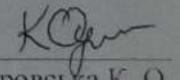


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
Факультет педагогічної освіти  
Кафедра спеціальної освіти

**Затверджено**

На засіданні кафедри спеціальної освіти  
факультету педагогічної освіти  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри   
проф. Острівська К. О.

**Силабус з навчальної дисципліни  
«Українська мова за професійним спрямуванням»,  
що викладається в межах ОПП Логопедія  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів  
спеціальності 016 Спеціальна освіта,  
спеціалізації 016.01 Логопедія**

Львів-2022

<b>Назва курсу</b>	Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, вул. Туган-Барановського, 7
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет педагогічної освіти, кафедра спеціальної освіти
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	01 Освіта/ Педагогіка 016 Спеціальна освіта 016.01 Логопедія
<b>Викладачі курсу</b>	Кобилицька Людмила Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:lyudmyla.kobyletska@lnu.edu.ua">lyudmyla.kobyletska@lnu.edu.ua</a> <a href="https://pedagogy.lnu.edu.ua/employee/lyudmyla-volodymyrivna-kobyletska">https://pedagogy.lnu.edu.ua/employee/lyudmyla-volodymyrivna-kobyletska</a> , м. Львів
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	щовівторка, 9.30 – 11.30 год. (вул. Туган-Барановського), Для онлайн-консультації треба попередньо звернутися до викладача з листом на електронну пошту.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/suchasna-ukrajinska-mova-z-praktykumom">https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/suchasna-ukrajinska-mova-z-praktykumom</a>
<b>Інформація про курс</b>	Курс передбачає вивчення стилістично-практичні аспекти сучасної української літературної мови; офіційно-діловий стиль і засоби професійного спілкування; культура усього та писемного мовлення; основи професійного мовлення та ведення службової документації; ділові папери; наукові принципи орфографії та пунктуації; стилістичне редактування тексту професійного спрямування. Специфіка дисципліни зумовлена її теоретично-практичним характером, її ж мета - формувати уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у професійній сфері, підвищити рівень комунікативної компетентності майбутніх фахівців-педагогів.
<b>Коротка анотація курсу</b>	Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є нормативною дисципліною зі спеціальності 016 Спеціальна освіта для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається в V семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі курсу</b>	Мета курсу зумовлена потребою формувати уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у професійній сфері, підвищити рівень комунікативної компетентності майбутніх фахівців-педагогів. Основні завдання курсу: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ практичне оволодіння нормами сучасної української літературної мови;</li> <li>➤ вільне користування функціональними стилями та їх підстилями у навчальній діяльності і професійному вжитку;</li> <li>➤ засвоєння відомостей про призначення, структуру, мовні особливості ділових документів, вироблення навичок їх складання;</li> <li>➤ набуття навичок оперування фаховою термінологією, редактування і коригування фахових текстів,</li> </ul>

	<p>➤ розвиток комунікативних компетенцій, необхідних у професійному спілкуванні педагогів.</p>
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Гриценко Т. Українська мова та культура мовлення. Київ: Центр навчальної літератури, 2005.</li> <li>Кобилицька Л. В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навчально-методичний посібник для студентів факультету педагогічної освіти. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 140 с.</li> <li>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. К.: Каравела, 2008.</li> <li>Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб.3-те вид., виправл. і доповн. К.: Знання, 2012.</li> <li>Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2011. 696 с.</li> <li>Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019.</li> </ol> <p><b>Додаткова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської. Львів: Апріорі, 2017.</li> <li>Бабій І. М., Вільчинська Т. П. Сучасна українська літературна мова. Морфологія: Навчальний посібник. 3-те вид., перероб. і доповн. Т.: Богдан, 2016.</li> <li>Бас-Кононенко О. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика. К.: Знання, 2013.</li> <li>Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник: Видавничий центр «Академія», 2004.</li> <li>Бодик О. П., Рудакова Т. М. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019.</li> <li>Великий тлумачний словник сучасної української мови / [Укл. і гол. ред. В. Т. Бусел]. К.; Ірпінь: ВТФ “Перун”, 2001.</li> <li>Волкотруб Г.Й. Стилістика ділової мови. К.: МАУП, 2002.</li> <li>Голубчик Н., Кучерук О., Горошкіна О. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика. К: КНТ, 2018. 258 с.</li> <li>Граматика сучасної української літературної мови. Морфологія. К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017.</li> <li>Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25 квітня 2019 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a>.</li> <li>Кобилицька Л. В. Акмеологічний підхід у процесі розвитку мовної особистості майбутніх педагогів <i>Актуальні питання гуманітарних наук</i>. Вип. 52. Т. 1, 2022. С. 262-266.</li> <li>Кобилицька Л. В. Забезпечення наступності при вивченні фразеології. <i>Наступність дошкільної та початкової освіти в контексті соціальної мобільності</i>: Матеріали теоретико-практичного семінару, 20 січня 2017 р. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. С.89-91.</li> <li>Кобилицька Л. В. Формування фразеологічної компетентності здобувачів вищої педагогічної освіти: акмеологічний аспект. <i>«Професійна педагогічна освіта в акмеологічному вимірі: рефлексія освітніх трендів і стандартів забезпечення якості»</i>:</li> </ol>

