**Лекція 5. Презентація, мультиплікація, інтерактивна дошка як засоби ефективної подачі матеріалу**

1. Методичні рекомендації щодо розробки та оформлення мультимедійної презентації. Способи використання у навчально-виховному процесі.

2. Портфоліо вчителя.

3. Використання інтерактивної дошки у процесі навчання та виховання молодших школярів.

4. Мультиплікації як засіб мотивації учнів початкових класів. ***Створення коміксів, казок.***

***Опрацювати вимоги щодо створення презентацій***

**Список використаних джерел:**

**1.**[**http://shostkadnz10.edukit.sumy.ua/metodichnij\_forum/konsuljtacii\_dlya\_pedagogiv/vikoristannya\_muljtiplikacijnih\_i\_rozvivaljnih\_filjmiv\_v\_roboti\_z\_ditjmi/**](http://shostka-dnz10.edukit.sumy.ua/metodichnij_forum/konsuljtacii_dlya_pedagogiv/vikoristannya_muljtiplikacijnih_i_rozvivaljnih_filjmiv_v_roboti_z_ditjmi/)

**2.**[**http://shostkadnz10.edukit.sumy.ua/metodichnij\_forum/konsuljtacii\_dlya\_pedagogiv/vikoristannya\_muljtiplikacijnih\_i\_rozvivaljnih\_filjmiv\_v\_roboti\_z\_ditjmi/**](http://shostka-dnz10.edukit.sumy.ua/metodichnij_forum/konsuljtacii_dlya_pedagogiv/vikoristannya_muljtiplikacijnih_i_rozvivaljnih_filjmiv_v_roboti_z_ditjmi/)

[**3. https://www.youtube.com/watch?v=pFcNrC7fr3M**](https://www.youtube.com/watch?v=pFcNrC7fr3M)

**4.** [**http://dity.te.ua/osvita\_mult**](http://dity.te.ua/osvita_mult)

[**5. http://pustunchik.ua/ua/video/cartoonsforchildren**](http://pustunchik.ua/ua/video/cartoons-for-children)

[**6. http://nebo.at.ua/publ/pro\_ditej/multfilmi\_dlja\_ditej/26**](http://nebo.at.ua/publ/pro_ditej/multfilmi_dlja_ditej/26)

 **7.http://urokua.com/yakslidoformlyatyportfoliovchytelya/**

1. **Методичні рекомендації щодо розробки та оформлення мультимедійної презентації. Способи використання у навчальновиховному процесі**

**Мультимедійна презентація** (від лат. Praesentatio) суспільне уявлення чогось нового, що недавно з'явилося, створеного) інформаційний чи рекламний інструмент, що дозволяє користувачеві активно взаємодіяти з ним через елементи управління. Мета мультимедійної презентації донести до цільової аудиторії повноцінну інформацію про об'єкт презентації в зручній формі.

 Презентація, як комп’ютерний  документ, являє собою послідовність змінюючих один одного слайдів тобто електронних сторінок.

 **Презентації,** складені за допомогою програми Microsoft Power Point, або мультимедійні презентації це один із сучасних методів, що сприяє вирішенню **багатьох завдань.**

**Мультимедійні презентації можна розділити на 4 види:**

1. ***Інформаційна презентація.***

2.***Презентаціясупровід.***

3. ***Презентація звіт.***

4. ***Рекламна презентація.***

Етапи створення презентації:

I. Визначити категорію слухачів.

II. Обрати вид презентації.

III. Обрати і систематизувати необхідний матеріал

IV. Створити презентацію.

V. Розробити текстовий сценарій до презентації.

**Мультимедійні засоби навчання дозволяють:**

* підвищити інформативність форми роботи з педагогами;
* стимулювати мотивацію навчання;
* використати наочність навчання;
* здійснити повтор найбільш складних моментів лекції;
* реалізувати доступність і сприйняття інформації (візуальної і слухової);
* організувати увагу аудиторії;
* здійснити повтор (перегляд, коротке відтворення) матеріалу попередньої лекції;
* створити педагогудоповідачу комфортні умови роботи на лекції.

**Портфоліо вчителя**

Головне призначення [портфоліо](http://vchytel.info/portfolio/) — продемонструвати найважливіші результати своєї практичної діяльності (реалізовані проекти, участь н олімпіадах, конкурсах та ін.).

