечовиділення, або є функціонуюча уростома, за якою може доглядати з частковою сторонньою допомогою із застосуванням сечоприймача	2
		Практично не контролює (порушення більше 3 разів на добу), за уростомаю доглядати самостійно не може, використовуються памперси	1
		Постійно не контролює чи потребує використання катетера, яким не може користуватися самостійно; постійно використовуються памперси, або відмовляється від їх використання (внаслідок психічних порушень чи інших причин)	0
		7	Відвідування й здійснення туалету
		Відвідує та здійснює туалет самостійно із застосуванням ТЗР	9
		Насилу відвідує та здійснює туалет із використанням крісла-туалету, ТЗР без сторонньої допомоги	7
		Потребує незначної сторонньої допомоги та нагляду під час відвідування й здійснення туалету, застосування крісла-туалету, наприклад для збереження рівноваги, при роздяганні, вдяганні й інших діях	5
		Потребує значної сторонньої допомоги при відвідуванні та здійсненні туалету	3
		Потребує постійної сторонньої допомоги при відвідуванні та здійсненні туалету	2
		Туалет здійснюється тільки із застосуванням спеціальних засобів безпосередньо у ліжку (судно, памперси)	0
8	Вставання й перехід з ліжка	Переходить самостійно без труднощів	15
		Переходить за допомогою ТЗР	12
		При переході потребує нагляду (чи мінімальної допомоги)	10
		Переходить самостійно чи за допомогою ТЗР з труднощами	7
		Може самостійно сидіти в ліжку, при переході	5

		необхідна часткова стороння допомога	
		Може сидіти, але перехід здійснюється при постійній сторонній допомозі	3
		Може сидіти та сидіти тільки за підтримки, перехід здійснюється при постійній сторонній допомозі	1
		Не може сидіти та встати з ліжка навіть при сторонній допомозі	0
9	Пересування	Може без сторонньої допомоги пересуватися на відстань більше 500 метрів. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги	15
		Може без сторонньої допомоги самостійно пересуватися на відстань більше 500 метрів із застосуванням ТЗР. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги	14
		Може без сторонньої допомоги самостійно пересуватися на відстань більше 500 метрів із застосуванням ТЗР повільно та з труднощами. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги	11
		Може пересуватися зі сторонньою допомогою в межах 500 метрів. Може ходити по помешканню без сторонньої допомоги	10
		Може самостійно пройти до 100 метрів або пересується за допомогою крісла-коляски. Пересується по помешканню повільно із зупинками на відпочинок	5
		Може пройти до 100 метрів із застосуванням ТЗР. По помешканню пересується з труднощами	3
		Може пройти до 100 метрів тільки із сторонньою допомогою. По помешканню пересується зі сторонньою допомогою	2
		Не може самостійно рухатись на відстань більше 50 метрів чи не може пересуватися	0
10	Підйом по сходах	Може підніматись самостійно	10
		Піднімається самостійно за допомогою ТЗР	9
		Потребує багато часу для самостійного чи за допомогою ТЗР підйому по сходах	7
		Потребує незначної сторонньої допомоги (чи нагляду)	5
		Піднімається по сходах може тільки зі сторонньою допомогою	2
		Не може підніматися сходами навіть зі сторонньою допомогою	0

6. Шкала оцінки можливості виконання складних дій визначає складні дії людини за допомогою 9 критеріїв (таблиця 3). Оцінка рівня виконання складних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 27 балів, мінімальний - 10 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінки можливості виконання складних дій

№ з/п	Критерій	Характеристика	Бали
1	Користування телефоном	Може користуватися самостійно	3
		Може користуватися тільки спеціально обладнаним телефоном (наприклад через слабкий слух чи зір)	2,5
		Може користуватися з невеликою допомогою чи набираючи тільки добре знайомі номери	2
		Може говорити по телефону, якщо хтось набере необхідний номер	1,5
		Не може користуватися	1
2	Пересування на відстані, куди не можна дійти пішки	Може пересуватися самостійно, у тому числі громадським транспортом чи на таксі. Планує поїздки самостійно	3
		Може пересуватися самостійно, у тому числі громадським транспортом чи на таксі, після докладних словесних інструкцій	2,5
		Може пересуватися самостійно із незначною сторонньою допомогою, у тому числі громадським транспортом чи на таксі	2
		Може пересуватися тільки з постійним супроводом громадським транспортом чи на таксі	1,5
		Не пересувається	1
3	Дрібні покупки в магазині	Може робити покупки самостійно	3
		Може робити покупки з незначною допомогою	2
		Робить покупки за умови сторонньої допомоги й супроводу	1,5
		Не у змозі робити покупки	1
4	Приготування їжі	Може готувати самостійно	3
		Може готувати із напівфабрикатів	2,5
		Може готувати з незначною допомогою	2
		Може тільки розігрівати їжу	1,5
		Не може готувати	1
5	Ведення домашнього господарства	Може вести самостійно	3
		Може робити самостійно нетрудомісткі види робіт	2,5
		Може вести з незначною допомогою	2
		Потребує сторонньої допомоги при виконанні більше ніж половини робіт	1,5
		Не може вести домашнє господарство	1
6	Дозвілля, у тому числі рукоділля	Дозвілля може організувати самостійно	3
		Може організувати деякі види свого дозвілля самостійно	2,5
		Дозвілля може організувати самостійно з незначною допомогою	2