	<p>колективна монографія / за ред. Мачинської Н.І. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. С. 87 – 98.</p> <p>14. Куць О. М. Мовна політика в державотворчих працях України: Навчальний посібник. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2004. 275 с.</p> <p>15. Лавринець О. Я., Симонова К. С., Ярошевич І. А. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія. К.: Києво-Могилянська академія, 2019. 524 с.</p> <p>16. Лінгвістичний потрал «Мова». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="https://www.ulif.org.ua">https://www.ulif.org.ua</a>.</p> <p>17. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура фахової мови: навч. посіб. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. ВЦ «Академія», 2007.</p> <p>18. Онуфрієнко Г. С. Риторика. К: Центр навчальної літератури, 2019. 625 с.</p> <p>19. Панько Т. І., Кочан Г. М., Мацюк Г. П. Українське термінознавство. Л.: Світ, 1994.</p> <p>20. Полякова Л. Український орфографічний словник. 80000 слів. Рекомендовано МОН. Х.: Торсінг., 2017.</p> <p>21. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006.</p> <p>22. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум. К.: Центр навчальної літератури, 2004.</p> <p>23. Словники України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="https://www.ulif.org.ua/slovники-ukrayini">https://www.ulif.org.ua/slovники-ukrayini</a></p> <p>24. Стахів М. О. Український комунікативний етикет : навч.-метод. посіб. К. : Знання, 2008. 245 с.</p> <p>25. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. Київ: Освіта, 2000.</p>
<b>Тривалість курсу</b>	90 год.
<b>Обсяг курсу</b>	<p><u>Денна форма навчання:</u>  <b>48</b> годин аудиторних занять.          З них <b>16</b> годин - лекцій, <b>32</b> години - практичних занять та <b>42</b> години самостійної роботи</p> <p><u>Заочна форма навчання:</u>  <b>18</b> годин аудиторних занять.          З них <b>6</b> годин лекцій, <b>12</b> годин практичних занять та <b>72</b> години самостійної роботи</p>
<b>Програмні компетентності</b>	<p><b>Інтегральна компетентність</b>          Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми спеціальної та інклузивної освіти у процесі корекційно-педагогічної, діагностико-консультативної, дослідницької та культурно-просвітницької діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій і методів дефектології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p> <p><b>Загальні компетентності (ЗК):</b></p> <p><b>ЗК-1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p><b>ЗК-4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК-5.</b> Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p><b>ЗК-7.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>Фахові компетентності (ФК):</b></p> <p><b>ФК-3.</b> Здатність застосовувати психолого-педагогічні, дефектологічні, медико-біологічні, лінгвістичні знання у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ФК-11.</b> Здатність дотримуватися основних принципів, правил, прийомів і форм суб'єкт-суб'єктної комунікації.</p> <p><b>ФК-15.</b> Здатність аргументовано відстоювати власні професійні переконання, дотримуватись їх у власній фаховій діяльності.</p> <p><b>ФК-16.</b> Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p>
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p><b>РН 7.</b> Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.</p> <p><b>РН 17.</b> Мати навички самостійного навчання та пошуку необхідної інформації.</p> <p><b>РН 21.</b> Володіти культурою спілкування, його формами, способами, вербалальними і невербалальними засобами.</p> <p>Після завершення цього курсу здобувач вищої педагогічної освіти буде :</p> <p><b>Знати</b> принципи і засоби професійного мовлення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особливості української мови як державної, її комунікативно-соціальні функції;</li> <li>- специфіку функціональних стилів сучасної української літературної мови;</li> <li>- основи ведення ділової документації українською мовою;</li> <li>- основні принципи професійного спілкування українською мовою;</li> <li>- основи педагогічної термінології;</li> <li>- види документів, пов'язаних із професійною діяльністю, реквізити документів, правила їх оформлення;</li> <li>- терміни та професіоналізми, які використовуються у фаховому спілкуванні;</li> <li>- лексичні, морфологічні, синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;</li> <li>- особливості професійного спілкування;</li> <li>- основи культури професійного спілкування;</li> <li>- етикет професійного спілкування.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітко визначати і користуватися двома формами професійного мовлення: усною і писемною, знати їх особливості;</li> <li>- володіти навичками культури мовлення і нормами української літературної мови;</li> <li>- складати професійні тексти та документи, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, використовуючи методику складання фахової документації, термінологічні словники тощо;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати аналіз і коригувати тексти фахової інформації відповідно до норм української літературної мови;</li> <li>- перекладати тексти українською мовою, працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні та електронні словники;</li> <li>- логічно формувати думки, дотримувати послідовності й точності викладу;</li> <li>- володіти принципами і засобами професійного спілкування;</li> <li>- володіти етикою та культурою діалогу.</li> </ul>
<b>Формат курсу</b>	Очний / заочний
	Проведення лекцій, практичних занять та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	<b>ДОДАТОК (схема курсу)</b>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Іспит - письмовий
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з фахових дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату мовознавства, документознавства, фахових методик тощо.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Методи навчання: пояснально-ілюстративний; репродуктивний; проблемний; частково-пошуковий (евристичний); дослідницький; наочні; словесні; практичні; інтерактивні методи: метод проектів, метод ПРЕС. Форми та методи оцінювання: усне та письмове опитування, тестовий контроль, тематичні повідомлення, представлення дослідницьких проектів на вказану тему, ситуаційна робота, підсумковий контроль.
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, програмне забезпечення
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-балльною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні: 25% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25;</li> <li>• самостійна робота: 25 семестрової оцінки; максимальна кількість балів 25;</li> <li>• іспит: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, презентація). <b>Академічна добросердість:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недобросердісті. Виявлення ознак академічної недобросердісті в письмовій роботі студента є підставою для її незараахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, що визначено для виконання усіх видів письмових робіт, які</p>

