

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра початкової та дошкільної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри



проф. Мачинська Н. І.

“30” серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
спеціальність	<u>016 Спеціальна освіта</u>
спеціалізація	<u>016.02 Олігофренопедагогіка</u>
освітня програма	<u>Олігофренопедагогіка. Корекційна психопедагогіка</u>
факультет	<u>педагогічної освіти</u>

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності 016 Спеціальна освіта, спеціалізації 016.02 Олігофренопедагогіка

Розробник програми: кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти Кобилецька Л. В.

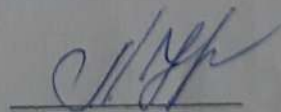
Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри спеціальної освіти

Протокол від “29” серпня 2023 року № 1

Робочу програму погоджено Навчально-методичною комісією факультету педагогічної освіти

Протокол від “30” серпня 2023 року № 1

Голова НМК



доц. Нос Л.С.

## 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Спеціальність 016 «Спеціальна освіта» Спеціалізація 016.02 Олігофренопедагогіка	Статус: Нормативна	
Модулів – 3		<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 5		3-й	2-й, 3-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		5-й	4-ий, 5-ий
Тижневих годин для денної форми навчання: V семестр: аудиторних – 2, 5; самостійної роботи студента – 1;	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	<b>Лекції</b>	
		16 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		32 год.	12 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		—	
		<b>Самостійна робота</b>	
42 год.	72 год.		
		Вид контролю: <i>5-й семестр – екзамен</i>	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття освіти – 53,3 / 46,7

для заочної форми здобуття освіти – 20/ 80

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу:** формувати уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у професійній сфері, підвищувати рівень комунікативної компетентності майбутніх фахівців-педагогів.

**Завдання курсу:**

- практичне оволодіння нормами сучасної української літературної мови;

- вільне користування функціональними стилями та їх підстилями у навчальній діяльності і професійному вжитку;
- засвоєння відомостей про призначення, структуру, мовні особливості ділових документів, вироблення навичок їх складання;
- набуття навичок оперування фаховою термінологією, редагування і коригування фахових текстів,
- розвиток комунікативних компетенцій, необхідних у професійному спілкуванні педагогів.

У результаті вивчення курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» здобувач вищої освіти формує компетентності:

### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти у процесі корекційно-педагогічної, діагностико-консультативної, дослідницької та культурно-просвітницької діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій і методів дефектології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

### **Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК-3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**ЗК-4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК-5.** Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК-7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

### **Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК):**

**СК-3.** Здатність застосовувати психолого-педагогічні, дефектологічні, медико-біологічні, лінгвістичні знання у сфері професійної діяльності.

**СК-11.** Здатність дотримуватися основних принципів, правил, прийомів і форм суб'єкт-суб'єктної комунікації.

**СК-15.** Здатність аргументовано відстоювати власні професійні переконання, дотримуватись їх у власній фаховій діяльності.

**СК-16.** Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

## **Програмні результати навчання:**

**РН 2.** Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування конкретних задач спеціальної та інклюзивної освіти.

**РН 7.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.

**РН 16.** Приймати обґрунтовані рішення з урахуванням цілей, ресурсних і законодавчих обмежень, ціннісних орієнтирів.

### **Очікувані результати навчання**

#### **Знання**

Зн1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень.

Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.

#### **Уміння**

Ум1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

#### **Комунікація**

К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності

К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

#### **Автономність та відповідальність**

АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах

АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб

АВ3. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- принципи і засоби професійного мовлення;
- особливості української мови як державної, її комунікативно-соціальні функції;
- специфіку функціональних стилів сучасної української літературної мови;
- основи ведення ділової документації українською мовою;
- основні принципи професійного спілкування українською мовою;
- основи педагогічної термінології;
- види документів, пов'язаних із професійною діяльністю, реквізити документів, правила їх оформлення;
- терміни та професіоналізми, які використовуються у фаховому спілкуванні;
- лексичні, морфологічні, синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
- особливості професійного спілкування;
- основи культури професійного спілкування;
- етикет професійного спілкування;
- теоретичні основи з основних розділів сучасної української літературної мови; лексичні, морфологічні, синтаксичні та стилістичні особливості; правила і принципи сучасної комунікації;