		Не може організувати своє дозвілля самостійно	1
7	Прання	Може прати самостійно	3
		Може прати самостійно тільки за допомогою пральної машини	2,5
		Може прати самостійно з незначною допомогою, наприклад при розвішуванні білизни	2
		Потребує значного обсягу сторонньої допомоги	1,5
		Не може займатися пранням	1
8	Прийом лікарських засобів	Може приймати лікарські засоби самостійно (правильно дозуючи та у відповідний час)	3
		Може приймати лікарські засоби самостійно з незначною допомогою (застосування сторонньої допомоги необхідно при дозуванні лікарських засобів та нагадуванні про необхідність їх прийняти)	2
		Може приймати лікарські засоби самостійно, якщо стороння особа постійно контролює їх прийом	1,5
		Не може самостійно приймати лікарські засоби	1
9	Розпорядження особистими коштами	Розпоряджається самостійно	3
		Розпоряджається самостійно з незначною допомогою	2
		Здійснює поточні витрати самостійно, але планувати бюджет не може	1,5
		Розпоряджатися не може	1
	Сума балів		

* Необхідність у нагляді й словесній допомозі означає, що отримувач соціальної послуги належить до категорії тих, хто потребує сторонньої допомоги (залежний від сторонньої допомоги).

** Категорія "незалежний" допускає використання допоміжних технічних засобів реабілітації.

Директор Департаменту
соціальних послуг

І. Тарабукіна

Додаток 3
до Державного стандарту
підтриманого проживання
(пункт 8.1.)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Форма роботи (І/Гр.)*</i>	<i>Орієнтовний час виконання (хв., середній показник)*</i>	<i>Нормативи</i>
1.	Надання місця для проживання			
1.1.	забезпечення ліжко-місцем			Відповідно до розділу 6.1. Державні будівельні норми України Будинки і споруди. ДБН В.2.2-18:2007 Заклади соціального захисту населення Відповідно до розділів 2.22, 2.36, 2.38 Державні будівельні норми України Будинки і споруди. ДБН В.2.2-15-2005 Житлові будинки Відповідно до санітарних норм не менше ніж 8 кв.м. на отримувача соціальної послуги
1.2.	створення соціально-побутових умов для проживання (забезпечення твердим інвентарем, посудом, комплектом постільної білизни)			Відповідно до орієнтовних норм забезпечення м'яким інвентарем та обмундируванням, твердим інвентарем, мийними та дезінфікувальними засобами у закладах соціального захисту для бездомних громадян та центрах соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, затвердженими наказом Мінпраці від 17.06.2008 № 303. Відповідно до наказу Мінпраці, МОЗ від 24.01.2007 № 28/26 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо надання соціально-медичних послуг бездомним громадянам та особам, звільненим з місць позбавлення волі

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Форма роботи (І/Гр.)*</i>	<i>Орієнтовний час виконання (хв., середній показник)*</i>	<i>Нормативи</i>
2.	Навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання	І/Гр.	60/90 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
3	допомога в організації розпорядку дня			
3.1	контроль за дотриманням отримувачами послуг розпорядку дня;	Гр		
3.2	організація вечірнього відпочинку (перегляд телепрограм, читання книг, спільні ігри тощо)	Гр	60/90 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
3.3	організація занять з спеціалістами у випадку, коли отримувач послуги залишається протягом дня вдома (не бере участі у програмі денної зайнятості)	І	60/90 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
3.4	Організація екскурсій, виїздів на природу, релігійних та обрядових заходів, дозвілля у вихідні дні та у період відпусток	Гр		
4.	Представництво інтересів			
4.1.	допомога в оформленні або відновленні документів	І	30 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
4.2.	сприяння в реєстрації місця проживання або перебування	І	30 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
5.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
5.1.	допомога у написанні заяв, скарг, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	І	45 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (І/Гр.)*	Орієнтовний час виконання (хв., середній показник)*	Нормативи
6.	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
6.1.	проведення лекцій, бесід тощо з питань соціального захисту населення	Гр	60 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
6.2.	сприяння в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	І	45 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
7.	допомога в отриманні безоплатної правової допомоги	І	45 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
8	медичний патронаж ** - контроль за прийомом ліків за призначенням лікаря; - спостереження за станом здоров'я отримувачів соціальної послуги відповідно до медичних показань та рекомендацій; - за потреби спрямування до відповідного закладу охорони здоров'я за місцем проживання	І	15 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	згідно з діючими нормативно-правовими документами, у тому числі Законом України "Про психіатричну допомогу" (1489-14)
9	Допомога у веденні домашнього господарства**			
9.1	сприяння у закупівлі продуктів харчування, ліків та інших товарів	І	45 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
9.2	Допомога у приготуванні їжі	Гр	90/120 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
9.3	Організація харчування та допомоги у прийнятті їжі		45/75 згідно індивідуального плану/графіку для осіб І-ІІ та ІІІ-ІV груп	відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 324 "Про затвердження натуральних добових норм харчування в

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (І/Гр.)*	Орієнтовний час виконання (хв., середній показник)*	Нормативи
			активності, відповідно	інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики" та від 20 жовтня 2010 року № 953 "Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики"
9.4	Прибирання, прання	Гр	45 за потреби згідно індивідуального плану/графіку	
10	Надання санітарно-гігієнічної допомоги ***			
10.1	Вмивання, обтирання, обмивання	І	15 (за потреби)	
10.2	Вдягання, роздягання, взування	І	15 (за потреби)	
10.3	Зміна натільної білизни	І	15 (за потреби)	
10.4	Допомога у користуванні туалетом (подача й винос судна з подальшою обробкою)	І	20 (за потреби)	
10.5	Допомога у користуванні сечо-, кало приймачами	І	40 (за потреби)	
10.6	Зміна постільної білизни	І	20 (за потреби)	
11	надання допомоги при пересуванні у приміщенні суб'єкта, що надає соціальну послугу***	І	20 (за потреби)	
12	надання допомоги при виході з приміщення на програму денної зайнятості/поверненні у приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу***	І	15 (за потреби)	

* І – індивідуальна форма роботи, Гр. – групова форма роботи

**для повнолітніх осіб з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням

***для повнолітніх осіб з вадами у фізичному та розумовому розвитку, психічним захворюванням ІІІ-ІV групи рухової активності

Директор Департаменту соціальних послуг

І.Тарабукіна

Додаток 4
до Державного стандарту
підтриманого проживання
(пункт 15.1.)