	<p>передбачено у межах курсу. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, викладач надасть виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також і іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали, набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного (семінарського) заняття; недопустимо пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними гаджетами під час заняття з метою, яка не пов'язана із навчанням; списування та плагіат; невчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толерують.</p>
<b>Питання до іспиту.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розкрийте зміст поняття «мова».</li> <li>2. Розкажіть про українську мову професійного спрямування як навчальну дисципліну, зміст і завдання її.</li> <li>3. Розкрийте зміст терміна «українська літературна мова». Якими ознаками відрізняється літературна мова від загальнонародної національної?</li> <li>4. Назвіть форми, в яких функціонує українська літературна мова, особливості кожної з них.</li> <li>5. Дайте визначення мовної норми, назвіть різновиди мовних норм, на прикладах проілюструйте їх.</li> <li>6. Назвіть словники, що фіксують орфографічні норми.</li> <li>7. Розкажіть про роль І. П. Котляревського й Т. Г. Шевченка у формуванні української літературної мови.</li> <li>8. Наведіть приклади спірних випадків написання слів.</li> <li>9. Який статус має українська мова в сучасній Україні?</li> <li>10. Розкажіть про мовну і мовленнєву професійну компетенцію.</li> <li>11. Дайте визначення комунікативної професійно орієнтованої компетенції.</li> <li>12. Яке мовлення можна назвати висококультурним?</li> <li>13. Як Ви розумієте афоризм: « Ніщо не коштує так дешево і не цінується так дорого, як просте слово «дякую»?</li> <li>14. Яка роль словників у підвищенні культури мовлення?</li> <li>15. Які Ви знаєте словники-довідники з культури мови?</li> <li>16. Яким чином можна збагатити лексичний запас, піznати красу і силу слова, його змістові тонкощі?</li> <li>17. Розкрийте зміст поняття «етикет».</li> <li>18. Як Ви розрізняєте поняття «мовний», «мовленнєвий» і «спілкувальний» етикет?</li> <li>19. Назвіть парадигму мовних формул, якою послуговуються під час вітання?</li> <li>20. Як треба робити зауваження?</li> <li>21. Від чого залежить вибір вітальних формул?</li> <li>22. Чи можна за мовними формулами визначити вік мовця, його професію?</li> <li>23. Дайте визначення мовного стилю. Назвіть стильові різновиди писемної форми української літературної мови.</li> </ol>

