**Конкурс на отримання стипендій на навчання/стажування у Варшавському університеті (Польща) в рамках програми Erasmus+**

[**http://international.lnu.edu.ua/erasmus-university-of-warsaw/**](http://international.lnu.edu.ua/erasmus-university-of-warsaw/)

Львівський національний університет імені Івана Франка є партнером проекту програми «[Еразмус + КА1 — Міжнародна Кредитна Мобільність](http://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/key-action-1/)» з Варшавським університетом (м. Варшава), який фінансує Європейський Союз та Агенція Еразмус Плюс в Польщі.

●[**ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ**](http://international.lnu.edu.ua/erasmus-university-of-warsaw/#students)

●[**ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ**](http://international.lnu.edu.ua/erasmus-university-of-warsaw/#staff)

**ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ**  
Відповідно до умов проекту **студенти ІІ та ІІІ курсів бакалаврату та І курсу магістратури, аспіранти денної форми навчання**ЛНУ імені Івана Франка мають можливість навчатися у Варшавському університеті **упродовж 5 місяців у першому семестрі 2017/2018 н. р.** **Переможцям конкурсу виплачуватимуть щомісячну стипендію (750 євро) та відшкодують витрати на проїзд за кошти проекту.**

Кандидати повинні відповідати таким вимогам:

**– бути студентом (кою) / аспірантом (кою) ЛНУ імені Івана Франка;  
– володіти англійською або польською мовою не нижче рівня В2.**

Для здобуття індивідуального гранту необхідно до **26 квітня 2017 року (включно)** подати до Відділу міжнародних зв’язків Університету (вул. Університетська, 1, ауд. 209) такі документи **АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**:  
**● резюме/ СV (**[**формат Europass**](https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)**) ;  
● фотокопію закордонного паспорту;  
● *для студентів*– довідку про навчання в ЛНУ; *для аспірантів*– довідку про навчання в аспірантурі в ЛНУ (див. зразки);  
● підписаний студентом/аспірантом та**[**координатором**](http://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/faculty-coordinators/)**академічної мобільності від факультету план навчання (вимога набрати під час мобільноcті мінімум 30 кредитів ECTS за один семестр) у Варшавському університеті –**[**Learning Agreement for Studies**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/03/Learning-Agreement-for-Studies-Warsaw.docx)**(*перелік курсів студентам необхідно узгодити з деканатом для подальшого часткового або повного перезарахування вибраних дисциплін*);  
● *для бакалаврів* – виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті або у Відділі міжнародних зв’язків; *для магістрів* – оригінал диплому бакалавра та додатку до диплому + виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету за період навчання в магістратурі (Transcript of Records), завірену в деканаті або у Відділі міжнародних зв’язків; *для аспірантів*– оригінал та завірений переклад англійською мовою дипломів бакалавра, магістра та додатку до дипломів (див. зразки);  
● сертифікат про підтвердження знання англійської або польської мови не нижче рівня В2 (перевага надаватиметься офіційним сертифікатам, таким як TOEFL, IELTS тощо). У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити**[**Language Assessment Sheet**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/Language-Assessment-Sheet.docx)**, який потрібно завірити у викладача іноземної мови та поставити печатку в деканаті;  
● мотиваційний лист (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4).  
● *для аспірантів* – план дослідження (максимальний обсяг – 2 сторінки формату А4).  
● *для аспірантів* – лист підтримки з приймаючого університету (Letter of Support by the Host University). Лист підтримки – це попереднє запрошення, яке видається заявнику з боку приймаючого університету. Цей лист має бути написаний і підписаний уповноваженим представником примаючої сторони (професор, завідувач кафедри, інші науково-педагогічні працівники), який готовий прийняти заявника у випадку, якщо заявник буде номіновананий на отримання гранту.**

**Зразки оформлення допоміжних документів:** <http://international.lnu.edu.ua/outgoing-mobility/main-documents/transcripts/>