Показники якості соціальної послуги підтриманого проживання

1. Кількісні показники:

кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги);

кількість подяк (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги);

чисельність отримувачів соціальної послуги, у яких сталося покращення емоційного, психологічного, фізичного стану;

кількість задоволених звернень про отримання соціальної послуги (% від загальної кількості звернень);

чисельність працівників, які мають відповідну освіту (%);

чисельність працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%);

періодичність здійснення моніторингу якості надання соціальної послуги.

відповідність встановлених показників якості (встановлюється шляхом здійснення моніторингу).

2. Якісні показники:

1) адресність та індивідуальний підхід:

критерії оцінювання:

наявність визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

співвідношення чисельності звернень за отриманням соціальної послуги та численності обслугованих отримувачів соціальної послуги;

наявність індивідуального плану надання соціальної послуги, що відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача соціальної послуги;

забезпечення перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги (за потреби);

2) результативність:

критерії оцінювання:

рівень задоволеності соціальною послугою (за оцінками отримувачів соціальної послуги);

покращення емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів, позитивні зміни у стані отримувача соціальної послуги у процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга не надавалась;

проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги;

3) своєчасність:

критерії оцінювання:

прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги у встановлений строк;

складання та підписання договору про надання соціальної послуги підтриманого проживання;

відповідність строків та термінів надання соціальної послуги зазначеним у договорі про надання соціальної послуги підтриманого проживання.

4) доступність та відкритість:

критерії оцінювання:

наявність приміщень, що відповідають вимогам, визначеним цим державним стандартом;

наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги про порядок надання, умови та зміст соціальної послуги;

наявність копій довідника, буклетів та інших витратних матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги;

5) повага до гідності отримувача соціальної послуги:

критерії оцінювання:

відгуки отримувачів соціальної послуги щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;

повага до гідності отримувачів соціальної послуги та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації, порядок подання та розгляду скарг;

наявність у договорі про надання соціальної послуги підтриманого проживання положень щодо дотримання принципів конфіденційності;

дотримання принципу конфіденційності;

6) професійність:

критерії оцінювання:

штатний розпис сформовано відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації суб'єкта, що надає соціальну послугу;

наявність затверджених посадових інструкцій;

розроблена програма стажування для надавачів соціальної послуги;

розроблені графіки проведення: навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних працівників;

наявність документів про освіту (державного зразка) працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу;

наявність особистих медичних книжок надавачів соціальної послуги та проходження обов'язкових медичних оглядів;

графік проведення робочих нарад з питання законодавства у сфері надання соціальних послуг;

наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів, робочого одягу тощо, необхідних для надання соціальної послуги підтриманого проживання.

**Начальник Управління
у справах людей похилого віку
та надання соціальних послуг**

О. Суліма

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про відділення/групу підтриманого проживання осіб з інвалідністю

I. Загальні положення

1.1. Відділення/група підтриманого проживання осіб з інвалідністю (далі – Відділення/група) - структурний підрозділ інтернатної установи, установи або закладу соціального обслуговування органів соціального захисту населення (далі - установа), установи приватної форми власності, що не має на меті отримання прибутку, створюється з метою забезпечення можливості незалежного проживання в окремому будинку чи квартирі одній групі чи декільком автономним групам у складі від 4 до 6 осіб з інвалідністю незалежно від їх статі з фізичними та/або розумовими порушеннями, або з психічними розладами (далі – мешканці) із наданням догляду та підтримки силами працівників Відділення/групи в обсязі, що відповідає індивідуальним потребам користувачів послуги. Життєдіяльність кожної групи користувачів послуги підтриманого проживання організовується окремо. Середня вартість послуги підтриманого проживання повинна відповідати вартості послуги стаціонарного догляду інтернатної установи, критеріям скерування до якої підлягають користувачі послуг Відділення/групи.

1.2. Відділення/група утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням засновника, рішення погоджується з Міністерством соціальної політики України.

1.3. Положення про Відділення/групу затверджується керівником установи за погодженням із засновником.

1.4. Відділення/група може виконувати свою діяльність на базі однієї або кількох квартир чи окремих будинків, інших приміщень чи частини приміщень, розташованих у межах населеного пункту поза територією інтернатної установи, установи або закладу соціального обслуговування органів соціального захисту населення. Помешкання мають статус житлових приміщень і відповідають нормам безбар'єрної архітектури, техніки безпеки, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам для житлових приміщень, мають усі види комунального благоустрою.

1.5. Координація роботи Відділення/групи, організаційно-методичне забезпечення та контроль його діяльності здійснюються адміністрацією установи, структурним підрозділом якої є Відділення/група і яка підпорядкована Міністерству соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах державних адміністрацій або органів місцевого самоврядування (далі - структурні підрозділи з питань соціального захисту населення) відповідно до підпорядкування. Відділення/група приватної форми власності виконують свою діяльність за договорами з вище названими підрозділами виконавчої влади у відповідності до програм виконання соціального замовлення на соціальну послугу підтриманого проживання для осіб з інвалідністю відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

1.6. У своїй діяльності Відділення/група керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права інвалідів, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, наказами керівника установи, а також цим Типовим положенням.