**вміти:**

- чітко визначати і користуватися двома формами професійного мовлення: усною і писемною, знати їх особливості;
- володіти навичками культури мовлення і нормами української літературної мови;
- складати професійні тексти та документи, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, використовуючи методiku складання фахової документації, термінологічні словники тощо;
- здійснювати аналіз і коригувати тексти фахової інформації відповідно до норм української літературної мови;
- перекладати тексти українською мовою, працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні та електронні словники;
- логічно формувати думки, дотримувати послідовності й точності викладу;
- володіти принципами і засобами професійного спілкування;
- володіти етикою та культурою діалогу;
- здійснювати фонетичний, лексичний, морфологічний, синтаксичний та стилістичний аналіз мовних явищ; визначати риси мовних явищ, розрізняти їхні ознаки, причини виникнення і тенденції функціонування; досконало володіти усним і писемним мовленням, вміти висловлювати свою думку, обґрунтовувати власні судження і міркування; доречно застосовувати набуті знання, уміння і навички в конкретній

комунікативній ситуації, зокрема пов'язаній з педагогічним спілкуванням.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1.**

#### **Змістовий модуль 1. Державна мова – мова професійного спілкування.**

**Тема 1:** Вступ. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Поняття літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Природа і функції мови. Функції фахової мови: функція професійної комунікації, номінативна, акумулятивна (нагромадження наукових знань і практичного досвіду), сигніфікативна (передання обсягу понять), функція референції (співвіднесеність спеціальних найменувань з об'єктами дійсності). Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

**Тема 2.** Державотворча роль української мови. Мова і нація. Поняття “національна мова”. Політика лінгвоциду. Форми лінгвоциду. Правовий статус української мови. Поняття “державна мова”, “офіційна мова”. Критерії затвердження мови у функції державної. Мовні питання в Конституції України. Закон про мови в Україні. Європейська хартія про мови національних меншин. Передумови прийняття мовного законодавства в Україні. Мовна політика. Мовна ситуація в Україні.

**Тема 3.** Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

**Тема 4.** Основи культури української мови. Мовленнєвий етикет у професійній комунікації педагога. Комунікативні ознаки культури мовлення. Комунікативна професіограма фахівця.

**Тема 5.** Мовні норми. Типи мовних норм. Орфоепічні норми української мови. Акцентологічні норми і засоби милозвучності української мови. Орфографічні норми. Лексичні засоби ділового мовлення. Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Іменник та дієслово у професійному спілкуванні. Прикметник, займенник, числівник у професійному спілкуванні.

#### **Змістовий модуль 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності.**

**Тема 6.** Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Етапи спілкування. Мова, мовлення і спілкування. Невербальні засоби спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового листування.

**Тема 7.** Усне професійне мовлення, вимоги до усного професійного мовлення. Публічний виступ та його різновиди у навчальних закладах. Нормативність та правильність фахового мовлення. Суть і види усного професійного мовлення.

Монолог. Діалог. Полілог. Вербальні та невербальні компоненти спілкування. Вимоги до усного мовлення.

**Тема 8.** Культура усного фахового спілкування. Особливості усного спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

**Тема 9.** Специфіка публічного мовлення. Види публічного мовлення. Жанри публічних виступів. Способи підготовки до публічного виступу. Етика усного професійного спілкування. Культура управління: ділові наради, засідання, збори. Міжперсональне професійне спілкування (педагогічна рада, ділова телефонна розмова, ділова бесіда, переговори, приймання відвідувачів, дискусія тощо).

## Модуль 2

### **Змістовий модуль 3. Ділові папери.**

**Тема 10.** Документи, їхнє призначення і класифікація. Основні реквізити документів. Правила написання ділових паперів навчального закладу. Стандартизація тексту документів. Документи високого і низького рівня стандартизації. Мовний етикет у писемному професійному мовленні педагога.

**Тема 11.** Документи щодо особового складу. Заява, її реквізити та оформлення. Характеристика. Резюме. Автобіографія. Накази щодо особового складу. Призначення заяви, характеристики, автобіографії, резюме, та їх оформлення. Типи заяв за походженням і місцем виникнення. Реквізити документації щодо особового складу і порядок їх розташування.

**Тема 12.** Документи інформаційного характеру. Лексичні норми української літературної мови у професійному спілкуванні. Службові листи. Адреса, телеграма, телефонограма. Довідка. Службові записки. Ознаки і правила оформлення довідково-інформаційних документів. Етикет службового листування, особливості оформлення різних типів листів, типові мовні звороти, якими можна послуговуватись при складанні листів різних типів. Нові вимоги щодо оформлення адреси. Особливості складання телеграми, телефонограми. Оформлення службових записок, довідки.

