**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 011 «Освітні, педагогічні науки»**

**У м курс (денна форма)**

**Дистанційне відпрацювання навчальної дисципліни «Дистанційна освіта. Інформаційні технології освітнього простору» на період карантину**

**Викладачі**

**Лектор - доц. Крива М.В.**

**Керівник (-и) практичних занять доц. Крива М.В.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення заняття** | **Тема заняття**  **(згідно сесійного плану)** | | **Завдання для студентів на самостійне опрацювання теми** | **Навчальні матеріали для вивчення теми (список рекомендованої л-ри, тексти лекцій, питання на іспит презентації, інтернет-ресурси тощо)** | **Контактні дані викладача (ів) телефон, e-mail, персональна сторінка на сайті кафедри , навчальна платформа moodle тощо** |
|  | |
| **Лекція** | **Семінарське /практичне**  **заняття** |
| 9.04 | **Тема 5.**  Програмне забезпечення офісного пакету Microsoft Office |  |  | **Лекційний матеріал надсилатиметься на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com |  |
| 15.04  16.04 |  | **Практичне заняття 9-10.** Програмне забезпечення офісного пакету Microsoft Office | 1. Ознайомтеся з питаннями теми та опрацюйте рекомендовану літературу. 2. Підготуйте повідомлення щодо можливостей використання програмного забезпечення пакету Microsoft Office 365 (усно). 3. Створіть документи у форматі [Microsoft Word](https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_Word) та Microsoft Power Point для власного дистанційного курсу (обов’язково створити по 1 документу). 4. Створіть діаграму у форматі Microsoft Excel. | **Методичні рекомендації до проведення практичного заняття надсилатиметься у**  **на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com | [mariya.kryva@lnu.edu.ua](mailto:mariya.kryva@lnu.edu.ua)  <https://pedagogy.lnu.edu.ua/employee/kryva-m-v>  <https://fpo51.gnomio.com/> |
| 23.04 | **Тема 6.** Загальна характеристика платформи дистанційного навчання Moodle |  |  | **Лекційний матеріал надсилатиметься на електронну скриньку групи:**grupa5151@gmail.com |  |