II. Завдання та основні напрями діяльності Відділення/групи

2.1. Відділення/група забезпечує:

1) реалізацію завдань, визначених Законом України “Про соціальні послуги”, Державним стандартом соціальної послуги підтриманого проживання, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від _____ року № _____, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України _____ року за № _____, та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на отримання соціальних послуг;

2) визначення індивідуальних потреб осіб з інвалідністю;

3) безпечні та належні умови для підтриманого проживання осіб з інвалідністю;

4) спостереження за станом здоров'я;

5) допомогу у самообслуговуванні та задоволенні фізіологічних потреб (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, приймання ліків, придбання продуктів та приготування їжі, годування, підтримання належного санітарного та технічного стану приміщення тощо), в організації розпорядку дня, за необхідності – забезпечення задоволення фізіологічних потреб та організацію розпорядку дня;

6) сприяння в отриманні реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації;

7) сприяння у включенні та інтеграції до місцевої спільноти;

8) створення умов для реалізації прав відповідно до чинного законодавства, зокрема, права на повагу до приватного життя, представництво інтересів для реалізації усіх прав;

9) сприяння у доступі до щоденної зайнятості для осіб з інвалідністю; по можливості, створення умов для підтриманого працевлаштування для осіб з інвалідністю;

10) при потребі організацію надання невідкладної медичної допомоги та кризового втручання, доступ до інших соціальних, а також побутових та комунальних послуг;

11) сприяння у доступі до професійної освіти;

12) допомогу в організації дозвілля, забезпеченні транспортування та пересування;

13) навчання, розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;

14) допомогу в оволодінні соціальними ролями та формуванні відчуття приналежності до групи та територіальної громади;

15) розвиток навичок комунікації;

16) надання інформації з питань соціального захисту;

17) сприяння в отриманні безоплатної правової допомоги;

18) попередження формування шкідливих звичок (алкоголь, наркотики);

19) психологічну та емоційну підтримку;

20) управління фінансовими справами особи;

21) сприяння у здійсненні опіки над повнолітніми недієздатними особами або в застосуванні стосовно таких осіб інших механізмів захисту прав;

22) запобігання нещасним випадкам.

2.2. Надання послуг здійснюється відповідно до індивідуальної оцінки потреб та розробленого на її основі індивідуального плану, який затверджується керівником установи.

2.3. Відділення/група виконує інформування та організацію доступу осіб з інвалідністю до інших послуг, що надаються в територіальній громаді.

2.4. Особи з інвалідністю, які перебувають у Відділенні/групі, забезпечуються постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом згідно з Орієнтовними нормами забезпечення м'яким та твердим інвентарем у Відділенні/групі підтриманого проживання осіб з інвалідністю (додаток 1); харчуванням, у тому числі й дієтичним, з урахуванням віку і стану здоров'я.

III. Умови зарахування, утримання та відрухування з Відділення/групи

3.1. До Відділення/групи можуть зараховуватись особи віком від 18 до 35 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, або психічними розладами, які отримали статус інваліда, за наявності відповідних медичних висновків.

3.2. Групи у кількості 4-6 осіб з інвалідністю для проживання в одному помешканні формуються з урахуванням віку, стану, необхідного обсягу сторонньої допомоги, особистих уподобань.

3.3. Зарахування осіб з інвалідністю до Відділення/групи здійснюється шляхом формування груп з числа користувачів послуг інтернатної установи, якщо Відділення/група є структурним підрозділом такої установи, за рекомендацією реабілітаційної комісії установи та за рішенням керівника установи, або відповідно до надісланих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення документів, а саме:

заяви батьків, законних представників недієздатних інвалідів або заяви осіб з інвалідністю, у випадку, якщо вони розуміють значення своїх дій і можуть керувати ними;

документа, що посвідчує особу;

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

копії рішень органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над недієздатними особами з інвалідністю, які цього потребують (за наявності);

довідки про склад сім'ї (за наявності);

трьох фотокарток розміром 3 x 4 см;

медичної довідки про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування відділення/групи. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

3.4. До Відділення/групи приймаються повнолітні вихованці молодіжних груп будинку для осіб з інвалідністю, або особи, які проживали в родині, але чії родини втратили можливість здійснювати за ними догляд з поважних причин; зазначені особи мають статус інвалідів внаслідок розумової відсталості будь-якого ступеня, фізичних вад або психічного розладу за умови, що їх стан не викликає загрози для них самих чи оточуючих на підставі документів, зазначених у п. 3.3. цього Положення.

3.5. Упродовж першого місяця перебування у Відділенні/групі забезпечується цілодобовий догляд користувача послуг Відділення/групи для спостереження за його адаптацією та виконання оцінки здатності особи виконувати під наглядом, керівництвом або за допомогою працівників Відділення/групи такі дії:

- утримувати приміщення в чистоті;
- готувати їжу та планувати своє харчування;
- здійснювати покупки;
- користуватися громадським транспортом та орієнтуватися на місцевості;
- розпоряджатися грошми та планувати бюджет;
- дотримуватися правил безпечної поведінки в квартирі чи будинку, виявляти та задовольняти потреби щодо підтримання помешкання у задовільному санітарному і технічному стані;
- дотримуватися особистої гігієни;
- підтримувати стосунки з іншими та вирішувати конфлікти;
- планувати свій день, дотримуватися режиму дня;
- бути залученим до роботи на відкритому ринку праці з підтримкою або до занять з працетерапії;
- звертатися по допомогу до органів охорони здоров'я, соціального захисту населення та інших необхідних служб для реалізації власних прав і пільг;
- протидіяти ризикам.

3.6. У випадку, якщо стан особи не дозволяє їй опанувати навички виконання перелічених дій, працівник Відділення/групи за потреби може виконувати такі дії замість дітей-інвалідів, інвалідів.

