|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **ур.** | **Дата** | **Вправи**  **підруч.** | **Вправи**  **робочого**  **зошита** | | **Тема уроку** |
| **І семестр** | | | | | |
| **Мова і мовлення (3 години)** | | | | | |
| 1 |  | 1 – 7 | 1, 2 | Мова – безсмертний скарб народу.  Неперервне поповнення словникового складу  мови. Старі й нові слова в мові. | |
| 2 |  | 8 – 11 | 3, 4 | Усне і писемне мовлення. Культура мовлення. | |
| 3 |  | 12 – 17 | 5, 6 | Культура спілкування. | |
|  |  |  |  | **Текст (9 годин)** | |
| 4 |  | 18 – 20 | 7, 8 | Закріплення поняття про будову тексту. Тема і  мета висловлювання. Заголовок. | |
| 5 |  | 21 – 24 | 9, 10 | Слова, найважливіші для висловлювання думки в р реченні, тексті. | |
| 6 |  | 25 – 28 | 11, 12 | Засоби зв’язку речень у тексті. | |
| 7 |  | 29 – 32 | 13, 14 | Поділ тексту на частини. Складання плану.  Спостереження за роллю абзаців у тексті. | |
| 8 |  | 33 – 36 | 15, 16 | Особливості змісту та побудови тексту-міркування. | |
| 9 |  | 37 – 41 | 17, 18 | Особливості текстів-описів. Мета цих текстів. | |
| 10 |  | 42 – 45 | 19, 20 | Порівняння художнього і науково-популярного  описів. | |
| 11 |  | 46 – 49 | 21, 22 | Замітка до газети. | |
| 12 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Складання ділових  текстів (записка). | |
| **Речення (8 годин)** | | | | | |
| 13 |  | 50 – 53 | 23, 24 | Узагальнення вивченого про види речень за метою  висловлювання та інтонацією. | |
| 14 |  | 54 – 57 | 25, 26 | Основа речення. Зв’язок слів у реченні. | |
| 15 |  | 58 – 62 | 27, 28 | Установлення зв’язків між словами в реченні. Скла-  дання речень за схемами. | |
| 16 |  | 63 – 65 | 29, 30 | Поняття про однорідні члени речення. Головні і  другорядні члени речення. Кома при однорідних  членах речення. | |
| 17 |  | 66 – 69 | 31, 32 | Поєднання однорідних членів речення за допомо-  гою інтонації, сполучників. Інтонація перелічуван-  ня і протиставлення. | |
| 18 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Докладний переказ тексту  «Як краса врятувала берізки» (2). | |
| 19 |  | 70 – 73 |  | Складання речень з однорідними членами. Поши-  рення їх залежними словами. Граматичні питання  до однорідних членів речення. | |
| 20 |  |  |  | Контрольна робота. | |
| **Слово. Значення слова. Частини мови (3 години)** | | | | | |
| 21 |  | 74 –78 | 33, 34 | Аналіз контрольної роботи. Повторення й й узагальнення знань учнів про лексичні значення  слова. | |
| 22 |  | 79 – 83 |  | Узагальнення знань учнів про морфемну будову  слова. | |
| 23 |  | 84 – 86 | 35, 36 | Спостереження за словами, що належать до різних  частин мови, та службовими словами. | |
| 24 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-розповідь на осно-  ві спостережень за природою «Золота осінь» (3). | |
| **Іменник (18 годин)** | | | | | |
| 25 |  | 87 – 91 | 37, 38 | Повторення вивченого про іменник як частину мо-  ви. Розширення уявлень про лексичне значення  іменника (слова з абстрактним значенням). | |
| 26 |  | 92 – 96 | 39, 40 | Іменники-синоніми, іменники-антоніми. Однозна-  чні і багатозначні іменники. Пряме і переносне  значення іменників. | |
| 27 |  | 97 – 99 | 41, 42 | Рід і число іменників. | |
| 28 |  | 100 – 106 | 43, 44 | Відмінювання іменників. Формування вмінь стави-  ти іменники в початкову форму. | |
| 29 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Складання і записування  зв’язаних між собою речень, які описують зміст  малюнка (4). | |
| 30 |  | 107 – 110 | 45, 46 | Розрізнення відмінків іменників з однаковими за-  кінченнями. | |
| 31 |  | 111 – 115 | 47, 48 | Чергування кінцевих приголосних основи в імен-  никах різного роду в давальному і місцевому від-  мінках. | |
| 32 |  | 116 – 120 |  | Чергування голосних у коренях іменників жіночо-  го та чоловічого роду в однині. | |
| 33 |  | 121 – 124 | 49, 50 | Правопис закінчень іменників жіночого роду на  *– а (– я)* в родовому відмінку однини. | |
| 34 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-розповідь  «Калина – символ України» (5). | |
| 35 |  | 125 – 128 | 51, 52 | Правопис закінчень іменників чоловічого роду в  родовому відмінку однини (листка, лісу). | |
| 36 |  | 129 – 133 | 53, 54 | Правопис закінчень іменників жіночого і чоловічо-–  го роду в орудному відмінку однини. | |
