

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

“ЗАТВЕРДЖУЮ“

В.о.ректора _____ В.С.Височанський

“ ____ ” _____ 2009 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

***щодо формування навчально-методичних комплексів та робочих програм
дисциплін з урахуванням вимог Болонського процесу***

Львів - 2009

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо формування навчально-методичних комплексів та робочих програм дисциплін з урахуванням вимог Болонського процесу

Одним із механізмів входження України до єдиного Європейського та світового освітнього простору є запровадження **кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП)**.

1. Навчально-методичний комплекс (НМК) – це система дидактичних засобів навчання з конкретної дисципліни, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих навчальною програмою дисципліни.

Навчально-методичний комплекс з дисципліни містить:

- робочу навчальну програму та навчальну програму (Додатки 1,2);
- підручник, навчальний посібник або конспект лекцій ;
- матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів;
- критерії оцінювання успішності студентів;
- контрольні завдання з навчальної дисципліни;
- екзаменаційні білети або комплект контрольних завдань для семестрового контролю ;
- методичні вказівки для студентів щодо виконання індивідуальних завдань, курсових, дипломних і кваліфікаційних робіт, рефератів тощо;
- інші документи (графіки самостійної роботи студентів, виконання курсових і контрольних робіт тощо).

Призначення НМК дисципліни полягає в тому, щоб забезпечити цілісний навчальний процес з певної дисципліни в єдності цілей навчання, змісту, дидактичного процесу й організаційних форм навчання.

НМК (модель його представлено на рис.1) складається з двох частин: 1) матеріали щодо планування вивчення дисципліни; 2) матеріали методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

