1. **Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **І семестр** |
| 1 | Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous). | 2/4 |
| 2 | Минулі часи (Past Simple, Present Perfect). | 2/4 |
| 3 | Прикметники. Прислівники. Ступені порівняння. | 2/3 |
| 4 | Майбутній час (Future Simple, Be going to, Future Continuous). | 1/3 |
| 5 | Теперішній тривалий доконаний час (Present Perfect Continuous). | 2/3 |
| 6 | Минулий тривалий час (Past Continuous, Was going to, Used to, Be/Get used to). | 2/3 |
| 7 | Займенники.  | 2/3 |
| 8 | Минулий доконаний час (Past Perfect). | 1/3 |
| 9 | Модальні дієслова. | 2/3 |
| 10 | Питальні речення. Питальні слова. | 2/3 |
| 11 | Неозначена форма дієслова. Герундій. | 2/3 |
| 12 | Пасивний стан дієслова. | 1/3 |
| 13 | Умовні речення. | 2/3 |
| 14 | Пряма та непряма мова. | 2/3 |
| 15 | Типи речень (Relative Clauses – Linking Words). | 2/3 |
| 16 | Прийменники. Артиклі. | 1/3 |
| **ІІ семестр** |
| 17 | Написання автобіографії. | 2/4 |
| 18 | Планування власного часу. | 2/4 |
| 19 | Написання короткого звіту. | 2/3 |
| 20 | Написання електронного листа. | 1/3 |
| 21 | Написання ділового листа. | 2/3 |
| 22 | Написання резюме. | 2/3 |
| 23 | Створення презентації фірми. | 2/3 |
| 24 | Написання листа із запитом інформації. | 1/3 |
| 25 | Написання розповіді про відпочинок. | 2/3 |
| 26 | Написання коротких нотаток та повідомлень. | 2/3 |
| 27 | Написання запрошення. | 2/3 |
| 28 | Написання вітального слова. | 1/3 |
| 29 | Написання ділового листа. | 2/3 |
| 30 | Підтвердження та відхилення замовлення. | 2/3 |
| 31 | Описуємо стан здоров’я | 2/3 |
| 32 | Написання листа-нагадування | 1/3 |
|  | Разом | 64/100 |