24. Які ознаки властиві розмовному стилю?
25. Охарактеризуйте офіційно-діловий стиль, розкрийте необхідність його викоремлення.
26. Яке основне призначення наукового стилю?
27. Назвіть підстилі наукового стилю.
28. Які сфери обслуговує розмовний стиль і яке його призначення?
29. Розкрийте поняття «текст».
30. Яка найменша одиниця тексту?
31. Назвіть основні елементи тексту. Наведіть приклади.
32. Спілкування і комунікація.
33. Основні закони спілкування.
34. Гендерні та національні закони спілкування.
35. Вимоги до використання іншомовних слів у діловому мовленні.
36. Які функції виконує спілкування у сучасному інформаційно насиченому суспільстві?
37. Які види спілкування виділяють за формою реалізації мовних засобів?
38. Які засоби спілкування належать до екстрапінгвістичних?
39. Назвіть основні етапи спілкування.
40. Публічне мовлення.
41. Комунікативні вимоги до мової поведінки під час публічного виступу.
42. Способи мовленнєвого впливу.
43. Жанри та види публічних виступів.
44. Явище полісемії в діловому мовленні.
45. Структура риторичного виступу.
46. Поняття про ораторську компетенцію.
47. Суржик і шляхи його подолання.
48. Форми колективного обговорення професійних проблем.
49. Стратегії поведінки під час ділової бесіди.
50. Що таке бесіда?
51. Назвіть форми усного фахового спілкування.
52. Що таке нарада?
53. На які види поділяють наради? З якою метою їх проводять?
54. Що таке збори? Які є види збори?
55. Як треба виступати на зборах, аби привернути увагу присутніх до змісту виступу та переконати їх?
56. Якою має бути поведінка людини, що керує колективним обговоренням (нарадою, зборами, дискусією, диспутом, дебатами)?

57. У чому полягає підготовка до перемовин? З яких стадій складаються перемовини?
58. Що таке дискусія? Які правила ефективної дискусії?
59. Чим відрізняються дебати від дискусії та які методи дебатування використовуються?
60. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів
61. Що таке дебати? З яких етапів вони складаються?
62. Документ, функції документів.
63. З яких елементів складається документ? Як ці елементи називаються?
64. Що таке формулляр?
65. Що називається бланком документа?
66. Які правила оформлення сторінок документа?
67. Класифікація документів, національний стандарт України
68. Які ділові папери належать до кадрово-контрактних?
69. Що таке заява? Які реквізити характерні для заяви? Як поділяються заяви за походженням?
70. Що таке резюме? Яких правил слід дотримуватися, складаючи резюме?
71. Автобіографія. Особливості написання тексту документа.
72. На якому етапі працевлаштування заповнюють особовий листок з обліку кадрів? Які відомості подають?
73. Які реквізити містить наказ? З якого моменту наказ набуває чинності?
74. Контракт. Які відмінності між контрактом та трудовою угодою, трудовим договором?
75. Службова записка. Види службових записок.
76. Прес-реліз. Різновиди прес-релізу.
77. Звіт. Види звітів.
78. Протокол. Правила оформлення тексту протоколу.
79. На які види поділяються протоколи за обсягом фіксованих у них відомостей?
80. Витяг з протоколу.
81. Службовий лист. Назвіть реквізити листа та правила їх оформлення.
82. Види листів за функціональними ознаками.
83. З'ясуйте різницю між характеристикою та рекомендаційним листом.
84. Термін як інструмент когнітивної діяльності.
85. Жанри наукових і навчально-наукових досліджень.
86. Кодифікація і стандартизація термінів у науковому контексті.
87. Наукова бібліографія.
88. Історія наукового словникарства в Україні.
89. Багатство мови і стилістична виразність мовлення в професійній сфері.
90. Фразеологія в науковому мовленні.