Портфоліо дозволяє педагогові проаналізувати, узагальнити й систе­матизувати результати своєї роботи, об’єктивно оцінити власні можли­вості й спланувати дії щодо подолання труднощів і досягнення кращих результатів.

**Портфоліо педагога** — це альтернативна форма оцінювання професіоналізму і результативності його роботи під час проведення атестації педаго­гічних працівників.

Безперечно, зацікавлений учитель повинен мати традиційний (папе­ровий) аналог електронного портфоліо — теку з документами.

**Види портфоліо:**

**досягнень** — у цьому випадку найбільший акцент потрібно зро­бити на документи, що підтверджують успіхи в професійній ді­яльності;

**презентаційне** — необхідне під час улаштування на нове місце роботи, особливо якщо заробітна платня призначається за резуль­татами співбесіди;

**тематичне** — де відображено більшою мірою творчі роботи в різ­них сферах діяльності;

**комплексне** — об’єднує згадані вище види портфоліо.

**Вимоги до оформлення портфоліо і принципи роботи:**

* Достовірність.
* Об’єктивність.
* Націленість автора на самовдосконалення.
* Структуризація матеріалів, логічність і лаконічність всіх письмових пояснень.
* Акуратність і естетичність оформлення.
* Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів.
* Наочність результатів роботи.
* Технологічність.

**Правила складання портфоліо:**

* якомога точніше сформулювати портфоліо, самокритично оцінивши свої можливості і здібності;
* визначити вигляд і структуру портфоліо, види рефлексії і критерії оцінки;
* зібрати наявні документи і матеріали і розташувати їх в певному порядку; скласти перелік;
* всі документи повинні бути датовані, в них повинні бути вказані посади і звання рецензентів, авторів рекомендацій;
* вказати джерела використовуваної для роботи інформації, описувати засоби і методи роботи.

**Можливі розділи портфоліо**

**РОЗДІЛ 1. Загальні відомості про вчителя (Даний розділ дозволяє оцінити індивідуальний ріст педагога в його професійній діяльності)**

Особисті дані.

Копія диплома про освіту.

Наявність вчених звань та ступенів.

Копія посвідчення про підвищення кваліфікації.

Копія посвідчення наявних нагород.

Копії наявних почесних грамот.

Інші документи, якщо вважаєте за потрібне.

**РОЗДІЛ 2. Результати педагогічної діяльності (Матеріали даного розділу повинні відображати динаміку росту результатів педагогічної діяльності за останні 3 – 5 років)**

Самоаналіз педагогічної діяльності.

Результати зрізів контрольних робіт по предмету з із вказівкою класів.

Підсумкові результати по предмету за 3 – 5 роки.

Результати міських та обласних контрольних робіт по предмету з із вказівкою класів.

Результати складання випускних іспитів.

Наявність переможців інтелектуальних змагань та марафонів за 3 – 5 роки.

Наявність переможців окружних і міських олімпіад за 3 – 5 роки.

Наявність медалістів за 3 – 5 роки.

Наявність учнів, що поступили у вищі навчальні заклади по предмету.

**РОЗДІЛ 3. Науковометодична діяльність. (В цей розділ поміщаються методичні матеріали, які свідчать про педагога, як про професіонала)**

Записка пояснення до програм.

Підготовка творчого звіту, реферату, доповіді, статті.

Матеріали, в яких обґрунтовується вибір освітньої програми і комплекту навчальнометодичної літератури.

Список навчальнометодичного учбовометодичного забезпечення.

Матеріали, в яких обґрунтовується вибір використовуваних освітніх технологій.

Перелік проведених «круглих столів», «майстеркласів», семінарів.

Матеріали, що містять обґрунтування вживання в своїй практиці різних засобів педагогічної діагностики для оцінки навчальних результатів.

Доповіді на семінарах, педагогічних радах, конференціях.

Результати участі в професійних і творчих педагогічних конкурсах.

Тему самоосвіти, список літератури, вивченої по даній темі, звіт по темі самоосвіти.

Перелік публікацій.

Участь в професійних і творчих педагогічних конкурсах, в методичних і наукових виданнях.

Список творчих робіт, рефератів, учбоводослідних робіт, проектів.

Сценарії позакласних заходів, фотографії і компактдиски проведених заходів.

Проведення наукових досліджень і розгорнутий план дослідження в рамках творчої групи.

Розробка авторських програм (участь, програма).

Програми гуртків і факультативів.