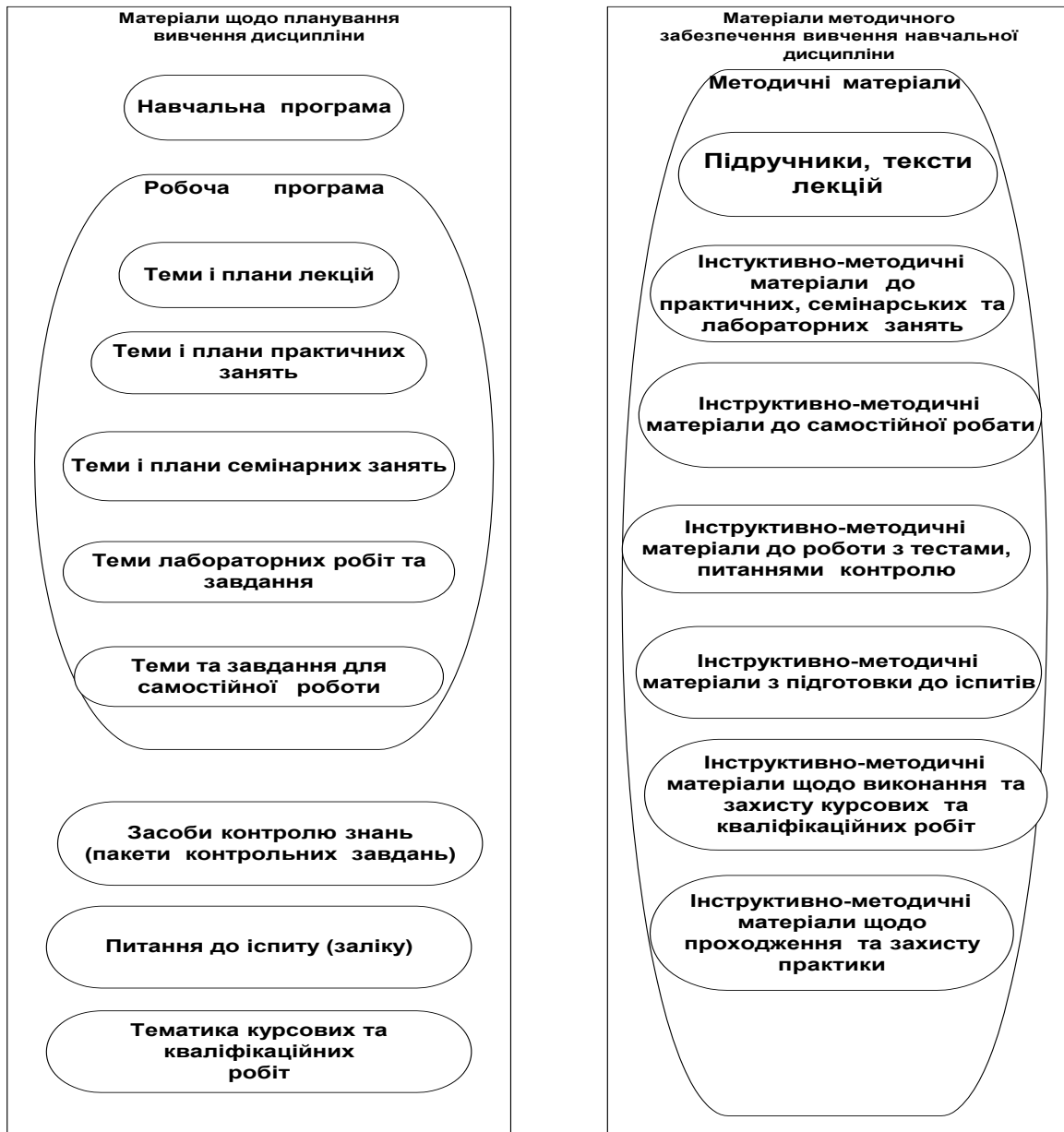


Рис.1. Модель навчально-методичного комплексу дисципліни

Перша частина представлена робочою програмою навчальної дисципліни, яка включає: пояснювальну записку, тематичний план, теми і плани лекцій, практичних, семінарських і лабораторних занять, теми та завдання для самостійної роботи; питання для поточного контролю, тести, питання до іспиту (заліку) тощо.

До другої частини відносяться методичні матеріали: підручники, конспекти лекцій, інструктивно-методичні матеріали (алгоритми, плани, інструкції) до практичних, семінарських і лабораторних занять, до проведення ділових ігор і розв'язання ситуаційних задач, до самостійної роботи, до роботи з тестами, підготовки до іспитів, проходження та захисту практики, а також з виконання і захисту курсових та кваліфікаційних, дипломних та магістерських робіт.

Перехід до кредитно-модульної системи організації навчального процесу зумовлює зростання ролі самостійної роботи студентів. Тому навчальний процес вимагає модернізації, адекватної вимогам сьогодення.

Модель навчально-методичного комплексу, що відповідає кредитно - модульній технології представлена на рис.2.