3.7. Порядок зарахування мешканців до Відділення/групи затверджується відповідним наказом керівника установи соціального захисту, структурним підрозділом якого є Відділення/група, на підставі оцінки фахівців (соціального працівника, вихователя, психолога, лікаря тощо) з урахуванням побажань потенційного мешканця.

3.8. При розміщенні мешканців у житлових кімнатах береться до уваги оцінка відповідних фахівців (соціального працівника, вихователя, психолога, лікаря тощо) та враховуються побажання потенційного мешканця. По можливості, доцільно влаштовувати окрему спальну кімнату для кожного мешканця.

3.9. У разі погіршення стану психічного чи фізичного здоров'я, мешканець Відділення/групи може бути тимчасово направлений до медичного закладу; на час перебування у медичному закладі за мешканцем зберігається місце у Відділенні/групі.

3.10. Мешканцям Відділення/групи пенсія або державна соціальна допомога по інвалідності виплачується у встановленому законодавством порядку.

3.11. На кожну особу, зараховану до Відділення/групи, формується особова справа, у якій містяться документи, визначені пунктом 3.3 цього розділу.

3.12. Відрахування з Відділення/групи здійснюється згідно з наказом керівника установи, структурним підрозділом якої є Відділення/група, за наявності однієї з таких підстав:

особиста заява батьків або законних представників особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або дієздатність якої обмежена;

зміна місця проживання;

виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги підтриманого проживання у Відділенні/групі;

у разі смерті особи з інвалідністю.

3.13. За особою з інвалідністю зберігається місце у Відділенні/групі в разі хвороби, карантину, відпустки батьків або законних представників.

3.14. Протипоказаннями для зарахування осіб з інвалідністю до Відділення/групи є:

гострі інфекційні захворювання;

захворювання в стадії загострення;

інфекційні хвороби очей і шкіри;

туберкульоз (активні форми);

загострення тяжких органічних психічних розладів, шизофренії, шизотипових і маячних розладів, психопатоподібних порушень поведінки (з агресивними тенденціями);

епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;

активний сифіліс;

гострі захворювання центральної нервової системи;

бацилоносійство;

інші захворювання та стани, які потребують стаціонарного лікування.

IV. Помешкання, на базі яких надаються послуги Відділення/групи

4.1. Соціальна послуга підтриманого проживання у рамках діяльності Відділення/групи надається особам з інвалідністю у помешканнях (окремих квартирах чи будинках), що належать або тимчасово передані до фонду соціального житла, спеціально призначеного для підтриманого проживання осіб з інвалідністю. Помешкання можуть перебувати у державній, комунальній або приватній власності. Помешкання надаються в оренду, оперативне управління, позику, довгострокове користування установі, структурним підрозділом якої є Відділення/група підтриманого проживання.

4.2. Базою для надання послуги підтриманого проживання може також бути помешкання, що перебуває у власності особи з інвалідністю, яка отримує послугу підтриманого проживання. При цьому для оптимізації вартості послуги частина помешкання може передаватися в оренду, позику, довгострокове користування установі, структурним підрозділом якої є відділення/група підтриманого проживання, для поселення до нього інших отримувачів послуги, не власників житла, – дітей-інвалідів, інвалідів. Таке поселення може відбутися лише за умови отримання інформованої згоди власника житла, користувача послуги підтриманого проживання.

4.3. Помешкання, на базі якого забезпечується соціальна послуга підтриманого проживання, повинне бути розташоване в безпечному районі населеного пункту з розвинутою інфраструктурою (в межах пішохідної доступності (не далі 2 кілометрів) до лікарні, магазинів, банку, центру дозвілля та інших об'єктів соціальної інфраструктури населеного пункту).

4.4. Помешкання повинно містити як мінімум: окремі спальні кімнати, розраховані для 1-2 осіб, спільну вітальню-їдальню, спільну кухню, спільний передпокій, спільну ванну кімнату та туалет.

4.5. Приміщення для проживання мають відповідати вимогам універсального дизайну та мати наявні засоби, необхідні для забезпечення нормальної життєдіяльності мешканців, включаючи: відповідно обладнану кухню, яка передбачає можливість приготування їжі одночасно кількома особами; кімнати господарського призначення (приміщення для зберігання запасів їжі та господарського інвентарю) та відповідне обладнання (пральна машина з сушкою, плита для приготування їжі, холодильник, телевізор, праска тощо).

4.6. Помешкання має бути обладнане засобами зв'язку.

4.7. Якщо дозволяють умови, доцільно передбачити наявність земельної ділянки та можливостей для ведення присадибного господарства.

4.8. У приміщенні має бути передбачене місце для чергового молодшого персоналу (соціального робітника), який здійснює догляд в обсязі, що відповідає індивідуальним потребам. У випадку, якщо у відповідності до виявлених потреб мешканців у помешканні передбачено надання цілодобового догляду з нічним перебуванням молодшого персоналу, для працівника повинно бути обладнано місце для відпочинку (спальне місце).

V. Організація підтриманого проживання у Відділенні/групі

5.1. Надання соціальної послуги підтриманого проживання у Відділенні/групі відбувається щоденно, у тому числі упродовж вихідних та святкових днів; кількість годин догляду та кількість молодшого персоналу, який одночасно здійснює догляд, залежить від таких чинників: здатність мешканців усвідомлювати значення своїх дій та керувати ними та відповідний рівень ризику перебування без нагляду, наявність медичних діагнозів, несподіване загострення яких може призвести до незворотних

наслідків, рівень навичок самообслуговування та сумарний обсяг потреби осіб з інвалідністю з однієї групи у сторонній допомозі для забезпечення життєдіяльності.

