

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра (факультету)
Кафедра загальної та соціальної педагогіки

ПЛАН – КОНСПЕКТ

практично-семінарського заняття з курсу (назва)
на тему (назва),
проведеного в групі ...
... (число, місяць) 2015 року

Склав (склала)
студент (студентка) групи
прізвище, ініціали

Перевірили:
(вказати керівників
від кафедри факультету і
кафедри загальної та соціальної педагогіки)

Дисципліна: (вказати повну назву навчальної дисципліни)

Тип заняття: комбіноване семінарське заняття

Навчальна мета: (конкретно вказати, які знання засвоїти, закріпити, поглибити, перевірити ... , вміння і навички сформувати тощо).

Виховна мета: (сприяти формуванню наукового світогляду, моральних, громадянських, естетичних рис особистості студентів; виховувати ...).

Розвивальна мета: (розвивати усне чи писемне мовлення, пам'ять, увагу, образне (логічне) мислення, способи пізнавальної діяльності тощо).

Міжпредметні зв'язки (конкретно вказати дисципліни, зміст яких тісно пов'язаний з темою навчального заняття та сприяє систематизації набутих студентами знань).

Навчально-методичне забезпечення заняття

Наочність: (таблиці, схеми, плакати, портрети, записи на дошці тощо, які буде використано на семінарі).

Роздатковий матеріал: (довідкова література, словники, таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю, інструкційні картки тощо, які буде використано на семінарі).

Технічні засоби навчання: (проектор, ноутбук, комп'ютери, магнітофон, телевізор тощо).

Рекомендована література

Основна: (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

Додаткова: (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

ХІД ЗАНЯТТЯ

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 – 3 хв.)

- ◆ привітання викладача зі студентами;
- ◆ перевірка присутності;
- ◆ перевірка готовності групи до заняття.

II. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ (до 5 хв.)

- ◆ Повідомлення теми, мети та завдань заняття.
- ◆ Мотивація вивчення теми (з'ясування значущості теми та її професійної спрямованості).

- ◆ Повідомлення плану заняття.

III. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ СЕМІНАРУ (70-75 хв.)

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування студентами вивченої навчальної інформації. Головні питання семінару необхідно розглядати відповідно до обраного типу заняття та методики його проведення (див. табл. 1 методичних вказівок до підготовки і проведення семінарських занять):

- ◆ Вказуємо **питання**, які поетапно буде обговорено на занятті, згідно з планом.
- ◆ Конкретно зазначаємо **методи**, **прийоми** та **засоби** навчання, які використовуватимуться у процесі розгляду кожного питання:
 - ✓ *бесіда* – (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
 - ✓ *розповідь* студента,
 - ✓ *повідомлення*;
 - ✓ виконання *індивідуальних* завдань: письмових (на дошці, картках, комп'ютері), розв'язання проблемних, тестових та ін. завдань);
 - ✓ виконання *практичних* завдань (розв'язання проблемних завдань, написання диктантів, перекладів, модульний контроль тощо);
 - ✓ *узагальнення*;
 - ✓ *порівняння* та ін.

IV. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ (до 5 хв.)

- ◆ Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття, аналіз розглянутих питань.
- ◆ Мотивація діяльності групи та окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

V. ПОВІДОМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ НА НАСТУПНЕ ЗАНЯТТЯ (2-3 хв.).

Уклала доцент Надія Заячківська