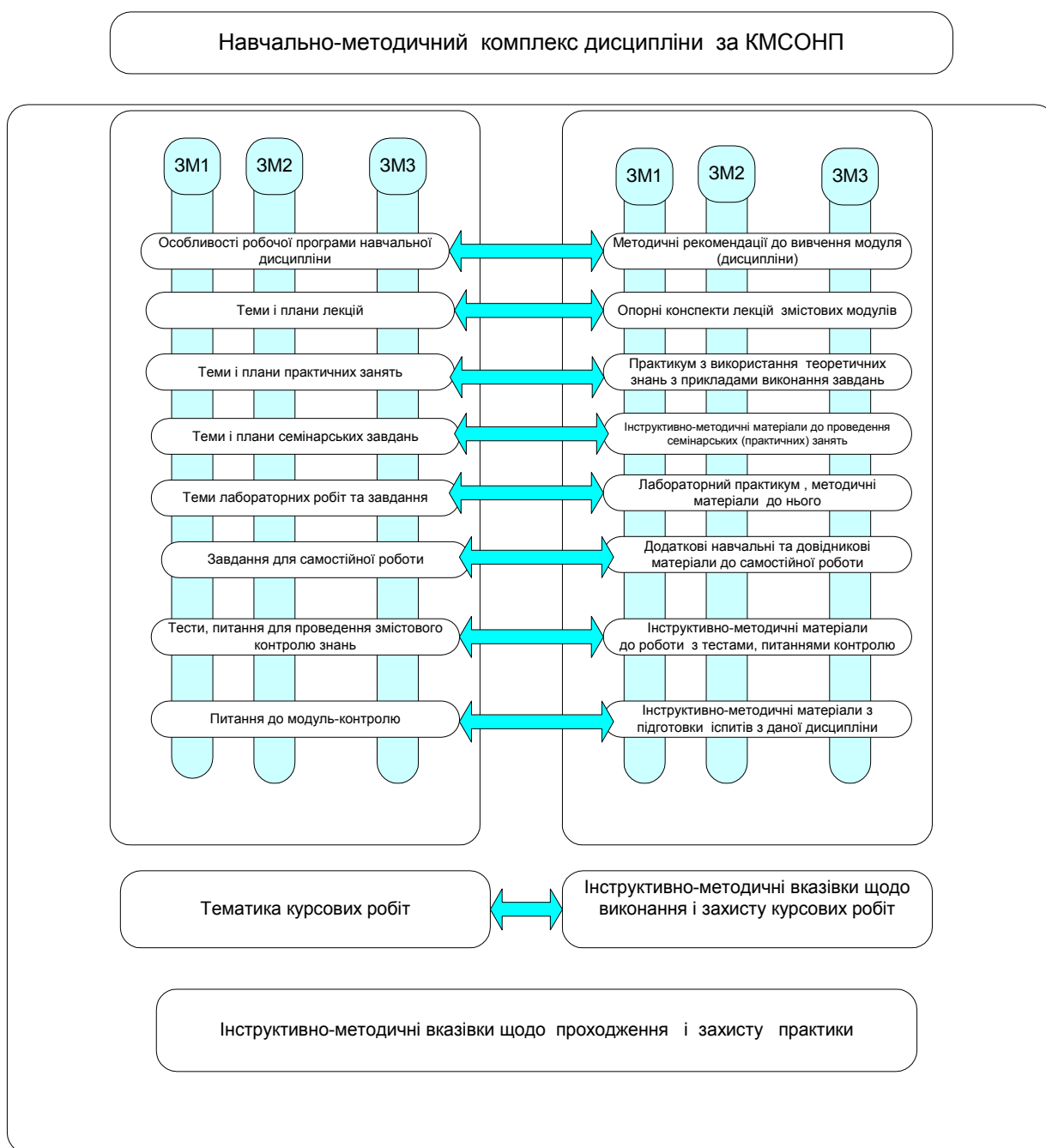


Рис.2. Модель навчально-методичного комплексу дисципліни за КМСОНП

Модульний підхід до навчально-методичного комплексу дисципліни передбачає :

- **матеріали щодо планування навчального процесу** (робоча програма навчальної дисципліни, опис якої включає такі складові: **пояснювальна записка - мета, завдання дисципліни, компетенції, яких має набути студент у результаті вивчення навчальної дисципліни; змістово-діяльнісна структура навчальної дисципліни** (якщо вивчення теми, відповідно до тематичного планування дисципліни, передбачає лекційне, семінарське заняття та самостійну роботу, то це повинно бути відображено у змістово-діяльнісній структурі. Відповідно до кожного виду заняття прогноуються результати навчання: розуміти, знати, уміти; **зміст лекційного курсу - теми і плани лекцій, рекомендована література; зміст практичних та семінарських занять – теми і плани, рекомендована**

- **матеріали з організації і проведення навчального процесу** (підручники, опорні конспекти лекцій і інструктивно-методичні матеріали до практичних і семінарських занять, лабораторних робіт з прикладами виконання завдань, методичні рекомендації до звітів, інтерактивні мультимедійні матеріали для розв'язання ситуаційних задач і методичні рекомендації з їх використання, інструктивно-методичні матеріали до самостійної роботи, додаткові навчальні та довідникові матеріали, література до вивчення дисципліни, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі всіх видів навчальної діяльності та ін.).

КМСОНП вимагає впровадження у навчальний процес комп'ютерних засобів, які гарантують якісні зміни діяльності викладача і студентів. У зв'язку з цим постає необхідність створення нового покоління інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу на основі комп'ютерних мультимедійних технологій.

