**Зміст практики**

**4 курс (заочна форма). Виробнича практика. Терміни практики 30.03 – 12.04.20р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Завдання | Форма звіту |
| 1 | Опишіть особливості співпраці адміністрації закладу (шкіл/ закладів дошкільної освіти/закладів консультативних центрів при ГО та приватних закладів), педагогічного колективу/адміністрації та психолога/логопеда/ дефектолога; про основні завдання роботи з особами з особливими освітніми потребами, батьками, педагогічним колективом/адміністрацією. | Опис у щоденнику основних завдань закладу (шкіл, закладів дошкільної освіти/ закладів консультативних центрів при ГО та приватних закладів). Запис у щоденнику про особливості співпраці адміністрації закладу з психологом/логопедом/дефектологом. |
| 2 | З досвіду попередніх практик/ власного досвіду роботи за спеціальністю/теоретичного вивчення питання, опишіть: проблематику, завдання, план, режим та особливості роботи  психолога/логопеда/дефектолога; обладнання та оформлення кабінету практичного психолога/логопеда/дефектолога;; звітну документацію. | Запис у щоденнику таких даних:  1.завдання роботи психолога/логопеда/дефектолога, що визначаються умовами даного закладу;  2.основна проблематика закладу;  3.перелік звітної документації, яку веде психолог/логопед/дефектолог;  4.опис плану роботи психолога/логопеда/дефектолога на поточний рік. |
| 3 | Складіть програму психолого – педагогічного/логопедичного обстеження особи з особливими освітніми потребами від дитинства до дорослості. Підбір методик та виготовлення обладнання на місці перебування студента. | Психолого–педагогічні/логопедичні діагностичні методики. |
| 4 | Створення програм індивідуального супроводу для осіб з особливими потребами враховуючи:   * Вік; * Нозологію; * Сферу розвитку; * Ступінь важкості | Написання програми розвитку для особи з особливими освітніми потребами +  роздатковий матеріал (в електронній формі).  (програма розвитку на 2 тижні (2 заняття/1тиждень); |
| 5 | Проведення онлайн консультацій/психокорекцій них/логопедичних занять ( За згодою адміністрації закладу). | Елементи відеороликів занять (з врахуванням етичних принципів роботи фахівця) ( За згодою адміністрації закладу). |
| 6 | Переклад іноземних методик які використовуються в діагностиці (попередньо узгоджених з керівниками практики) | Методики з перекладом (електронний варіант) |
| 7 | Підготовка презентації профорієнтаційного заходу (для учнів школи). | Опис у звіті, презентація. |
| 8 | Просвітницька робота. Підготовка (презентації) заходу з батьками, вчителями, вихователями, працівниками закладу. | Підготовка презентації, Інформаційний буклет (електронний варіант) |
| 9 | Підведення підсумків практики. Підготовка звітної документації до захисту практики | Звіт про проходження практики |
| 10 | Захист практики | Звітна документація. |