Відділення/група здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджені керівником установи.

5.2. Соціальна послуга підтриманого проживання осіб з інвалідністю забезпечується відповідно до індивідуального плану надання соціальної послуги.

5.3. Групи у Відділенні/групі комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками, з урахуванням стану здоров'я, потреби у сторонній допомозі та особистих уподобань.

Комплектування групи за віком передбачає включення до неї осіб однакового віку або з різницею у віці:

від 18 до 25 років;

від 25 до 40 років;

від 40 років.

Групи комплектуються по 4-6 осіб без розділу за статтю з урахуванням їхнього стану здоров'я, фізичних та психічних вад розвитку, а також побажань мешканців та їхніх законних представників. Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у Відділенні/групі. У разі формування позитивного мікросоціуму у групі, розвитку неформальних дружніх стосунків між співмешканцями, поміщеними до одного помешкання, та за бажанням користувачів послуги підтриманого проживання група не підлягає переформуванню після перевищення вікової межі, встановленої для включення осіб з інвалідністю до окремої групи мешканців.

5.4. Для організації послуги підтриманого проживання осіб з інвалідністю Відділення/група повинно мати:

окремі обладнані приміщення для кожної групи у відповідності до вимог, описаних у розділі IV. цього типового положення, службові приміщення у межах помешкання користувачів послуги підтриманого проживання для організації роботи працівників та їхнього перебування у нічний час у разі потреби, а також приміщення Відділення/групи при установі системи соціального захисту населення, структурним підрозділом якого є Відділення/група, для забезпечення організаційних заходів, як-от, координація роботи персоналу, взаємодія з адміністрацією установи, залучення нових користувачів послуги, утримання документації (зокрема, особових справ мешканців), здійснення робочих контактів з іншими організаціями та службами тощо;

кваліфікований персонал згідно з Орієнтовними штатними нормативами Відділення/групи (додаток 2).

5.5. Відділення/група сприяє мешканцям у самостійному придбанні продуктів харчування та забезпеченні приготування їжі за власні кошти мешканців (кошти державної допомоги по інвалідності або пенсії по інвалідності, інших соціальних виплат, а також заробітних плат працюючих осіб з інвалідністю).

5.6. Відділення/група забезпечує збалансоване харчування осіб з інвалідністю.

5.7. Харчування осіб з інвалідністю у Відділенні/групі та його кратність залежать від внутрішнього розпорядку Відділення/групи та тривалості перебування в ньому осіб з інвалідністю, які у денний час можуть відвідувати реабілітаційні установи і отримувати там харчування у денний час.

5.8. Персонал Відділення/групи сприяє мешканцям у самостійному придбанні продуктів харчування та забезпеченні приготування їжі за власні кошти (кошти державної допомоги по інвалідності, або пенсії по інвалідності, інших соціальних виплат, а також заробітних плат працюючих інвалідів) шляхом забезпечення нагляду, контролю, допомоги. У разі нездатності мешканців самостійно або з підтримкою забезпечити собі харчування, черговий персонал здійснює приготування їжі та годування у відповідності до індивідуальних планів мешканців. Функція персоналу із забезпечення харчування враховується при визначенні обсягу послуг та визначенні кількості одиниць молодшого персоналу (соціальних робітників) під час планування послуги та підбору груп мешканців.

5.9. Медичне обслуговування осіб з інвалідністю у Відділенні/групі забезпечується територіальними органами охорони здоров'я. За необхідності установа укладає окремі договори з відповідними органами охорони здоров'я про спрощений режим доступу мешканців Відділення/групи до медичних послуг та про заходи з медичної профілактики за місцем проживання мешканців.

VI. Управління Відділенням/групою

6.1. Відділення/групу очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником установи, структурним підрозділом якої є Відділення/група.

6.2. Штатний розпис Відділення/групи затверджується керівником установи, структурним підрозділом якої є Відділення та включає посади соціального працівника та соціальних робітників з розрахунку, що відповідає сумарній потребі у догляді групи осіб з інвалідністю, які спільно мешкають в одній квартирі чи будинку.

**Начальник Управління у справах людей похилого віку
та надання соціальних послуг**

Суліма О.В.

Додаток 1
до Типового положення
про відділення підтриманого проживання
осіб з інвалідністю (пункт 2.4)

ОРІЄНТОВНІ НОРМИ забезпечення м'яким та твердим інвентарем у відділенні підтриманого проживання осіб з інвалідністю

№ з/п	Найменування м'якого інвентарю	Одиниця виміру	Норма на одне ліжко-місце	Строк використання (років)
Постільні речі та білізна				
1	Матрац	шт.	1	2
2	Простирadlo	шт.	5	1
3	Ковдра напіввовняна	шт.	1	2
4	Підковдра	шт.	5	1
5	Покривало	шт.	1	3
6	Подушка	шт.	1	2
7	Наволочка	шт.	5	1
8	Рушник вафельний	шт.	5	1
9	Рушник махровий	шт.	5	1
10	Наматрацник гігієнічний із клейонки медичної	шт.	2	1
I. Житлова група				
№ з/п	Найменування предметів	Кількість предметів з розрахунку на одного мешканця (штук)		
1	Житлові приміщення			
1.1	Ліжко (за потреби - функціональне)	1		
1.2	Гумбочка	1		
1.3	Стілець	1		
1.4	Шафа для роздягання з лавкою	1		
1.5	Стіл письмовий	1		
1.6	Вішалка для одягу	1		
1.7	Лампа настільна (торшер, бра)	1		
1.7	Карниз навісний	1		
1.8	Плафон для лампи навісної	1		

