

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет педагогічної освіти

Кафедра спеціальної освіти та соціальної роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан

факультету педагогічної освіти

_____ Герцюк Д. Д.

_____ 2019 р.

ПРАКТИКА ПЕДАГОГІЧНА В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

*Програма та методичні рекомендації
для керівників та студентів*

Галузь знань 23 «Соціальна робота»

Спеціальність 231 «Соціальна робота»

Бакалавр соціальної роботи

Денна форма навчання

Львів 2019

Практика педагогічна в закладах освіти. Програма та методичні рекомендації для керівників та студентів. Програма для студентів спеціальності 231 «Соціальна робота», кваліфікація бакалавр соціальної роботи

Розробники

доцент кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи, кан. пед. наук, доцент
Фалинська З. З

асистент кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи Цимбала О. М.

Програма затверджена на засіданні кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи

Протокол від «30» серпня 2019 р. № 1

Завідувач кафедри _____ проф. Островська К. О.

Схвалено Вченою радою факультету педагогічної освіти

Протокол від «___» серпня 2019 р. № 1

Голова Вченої ради _____ доц. Герцюк Д. Д.

ВСТУП

Одним із важливих напрямків професійної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 231 «Соціальна робота» є проходження практик. Навчальна практика в закладах освіти є одним з етапів комплексної підготовки фахівців і спрямована на закріплення теоретичних знань у галузі соціальної сфери, які студент отримав впродовж навчання а також удосконалення практичних навичок та умінь. Навчальна практика в закладах освіти є обов'язковою для усіх студентів даної спеціальності (спеціальності «Соціальна робота»). Її тривалість визначена навчальним планом і складає 2 тижні у V семестрі з відривом від навчання, загальна тривалість практики 90 годин, що відповідає 3 кредитам ECTS.

1. Мета і завдання навчально-волонтерської практики

Мета навчальної практики в закладах освіти— розширити професійно-педагогічні знання практикантів та забезпечити опанування їх методикою соціально-педагогічної роботи з учнями та педагогами, сприяти оволодінню видами професійної діяльності на рівні, що відповідає кваліфікації «бакалавр».

Методологічною основою проектування практики як системного об'єкта служить особистісно-діяльнісний підхід до процесу професійного становлення фахівця соціально-педагогічної сфери. Саме включення студента в різні види діяльності, що мають чітко сформульовані завдання і його активна позиція, сприяють успішному становленню майбутнього фахівця.

Виходячи з мети навчальної практики в закладах освіти, основними її завданнями є:

- актуалізація опорних знань студентів з соціально-психологічних дисциплін;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних студентами у вузі, формувати уміння застосовувати їх на практиці;
- вироблення в практикантів умінь спостерігати і актуалізувати виховну роботу та інші види робіт, що проводяться у закладах освіти;
- виявлення можливостей соціальних інститутів у формуванні соціальної активності дітей та молоді;
- визначення інтересів і потреб учнів та педагогів в різних видах соціально-педагогічної діяльності з урахуванням специфіки віку, статті, освіти та ін.;
- формування адекватної самооцінки професійних досягнень студентів;
- розвиток у майбутніх соціальних педагогів прагнення до самовдосконалення і професійного самотворення.

Після проходження навчальної практики в закладах освіти студент повинен знати:

- етичні та правові норми, що регулюють взаємини людини і суспільства, навколишнього середовища, і керуватися ними під час розробки соціальних проектів;

- основи здорового способу життя, володіти вміннями та навичками фізичного самовдосконалення;
- загальні закони культури мислення, вміти у письмовій та усній формі логічно оформити свої думки;
- основи виробничих відносин і принципи управління з урахуванням технічних, фінансових та людських чинників;
- типологію, основні джерела виникнення та розвитку масових соціальних рухів, форми соціальної взаємодії, чинники соціального розвитку, типи та структури соціальних організацій, їх аналіз;
- права та свободи людини і громадянина, реалізація їх у різних сферах життєдіяльності;
- методи психолого-педагогічної діагностики розвитку дітей різного віку та їх оточення; методи педагогічного керування дитячою діяльністю у школі, гімназії та інших навчально-виховних закладах;
- основи культурно-дозвільної діяльності, фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти;
- систему надання спеціалізованої допомоги різним категоріям дітей та молоді; методи збору та обробки матеріалів, які мають наукову цінність та надалі можуть бути використанні при написанні курсової та магістерських робіт.

