

**Факультет педагогічної освіти  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
Кафедра початкової та дошкільної освіти**

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ  
(НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ «ПОЧАТКОВА ОСВІТА»)**

**ІНСТРУКТИВНІ МАТЕРІАЛИ**

**КОПІЮВАТИ ЗАБОРОНЕНО**

**ЛЬВІВ – 2016**

УДК 378.1 (083.133)

Рекомендовано до друку кафедрою початкової та дошкільної освіти  
факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(Протокол №2 від 13 вересня 2016 р.)

**Рецензенти:**

**Мачинська Н.І.**, доктор педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри початкової та дошкільної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка;

**Стахів М.О.**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.

Педагогічна практика студентів інструктивні матеріали для викладачів та студентів щодо підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» денної форми навчання, напряму підготовки «Початкова освіта» (6.010102) [О. Луцинська, Н. Ростикус. - Львів: Факультет педагогічної освіти ЛНУ імені Івана Франка, 2017. - 92 с.

Інструктивні матеріали укладено відповідно до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр», містять рекомендації для викладачів та студентів II-IV курсів напряму підготовки «Початкова освіта» щодо виконання завдань та оформлення звітних матеріалів проходження педагогічної практики.

Інструктивні матеріали адресовані викладачам — керівникам педагогічної практики, студентам.

© О. Луцинська, Н. Ростикус, 2016 рік

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
<b>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
1.1. Види і терміни проходження практики .....	9
1.2. Бази практики .....	12
<b>РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНА (ПОЛЬОВА) ПРАКТИКА .....</b>	<b>13</b>
<b>РОЗДІЛ 3. ПЕДАГОГІЧНА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА.....</b>	<b>18</b>
<b>РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА (ПРОПЕДЕВТИЧНА) ПРАКТИКА ..</b>	<b>21</b>
<b>РОЗДІЛ 5. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА .....</b>	<b>24</b>
<b>РОЗДІЛ 6. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА .....</b>	<b>26</b>
<b>РОЗДІЛ 7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>28</b>
7.1. Вимоги до оформлення звітних документів.....	28
7.2. Критерії і норми оцінювання роботи студентів у період педагогічної практики.....	28
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>30</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>31</b>

Копіювати заборонено

# РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

## 1.1. Види і терміни проходження практики

Перед проходженням практики керівники та студенти ознайомлюються з інструктажем з охорони праці (Додаток 2), одержують наказ керівника вищого навчального закладу про проведення практики, угоду на проведення практики студентів, скерування на практику, відомість (Додаток 3).

Відповідно до навчального плану студенти проходять такі види практики :

№ з/п	Види практики	Терміни проходження практики	Форма звітності
1.	Навчальна (польова) практика.* ( <u>Практика з основ природознавства та краєзнавства</u> ).	IV семестр (2 тижні) 3 кредити — 90 год	Диференційований залік
2.	Педагогічна (психолого-педагогічна) практика.	V семестр (4 тижні) 6 кредитів — 180 год	Диференційований залік
3.	Педагогічна пропедевтична практика.	VI семестр (2 тижні) 3 кредити — 90 год	Диференційований залік
4.	Педагогічна практика.	VII семестр (2 тижні) 3 кредити — 90 год	Диференційований залік
5.	Виробнича практика.	V III семестр (2 тижні) 39 кредитів — 270 год	Диференційований залік

\* - практика без відриву від навчання

На організацію та проходження педагогічної практики відводиться 720 годин 24 кредити ЄКТС.

**Основні обов'язки студентів-практикантів:**

1. Розпочати та завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати всю роботу, передбачену програмою практики.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Протягом проходження практики студенти зобов'язані вчасно звітувати керівникам-методистам (час визначає керівник-методист) про виконання поставлених завдань (конспекти та аналізи уроків, звітна документація). Усю звітну документацію студент-практикант зобов'язаний оформити впродовж 3-ох робочих днів після завершення практики.

\* У разі не виконання завдань практики студент не допускається до складання заліку

**Основні обов'язки керівника практики від кафедри:**

1. Брати участь у настановчій та підсумковій конференціях з питань практики.
2. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики, основами ведення документації.
3. Забезпечити практикантів скеруванням на практику та ознайомити з базою практики.
4. Спільно з адміністрацією базового закладу проводити інструктивно-методичну роботу з працівниками, які беруть участь у проведенні практики, розподілити студентів за класами, затверджувати індивідуальні плани роботи та конспекти уроків, які проводитимуть студенти.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Контролювати хід практики.
7. Спостерігати за роботою практикантів з учнями, аналізувати та оцінювати їх діяльність.
8. Підводити підсумки практики: готувати студентів до підсумкової конференції, перевіряти й аналізувати звітну документацію студентів, готувати звітні презентації до підсумкової конференції.
9. Представляти характеристики студентів-практикантів на підсумковій конференції.