Використання інформаційнокомунікаційних технологій в навчанні дітей з проблемами розвитку.

Розробка авторських програм.

**РОЗДІЛ 4. Позакласна діяльність**

Програма гуртка (якщо ведеться).

Програма факультативів.

Перелік творчих робіт учнів.

Список проведених позакласних заходів з із фотографіями.

Сценарії вечорів, КВН, конкурсів.

Переможці олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів (за три роки).

**РОЗДІЛ 5. Класне керівництво**

Аналіз успішності учнів та аналіз якості їх знань.

Інформація про участь учнів класу в шкільних заходах, соціальних проектах, творчих колективах.

Інформація про наявність правопорушень у учнів школи чи їх відсутність.

Відомості про роботу з батьками.

**РОЗДІЛ 6. «Навчальноматеріальна база» (В даний розділ входить виписка із паспорта навчального кабінета)**

Список устаткування навчального кабінету.

Перелік нового обладнання.

Список словників і іншої довідкової літератури по предмету.

Наявність технічних засобів навчання дітей (телевізор, DVDпрогравач, музичний центр, діапроектор і т.д.

Перелік навчальних фільмів.

Перелік навчальних посібників (таблиці, макети, ілюстрації, схеми, портрети і тому подібне.).

Список аудіо записів.

Перелік довідкової літератури і дидактичних матеріалів.

Наявність комп’ютера і комп’ютерних засобів вчення (програми віртуального експерименту, контролю знань, мультимедійні електронні посібники і т.д.)

Аудіо і відео посібники.

Наявність дидактичного матеріалу, збірників завдань, задач, вправ, прикладів, зразків рефератів і загадок, творів і т.д.

Інші документи за бажанням вчителя.

Портфоліо подається у відповідну атестаційну комісію вчителем, що атестується, не пізніше 2 тижнів до кваліфікаційного випробування.

Грамотне оформлення портфоліо враховується.

3**. Використання інтерактивної дошки у процесі навчання та виховання молодших школярів**

**Інтерактивна дошка** це сенсорний екран, приєднаний до комп'ютера, зображення з якого передає на дошку проектор.

Інтерактивна дошка працює одночасно як монітор комп'ютера і як звичайна дошка. Досить доторкнутися до поверхні дошки, щоб керувати програмами, запущеними на комп'ютері. Використовуючи дошку, ви можете відкривати файли, працювати з Інтернетом, писати поверх будьяких додатків, вебсайтів і відеозображень за допомогою спеціальних маркерів. Закінчивши роботу, ви можете зберегти всі ваші записи для подальшого використання.

Перша в світі інтерактивна дошка була представлена ​​компанією SMART Technologies Inc. в 1991 р. Одними з перших, хто оцінив педагогічні можливості цієї нової технології, були викладачі. Перед початком роботи інтерактивна дошка підключається до комп'ютера і проектора або, якщо це інтерактивний комплекс, то просто до комп'ютера.

Залежно від типу дошки запис на інтерактивній дошці ведеться спеціальним електронним маркером, бутафорським маркером або пальцем.

 **Навчальний комплекс на основі Smart Board, призначений для:**

* подання заздалегідь підготовленої інформації;
* оброблення інформації під час її подання;
* створення інформації безпосередньо на дошці;
* використання інформації з інших додатків(Microsoft Word, Excel, Power Point та ін.);
* створення композицій з текстових та графічних фрагментів;
* зберігання створених матеріалів та відтворення їх у процесі демонстрації;
* записування процесу створення і подання навчальної інформації;
* відтворення інформаційних процесів тощо.

 **До складу комплексу входять:**

 1. Інтерактивна дошка Smart Board(чутливий до дотику екран)

 2. Власне програмне забезпечення;

 3. Персональний комп'ютер(настільний або переносний)

 4. Мультимедійний проектор;

 5. Комунікаційне обладнання.