**Тема 13.** Документи службового характеру. Оформлення службових записок (доповідної та пояснювальної), довідки. Протокол, витяг з протоколу. Розписка. Правила скорочування слів у діловому мовленні. Групи протоколів, вимоги до його тексту, правила оформлення витягу з протоколу. Звіт. План. Оголошення, повідомлення про захід. Призначення, особливості складання та правила оформлення плану та звіту. Структура оголошення, повідомлення про захід.

### **Змістовий модуль 4. Фахова документація педагога.**

**Тема 14.** Розпорядчі документи навчального закладу. Типи розпорядчих документів навчального закладу: накази директора, постанови, рішення, розпорядження, вказівки. Основна функція розпорядчих документів (групування їх залежно від способу (процедури) ухвалення рішень — одноособові, колегіальні); складання і оформлення наказів із основної діяльності; підготовка проекту наказу; зміст реквізитів наказів і вимоги до їх оформлення; організація тексту розпорядчих документів; доведення наказу до відома виконавців.



**Тема 15.** Документи, що мають фахове спрямування. Особливості укладання професійних документів відповідно до напрямку підготовки. Система фахових документів сучасного педагога. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв.

### Модуль 3.

**Змістовий модуль 5. Наукова комунікація як складова фахової діяльності педагога.**

**Тема 16.** Українська термінологія в професійному спілкуванні. Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термінологія у професійному мовленні практичного психолога та асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням. Терміни і професійна лексика практичного психолога та асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням. Іншомовні терміни у фаховій термінології педагога. Роль термінології в професійному спілкуванні. Становлення української педагогічної термінології. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Професіоналізми і номенклатурні назви. Стандартизація термінів.

**Тема 17.** Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

**Тема 18.** Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	денна форма				заочна форма			
	усь ого				усь ого			
		л	п	с.р		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.	4	2		2	4	2		2
Тема 2. Українська мова – державна мова України.	4		2	2	6		2	4

Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4		2	2	4			4
Тема 4. Основи культури української мови. Мовленнєвий етикет у професійній комунікації педагога	6	2		4	4			4
Тема 5. Мовні норми	14	2	12		12		4	8
<b>Змістовий модуль 2. Спілкування як інструмент професійної діяльності.</b>								
Тема 6. Спілкування і комунікація.	4	2		2	4			4
Тема 7. Усне професійне мовлення, вимоги до усного професійного мовлення педагога.	4		2	2	6	2		4
Тема 8. Культура усного фахового спілкування.	6		2	2	6		2	4
Тема 9. Основи риторичних знань. Специфіка публічного мовлення	6	2	2	2	4			4
<b>Змістовий модуль 3. Ділові папери.</b>								
Тема 10. Документи, їхнє призначення, класифікація, особливості написання	6	2	2	2	4			4
Тема 11. Документи щодо особового складу.	4			4	4			4
Тема 12. Документи інформаційного характеру.	4			4	4			4
Тема 13. Документи службового характеру.	4			4	4			4
<b>Змістовий модуль 4. Фахова документація педагога.</b>								
Тема 14. Розпорядчі документи навчального закладу.	2			2	4			4
Тема 15. Документи, що мають фахове спрямування	6	2	2	2	6	2	2	2
<b>Змістовий модуль 5. Наукова комунікація як складова фахової діяльності педагога</b>								
Тема 16. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	4		2	2	4			4
Тема 17. Науковий стиль і його	6	2	2	2	6		2	4

засоби у професійному спілкуванні.								
Тема 18. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	2			2	4			4
Модульний контроль			2					
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>72</b>
<b>Усього годин на весь курс навчання</b>								
<b>Екзаменаційна контрольна робота</b>								

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Мова – скарб нації.	2	2
2.	Орфоепічні норми української мови	2	
3.	Стилі мовлення. Офіційно-діловий стиль як один зі стилів літературної мови	2	
4.	Акцентологічні норми і засоби милозвучності української мови	2	2
5.	Виконання орфографічних вправ	2	
6.	Лексичні засоби ділового мовлення	2	2
7.	Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Іменник та дієслово у професійному спілкуванні	2	
8.	Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Прикметник, займенник, числівник у професійному спілкуванні	2	
9.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2	
10.	Фахова документація педагога	2	2