Уміти:

- організовувати виховну роботу серед дітей, схильних до правопорушень;
- визначити мету і завдання соціально-педагогічної роботи із різними групами;
- здійснювати професійну практичну роботу (посередництво консультування, спеціалізована допомога та ін.) у закладах освіти;
- організовувати та координувати соціально-педагогічну діяльність з окремими особами і групами дітей та молоді (з обмеженими можливостями, з особами, що повернулися з місць позбавлення волі, внутрішньо-переміщеним особам, дітям воїнів АТО і т.п.);
- складати нормативні документи соціально-педагогічної діяльності;
- планувати надання соціальних послуг та ін.;
- допомагати людям, встановлювати контакти з існуючими системами соціального захисту, допомоги;
- складати різні профілактичні реабілітаційні, корекційні програми та програми соціальної допомоги, соціального захисту, соціального виховання, участь в їх реалізації;
- аналізувати документацію, працювати з нормативно-правовими документами;
- осмислювати та оцінювати власну роботу, змінювати її, якщо оцінка вимагає того та ін.

2. Бази практики

Вибір бази для проходження навчальної практики в закладах освіти здійснюється на основі аналізу виробничих можливостей установи з точки зору придатності для проходження практики. Враховується компетентність установи, можливість сформувати умови для відпрацювання умінь і навичок, а також інтереси студентів.

Перелік баз для проходження навчальної практики в закладах освіти:

- навчально-реабілітаційні центри («Джерело», «Довіра», «Надія»);
- загальноосвітні школи.
- заклади професійно-технічної освіти (Державний навчальний заклад «Ставропігійське вище професійне училище м. Львова», Львівське вище професійне училище комп'ютерних технологій та будівництва)
- коледжі (ВНЗ «Львівський кооперативний коледж економіки і права»)

Перелік баз практики може змінюватися (доповнюватися) рішенням засідання кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи в міру появи нових, на основі суспільних змін та побажань студентів.

Основні вимоги до закладів (установ, організацій) різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики:

- наявність структурних складових, що відповідають напрямку підготовки фахівців;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою студентів;
- забезпечення можливості виконання програми практики;
- забезпечення безпечних умов праці;
- можливість користуватися бібліотекою, документацією, необхідною для виконання програми практики

Студенти можуть самостійно з дозволу завідувача кафедри залежно від своїх наукових зацікавлень підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У такому випадку обов'язковим є укладена угода з базою практики за два місяці до проходження практики.

3. Етапи проходження практики

Програма організації і проходження практики навчальної в закладах освіти передбачає кілька етапів: підготовчий, робочий, підсумковий, кожен з яких включає певні завдання.

Етапи	Завдання
Підготовчий	Знайомство з програмою практики і вимогами до оформлення її результатів. розв'язання організаційних питань
Робочий	Знайомство з умовами проходження практики. виконання програми практики
Підсумковий	Підготовка звіту з практики. підведення підсумків

Підготовчий етап практики включає в себе розв'язання всіх організаційних питань. За місяць перед проходженням практики студенти проходять медогляд. При необхідності (якщо відсутній довгостроковий договір) укладається угода з базою практики (2 примірники).

Під час підготовчого етапу проводиться настановча конференція, що здійснюється факультетським керівником, який відповідає за організацію та проведення практики. На конференції присутні викладачі (керівники практики) кафедри, заступник декана факультету педагогічної освіти, студенти. Керівник практики знайомить студентів із завданнями, програмою і звітною документацією практики. На конференції уточнюються програма і терміни проведення практики, форми звітності. Заступник декана факультету проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці. Студенти-практиканти отримують скерування на базу практики.

Робочий етап практики включає знайомство студента з базою практики, у якій він буде працювати, складання кожним практикантом індивідуального плану роботи, практичну діяльність відповідно до цього плану, попередню розробку різних форм та видів соціально-педагогічної роботи та їх проведення, консультації з методистами і викладачами (керівниками практики).