**Ключові напрямки застосування інтерактивної дошки:**

1**. Презентації, демонстрації й моделювання.**

2. **Підвищення активності дітей**

**3. Збільшення темпу при використанні інтерактивної дошки.**

**Основні способи використання інтерактивної дошки це:**

* можливість робити позначки й записи поверх виведених на екран зображень, групові форми роботи
* спільна робота над документами, таблицями або зображеннями конференц зв'язку управління комп'ютером без використання самого комп'ютера (управління через інтерактивну дошку)
* робота з інтерактивною дошкою як зі звичайною, але з можливістю зберегти результат, роздрукувати зображення на дошці на принтері
* зміна тексту у виведених на екрані документах, використовуючи віртуальну клавіатуру, що настроюється в програмному забезпеченні дошки
* зміна будьяких документів або зображень на екрані, використання будьяких позначок
* збереження на комп'ютері в спеціальному файлі всіх позначок, які вчитель робить під час уроку, для подальшої демонстрації на інших уроках або через інтернет
* передача збережених під час уроку записів будьякому учневі, що пропустив заняття або не встиг зробити відповідні записи у своєму зошиті
* демонстрація роботи одного учня всім іншим учням класу
* демонстрація навчальних відеороликів
* створення малюнків на інтерактивній дошці без використання комп'ютерної миші
* створення малюнків, схем і карт під час проведення уроку, які можна використати на наступних заняттях, що заощаджує час на уроці
* при відповідному програмному забезпеченні вчитель виведення на екран інтерактивної дошки зображення монітора будьякого учня
* робота у Інтернет – середовищі.

**Засоби та програмне забезпечення для інтерактивної дошки**

 ***SMART Notebook****– це програмне забезпечення,  основа навчального середовища SMART.*

**Програмне забезпечення SMART Notebook дозволяє:**

• Малювати або писати на сторінках за допомогою інструментів "ручка" та "ластик" з лотка або панелі інструментів SMART Notebook.

• Отримати доступ до тисяч навчальних об'єктів з галереї програмного забезпечення   SMART Notebook.

• Додавати документи, ярлики та гіперпосилання до файлів SMART Notebook для спрощеного доступу.

• Реорганізовувати, копіювати та видаляти сторінки.

• Додавати необмежену кількість сторінок.

**До файлу SMART Notebook можна приєднати три типи додатків:**

• Копія файлу – зберігає копію документа в файлі SMART Notebook.

• Ярлик файлу – зберігає шлях до файлу на вашого комп'ютері та зменшує розмір файлу SMART Notebook.

• Гіперпосилання – посилання на вебсайт.

**Інструменти SMART дозволяють  виконувати наступні дії:**

• Отримувати доступ до інструментів, які найчастіше використовуються.

• Зосередити увагу на конкретній ділянці дисплея.

• Інтегрувати мультимедійні файли у презентацію.

• Набирати текст.

• Налаштовувати інтерактивну дошку SMART Board.

**4.Мультиплікації як засіб мотивації учнів початкових класів. *Створення коміксів, казок***

**Принципи дії мультиплікаційних фільмів:**

*імітація*

*ідентифікація*

*інформування*

**Критерії добору якісних мультфільмів**

Критеріями добору мультфільмів з точки зору їх придатності для використання як засобу навчання мови і розвитку мовлення визначено такі:

емоційна та мовленнєва насиченість сюжету мультфільму;

• відповідність структури текстів мультфільму можливостям дитячого сприймання й розуміння, співвіднесеність їх із дитячим досвідом і пережитими подіями;

• динамізм фільму, гострота й експресивний розвиток сюжету, захопливі для дитини події; яскравість, оригінальність, та індивідуальність зображення героїв — вони запам'ятовуються;

 зв'язок фільму з реальною життєвою ситуацією дитини, її відносинами з довкіллям;

пробудження бажання наслідувати позитивного героя, зокрема його благородство й успішність.

**Технологія використання мультфільмів як освітнього засобу**

Методика використання відеофрагментів мультфільмів структурно містить такі **етапи роботи:**

• пропедевтичний;

• етап перегляду;

• рефлексивний.

***У сучасних мультфільмах існує низка недоліків, які негативно впливають на формування психіки дітей, зокрема:***

• неправильне формування інстинкту самозбереження, неусвідомлене підштовхування дитини до суїциду — герої можуть по кілька разів вмирати і воскресати; надлишок агресії та насильства на екрані. Головний герой — агресивний і може завдавати шкоди оточенню, у результаті дошкільники можуть наслідувати дії героя;

• наділення жінки чоловічими рисами характеру й навпаки — це може бути відображено в одязі, поведінці й учинках персонажа;

• повна безкарність — поганий вчинок персонажа не карається, а іноді навіть вітається — у дітей може сформуватися стереотип уседозволеності;

• немає чіткої межі між добром і злом — навіть позитивний персонаж може теж вчиняти погано заради досягнення мети.