11.	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	
12.	Усне професійне мовлення педагога	2	2
13.	Риторика та мистецтво презентації	2	
14.	Українська термінологія у професійному спілкуванні	2	
15.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2	2
16.	<b>Підсумкове контрольнo-модульне заняття</b>	2	

### 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено	

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
	<b>Модуль 1.</b>		
1.	Мовні питання в Конституції України. Закон про мови в Україні. Європейська хартія про мови національних меншин.	2	2
2.	Мовна політика. Мовна ситуація в Україні.	2	2
3.	Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.	2	4
4.	Мовленнєвий етикет у професійній комунікації. Комунікативна професіограма фахівця.	2	4
5.	Мовні норми. Типи мовних норм.	2	8
6.	Гендерні аспекти спілкування.	2	2
7.	Вербальні та невербальні компоненти спілкування.	2	4
8.	Функції та види бесід.		4
9.	Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	2	4
10.	Специфіка публічного мовлення.	2	4
	<b>Модуль 2.</b>		
11.	Мовний етикет у писемному професійному мовленні педагога.	2	4
12.	Документи щодо особового складу	4	4
13.	Документи інформаційного характеру	4	4
14.	Типи розпорядчих документів навчального закладу: накази директора, постанови, рішення,	4	4

	розпорядження, вказівки.		
15	Система фахових документів практичного психолога та асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням	4	6
	<b>Модуль 3</b>		
16	Терміни і професійна лексика практичного психолога та асистента вчителя.	2	4
17	Рецензія, відгук.	2	4
18.	Переклад термінів.	2	4
	<b>Всього</b>	<b>42 год</b>	<b>72 год</b>

### 9. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено	

### 10. Методи навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання досягнення результатів навчання
<b>РН 2.</b> Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування конкретних задач спеціальної та інклюзивної освіти.	Лекційні заняття: інформаційно-рецептивний метод, метод проблемного викладу, методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів.  Практичні заняття та самостійна робота: репродуктивний, частково-пошуковий та емпіричний методи, метод застосування знань, навчальна дискусія.	Поточний контроль: усне опитування, практична робота, само- та взаємооцінювання, особиста рефлексія, рубрики до конкретних завдань.  Підсумковий контроль: тестовий контроль.

<p><b>РН 7.</b> Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.</p>	<p>Лекційні заняття: інформаційно-рецептивний метод, метод проблемного викладу, методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів.</p> <p>Практичні заняття та самостійна робота: репродуктивний, частково-пошуковий та дослідницький методи.</p>	<p>Поточний контроль: усне опитування, практична робота, само- та взаємооцінювання, особиста рефлексія, рубрики до конкретних завдань, імітаційна діяльність (моделювання діяльності, ситуацій) та її аналіз.</p> <p>Підсумковий контроль: тестовий контроль.</p>
<p><b>РН 16.</b> Приймати обґрунтовані рішення з урахуванням цілей, ресурсних і законодавчих обмежень, ціннісних орієнтирів.</p>	<p>Лекційні заняття: інформаційно-рецептивний метод, метод проблемного викладу, методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів.</p> <p>Практичні заняття та самостійна робота: репродуктивний, частково-пошуковий та емпіричний методи, метод застосування знань, навчальна дискусія.</p>	<p>Поточний контроль: усне опитування, практична робота, само- та взаємооцінювання, особиста рефлексія, рубрики до конкретних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль: тестовий контроль.</p>

## 11. Методи контролю

- усне опитування;
- спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти;
- оперативний контроль;
- практична перевірка;
- самоконтроль;
- представлення дослідницьких проєктів на вказану тему.

- тестовий контроль (екзамен).

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Іспит

Поточне тестування та самостійна робота			Іспит	Сума
Змістові модулі 1-5			50	100
Т 1 -9	Т 10-15	Т 16-18		
20	20	10		

Т1-9, Т 10-13, Т14-16 – теми змістових модулів

## 13. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
81-89	<b>B</b>	добре	
71-80	<b>C</b>		
61-70	<b>D</b>	задовільно	
51-60	<b>E</b>		
26-50	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-26	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 14. Методичне забезпечення

1. Кобилецька Л. В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник для студентів факультету педагогічної освіти / Людмила Кобилецька. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 140 с.
2. Курс лекцій з тем, що виносяться на теоретичне опрацювання.
3. Плани практичних та семінарських занять.
4. Завдання для самостійного опрацювання.
5. Базова та допоміжна література.
6. Пакети завдань для здійснення контролю: тестові завдання, контрольні роботи, питання для усних відповідей, теми творчих робіт, завдання для ККР,

перелік питань до екзамену, блок запитань і завдань для самоконтролю за самостійно опрацьованим навчальним матеріалом.