Прибувши на базу практики, студент повинен подати керівникові за місцем проходження практики скерування на практику, щоденник практики, у якому робиться відповідний запис про прибуття, пройти інструктаж з техніки безпеки. Після завершення практики керівник від бази практики пише характеристику студенту з оцінкою виконаної роботи (максимум 45 балів), завіреною печаткою. Про завершення практики у щоденнику має бути відмітка з підписом керівника установи.

У ході *підсумкового етапу* студент у встановлений термін оформляє звіт з проходження практики, одержує письмовий відгук групового керівника, у який вноситься оцінка роботи практиканта (максимум 55 балів). Усі звітні матеріали пред'являються для контролю керівнику практики впродовж тижня після завершення практики.

Завершує практику підсумкова конференція. Студенти готують виступи, презентації (одна презентація від підгрупи практикантів), що відображають хід і результати практики. На конференцію запрошуються групові керівники практики, що разом з керівниками практики підводять підсумки роботи студентів, висловлюють зауваження і побажання. Студенти-практиканти, у формі усних виступів фактично здійснюють обмін інформацією про специфіку діяльності соціальних педагогів різних закладів.

4. Обов'язки керівників практики

Керівник практики факультету:

- здійснює підбір закладів для навчальної практики в закладах освіти студентів;

- складає проект наказу про розподіл студентів для проходження практики;
- організовує та проводить настановчо-методичну конференцію на початку практики та підсумкову конференцію;
- організовує проведення підсумків практики;
- бере участь в обговоренні питань організації практики на засіданні кафедри; вносить пропозиції щодо вдосконалення практики.

Керівник підгрупи практикантів:

- здійснює підбір закладів для навчальної практики в закладах освіти;
- бере участь у настановчо-методичній та підсумковій конференціях;
- узгоджує з керівником практики від закладу індивідуальні завдання з урахуванням місця практики та графіку її проходження;
- розподіляє студентів за місцями практики;
- здійснює безпосереднє керівництво практикантами;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів до місць практики, виконання програми практики та дотримання термінів її проведення;
- надає допомогу студентам при складанні календарного графіка проходження практики та методичної допомоги під час виконання ними індивідуальних завдань;
- інформує студентів про порядок подання звітної документації про практику та їх захисту;
- інформує деканат про проблеми, які виникають під час проходження практики, вживає заходи для їх вирішення;
- перевіряє звітну документацію студентів під час проходження практики і враховуючи оцінку керівника від установи виставляє оцінку за практику.

Керівник від бази практики (установи, організації):

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику відповідно до угоди та програми практики;
- разом з керівником практики розподіляє студентів на робочі місця;
- забезпечує проведення інструктажу та дотримання студентами правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяє студентам-практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- затверджує індивідуальні плани роботи студентів; контролює їх виконання;
- аналізує, оцінює роботу студента-практиканта, оформляє відповідну документацію;
- контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку.

5. Права та обов'язки студента-практиканта:

Студент-практикант має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки до практики, її організації і методичного забезпечення;
- одержувати у керівників від бази практики та кафедри консультації щодо завдань виконання практики;
- на продовження терміну проходження практики при наявності поважних причин та відповідних документів, що їх підтверджують.

Студент, який не перебував на практиці через хворобу чи інші поважні причини більше 50% відведеного часу, повинен подати до деканату відповідні документи протягом першого тижня після закінчення терміну практики. На підставі поданих документів та в межах графіку навчально-виховного процесу деканат визначає нові терміни проходження навчальної практики в закладах освіти відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня. Виконання програми практики у такому випадку студент здійснює позанавчальний час.

Студент-практикант зобов'язаний:

- пройти медогляд перед початком практики;
- брати участь у настановчій та підсумковій конференціях;
- до початку практики одержати від керівника практики факультету всю необхідну інформацію відносно вимог до порядку проходження та оформлення звітності про результати навчальної практики в закладах освіти;
- своєчасно приступити до практики;
- перебувати на практиці не менше 5 днів на тиждень протягом 6 годин щодня;
- у повному обсязі та якісно виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника від закладу та університету;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії.

