Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет педагогічної освіти

Кафедра корекційної педагогіки та інклюзії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету педагогічної освіти

_____ _____

«____» _____ 2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Галузь знань 0101	«Педагогічна освіта»
Спеціальність	6.010105 «Корекційна освіта»
Для спеціальності	6.010105 «Корекційна освіта»

Бакалавр корекційної освіти

Денна форма навчання

Курс, семестр	IV курс, VIII семестр

2016 –2017

Виробнича педагогічна практика (методичні рекомендації) для викладачів та студентів денної форми навчання за напрямом підготовки 6.010105 «Корекційна освіта», галузь знань 0101 «Педагогічна освіта». «30» серпня, 2016 року.

Розробник: Сивик Г.Є., асистент кафедри корекційної педагогіки та інклюзії факультету педагогічної освіти.

Методичні рекомендації схвалено на засіданні кафедри корекційної педагогіки та інклюзії

Протокол № 1 від «30» серпня 2016 року

Завідувач кафедри _____ (Островська К.О.)

(підпис)

© Сивик Г.Є., 2016
© ЛНУ ім. І. Франка, 2016

Пояснювальна записка

Виробнича педагогічна практика студентів IV курсу напряму підготовки «Корекційна освіта» проводиться у спеціальних групах дошкільних навчальних закладів (робота з дітьми дошкільного віку), школах-інтернатах, навчально-реабілітаційних центрах, логопедичних пунктах при ЗОШ (робота з дітьми шкільного віку).

Методичне керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри корекційної педагогіки та інклюзії. Практична діяльність здійснюється за індивідуальним планом, який складається практикантом на початку робочого тижня. Він передбачає детальний розпис роботи з вказівкою часу, відведеного на виконання усіх видів робіт, опису методів організації діяльності та форм звітної документації, яка має подаватися до кожного з виконаних завдань. Хід і результати роботи фіксуються у щоденнику практики. Крім щоденника студенти готують інші види документації: заповнену мовленнєву картку, картку психологічного розвитку дитини, звіт про виконану роботу та характеристику з місця проходження практики.

Мета і завдання виробничої педагогічної практики

Основною метою практики є розвиток умінь та навичок педагогічної, діагностичної, розвивальної, психокорекційної, інноваційної діяльності для організації освітньо-корекційного процесу дітей з порушеннями психофізичного розвитку; закріплення практичних навичок корекційної роботи з дітьми з порушеннями психомовленнєвого розвитку; здобуття студентами навичок самостійної практичної діяльності на посаді логопеда, практичного (спеціального) психолога/дефектолога; формування у студентів таких вмінь та особистісно-мотиваційних якостей, що сприють професійній самореалізації.

Зміст практики передбачає виконання таких завдань:

1. знайомство з роботою логопеда та психолога/дефектолога закладу – практиканти досліджують основну проблематику навчально-виховного закладу, вивчають документацію та знайомляться з оснащенням кабінетів спеціалістів;

2. аналіз логопедичних та психокорекційних занять, що проводяться спеціалістами – студенти відвідують та аналізують заняття логопеда та психолога/дефектолога;

3. складання програми експериментального обстеження, вивчення психомовленнєвого розвитку дітей дошкільного і шкільного віку – практиканти за допомогою мовленнєвої картки та нескладних психологічних методик досліджують дітей дошкільного і шкільного віку;

4. планування і проведення логопедичних, розвивальних та психокорекційних занять з урахуванням особливостей психомовленнєвого розвитку дітей дошкільного і шкільного шкільного віку;

5. проведення експериментальних досліджень, запланованих до написання курсової роботи

Зміст виробничої педагогічної практики

№	Зміст роботи	К-ть годин	Форми і методи організації діяльності	Форма звіту
1	Настановча конференція (мета, завдання, зміст практики, звітна документація та умови її оформлення)	2	Участь у конференції	Фіксація інформації у щоденнику
2	Адаптація студентів. Закріплення та знайомство з класом, групою. Бесіда з представниками адміністрації освітнього закладу про особливості співпраці адміністрації закладу, педагогічного колективу та логопеда, практичного психолога/дефектолога; про основні завдання роботи з дітьми, батьками та педагогічним колективом.	6	Бесіда з завідувачем НЗ та його заступником. Закріплення за класом, групою. Бесіда з вчителем з метою отримання загальних уявлень про групу, клас.	Опис у щоденнику структури навчального закладу, його основних завдань. Запис у щоденнику про особливості співпраці адміністрації закладу з логопедом, практичним психологом/дефектологом.
3	Вивчення проблематики, завдань, плану, режиму та особливостей роботи логопеда та психолога/дефектолога. Ознайомлення з обладнанням кабінету логопеда, практичного психолога/дефектолога. Вивчення звітної	6	Відвідування кабінету логопеда та психолога/дефектолога. Бесіда зі спеціалістами.	Запис у щоденнику таких даних: 1.завдання роботи логопеда та психолога/дефектолога, що визначаються умовами даного закладу; 2.основна проблематика закладу;