### 15. Рекомендована література

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської.– Львів: Априорі, 2017.
2. Бабій І. М., Вільчинська Т. П. Сучасна українська літературна мова. Морфологія: Навчальний посібник. – 3-тє вид., перероб. і доповн. – Т.: Богдан, 2016.
3. Базовий компонент дошкільної освіти, 2021 р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>.
4. Бас-Кононенко О. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика. – К.: Знання, 2013.
5. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник / Ф. С. Бацевич. – К.: Видавничий центр «Академія», 2004.
6. Бодик О. П., Рудакова Т. М. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019.
7. Ботвина Н. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник / Н. Ботвина. – К.: Арт ЕК, 1999.
8. Бурячок А. А. та ін. Словник синонімів української мови: В двох томах. – Т.1 : А. – Н/ Гнатюк Г. М.; Головащук С. І.; Горюшина Г. Н.; Лозова Н. Є; Тараненко О. О.; Фридрак В. Б.; Мельник Н. Ю.; Нечитайло О. І.; Родніна Л. О.; Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови; НАН України. – К.: Наук. думка, 2001.
9. Великий тлумачний словник сучасної української мови / [Укл. і гол. ред. В. Т. Бусел]. – К.; Ірпінь: ВТФ “Перун”, 2001.
10. Войналович О. Російсько-український словник наукової і технічної мови (термінологія процесових понять) / О. Войналович, В. Моргунюк. – К. : Вирій, Сталкер, 1997.
11. Волкотруб Г.Й. Стилїстика ділової мови / Г. Й. Волкотруб. – К.: МАУП, 2002.
12. Галузинська Л. І., Науменко Н. В., Колосюк В. О. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібн. / Л. І. Галузинська, Н. В. Науменко, В. О. Колосюк. – К.: Знання, 2008.
13. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. — К.: Арій, 2009.



14. Гнатишена І. М. Словник інтернаціональних терміноелементів грецького та латинського походження в сучасній термінології / І. М. Гнатишена, Т. Р. Кияк. – К. : Academia, 1996.
15. Голубчик Н., Кучерук О., Горошкіна О. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика/ Н. Голубчик, О. Кучерук, О. Горошкіна. – К: КНТ, 2018. – 258 с.
16. Граматика сучасної української літературної мови. Морфологія / За ред. К. Г. Городенської. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017.
17. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови / Д. Г. Гринчишин, О. А. Сербенська. – К. : Освіта, 2008.
18. Гриценко Т. Українська мова та культура мовлення / Т. Гриценко. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005.
19. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Гриценко. — Вінниця: Нова книга, 2003.
20. Давидова О. Словник наголосів української мови. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2019.
21. Демська О. М., Кульчицький І. М. Словник омонімів української мови / О. М. Демська, І. М. Кульчицький; Міжнародний фонд «Відродження». – Львів: Фенікс, 1996. – 223 с.
22. Дужик Н. Науковий стиль і сучасні термінологічні проблеми / Н. Дужик // Українська мова з минулого в майбутнє. – К.: 1998.
23. Жовтобрюх В. Ф., Муромцева О. Г. Культура мови вчителя: курс лекцій / В. Ф. Жовтобрюх, О. Г. Муромцева. – Харків, 1998.
24. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25 квітня 2019 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19>.
25. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення / М. Зубков. – Харків: Торсінг, 2004.
26. Іванишин В., Радевич–Винницький Я. Мова і нація / В. Іванишин, Я. Радевич-Винницький. – Дрогобич, 1994.
27. Кобилецька Л. В. Акмеологічний підхід у процесі розвитку мовної особистості майбутніх педагогів / Людмила Кобилецька // Актуальні питання гуманітарних наук. – Вип. 52. – Т. 1, 2022. – С. 262-266.
28. Кобилецька Л. В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник для студентів факультету педагогічної освіти / Людмила Кобилецька. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 140 с.
29. Кобилецька Л. В. Формування фразеологічної компетентності здобувачів вищої педагогічної освіти: акмеологічний аспект/ Людмила Кобилецька // «Професійна педагогічна освіта в акмеологічному вимірі: рефлексія