6. Зміст практичної роботи студентів

Типове індивідуальне завдання з практики навчальної в закладах освіти (загальноосвітні школи, професійні училища, коледжі)

1. На основі плану роботи закладу скласти індивідуальний план проходження практики, який затвердити у керівника практики.
2. Ознайомитися з посадовими обов'язками соціального педагога (працівника) бази практики.
3. Скласти професійно-психологічний портрет соціального педагога (вихователя) даної соціальної установи.
4. Ознайомитися з планом роботи бази практики на період практики.
5. Провести корекційне, розвивальне, діагностичне заняття з

- вихованцями закладу.
6. Підібрати методики для корекційно-розвивальної, діагностичної роботи з клієнтами закладу.
 7. Провести виховний захід (бесіду або лекцію, або тренінг) на профілактичну тематику.
 8. Виконувати окремі доручення спеціалістів, надавати їм практичну допомогу у виконанні функціональних обов'язків.

Типове індивідуальне завдання з навчально-волонтерської практики у навчально-реабілітаційних центрах:

1. На основі плану роботи закладу скласти індивідуальний план проходження практики, який затвердити у керівника практики.
2. Ознайомитися з посадовими обов'язками соціального педагога (працівника) бази практики.
3. Скласти професійно-психологічний портрет соціального педагога (вихователя) даної соціальної установи.
4. Ознайомитися з планом роботи бази практики на період практики.
5. Ознайомитися з клієнтами бази практики та напрямками роботи з ними.
6. Провести корекційне, розвивальне, діагностичне заняття з вихованцями закладу.
7. Підібрати методики для корекційно-розвивальної, діагностичної роботи з клієнтами закладу.
8. Провести виховний захід (бесіду або лекцію, або тренінг) на профілактичну тематику.
9. Виконувати окремі доручення спеціалістів, надавати їм практичну допомогу у виконанні функціональних обов'язків.

7. Перелік звітної документації:

1. Щоденник проходження навчальної (волонтерської) практики (Додаток А).
2. Індивідуальний план роботи (Додаток В).
3. Нормативно-правові документи (закони, розпорядження, постанови та ін.).
4. Аналіз відвідуваної установи (Додаток Г)
5. Професійно-психологічний портрет соціального педагога даного закладу освіти.
6. Психолого-педагогічна характеристика учня (Додаток Д)
7. Соціальний паспорт учня (Додаток Е)
8. Конспект виховного заходу (Додаток Є).
9. Конспект корекційного (розвивального) заняття
10. Методичні матеріали.
11. Звіт студента-практиканта про проходження практики (Додаток З).

8. Оцінювання практичних умінь та навичок студентів

Контроль проходження навчальної практики в закладах освіти здійснюється у формі поточного контролю та підсумкового оцінювання.

Поточний контроль здійснюється керівниками від бази практики та керівником-методистом від факультету і передбачає: контроль початку і закінчення роботи; контроль за достовірністю записів у щоденнику практики, повнота і якість виконаних завдань практики.

Підсумковий контроль здійснюється на базі практики і передбачає оцінювання повноти і якості виконання наміченого плану.

Підсумкове оцінювання практики здійснюється керівником-методистом від факультету за європейською кредитно-трансферною системою (100-бальною шкалою).

Загальна кількість балів розподіляється наступним чином:

- У 45 балів оцінює виконану роботу керівник від бази практики, враховуючи повноту та якість виконаних завдань
- У 55 балів оцінює керівник-методист від факультету, враховуючи повноту та якість виконаних завдань, якість оформлення звітної документації, повноту, грамотність поданої інформації під час звітної документації.