II. Обслуговуюча група		
		<i>Із розрахунку на групу з 4-6 осіб</i>
2	Вітальня	
2.1	Стіл обідній шестимісний	1
2.2.	Диван м'який восьмимісний (два окремі диванні модулі)	1
2.3.	Тумба під телевізор	1
2.4.	Телевізор	1
2.5.	Музичний центр	1
2.6.	Полиці для книг / книжкова шафа	1
2.7.	Стільчик дитячий /стілець	4-6
2.8.	Урна для сміття	1
2.9.	Таця пластикова	2
2.10.	Бачок для харчових відходів	1
2.11.	Карниз навісний (із розрахунку на одне вікно)	1
2.12	Люстра (за нормативами інсоляції)	1
3	Санітарний вузол	
3.1	Умивальник	1
3.2	Унітаз	1
3.3	Комплект душовий	1
3.4	Урна для сміття	1
3.5	Вішалка для рушників	4-6
3.6	Дзеркало	1
3.7.	Плафон закритий для лампи навісної	1
4	Підсобні приміщення	
4.1	Дошка для прасування	1
4.2	Мотузка для білизни (40 м)	1
4.3	Швабра	1
4.4	Віник	2
4.5	Совок	2
4.6	Праска	1
5.	Кухня	
4.7	Бачок для харчових відходів	1
4.8	Стіл виробничий/ вбудована стільниця виробнича	1
4.9	Шафа навісна для посуду	2
4.10	Плита електрична	1
4.11	Холодильник побутовий	1
4.12	Пральна машина побутова	1
4.13	Кухонний комбайн	1
4.14	Стіл обідній	1
4.15	Табуретка кухонна	6
4.16	Плафон для лампи навісної	1

5	Столовий та кухонний посуд	
5.1	Тарілка глибока	4-6
5.2	Тарілка мілка	8-12
5.3	Столова ложка	4-6
5.4	Чайна ложка	4-6
5.5	Виделка	4-6
5.6	Ніж	5
5.7	Чашка для чаю	4-6
5.8	Каструля	3
5.9	Пательня	2
5.10	Чайник	2
5.11	Дошка обробна	3

Примітка Інший твердий та м'який інвентар, обладнання можуть бути придбані за рішенням керівника установи, структурним підрозділом якої є Відділення/група, за погодженням із засновником.

Начальник Управління у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг

Суліма О.В

Додаток 2
до Типового положення
про відділення підтриманого проживання
осіб з інвалідністю (пункт 5.4.)

ОРИЄНТОВНІ ШТАТНІ НОРМАТИВИ
відділення/групи підтриманого проживання осіб з інвалідністю

<i>Посада</i>	<i>Кількість одиниць</i>	<i>Примітки</i>
Адміністративно-господарський персонал		
Завідувач	0,5	
Кваліфікований персонал		
Соціальний працівник або фахівець із соціальної роботи	1	Координує оцінювання потреб, розробляє індивідуальний план, веде персональну справу, сприяє контактам мешканця з родиною, здійснює заходи із залучення мешканців до місцевої спільноти, зокрема, сприяє професійній освіті осіб з інвалідністю, підтриманому працевлаштуванню, організовує дозвілля в інклюзивному середовищі, залучає волонтерів та координує їх діяльність, сприяє формуванню індивідуальних мереж підтримки, здійснює представництво інтересів мешканців та заходи з опіки для осіб, визнаних недієздатними або чия дієздатність обмежена, і які перебувають під опікою установи, не маючи опікуна – фізичну особу.
Вихователь		Для групи чисельністю 4-6 осіб з інвалідністю кількість вихователів для педагогічної роботи упродовж дня або асистування при перебуванні в інших реабілітаційних установах або працевлаштуванні на відкритому ринку праці (як у будні, так і в святкові чи вихідні дні) з 8.00 до 18.00 установлюється з розрахунку 2 штатні одиниці на кожну групу. На кожні 2-3 групи встановлюються одна посада підмінного вихователя та одна посада помічника вихователя
Персонал для забезпечення підтриманого проживання (здійснення догляду вдома)		
Соціальний робітник		Для групи чисельністю 4-6 дієздатних осіб з інвалідністю другої або третьої групи кількість соціальних робітників залежить від сумарного обсягу потреби, що характеризується за ступенем самостійності під час планування та здійснення самообслуговування мешканців: (1) здійснюють самообслуговування самостійно із виконанням окремих операцій під наглядом (потреба з нагляду одного працівника – до 5,5 годин на добу) – 2 штатні одиниці, (2) здійснюють самообслуговування з допомогою (потреба в допомозі одного працівника – упродовж активної пори доби з 7.00 до 21.00) – 3 штатні одиниці.

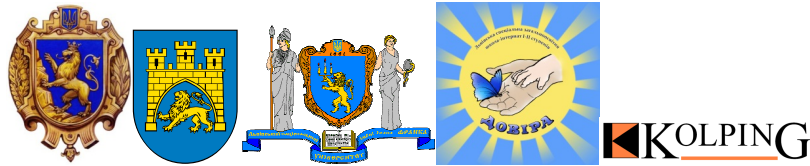
		(3) здійснюють менше 50% дій із самообслуговування (потреба в допомозі двох /трьох працівників упродовж активної пори доби з 7.00 до 21.00 та одного працівника в нічний час з 21.00 до 7.00) – від 6,75 до 9,25 штатних одиниць. Для групи, у складі якої є недієздатні осіб з інвалідністю першої чи другої групи, догляд забезпечується цілодобово із залученням мінімум 4,5 штатних одиниць соціального робітника. За потреби у роботі додаткового соціального робітника у денний час уводяться ще дві чи три посади соціального робітника. Кількість годин догляду розраховується окремо для кожної групи повнолітніх мешканців із урахуванням таких параметрів: обсяг потреби у догляді кожного мешканця (в годинах), можливість для соціального робітника суміщати догляд за 4-6 особами, занятість мешканців у реабілітаційних установах чи на робочому місці упродовж активної пори доби, необхідність у чергуванні соціального робітника в нічний час.
Водій автотранспортного засобу		Уводиться за потреби та за наявності на балансі автотранспортного засобу. Кількість штатних одиниць водія автотранспортного засобу розраховується із розрахунку одна штатна одиниця на 1 автотранспортний засіб (1 автотранспортний засіб на 30 осіб, які обслуговуються)

Примітка. Інші посади та їх кількість уводяться залежно від конкретних умов обслуговування за рішенням засновника.