- освітніх трендів і стандартів забезпечення якості»: колективна монографія / за ред. Мачинської Н.І. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – С. 87 – 98.
- 30.Кобилецька Л. В. Забезпечення наступності при вивченні фразеології / Кобилецька Л. В. // Наступність дошкільної та початкової освіти в контексті соціальної мобільності: Матеріали теоретико-практичного семінару, 20 січня 2017 р. – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – С.89-91.
- 31.Кобилецька Л. В. Фразеологізм як чинник формування лексичної компетенції дошкільників та молодших школярів/ Людмила Кобилецька// Матеріали звітних наукових конференцій факультету педагогічної освіти. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2018. – Вип.3. – С.71-74.
- 32.Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Київ, 2006.
- 33.Косенко Н., Дубічинський В. Сучасний орфографічний словник української мови. 180000 слів (+ CD-ROM). – К.: Видавничий дім «Школа», 2009.
- 34.Культура української мови: Довідник / За ред. В.М.Русанівського. – К., 1990.
- 35.Культура фахового мовлення : навч. посіб. / За ред. Н.Д. Бабич. – Чернівці: Книги XXI, 2006.
- 36.Куць О. М. Мовна політика в державотворчих працях України: Навчальний посібник / О. М. Куць. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2004. – 275 с.
- 37.Лавринєць О. Я., Симонова К. С., Ярошевич І. А. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія. – К.: Києво-Могилянська академія, 2019. – 524 с.
- 38.Лепеха Т. В. Українська мова / Т.В. Лепеха. – К.: Просвіта, 2000. – С. 4 – 85.
- 39.Літературна мова у просторі національної культури / Від ред. Л. І. Шевченко. – К.: Вид. – полігр. Центр «Київський університет», 2004. – 135 с.
- 40.Максименко В. Сучасний український правопис в таблицях і схемах. – Х.: Торсінг, 2016. – 80 с.
- 41.Масенко Л. Мова і політика / Л. Масенко // Українська мова і література в школі. – 2004. – № 1.
- 42.Масенко Л. Мова і суспільство: Постколоніальний вимір / Л.Масенко.– К.: Вид. дім «КМ Академія», Всеукраїнське товариство «Просвіта», 2004.
- 43.Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови: навч. посіб. / Л. І.Мацько, Л. В.Кравець. – ВЦ « Академія», 2007.
- 44.Мацько Л. І. та ін. Стилїстика української мови: Підручник / Л. І. Мацько, О. М. Сидоренко, О.М. Мацько; За ред. Л. І. Мацько. — К.: Вища шк., 2003.

- 45.Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008.
- 46.Мельничайко В. Я. Українська мова: Навчальний посібник / В. Я. Мельничайко. — Тернопіль: Навчальна книга. — Богдан, 2006.
- 47.Наконечна Г. Українська науково–технічна термінологія: історія і сьогодення / Г. Наконечна. — Львів: Кальварія, 1999.
- 48.Науменко В. О., Захарійчук М. Д. Риторика: методичний посібник в початкових класах. — Х: Ранок, 2011. — 48 с.
- 49.Огієнко І. І. (Митрополит Іларіон). Історія української літературної мови / І. І. Огієнко. — К., 1995.
- 50.Онуфрієнко Г. С. Риторика / Г. С. Онуфрієнко. — К: Центр навчальної літератури, 2019. — 625 с.
- 51.Орфоепічний словник української мови / За заг. ред. Русанівського В. М. — К.: Перун, 208 с.
- 52.Пазяк О. М., Кисіль Г. Г. Українська мова і культура мовлення / О. М. Пазяк, Г. Г. Кисіль. — К.: Вища школа, 1995.
- 53.Панько Т. І., Кочан Г. М., Мацюк Г. П. Українське термінознавство / Т. І.Панько, Г. М. Кочан, Г. П. Мацюк. — Л.: Світ, 1994.
- 54.Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика / М. І. Пентилюк. — К.: Вежа, 1994.
- 55.Полюга Л. М. Словник антонімів української мови / Л. М. Полюга; ред. Л. С. Паламарчук; НАН України, Ін-т українознавства ім. І. Крип'якевича, Укр. мов.-інформ. фонд. Словник фразеологічних антонімів української мови / В. С. Калашник, Ж. В. Колоїз; НАН України, Харків. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна, Укр. мов.-інформ. фонд. — Київ: Довіра, 2004.
- 56.Полюга Л. М. Словник синонімів української мови / Л. М. Полюга. — К.: Довіра, 2001.
- 57.Полякова Л. Український орфографічний словник. 80000 слів. Рекомендовано МОН / Л. Полякова. — Х.: Торсінг., 2017.
- 58.Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови: Підручник / О. Д. Пономарів.— 3-тє вид., перероб. та доповн. — Тернопіль, 2000.
- 59.Пономарів О. Незалежна держава і незалежна мова / О. Пономарів // Пам'ять століть. — 1997. — №2. — С.5 — 12.
- 60.Практикум з українського ділового мовлення / Л. Г. Погиба, Н. Г. Шкурятяна, Т. О. Грибіниченко та ін. — К. : ФАДА, ЛТД, 2002
- 61.Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб./ Я.Радевич – Винницький. — 2-ге вид., перероб. і доп.— К.: Знання, 2006.
- 62.Радзієвська Т. В. Текст як засіб комунікації / Т. В. Радзієвська. — К.: Ін-т української мови, 1995.