Основним структурним компонентом інформаційно-методичного забезпечення є **створення електронного навчально-методичного комплексу дисципліни.**

Форми проведення занять при використанні електронного навчально-методичного комплексу (зокрема, інформаційно-методичного блоку) зазнають певних змін, а саме:

- ♦ істотної модернізації зазнають лекційні заняття - викладач у процесі лекції широко може використовувати мультимедійні презентації, які являють собою тематично й логічно зв'язану послідовність інформаційних доз матеріалу модуля, тезисно відображають його ключові моменти, включають основні формули та схеми, а також статичні та динамічні зображення об'єктів, які вивчаються. Їх демонстрація здійснюється за допомогою мультимедійного проектора;

- ♦ студенти до початку лекції можуть отримати опорні конспекти, які являють собою комплект слайдів презентацій, роздрукованих таким чином, щоб сторінка містила кілька слайдів та поле для заміток. Такі конспекти дозволяють студентові зосередитися на демонстрації презентацій, не витрачаючи часу на копіювання зображень. Під час проведення практичних та лабораторних робіт студенти мають можливість працювати з матеріалом, який вивчається в інтерактивному режимі, тобто впливати на роботу інформаційного засобу.

2.Оформлення робочої навчальної програм дисципліни при кредитно-модульній системі організації навчального процесу

1. Загальні положення

1.1. **Навчальна програма** дисципліни (додаток 2) визначає мету, зміст, структуру, обсяг та порядок вивчення дисципліни, рівень сформованості умінь і знань, навчально-методичне забезпечення і розробляється вищим навчальним закладом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

1.2. **Робоча навчальна програма** дисципліни (додаток 1) є нормативним документом Університету, містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів . Розробляється робоча навчальна програма кафедрою для кожної навчальної дисципліни на основі нормативної частин освітньо-професійної програми галузевого стандарту підготовки фахівців:

- для бакалаврів – за напрямками підготовки;
- для магістрів, спеціалістів – за спеціальностями.

1.3. Робочі навчальні програми **вибіркових дисциплін** складаються на основі варіативних частин ОПП підготовки бакалаврів відповідних напрямів (спеціальностей).

1.4. Для різних форм навчання (денна, заочна, екстернатна) розробляється **єдина робоча навчальна програма** дисципліни з виділенням в ній аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них.

1.5. Робоча навчальна програма дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики майбутнього фахівця, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних дисциплін проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання знань студентів.

1.6. Робоча навчальна програма як внутрішній нормативний документ визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри; на її основі розробляються посібники (методичні комплекси) для самостійного вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.7. Робоча навчальна програма дисципліни розробляється на термін дії навчального плану і поновлюється у випадку:

- змін у галузевих стандартах освіти;
- впровадженні нової навчальної технології;
- у разі необхідності.

Поточні зміни до робочої навчальної програми дисципліни вносяться щорічно до початку нового навчального року у вигляді додатку при зміні або уточненні системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторних (практичних, семінарських) занять, тематики курсових проектів, робіт, рефератів тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри і додаються до основної: один екземпляр подається у відповідний деканат, один залишається на кафедрі і один у викладача дисципліни.

2. Структура та зміст робочої навчальної програми дисципліни

2.1. Структура робочої навчальної програми дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

- Титульна сторінка;
- Опис навчальної дисципліни;
- Мета та завдання навчальної дисципліни;
- Програма навчальної дисципліни;
- Структура навчальної дисципліни;
- Теми семінарських занять;
- Теми практичних занять;
- Теми лабораторних занять;
- Самостійна робота;
- Індивідуальне навчально - дослідне завдання;
- Методи навчання ;
- Методи контролю ;
- Розподіл балів, що присвоюється студентам;
- Методичне забезпечення;
- Рекомендована література;
- Інформаційні ресурси.

2.2. Зміст розділів робочої навчальної програми

2.2.1. Титульна сторінка. Зразок титульної сторінки робочої навчальної програми представлений у додатку 1.