**Начальник Управління у справах людей похилого віку
та надання соціальних послуг**

Суліма О.В

Міністерство освіти і науки України
Львівська міська рада
Львівська обласна державна адміністрація
Департамент освіти і науки ЛОДА
Львівський національний університет імені Івана Франка
Експериментальний навчальний заклад Всеукраїнського рівня
Львівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Довіра»
МГО Фонд допомоги дітям з синдромом аутизму «Дитина з майбутнім»
ГО «Справа Кольпінга в Україні»



РЕЗОЛЮЦІЯ

Всеукраїнського науково-практичного семінару

“Організація комплексної допомоги дітям з порушенням психофізичного розвитку: освітні, соціальні та медичні послуги”, 11–12 листопада 2014 р., м. Львів

11-12 листопада 2014 року у Львові відбувся Всеукраїнський науково-практичний семінар "Організація комплексної допомоги дітям з порушенням психофізичного розвитку: освітні, соціальні та медичні послуги", організований з ініціативи ГО «Справа Кольпінга в Україні» за співорганізації Міністерства освіти і науки України, Львівської облдержадміністрації, Львівської міської ради, Львівського національного університету імені Івана Франка, експериментального навчального закладу Всеукраїнського рівня Львівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Довіра», МГО Фонд допомоги дітям з синдромом аутизму «Дитина з майбутнім».

В роботі семінару взяли участь близько 100 учасників, серед яких представники Міністерства освіти і науки України, Мінсоцполітики України, голови психолого-медико-педагогічних консультацій з 20 областей України, директори та педагоги навчально-реабілітаційних центрів, ДНЗ, науковці провідних університетів країни, лідери громадських організацій, батьки дітей з особливими потребами.

Учасники семінару обговорили ряд напрацьованих документів:

1) підготовлений відділом інклюзивної освіти та інтернатних закладів МОН України разом з громадськими організаціями проект «Порядку надання освітніх, медичних та соціальних послуг дітям та особам з особливими потребами»;

2) підготовлений управлінням у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг Мінсоцполітики України у співпраці з ГО «Справа Кольпінга в Україні» проект Державного стандарту підтриманого проживання.

Під час семінару учасники з різних куточків України мали змогу ближче познайомитися з передовими методами роботи з дітьми із спектром аутистичних порушень, зокрема з результатами втілення національного експерименту «Психолого-педагогічні засади корекційного навчання та реабілітації дітей зі спектром аутистичних порушень в умовах загально-освітньої школи» в експериментальному навчальному закладі «Довіра», відвідали першу державну дошкільну групу для дітей з аутизмом в ДНЗ № 165, центр денного перебування для дорослих осіб з аутизмом ГО «Справа Кольпінга в Україні», консультативний центр для аутичних дітей Товариства «Родина Кольпінга».

Учасники підкреслили слабку координацію між різними відомствами як на національному, так і на місцевому рівні, необхідність консолідації освітніх, медичних закладів, закладів соціального захисту та недержавних організацій щодо вироблення індивідуального маршруту дитини з психофізичними вадами від народження до дорослості з метою забезпечення її ефективного розвитку.

Забезпечення такої координації передбачає наступні практичні кроки:

1) Створення координаційної ради при адміністрації Президента, координаційних рад при облдержадміністраціях (меріях) з врегулювання проблемних питань організації інклюзивної/інтегрованої освіти у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, медичного та соціального супроводу у медичних та соціальних установах.

2) Моніторинг додаткових ресурсів для надання освітніх, соціальних, реабілітаційних, медичних послуг дітям з психофізичними вадами.

3) Визначення ресурсних центрів для надання послуг дітям з особливими потребами, яке належить до компетенції координаційних рад на місцях, з урахуванням диференціації дітей за нозологією, ступеня їх дієздатності, доступного розташування (по районах міста та області), віку та виду допомоги (центри раннього втручання, психоневрологічні диспансери, ПМПК, НРЦ, центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, профільні громадські організації) тощо.

4) Залучення недержавних організацій до процесу надання послуг через механізми соціального замовлення, ліцензування.

5) Модернізація системи підготовки та підбору кадрів для забезпечення права на освіту, соціалізацію та реабілітацію усіх дітей з порушеннями психофізичного розвитку (підготовка асистентів вчителя, за потреби надання дозволу на уведення у навчальні заклади на волонтерських засадах асистентів дитини, підготовка соціальних робітників для супроводу дітей з обмеженою дієздатністю в реабілітаційних установах тощо).

6) Професійна орієнтація дітей з психофізичними вадами, оволодіння ними соціальними компетенціями та підготовка до самостійного життя.

7) Розвиток альтернативних форм підтриманого проживання в громаді дорослих осіб з психофізичними вадами у невеликих сільських будинках (поселеннях) та міських квартирах. Необхідність розробки та затвердження типових положень про будинок (квартиру) підтриманого проживання.

Від імені учасників,

**Голова товариства
«Родина Кольпінга»**

Катерина Островська