| 37 |  | 134 – 136 | 55, 56 | Правопис закінчень іменників чоловічого роду на  *– р* в орудному відмінку однини. | |
| 38 |  | 137 – 140 | 57, 58 | Правопис закінчень іменників чоловічого роду в  давальному і місцевому відмінках однини. | |
| 39 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-опис за ілюстраці-  єю. Науковий опис голуба (6). | |
| 40 |  | 141 – 146 | 59, 60 | Правопис закінчень іменників у множині. | |
| 41 |  | 147 – 150 | 61, 62 | Уживання іменників з прийменниками в різних  відмінках. | |
| 42 |  |  |  | Повторення вивченого про іменник. Виконання  завдань у зошитах для оцінювання навчальних  досягнень (ч.ІІ) та з підготовки до ДПА. | |
| 43 |  |  |  | Узагальнювальний урок із теми «Іменник». | |
| 44 |  |  |  | Контрольна робота із теми «Іменник». | |
| **Прикметник (20 годин)** | | | | | |
| 45 |  | 151 – 154 | 63, 64 | Аналіз контрольної роботи. Роль прикметників у мові і мовленні. | |
| 46 |  | 155 – 159 | 65, 66 | Прикметники-синоніми та прикметники-антоніми.  Пряме і переносне значення прикметників. | |
| 47 |  | 160 – 162 | 67, 68 | Спостереження за вживанням прикметників у тек-  стах різних типів – художньому і науковому (без  уживання термінів). | |
| 48 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Складання текстів пись-  мових привітань (7). | |
| 49 |  | 163 – 167 | 69, 70 | Спостереження за формами прикметників найви-  щого ступеня порівняння (без уживання терміна). | |
| 50 |  | 168 – 170 | 71 – 72 | Спільні і відмінні ознаки прикметників та іменни-  ків. Повторення вивченого про прикметник як  частину мови. | |
| 51 |  | 171 – 173 | 73, 74 | Рід і число прикметників. | |
| 52 |  | 174 – 178 | 75, 76 | Відмінювання прикметників в однині і множині. | |
| 53 |  | 179 – 181 | 77, 78 | Визначення відмінка прикметника в реченні за  відмінком іменника. | |
| 54 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-міркування «Чому  важливо бути доброю людиною» (8). | |
| 55 |  | 182 – 186 | 79, 80 | Зіставлення закінчень прикметників з основою на твердий і м’який приголосні в однині і множині. | |
| 56 |  | 187 – 191 | 81, 82 | Вимова і правопис прикметників із суфіксами *-ськ-,* | |
|  |  |  |  | *-зьк-* | |
| 57 |  | 192 – 195 | 83, 84 | Уживання знака м’якшення перед закінченням  прикметників. | |
| 58 |  | 196 – 201 | 85, 86 | Використання прикметників для всебічної характеристики предметів і явищ. Усний опис  картини зимової природи. | |
| 59 |  | 202 – 205 | 87, 88 | Форми давального і місцевого відмінків однини  прикметників жіночого роду. | |
| 60  61-  62 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Складання текстів пись-  мових запрошень (9).  Виконання завдань у зошитах з оцінювання навча-  льних досягнень та з підготовки до ДПА.  Підготовка до контрольної роботи за семестр. | |
| 63 |  |  |  | Контрольна робота за семестр. | |
| 64 |  |  |  | Аналіз контрольної роботи. Підсумковий урок за  семестр. | |
| **II семестр**  **Прикметник (продовження)** | | | | | |
| 65 |  | 206 – 209 | 89, 90 | Відмінювання прикметників у множині. | |
| 66 |  | 210 – 212 | 91, 92 | Уживання різних відмінкових форм множини  прикметників. | |
| 67 |  | 213 – 215 | 93, 94 | Спостереження за функцією прикметників у худож-  ніх текстах, народних прислів’ях, прикметах,  загадках. | |
|  | | | | | |
| **Числівник (4 години)** | | | | | |
| 68 |  | 216 – 219 | 95, 96 | Поняття про числівник як частину мови. Роль  числівників у мовленні. Формули на означення  часу протягом доби. | |
| 69 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Робота з деформованим  текстом (10). | |
| 70 |  | 220 – 223 | 97, 98 | Вимова і правопис найуживаніших числівників  (11, 14, 16, 600). Створення тексту-оголошення. | |
| 71 |  | 224 – 226 | 99,100 | Форми родового відмінка числівників 50 –80. | |
| 72 |  | 227 – 230 | 101,102 | Уживання числівників у мовленні Узагальнення  знань і вмінь учнів, пов’язаних із числівником | |
| **Займенник (7 годин)** | | | | | |
| 73 |  | 231 – 234 | 103,104 | Поняття про займенник як частину мови. | |
| 74 |  | 235 – 239 | 105,106 | Особові займенники. | |
| 75 |  | 240 – 243 | 107,108 | Займенники 1–3-ої особи однини і множини. Їхні  значення, синтаксична роль. | |
| 76 |  |  |  | Урок розвитку мовлення (11). Докладний переказ  тексту «Якого кольору слова» (За *Євгеном*  *Гуцалом*) | |