Рекомендований розподіл балів при оцінюванні виконання завдань практики керівником від бази практики

№ п/п	Вид роботи	Кількість балів
1	Психолого-педагогічна характеристика вихованця	1-10
2	Соціальний паспорт вихованця	1-5
3	Проведення виховного заходу	1-10
4	Проведення корекційного (розвивального) заняття	1-10
5	Виконання індивідуальних завдань	1-10
		45

Рекомендований розподіл балів при оцінюванні матеріалів практики керівником-методистом від факультету

№ п/п	Вид роботи	К-ть балів
1	Ведення щоденнику практики, фіксація інформації у щоденнику	1-5
2	Складання індивідуального плану роботи та його затвердження	1-2
3	Соціально-психологічний портрет соціального педагога	1-3
4	Психолого-педагогічна характеристика вихованця	1-10
5	Соціальний паспорт вихованця	1-3
6	Конспект виховного заходу	1-10
7	Конспект корекційного (розвивального) заняття	1-10
8	Звіт про проходження практики	1-5
9	Звітна документація. Презентація звіту	1-5
10	Своєчасність здачі звітної документації	1-2
		55

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94 від 20.12.94). – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
2. Корнят В. С. Соціально-психологічна практика: методичні рекомендації для керівників практики і студентів 4 курсу ОКР «бакалавр» факультету педагогічної освіти зі спеціальності 6.010106 «Соціальна педагогіка» / В. С. Корнят – Львів : Малий видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 44 с.
3. Корнят В. С., Субашкевич І. Р. Навчальна ознайомча практика : методичні рекомендації для керівників практики і студентів 1 курсу ОКР «бакалавр» факультету педагогічної освіти зі спеціальності 231 «Соціальна робота» / В. С. Корнят, І. Р. Субашкевич – Львів : Малий видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2018. – 20 с.
4. Островський І.П., Фіцик І.О., Сивик Г.Є. Виробнича практика: методичні рекомендації для керівників практики і студентів IV курсу денної форми навчання ОКР «бакалавр» факультету педагогічної освіти зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта» спеціалізації «помічник майстра виробничого навчання» / Ігор Островський, Ірина Фіцик, Ганна Сивик – Львів : Малий видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 22 с.
5. Про затвердження форми Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2004 року № 95. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-04>

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента (-ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ педагогічної освіти _____

Кафедра _____ спеціальної освіти та соціальної роботи _____

Освітній рівень _____ бакалавр _____

напрямок підготовки _____ 231 «Соціальна робота» _____

_____ курс, група _____ ФПС _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підпис) (прізвище та ініціали)

від організації, установи

(підпис) (прізвище та ініціали)

[illegible]

[illegible]

(прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою

(словами)

кількість балів

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ДОКУМЕНТАЦІЯ
проходження
навчальної практики в закладах освіти
у _____
(база практики)

з _____ по _____ 20__ року

студента (-ки) групи ФПС-____
спеціальності 231 «Соціальна робота»
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка

(прізвище, ім'я, по батькові)

«Затверджую»

_____	_____
підпис	прізвище, ініціали керівника
_____	_____
підпис	прізвище, ініціали соціального працівника(педагога)

Індивідуальний план
проходження практики навчальної в закладах освіти

у _____
(база практики)
з _____ по _____ 20__ року

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет	педагогічної освіти
Кафедра	спеціальної освіти та соціальної роботи
освітній рівень	бакалавр
напрямок підготовки	231 «Соціальна робота»
	3 курс, група ФПС-__

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма/ метод проведення	З ким прово- диться	Відмітка про виконання

Індивідуальний план роботи студена-практиканта складається студентом до початки практики з урахуванням специфіки установи, в якій відбувається практика, а також видів поточної діяльності, до яких він передбачає залучитись під час практики. План практики складається на кожен день перебування студента в установі.

Орієнтовна схема аналізу відвідування закладу

1. Назва закладу
2. Адреса
3. Телефон
4. E-mail
5. Графік роботи
6. Аналіз змісту і основних напрямків діяльності.
7. Документація, яка регламентує діяльність даного закладу та відображає загальну спрямованість даної установи.

Назва документу	Короткий зміст

8. Форми і методи роботи.
9. Характеристика основних груп клієнтів.

Категорія клієнтів	Головні проблеми	Соціальні послуги	Результати

10. Форми та методи, які використовує соціальний працівник у своїй роботі

Категорія клієнтів	Форми	Методи

11. Взаємодія з іншими закладами, організаціями, департаментами

Організація з якою взаємодіють	Основні функції цієї організації

Психолого-педагогічна характеристика вихованця/учня

Загальні відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- загальний фізичний розвиток;
- стан здоров'я;
- сімейні умови, характеристика батьків, склад сім'ї, місце роботи батьків, їхній культурний рівень, режим життя дитини, спілкування поза школою.