## **РОЗДІЛ 7.**

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Вимоги до оформлення звітних документів**

Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками. Документи повинні бути оформлені відповідно до встановлених вимог (Додаток 21).

У звіті про роботу студенти детально описують усю виконану під час практики роботу. (Додаток 13).

Оформлення звітних документів, які перевіряються і затверджуються керівниками практики від бази та навчального закладу, практиканти здійснюють під час проходження практики.

На завершення практики студент повинен отримати письмову характеристику про виконану роботу з місця проходження практики (учитель-класовод, голова методоб'єднання, директор), завірену відповідною організацією (Додаток 19).

#### **7.2. Критерії і норми оцінювання роботи студентів у період педагогічної практики**

На «відмінно» (А – 90 – 100 балів) претендує студент, який повністю виконав на високому рівні необхідний об'єм завдань організаційного, методичного, навчального та виховного напрямів, виявив під час практики самостійність, творчий підхід, педагогічний такт; отримав високу оцінку вчителя-класовода; якісно оформив та вчасно здав звітну документацію.

На «добре» (ВС - 71 – 89 балів) претендує студент, який повністю виконав необхідний об'єм завдань з названих напрямів, однак допускав незначні помилки в їх проведенні; виявляв ініціативу в роботі, але у процесі виховної роботи допускав незначні помилки; отримав позитивну оцінку класного керівника; якісно оформив та вчасно здав звітну документацію.

На «задовільно» (DE – 51 - 70 балів) претендує студент, який виконав необхідний об'єм завдань практики, але допускав помилки у плануванні та проведенні окремих заходів; не враховував достатньою мірою вікових та індивідуальних особливостей учнів класу, в якому працював; неякісно оформив та невчасно здав звітну документацію.

На «незадовільно» (F<sub>x</sub> – 34 – 50 балів) претендує студент, який не виконав необхідний об'єм завдань практики, невчасно здав та неякісно оформив звітну документацію; невідповідально поставився до своєї педагогічної діяльності. Документація повертається студенту на доопрацювання.

На «незадовільно» (F – 0 – 33 бали) претендує студент, який не виконав необхідний об'єм завдань практики за причин її невідвідування та незадовільної характеристики бази практик. У даному випадку студент-практикант повторно направляється на проходження педагогічної практики у терміни визначені деканатом факультету.

Критерії оцінювання різних видів діяльності:

1. Орієнтація практиканта в змісті та структурі навчального матеріалу.
2. Комплексне використання методів і засобів навчання.
3. Рівень науковості уроків, розроблених і проведених практикантом.
4. Доступність та емоційність викладу навчального матеріалу на уроці.
5. Характер спілкування практиканта з учнівським, педагогічним та батьківським колективами.
6. Здатність приймати адекватні рішення в різних педагогічних ситуаціях.
7. Раціональність організації пізнавальної діяльності учнів.
8. Застосування доцільних способів активізації пізнавальної діяльності учнів.
9. Критичність і повнота аналізу проведених занять особисто та іншими студентами.

**Додатки**  
Зразки оформлення документів і звітних матеріалів  
студентів-практикантів

**КОПІЮВАТИ ЗАБОРОНЕНО**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК СТУДЕНТІВ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Витрати на організацію практики студентів є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

7.2. Кошторис витрат на організацію проходження практики складає завідувач виробничих, навчальних, педагогічних практик.

7.3. Норми часу на керівництво практиками визначено наказом МОНмолодьспорт України і Норми часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників (Додаток 3).

7.4. Під час практики в період роботи на робочих місцях і посадах із виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

7.5. Оплату праці безпосередніх керівників педагогічної практики від інших навчальних закладів здійснюють на умовах єдинної оплати праці з розрахунку одна година на одного студента за тиждень практики

Копіювати заборонено

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
Факультет педагогічної освіти**

**КЕРІВНИКОВІ**

---

---

---

---

**СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ**  
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, яку укладено з \_\_\_\_\_,

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику студентів \_\_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки \_\_\_\_\_ (спеціальністю)

Назва практики \_\_\_\_\_

Термін практики з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Керівник практики від кафедри (циклової комісії)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Завідувач

навчальних, виробничих та

педагогічних практик Університету(факультету) \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з проходження навчальної практика

в \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року  
студента-практиканта групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 6.010102 «Початкова освіта»  
факультету педагогічної освіти  
Львівського національного університету імені Івана Франка

---

(прізвище, ім'я по батькові)

**КОПІЮВАТИ ЗАБОРОНЕНО**

**КОПІЮВАТИ ЗАБОРОНЕНО**