2.2.2. Опис навчальної дисципліни містить такі характеристики дисципліни як : кількість кредитів, модулів , змістових модулів , загальну кількість годин для вивчення дисципліни , кількість тижневих годин для денної форми навчання: (аудиторних та самостійної роботи студента) та кількість годин на лекційні, практичні, семінарські, лабораторні та самостійні заняття студентів.

2.2.3. Мета та завдання навчальної дисципліни . У цьому розділі необхідно сформулювати мету та завдання дисципліни відповідно до її змісту; чітко визначити – що повинен знати і уміти студент після опанування дисципліни і вказати місце у структурно-логічній схемі підготовки фахівців.

2.2.4. Програма навчальної дисципліни містить перелік змістових модулів і назви тем, що входять до них.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру робочу навчальну програму, складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник) та контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом.

Тематика лекцій подається у такій формі: коротка анотація (перелік питань, що розглядаються в темі лекції); посилання на літературні джерела. При цьому слід вказувати не більше 2–3-х джерел основної літератури, що є в наявності у бібліотеці чи в електронному вигляді.

Якщо дисципліна вивчається в 2-х і більше семестрах, то подається поділ усіх видів занять у кожному семестрі.

2.2.5. Структура навчальної дисципліни. Особливістю розроблення робочої програми при використанні кредитно-модульної технології навчання є структурування дисципліни за модульним принципом, який передбачає поділ навчального матеріалу на логічно завершені частини теоретичного і практичного матеріалу. При структуруванні

навчального матеріалу слід уникати його дублювання в різних темах та порушень логічної цілісності подачі матеріалу дисципліни.

За результатами структурування навчального матеріалу розробляється структура навчальної дисципліни. Якщо дисципліна вивчається більше одного семестру, то структурування виконується для кожного семестру окремо з обов'язковим підсумком навчального навантаження з усіх запланованих видів робіт по семестрах і з дисципліни в цілому.

2.2.6. Темі лабораторних (практичних, семінарських) занять. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, під час якого студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, у школі, на виробництві, в наукових лабораторіях).

Практичне заняття – форма навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, під час яких викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах.

Тематика усіх видів практичної роботи подається у вигляді таблиці, в якій зазначається тема лабораторного (практичного, семінарського) заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

2.2.7. Самостійна робота студентів. При розробці цього розділу робочої навчальної програми дисципліни слід керуватись “Положенням про організацію самостійної роботи студентів”, затвердженого науково-методичною радою Університету, протокол № 2 від 12.02.2007 р.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначається робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами, методичними вказівками тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студентів. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-

- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі курсового проектування, тощо;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, модульних і комплексних контрольних робіт та підсумкової державної атестації (державних іспитів, виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра чи спеціаліста/магістра);
- інші види діяльності, що ініціюються Університетом, факультетом та кафедрою.

При складанні плану самостійної роботи студента необхідно виходити з загального обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

Нереальність виконання домашніх завдань через великі обсяги, недостатнє методичне забезпечення дисципліни призводять до зниження якості навчання, перешкоджають виконанню завдань з інших дисциплін, що вивчаються у семестрі.

2.2.8. Індивідуальне навчально - дослідне завдання виконується студентом під керівництвом викладача і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. Індивідуальні завдання (реферати, розрахункові, графічні, курсові проекти чи роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені робочою навчальною програмою. Виконання індивідуальних завдань створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання, а також застосування знань на практиці.

Індивідуальна робота студентів під керівництвом викладача виконується, якщо у робочому навчальному плані спеціальності вона передбачена. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження студента. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях, графік яких розробляється і затверджується завідувачем кафедрою на початку семестру.

До індивідуальних завдань відноситься: написання рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо. Особливим видом індивідуальних завдань є виконання курсових і дипломних робіт (проектів), яке здійснюється відповідно до робочого навчального плану та існуючих вимог щодо їх змісту.