	документації.			3.перелік звітної документації, яку веде логопед та психолог/дефектолог; 4.опис плану роботи логопеда та психолога/дефектолога на поточний рік.
4	Складання індивідуального плану роботи та його затвердження	6	Аналіз режиму роботи НЗ та розкладу занять логопеда та психолога/дефектолога. Узгодження плану роботи з логопедом, психологом/дефектологом та методистом.	Індивідуальний план роботи
5	Спостереження за дитиною. Первинний контакт, збір анамнезу	10	Відвідування уроків, занять. Спостереження за дитиною під час занять та перерв. Збір анамнезу у батьків та вчителів.	Запис результатів спостереження у щоденнику. Протоколи анамнезів.
6	Складання програми логопедичного, психологічного/дефектологічного обстеження. Підбір методик та обладнання.	12	Самостійна робота. Аналіз результатів спостереження та анамнезу. Робота з методичною літературою	Програма діагностичного обстеження
7	Проведення логопедичного, психологічного/дефектологічного обстеження за програмою	20	Діагностичне обстеження	Мовленнєва картка, протоколи обстеження. Аналіз та інтерпретація результатів обстеження
8	Відвідування та аналіз занять, проведених логопедом, психологом/дефектологом	10	Спостереження за діяльністю спеціалістів. Аналіз заняття.	Протоколи та аналіз занять
9	Підготовка та проведення логопедичних (інд/підгр), психологічних (інд/підгр)/, психокорекційних (інд/підгр), занять	40 (16 занять)	Виготовлення необхідного наочного матеріалу. Безпосереднє проведення корекційних занять (індивідуального та підгрупового).	Плани-конспекти корекційних занять з оцінкою логопеда, психолога/дефектолога (індивідуальне та підгрупове)
10	Підготовка та проведення відкритих логопедичних (інд/підгр), психологічних (інд/підгр)/, психокорекційних (інд/підгр), занять	12 (4 заняття)	Проведення корекційного заняття у присутності спеціаліста та групового керівника практики	Плани-конспекти відкритих занять
11	Відвідування та аналіз занять, проведених практикантами	4	Спостереження за проведенням занять студентами, аналіз заняття.	Протоколи та аналіз занять у щоденнику

12	Збір практичного матеріалу для написання курсової роботи	20	Проведення дослідження	Фіксація результатів у щоденнику практики
13	Просвітницька робота з батьками, вчителями, вихователями	14	Підготовка інформаційних буклетів.	Інформаційний буклет
14	Робота за запитом логопеда, психолога/дефектолога	10	Надання допомоги спеціалісту НЗ відповідно до його плану роботи.	Запис змісту роботи у щоденнику
15	Підведення підсумків практики. Підготовка звітної документації до захисту практики	6	Самостійна робота	Звіт про проходження практики
16	Захист практики	2	Залік	Звітна документація. Презентація звіту

Оцінювання:

1. ведення щоденнику практики, фіксація інформації у щоденнику **5 балів**

2. Складання індивідуального плану роботи та його затвердження **5 балів**

3. Запис результатів спостереження за дитиною у щоденнику. Протоколи анамнезів **5 балів**

4. Програма діагностичного обстеження **5 балів**

5. Мовленнєва картка, протоколи обстеження, аналіз та інтерпретація результатів обстеження **5 балів**

6. Протоколи та аналіз занять, проведених логопедом, психологом/дефектологом **5 балів**

7. Плани-конспекти корекційних занять з оцінкою логопеда, психолога/дефектолога (індивідуальне та підгрупове) **3 бала*10 занять=30 балів**

8. Плани-конспекти відкритих занять **5 балів *4 заняття = 20 балів**

9. Інформаційний буклет **5 балів**

10. Звіт про проходження практики **5 балів**

11. Звітна документація. Презентація звіту **10 балів**

Перелік звітної документації:

1. Щоденник практики

2. Індивідуальний план роботи

3. Протоколи спостереження за дитиною (в довільній формі)

4. Заповнена мовленнєва картка

5. Протоколи обстеження пізнавальних процесів дитини

6. Протоколи та аналіз занять проведених спеціалістами (в довільній формі, 3 заняття)

7. Плани-конспекти логопедичних, розвивальних та психокорекційних занять

8. Плани-конспекти відкритих занять

9. Інформаційний буклет

10. Звіт про проходження практики

11. Характеристика з місця проходження практики

Документація подається кожним студентом індивідуально в окремій папці (зразки документації подано в додатках)

ДОДАТКИ

Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра корекційної педагогіки та інклюзії

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____виробнича педагогічна _____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____педагогічної освіти_____

Кафедра_____корекційної педагогіки та інклюзії_____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____бакалавр_____

напрям підготовки (спеціальність) 6.010105 «Корекційна освіта»___
_____

_____ курс, група _____

Студент_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20___ року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20___ року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Індивідуальний план роботи

№	Зміст роботи	К-ть годин	Форми і методи організації діяльності	Форма звіту

Керівники практики:
від Університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ _____

Робочі записи під час практики

Дата	Зміст роботи	Аналіз роботи	Підпис керівника

Відгук про роботу студента та оцінка практики

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики
від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

«_____» _____ 20 __ року

Висновок керівника практики від Університету
про проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку «____» _____ 20___ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
кількість балів _____
за шкалою ECTS _____

Керівник практики
від Університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра корекційної педагогіки та інклюзії

ЗВІТ
про підсумки проходження пропедевтичної волонтерської практики

студента _____
групи _____ спеціальність _____

1. Бази проходження практики. Коротка характеристика – опис баз практики. Умови проходження практики.
2. Вид та тривалість практики.
3. Завдання практики, які були поставлені перед студентом.
4. Зміст доручень, характер виконання (індивідуальний чи груповий, самостійно чи під контролем спеціалістів чи у якості помічника).
5. Власні рефлексії щодо пройденої практики (ступінь готовності до виконання завдання, ступінь задоволення від участі у професійній діяльності служби, результативність роботи, надбаний досвід).
6. Опис труднощів та проблем, з якими стикався студент (психологічні, комунікативні, етичні труднощі).
7. Пропозиції щодо покращення та вдосконалення проведення практики.

Дата _____

Підпис _____