**Перелік курсів для складання індивідуального плану навчання у Варшавському університеті:**  
<http://informatorects.uw.edu.pl/en/courses/>

**Всі документи необхідно:**

– подати в паперовому вигляді у Відділ міжнародних зв’язків;

– надіслати **(скановані копії по порядку згідно вимог одним файлом у форматі PDF, максимальний розмір – 15 Мб)** на електронні скриньки: [erasmus.coordinator@lnu.edu.ua](mailto:erasmus.coordinator@lnu.edu.ua) та [erasmus.agreements@lnu.edu.ua](mailto:erasmus.agreements@lnu.edu.ua)

Будь-які документи, надіслані після вказаного терміну, не будуть прийняті до розгляду.

Детальна інформація про Варшавський університет: [http://www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl/)

Відібрані студенти повинні будуть зареєструватися на порталі мобільності Варшавського університету <https://mobility.uw.edu.pl/> і завантажити усі документи.

\* Просимо звернути увагу, що кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати пов’язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності. Сума витрат на подорож базується не на ціні самого квитка, а вираховується відповідно до відстані від домашнього до приймаючого університету за допомогою онлайн-калькулятора: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

**Відбір студентів, номінованих на участь у програмі мобільності, буде здійcнюватися ЛНУ ім. Франка за такими критеріями:**

– ***академічна успішність (50%);***

– ***знання мови (30%);***

– ***мотивація (10%);***

– ***суспільна активність / заангажованість у наукову діяльність (10%).***

**Відбір аспірантів, номінованих на участь у програмі мобільності, буде здійcнюватися ЛНУ ім. Франка за такими критеріями:**

– ***академічний профіль – оцінка позицій СV (30%);***

– ***знання іноземної мови (30%);***

– ***план навчання, мотиваційний лист (20%);***

– ***лист підтримки від приймаючої сторони (20%).***

**Процедура зарахування.** Відділ міжнародних зв’язків інформує учасників про результати конкурсу. *Перевага надаватиметься студентам та аспірантам, які ще не брали участь у програмі мобільності Еразмус+.* На підставі критеріїв відбору (за кожен окремий пункт критеріїв учасник отримує бали) формується рейтинговий список найсильніших кандидатів в порядку спадання, що дозволяє згодом сформувати список номінованих кандидатів на участь у програмі мобільності та резервний список. Заявники, які набирають найвищі бали проходять співбесіду у Відділі міжнародних зв’язків. Після співбесіди Відділ надсилає список номінованих осіб до університету, який приймає учасників мобільності в рамках програми Erasmus+. ***Остаточне рішення про прийняття або неприйняття номінованих кандидатів ухвалюється приймаючою стороною.*** У випадку відмови від участі у програмі мобільності номінованої особи, учасники з резервного списку подаються на розгляд приймаючого університету, відповідно до черговості у рейтинговому списку.

**ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Відповідно до умов проекту **викладачі та адмінстративні працівники** ЛНУ імені Івана Франка мають можливість пройти стажування у Варшавському університеті **упродовж 5 днів у першому семестрі 2017/2018 н.р.**

Кандидати повинні відповідати таким вимогам:

**– бути адміністративним працівником ЛНУ / викладачем(кою) ЛНУ імені Івана Франка;  
– володіти англійською або польською мовою не нижче рівня B2.**

**Переможцям конкурсу виплачуватимуть стипендію та відшкодують витрати на проїзд за кошти проекту.**

Для здобуття індивідуального гранту необхідно до **26 квітня 2017 року (включно)** подати до Відділу міжнародних зв’язків Університету (вул. Університетська, 1, ауд. 209) такі документи **АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**:

**● резюме/СV (**[**формат Europass**](https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)**) з списком публікацій;  
● фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;  
● довідку з місця роботи;  
● підписаний викладачем (**[**Mobility Agreement**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/03/Mobility-Agreement-Warsaw.docx)**) або адміністративним працівником (**[**Mobility Agreement for Training**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/03/Mobility-Agreement-for-Training-Warsaw.docx)**) та проректором з міжнародного співробітництва план стажування у Варшавському університеті;  
● сертифікат про підтвердження знання англійської або польської мови не нижче рівня B2 (перевага надаватиметься офіційним сертифікатам, таким як TOEFL, IELTS тощо). У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити**[**Language Assessment Sheet**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/Language-Assessment-Sheet.docx)**, який потрібно завірити у викладача іноземної мови (завідувача кафедри) та поставити печатку в деканаті;  
● мотиваційний лист (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4).**

**Зразки оформлення допоміжних документів:** <http://international.lnu.edu.ua/outgoing-mobility/main-documents/transcripts/>

**Всі документи необхідно:**

– подати в паперовому вигляді у Відділ міжнародних зв’язків;

– надіслати **(скановані копії по порядку згідно вимог одним файлом у форматі PDF, максимальний розмір – 15 Мб)** на електронні скриньки: [erasmus.coordinator@lnu.edu.ua](mailto:erasmus.coordinator@lnu.edu.ua) та [ifnul.erasmusplus@gmail.com](mailto:ifnul.erasmusplus@gmail.com)

Будь-які документи, надіслані після вказаного терміну, не будуть прийняті до розгляду.

Детальна інформація про стажування: <http://en.uw.edu.pl/about-university/faculties-and-other-units/>

**УВАГА!** Для участі аспірантів та викладачів ЛНУ ім. Франка у програмах академічної мобільності **обов’язковим є встановлення попереднього контакту із приймаючим професором / кафедрою / науковим центром / неакадемічним підрозділом** (окрім staff training weeks). Встановлення такого контакту є особистою відповідальністю аспіранта чи викладача університету (відділ міжнародних зв’язків може надати консультаційну допомогу).

Просимо також звернути увагу, що кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати пов’язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності. Сума витрат на подорож базується не на ціні самого квитка, а вираховується відповідно до відстані від домашнього до приймаючого університету за допомогою онлайн-калькулятора: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

**Відбір викладачів та адміністративних працівників, номінованих на участь у програмі мобільності, буде здійcнюватися комісією створеною за наказом ректора Університету, до якої входитимуть проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, представники Відділу міжнародних зв’язків, координатори угоди від факультетів та представники факультетів іноземних мов і/або філологічного факультету (в залежності від мови) за такими критеріями:**

– ***академічний профіль – оцінка позицій СV (40%);***

– ***знання мови (20%);***

– ***план викладання/cтажування (20%);***

– ***лист підтримки від приймаючої сторони (20%).***

Перевага надаватиметься викладачам, які розробили курси іноземною мовою і висловили готовність навчати іноземних студентів в рамках програми обміну Еразмус+ у Львівському національному університеті імені Івана Франка, а також ініціаторам угод від факультетів та структурних підрозділів, які працювали над їх розробкою та втіленням.

**Процедура зарахування.** Відділ міжнародних зв’язків інформує учасників про результати конкурсу. На підставі критеріїв відбору (за кожен окремий пункт критеріїв учасник отримує бали) формується рейтинговий список найсильніших кандидатів в порядку спадання, що дозволяє згодом сформувати список номінованих кандидатів на участь у програмі мобільності та резервний список. Заявники, які набирають найвищі бали проходять співбесіду у Відділі міжнародних зв’язків. Після співбесіди Відділ надсилає список номінованих осіб до університету, який приймає учасників мобільності в рамках програми Erasmus+. ***Остаточне рішення про прийняття або неприйняття номінованих кандидатів ухвалюється приймаючою стороною.*** У випадку відмови від участі у програмі мобільності номінованої особи, учасники з резервного списку подаються на розгляд приймаючого університету, відповідно до черговості у рейтинговому списку.