2.2.9. Методи контролю та розподіл балів, що присвоюється студентам. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються кафедрою і відображаються у робочому плані дисципліни. Тестовий контроль можна проводити як на практичних, так і на лекційних заняттях.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

Семестровий контроль проводиться за однією із таких форм: семестровий іспит, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Форма проведення іспиту може бути різною – письмова, усна, тестова, письмово-усна (комбінована) тощо, вона затверджується кафедрою і відображається у робочій навчальній програмі дисципліни.

Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно із структурою залікових кредитів.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів, заліків та курсових, кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт).

➤ максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;

➤ при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
90 – 100	A	<i>Відмінно</i>	<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>
81-89	B	<i>Дуже добре</i>	<i>Добре</i>	
71-80	C	<i>Добре</i>		
61-70	D	<i>Задовільно</i>	<i>Задовільно</i>	
51-60	E	<i>Достатньо</i>		

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю. Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається Вченими радами факультетів або кафедрами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

Особливості проведення семестрового підсумкового контролю відображаються в робочій програмі та описі дисципліни і доводяться до відома студентів групи на першому занятті з дисципліни.

2.2.10. Рекомендована література. Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з базових та допоміжних. До основної (базової) літератури, як правило, включають нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці Університету.

У список додаткової (допоміжної) літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, методичні рекомендації тощо.

2.2.11. Інформаційні ресурси. Вивчення дисципліни студентами передбачає вмінням використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі Internet джерела.

3. Робоча навчальна програма для заочної форми навчання

3.1. Робоча навчальна програма дисципліни окремо для заочної (дистанційної) форми навчання не розробляється.

3.2. До робочої навчальної програми дисципліни, яка розроблена для денної форми навчання, додаються два розділи:

– перелік і тематика оглядових лекцій із зазначенням кількості виділених на них годин;

– перелік і тематика лабораторних (практичних, семінарських) занять з зазначенням

Подається методика виконання індивідуальних завдань (домашніх чи аудиторних в залежності від того, які передбачаються кафедрою).

3.3. У разі відсутності виданих методичних вказівок щодо варіантів контрольних робіт і їх виконання, вони обов'язково наводяться в цій частині робочої програми.

4. Порядок оформлення та затвердження робочої навчальної програми

4.1. Робоча навчальна програма дисципліни розглядається та схвалюється на засіданні кафедри та вченої (методичної) ради факультету і затверджується проректором Університету.

4.2. Перед винесенням робочої навчальної програми на затвердження, вона погоджується в деканаті відповідного факультету із заступником декана з навчально-методичної роботи.

4.3. Робоча навчальна програма дисципліни, не затверджена проректором і не скріплена печаткою, не дає права викладачеві на проведення занять.

Бланк Робочої програми навчальної дисципліни

Форма № Н - 3.04

_____ (повна назва вищого навчального закладу)
Кафедра (предметна, циклова комісія) _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор
з науково-педагогічної роботи

“ _____ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
галузі знань _____
_____ (шифр і назва галузі знань)
напряму підготовки _____
_____ (шифр і назва напряму підготовки)
для спеціальності (тей) _____
_____ (шифр і назва спеціальності (тей))
спеціалізації _____
_____ (назва спеціалізації)
факультету _____
_____ (назва факультету)

**Кредитно-модульна система
організації навчального процесу**

_____. Робоча програма навчальної дисципліни для студентів
(назва дисципліни)
за напрямом підготовки _____, спеціальністю _____ - _____:
_____, 20__.- __ с.

Розробники: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади).

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри (циклової, предметної комісії) _____

Протокол № __ від. “ __ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедрою (циклової, предметної комісії) _____

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ __ ” _____ 20__ р

Схвалено методичною комісією за напрямом підготовки
(спеціальністю) _____
(шифр, назва)

Протокол № __ від. “ __ ” _____ 20__ р.