Загальний розвиток:

- особливості мислення, рівень абстрактного мислення (аналіз, синтез, виявлення причинних зв'язків, здійснення висновків абощо);
- спрямованість, інтереси, потреби, схильності;
- особливості характеру, індивідуальні реакції на події;
- особливості пам'яті та процесу запам'ятовування;
- тип інтелекту та професійні можливості;
- волюві якості, здатність до довготривалих трудових зусиль.

Ставлення до навчання, праці:

- успішність (які оцінки переважають, з якого предмета вчиться найкраще);
- організованість і старанність у навчальній роботі, вміння працювати самостійно;
- інтерес до знань (зацікавлений чи ні, виявляє інтерес до окремих предметів);
- ставлення до елементів праці в школі (лабораторні роботи, чергування, підтримка чистоти в класі, на шкільному подвір'ї).

Дисциплінованість та навички культури поведінки:

- загальна характеристика поведінки (поводить себе спокійно, стримано чи не контролює своїх емоцій);
- виконання шкільного режиму (дотримується правил поведінки, порушує їх навмисно чи через недбалість; найбільш типові порушення дисципліни);
- виконання вимог і розпоряджень учителів (виконує за першою вимогою, з бажанням чи примусово);
- чемність у спілкуванні з учителями, будь-якими дорослими;

- володіння навичками культури поведінки (ставлення до літніх людей і молодших за себе, поступається місцем для людей похилого віку, з повагою ставиться до дівчат абощо).

Громадська спрямованість та активність:

- ставлення до громадського життя колективу (дорожить ним, байдужий, ставиться негативно);
- інтерес до громадського життя країни (користується інформацією про події в країні і за кордоном);
- чи виконує громадські доручення, бере участь у діяльності органів самоуправління;
- чи виступає на зборах колективу, громадських організацій з пропозиціями, з критикою недоліків, чи здатний висловлювати власну думку;
- активний чи байдужий у громадсько-корисній діяльності.

Стосунки з товаришами:

- становище в колективі (чи користується повагою й авторитетом серед товаришів по класу, чим обумовлені стосунки, які склалися);
- чи задоволений своїм становищем у колективі та яке становище хотів би зайняти;
- ставлення до товаришів по класу (поважає чи байдужий до них; чи бувають конфлікти, їх причини);
- яку роль відіграє в житті класу (активний член колективу чи сторонній спостерігач).

Моральні цінності:

- політична культура та толерантність.
- відданість демократичним цінностям - повазі до людини та її прав, свободі вибору;
- усвідомлення себе як громадянина Землі, турбота про екологічну безпеку і виживання людства;
- повага до різноманітності: расова і національна терпимість, повага до інших народів та їхніх культур;
- відданість цінностям сім'ї, повага до батьків, до кожної людини як самоцінності;
- дотримання у стосунках з людьми таких цінностей, як турбота, повага, довіра, відповідальність;
- відчуття власної відповідальності за все, що відбувається навколо;

Індивідуальна облікова картка вихованця

Вихователь _____ групи _____

1. Загальні відомості:

П.І.Б. _____

Дата народження _____

Домашня адреса, телефон _____

Категорія _____

Проявляє зацікавленість _____

Особливі риси характеру, поведінка _____

Взаємостосунки з дітьми _____

Стан здоров'я (захворювання) _____

2. Відомості про сім'ю (опікунів):

П.І.Б. матері _____

П.І.Б. батька _____

Стан здоров'я батьків _____

Кількість дітей у сім'ї _____

Взаємостосунки у сім'ї _____

Категорія сім'ї _____

Матеріально-побутові умови _____

3. Додаткові відомості

Карта особистості школяра

П.І.Б. _____

Вік _____

Відомості про батьків (П.І.Б., освіта, місце роботи, кількість дітей у родині)

