**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 011 «Освітні, педагогічні науки»**

**У м курс (денна форма)**

**Дистанційне відпрацювання навчальної дисципліни «Дистанційна освіта. Інформаційні технології освітнього простору» на період карантину**

**Викладачі**

**Лектор - доц. Крива М.В.**

**Керівник (-и) практичних занять доц. Крива М.В.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення заняття**  | **Тема заняття** **(згідно сесійного плану)**  | **Завдання для студентів на самостійне опрацювання теми**  | **Навчальні матеріали для вивчення теми (список рекомендованої л-ри, тексти лекцій, питання на іспит презентації, інтернет-ресурси тощо)** | **Контактні дані викладача (ів) телефон, e-mail, персональна сторінка на сайті кафедри , навчальна платформа moodle тощо**  |
|  |
| **Лекція**  | **Семінарське /практичне** **заняття**  |
| 9.04 | **Тема 5.**Програмне забезпечення офісного пакету Microsoft Office |  |  | **Лекційний матеріал надсилатиметься на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com |  |
| 15.0416.04 |  | **Практичне заняття 9-10.** Програмне забезпечення офісного пакету Microsoft Office | 1. Ознайомтеся з питаннями теми та опрацюйте рекомендовану літературу.
2. Підготуйте повідомлення щодо можливостей використання програмного забезпечення пакету Microsoft Office 365 (усно).
3. Створіть документи у форматі [Microsoft Word](https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_Word) та Microsoft Power Point для власного дистанційного курсу (обов’язково створити по 1 документу).
4. Створіть діаграму у форматі Microsoft Excel.
 | **Методичні рекомендації до проведення практичного заняття надсилатиметься у****на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com | mariya.kryva@lnu.edu.ua<https://pedagogy.lnu.edu.ua/employee/kryva-m-v><https://fpo51.gnomio.com/> |
| 23.04 | **Тема 6.** Загальна характеристика платформи дистанційного навчання Moodle |  |  | **Лекційний матеріал надсилатиметься на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com |  |