“ __ ” _____ 20__ р. Голова _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© _____, 20__
© _____, 20__

1. Опис навчальної дисципліни

(Витяг з робочої програми навчальної дисципліни “ _____ ”)

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Кількість кредитів, –	Галузь знань <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>(шифр, назва)</small>	Нормативна (за вибором студента)	
Модулів –	Напрямок <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>(шифр, назва)</small>	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів –	Спеціальність (професійне спрямування)	-й	-й
Курсова робота		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин -		-й	-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -	Освітньо-кваліфікаційний рівень:	<i>Лекції</i>	
		год.	год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		год.	год.
		<i>Лабораторні</i>	
		год.	год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		год.	год.
		ІНДЗ:	
		Вид контролю:	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Завдання

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати:

вміти:

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	ср	л		п	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Назва.												
Тема 1. Назва.												
Тема 2. Назва і т. ін.												
Разом – зм. модуль 1												
Змістовий модуль 2. Назва.												
Тема Назва.												
Тема Назва і т. ін.												
Разом – зм. модуль 2												
Усього годин												
Модуль 2												
Курсова робота			-	-		-			-	-	-	
Усього годин												

5. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1
2
	Разом	

9. Індивідуальне навчально - дослідне завдання

10. Методи контролю

Контроль виконання курсової роботи включає поточний контроль за виконанням розрахунків за трьома розділами та захист перед комісією. Оцінка виконання та захисту курсової роботи проводиться за 100-бальною шкалою.

11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Приклад розподілу балів, які отримують студенти (для заліку)

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів

Приклад розподілу балів, які отримують студенти (для екзамену)

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				50	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів

Приклад розподілу балів, які отримують студенти за виконання курсової роботи (проекту)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

<i>Оцінка в балах</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Визначення</i>	<i>За національною шкалою</i>	
			<i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку</i>	<i>Залік</i>
90 – 100	A	<i>Відмінно</i>	<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>
81-89	B	<i>Дуже добре</i>	<i>Добре</i>	
71-80	C	<i>Добре</i>		
61-70	D	<i>Задовільно</i>	<i>Задовільно</i>	
51-60	E	<i>Достатньо</i>		

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю. Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається Вченими радами факультетів або кафедрами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.

12. Методичне забезпечення

1.

13. Рекомендована література

Базова

1.

Допоміжна

1.

14. Інформаційні ресурси

1.

Бланк Програми навчальної дисципліни

Форма № Н - 3.03

Затверджено наказом МОН України

Кафедра _____
(назва вищого навчального закладу)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор
з науково-педагогічної роботи

“ _____ ” _____ 20__ р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
галузі знань _____ (шифр і назва галузі знань)
напряму підготовки _____ (шифр і назва напряму підготовки)
для спеціальності (тей) _____ (шифр і назва спеціальності (тей))
спеціалізації _____ (назва спеціалізації)
факультету _____ (назва факультету)

Форма навчання	Курс	Семестр	Кредитів ЄCTS	Загальний обсяг (год.)	Всього аудит. (год.)	у тому числі (год.):			Самостійна робота (год.)	Контрольні (модульні) роботи (шт.)	Розрахунково-графічні роботи (шт.)	Курсові проекти (роботи), (шт.)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
						Лекції	Лабораторні	Практичні						
Денна														
Заочна														
Екстернат														

Робоча програма складена на основі: **освітньо-професійної програми** ГСВО _____
напряму _____
(шифр, назва)

варіативної частини освітньо-професійної програми спеціальності _____
(шифр, назва)

Робоча програма складена _____
(вчена ступінь, вчене звання, ім'я та ініціали автора (ів) програми)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

_____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ ____ ” _____ 20__ р

1. РІВЕНЬ СФОРМОВАНОСТІ ВМІНЬ ТА ЗНАНЬ

Шифр умінь та змістових модулів	Зміст умінь, що забезпечується

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційний курс

Шифр змістового модуля	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин

2.2 ПРАКТИЧНО-СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ

Шифр змістового модуля	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин

2.3

2.4 ПРАКТИКА

Шифр змістового модуля	Назва змістового модуля	Кількість годин

2.5. Самостійна робота студента:
(денна форма навчання)

(заочна форма навчання)

3. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ПІДРУЧНИКІВ, МЕТОДИЧНИХ ТА
ДИДАКТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

4. КРИТЕРІЇ УСПІШНОСТІ

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Автор _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник НМВ

І.П.Маєвська