Кількість дітей у родині _____

		на сьогоднішній день	Додаткові відомості
1	Стан здоров'я:		
	1. психічні патології		
	2. хронічні захворювання		
	3. часто хворіє		
2	Суспільна активність:		
	1. не бере участь у суспільному житті		
	2. пасивний учасник суспільних справ		
	3. активний учасник творчих справ		
	4. організатор колективних творчих справ		
3	Відношення до навчання:		
	1. негативне		
	2. виборче		
	3. позитивне		
	4. вчиться з інтересом		
4	Родина школяра:		
	1. проблемна родина з батьками, які п'ють		
	2. проблемна родина, де п'є один з батьків		
	3. зовні благополучна родина, є проблеми, які зовні не виносяться		
	4. благополучна родина		
5	Характер емоційних відносин у родині:		
	1. напружено – конфліктні відносини		
	2. епізодично виникаючі конфлікти, відчуження, холодність		
	3. відносини рівні, але без емоційної близькості		
	4. атмосфера дружби, взаєморозуміння й підтримки		
6	Характер спілкування з однолітками:		
	1. учасник асоціальної групи, є на обліку в міліції за різні правопорушення		
	2. спілкування на основі марної трати часу		
	3. нетовариський		
	4. спілкування на основі корисних інтересів		

7	Відношення до педагогічних впливів:		
	1. різка, груба, форма неприйняття яких би то не було педагогічних впливів		
	2. неприйняття будь-яких педагогічних впливів у формі пасивного опору		
	3. виборче відношення до педагогічних впливів		
	4. до зауважень учителів схильний(на) прислухатися, покарання й заохочення сприймає правильно		
8	Уважне ставлення до навколишніх, здатність до співпереживання:		
	1. прояв жорстокості й агресії до навколишніх		
	2. черствість, неухважність, брутальність проявляються тільки у вчинках «за компанію»		
	3. співпереживання можуть проявлятися тільки відносно близьких людей		
	4. діюча емпатія, що виражається в здатності співпереживати чужий біль і готовності прийти рятує		
9	Зовнішня культура поведінки (зовнішній вигляд, культура мови, поведінки):		
	1. неохайність в одязі, зачісці, регулярне вживання нецензурних висловів, регулярні асоціальні вчинки		
	2. несмак у зовнішньому вигляді, дозволяє собі часто вживати нецензурні вислови, вульгарність манер, здатний (на) на асоціальні вчинки		
	3. байдужність до одягу, зачісці манерам поведінки, нецензурні вислови в мові можуть з'явитися, але дуже рідко, на асоціальні вчинки здатний (на) у виняткових випадках		
	4. акуратний зовнішній вигляд, розвинене почуття смаку, висока культура мови, нездатний (на) до асоціальних учинків		
10	Відношення до наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, палінню:		
	1. уживає наркотики або інші токсичні речовини, п'є, курить регулярно		
	2. наркотик, токсичні речовини пробував, алкоголь уживає часто, курить постійно		
	3. до наркотиків і токсичних речовин		

	відношення нейтральне, алкоголь вживав, курить рідко		
	4. відношення до наркотиків і токсичних речовин негативне, алкоголь не вживає, не курить		

К О Н С П Е К Т

_____ заняття
(тип заняття)
тема _____
з _____

студента-практиканта факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету імені Івана Франка

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата проведення	Оцінка (прописом)	Підпис	Посада	Прізвище, ініціали

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра спеціальної освіти та соціальної роботи

ЗВІТ

Студентки (а) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи ФПС-__ напряму підготовки 231 «Соціальна робота»

про підсумки проходження навчальної практики в закладах освіти

1. База проходження практики. Коротка характеристика-опис бази практики. Нормативні документи, якими заклад керується у своїй діяльності. Основна мета діяльності організації. Структурні підрозділи установи (організації).
2. Вид та тривалість практики.
3. Завдання практики, які були поставлені перед студентом.
4. Узагальнений опис з аналізом проведеної роботи за різними напрямками (діагностична, корекційна, розвивальна, просвітницька) з різними категоріями клієнтів.
5. Опис відвіданих заходів, семінарів тощо (враховуючи специфіку бази практики).
6. Власні рефлексії щодо пройденої практики. Якими навичками оволоділи.
7. Опис труднощів та проблем, з якими зустрівся студент під час проходження практики.
8. Пропозиції щодо покращення та вдосконалення проведення практики.

Дата

Підпис /Прізвище, ініціали/