- 63.Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум / О. Сербенська. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.
- 64.Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб./ А. Я.Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. філол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-тє вид., виправл. і доповн. – К.: Знання, 2012.
- 65.Словник іншомовних слів : [23 000 слів та термінологічних словосполучень] / [Укл. Л. О. Пустовіт, Л. І. Скопненко, Г. М. Сюта та ін.]. – К. : Довіра, 2000.
- 66.Словник синонімів української мови : У 2 т. / [Укл. А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк та ін.]. – К. : Наук. думка, 1999–2000.
- 67.Стельмахович М. Український мовленнєвий етикет / М. Стельмахович // Народознавство. – 1997. – №38.
- 68.Стахів М. О. Український комунікативний етикет : навч.-метод. посіб. / М. О. Стахів. – К. : Знання, 2008. – 245 с.
- 69.Струганець Л. В. Теоретичні основи культури мови: навч. посіб. / Л.В.Струганець. – Тернопіль, 1997.
- 70.Сучасна українська літературна мова /За ред. А.П. Грищенка. – К.: Вища школа, 1997.
- 71.Сучасна українська літературна мова: Підручник / М. Я. Плющ, С.П.Бевзенко.– 3-тє вид. – К.: Вища школа, 2001.
- 72.Сучасна українська мова /За ред. О.Д.Пономарева. – К., 1997.
- 73.Сучасна українська мова: Морфологія : підручник. Затверджено МОН / За ред. А. К. Мойсієнка. – К.: Знання, 2013.
- 74.Тараненко О. О., Брицин В. М. Російсько–український словник (сфера ділового спілкування) / НАН України, Інститут української мови. – К., 1997.
- 75.Український правопис. – К.: Наук. думка, 1993.
- 76.Український правопис. Постанова Кабінету Міністрів України №437 від 22.05.19. – К.: Право, 2019.
- 77.Українсько-російський словник наукової термінології / [За заг. ред. Л. О. Симоненко]. – К.; Ірпінь : ВТФ “Перун”, 2004.
- 78.Універсальний довідник-практикум з ділових паперів. –К.: Довіра, 1998.
- 79.Фразеологічний словник української мови / АН України, Ін-т укр. мови; [уклад.: В. М. Білоноженко та ін., редкол.: Л. С. Паламарчук (голова) та ін.]. –Київ : Наук. думка, 1993.
- 80.Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014.

81. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019.
82. Шевчук С. В., Кабиш О. О. Практикум з українського ділового мовлення: навчальний посібник / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш. — К.: Арій, 2009.
83. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови. Модульний курс: навч. посіб./ С. В. Шевчук, Т. М. Лобода. — К.: Алерта, 2009.
84. Шкурятяна Т., Шевчук С. Сучасна українська мова. Модульний курс: Навч. посіб. / Т. Шкурятяна, С. Шевчук. – К.: Вища школа, 2000.
85. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови / І. П. Ющук. – Київ: Освіта, 2000.