**Тема 3-4. Робота в Power Point, текстовому редакторі Word, у програмі Publisher. Презентація до заняття. Вимоги до оформлення презентацій та ефективного використання**

**Мета:**

**- Навчальна**: формувати навички роботи з програмою створення презентацій та текстовим редактором (створення зображень, оголошень, відео, портфоліо та ін. дидактичного матеріалу). Навчити враховувати всі вимоги, щодо створення та оформлення презентацій та можливості сприймання візуальних матеріалів дошкільників. Систематизувати вміння правильно будувати заняття з використанням мультимедійної презентації.

**- Розвивальна**: розвивати логічне мислення, вміння працювати у колективі та за комп’ютером. Творчий підхід, вміння реалізовувати особисті ідеї. Навички роботи з програмним забезпеченням .

**- Виховна**: виховувати бажання технічного самовдосконалення.

**Самостійна робота**

***1. Розробити особисте портфоліо.***

***2. Розробити казку, використовуючи редактор презентацій.***

***3. Розробити відео-привітання.***

***4.Використовуючи текстовий редактор або редактор презентацій розробити:***

- меню у ДНЗ

- дидактичний матеріал до заняття, бонуси

- оголошення

- сертифікат

***5. Використовуючи програму Publisher розробити:***

-візитку

-буклет ДНЗ, або брошуру

-запрошення

**Практичні завдання**

1. Аналіз відповідних програм. Практичне опитування група ділиться на 3 підгрупки, кожна з якої представляє індивідуальне завдання у відповідній програмі).
2. Ознайомлення та обговорення основних вимог щодо використання та створення мультимедійної презентації.
3. Характеристика інтерфейсу програми та основних параметрів використання (поетапне створення зображення, відео, презентації)
4. Перегляд презентації до заняття, аналіз згідно критеріїв оцінювання: повнота викладу матеріалу; відповідність вікові дошкільників; обґрунтованість і раціональність використання засобів мультимедіа та анімаційних ефектів; наявність, обґрунтованість і грамотність використання фонового звуку; розміщення і комплектування об’єктів; єдиний стиль слайдів. наявність і правильність оформлення обов’язкових слайдів (титульний, список джерел); оригінальність та самостійність оформлення презентації; грамотність використання кольорового оформлення; відсутність граматичних, орфографічних і мовних помилок; відсутність фактичних помилок, достовірність поданої інформації.
5. Робота над створенням особистого портфоліо.
6. Фронтальна практична робота з текстовим редактором.
7. Робота у програмі Publisher.

**Література:**

1. <http://teach-inf.at.ua/load/grafika/49> графіка
2. <http://posibnyk.com> посібники
3. <http://teach-inf.at.ua/load/programi/15> програми
4. <http://teach-inf.at.ua/load/programi/rizne/cartoonmaker_konstruktor_multikiv_i_komiksiv/18-1-0-500#.VqQIo8jp2w8> –конструктор мультиків
5. <http://www.armoredpenguin.com/crossword/> -створення кросвордів
6. <http://learningapps.org> –створення та перегляд вправ
7. <http://vak.in.ua/do.php-> оформлення літератури
8. <http://text.ru/antiplagiat/unauthorized-> антиплагіат