| 77 |  | 244 – 250 | 109,110 | Відмінювання особових займенників. | |
| 78 |  | 251 – 255 | 111,112 | Правопис займенників із прийменниками. Уживан-  ня приставного *н* у займенниках 3-ої особи після  прийменників. | |
| 79 |  | 256 – 260 |  | Використання займенників для зв’язку речень у  тексті. Узагальнення знань про займенник. | |
| 80 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Науковий опис річки  Дніпро (12). | |
| **Дієслово (18 годин)** | | | | | |
| 81 |  | 261 – 264 | 113,114 | Повторення вивченого про дієслово як частину мо-  ви. Розширення уявлень про лексичні значення ді-  єслів. Спостереження за дієсловами різних семан-  тичних груп. | |
| 82 |  | 265 – 269 | 115,116 | Дієслова-синоніми, дієслова-антоніми. Багатознач-  ні дієслова. Уживання дієслів у прямому і перенос-  ному значеннях. | |
| 83 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Вибірковий переказ  тексту (13). | |
| 84 |  | 270 – 274 |  | Особливості речень з однорідними присудками. | |
| 85 |  | 275 – 278 | 117,118 | Спостереження за роллю дієслів у текстах розпо-  відного та описового характеру. | |
| 86 |  | 279 – 281 | 119,120 | Неозначена форма дієслова (початкова форма).  Спостереження за вживанням дієслів неозначеної  форми у приказках і прислів’ях. | |
| 87 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-розповідь за фото-  сайдами. | |
| 88 |  | 282 – 285 | 121,122 | Час дієслова. Змінювання дієслів за часами. | |
| 89 |  | 286 – 289 | 123,124 | Число дієслова. Змінювання дієслів за числами. | |
| 90 |  | 290 – 294 | 125,126 | Дієслова теперішнього часу. Змінювання дієслів  теперішнього часу за особами і числами. | |
| 91 |  | 295 – 298 | 127,128 | Дієслова майбутнього часу. Змінювання дієслів  майбутнього часу за особами і числами. | |
| 92 |  | 299 – 301 | 129,130 | Правопис дієслів 1-ої особи теперішнього і майбут-  нього часу. | |
| 93 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Розповідь з обґрунтуванням власної думки «Мій улюблений телевізійний  проект» (16). | |
| 94 |  | 302 – 305 | 131,132 | Правопис закінчень дієслів 2-ої особи теперішньо-  го і майбутнього часу. | |
| 95 |  | 306 – 309 | 133,134 | Правопис закінчень дієслів 3-ої особи теперішньо-  го і майбутнього часу. | |
| 96 |  | 310 – 314 | 135,136 | Дієслова минулого часу. Змінювання дієслів мину-  лого часу за родами (в однині) і числами. | |
| 97 |  | 315 – 318 | 137,138 | Дієслова на *–ся (-сь) –* вимова і правопис. | |
| 98 |  | 319 – 322 |  | Узагальнення знань і вмінь із теми «Дієслово». Ви-  кнання завдань із зошитів для оцінювання нав-  чальних досягнень та з підготовки до ДПА. | |
| 99 |  |  |  | Контрольна робота з теми «Дієслово». | |
| 100 |  |  |  | Аналіз результатів контрольної роботи. | |
| **Прислівник (8 годин)** | | | | | |
| 101 |  | 323 – 325 | 139,140 | Поняття про прислівник як частину мови.  Незмінюваність – основна ознака прислівників. | |
| 102 |  | 326 – 328 | 141,142 | Спостереження за вживанням прислівників-сино-  німів у мовленні. | |
| 103 |  | 329 – 331 | 143,144 | Спостереження за роллю прислівників-антонімів  у мовленні. | |
| 104 |  |  |  | Урок розвитку мовлення. Текст-міркування «Чому  мені подобається моє ім.’я» (17). | |
| 105 |  | 332 – 335 | 145,146 | Однорідні другорядні члени речення, виражені  прислівниками. | |
| 106 |  | 336 – 338 | 147,148 | Спостереження за вживанням у текстах однорідних  Членів речення, виражених прислівниками. | |
| 107 |  | 339 – 341 | 149,150 | Спостереження за роллю прислівників у художніх  і науково-популярних текстах. | |
| 108 |  | 342 – 345 |  | Практичне ознайомлення з правописом найужива-  ніших прислівників. Виконання завдань у зошитах  для оцінювання навчальних досягнень за з підго-  товки до ДПА. | |
| 109 |  | 346 – 350 |  | Узагальнювальний урок із теми «Прислівник». | |
| **Повторення вивченого в 1 – 4 класах (4 години)** | | | | | |
| 110---119 |  | 351 – 381 |  | Повторення вивченого за рік. Виконання вправ із  підручника та із зошитів для оцінювання навчаль-  них досягнень й з підготовки до ДПА (за планом  учителя з орієнтацією на потреби класу та окремих  учнів).  Робота з державної підсумкової атестації.  Підсумкова контрольна робота за навчальний рік.  Аналіз виконання підсумкової контрольної  роботи. | |