	<p>91. Вербалні та невербалні засоби комунікації наукового етикету.</p> <p>92. Тематичні усні навчально-наукові презентації.</p> <p>93. Складні випадки слововживання.</p> <p>94. Лексика сучасної української мови з погляду її походження.</p> <p>95. Мовностилістичні особливості наукових текстів.</p> <p>96. Види і форми перекладу.</p> <p>97. Анотування, реферування питомих українських та іншомовних наукових джерел.</p> <p>98. Наукова стаття, вимоги ВАК до наукової статті.</p> <p>99. Наукова лексикографія.</p> <p>100. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового та розмовно-побутового стилів.</p>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

## ДОДАТОК СХЕМА КУРСУ

№ п/п	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання

1.	<p>Тема. Державна мова - мова професійного спілкування</p> <p>1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи.</p> <p>2. Поняття національної та літературної мови.</p> <p>3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна компетенції.</p> <p>4. Державна мова, її суспільні функції.</p>	Лекція 1. (2 год)	<p>1.Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5.</p> <p>2.Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : Навчальний посібник 2-е вид.- К.: Каравела, 2008. - С 7-37.</p>	Самостійно опрацювати питання: Правовий статус мови. Історія заборон української мови. Мовна політика сьогодення. (унаслідок самостійного пошуку інформації) (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (1 тиждень)
2.	<p>Тема: Мова – скарб нації.</p> <p>1. Мова як суспільне явище.</p> <p>2. Літературна мова.</p> <p>3. Поняття “національна мова”. Політика лінгвоциду. Форми лінгвоциду.</p> <p>4. Правовий статус української мови. Поняття “державна мова”, “оффіційна мова”. Критерії затвердження мови у функції державної.</p> <p>5. Мовні питання в Конституції України. Закон України «Про забезпечення функціонування</p>	Практичне заняття 1 (2 год)	<p>1. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25 квітня 2019 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a>.</p> <p>2. Іванишин В., Радевич-Винницький Я. Мова і нація / В. Іванишин, Я. Радевич – Винницький. – Дрогобич: Відродження, 1994. – 218с.</p> <p>3. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Київ, 2006.</p> <p>4. Куць О. М. Мовна політика в державотворчих працях України: Навчальний посібник / О. М. Куць. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2004. – 275с.</p> <p>5. Літературна мова у просторі національної культури / Від ред. Л. І. Шевченко. – К.: Вид. – полігр. Центр «Київський університет», 2004. – 135 с.</p>	Підготувати короткі конспект статей на тематику мовної проблеми в Україні (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (1 тиждень)

	<p>української мови як державної». Європейська хартія про мови національних меншин.</p> <p>Мовна політика. Мовна ситуація в Україні.</p>		<p>6. Масенко Л. Мова і суспільство: Постколоніальний вимір / Л.Масенко. – К.: Вид. дім «КМ Академія», Всеукраїнське товариство «Просвіта», 2004. – 163с.</p> <p>7. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник 2-ге вид. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К.: Каравела, 2008. – С.13-17.</p> <p>8. Мельничайко В. Я. Українська мова: Навчальний посібник / В. Я. Мельничайко. – Тернопіль: Навчальна книга. – Богдан, 2006. – 368с.</p> <p>9. Пономарів О. Незалежна держава і незалежна мова / О. Пономарів // Пам'ять століть. – 1997. – №2. – С.5 – 12.</p>		
3.	<p>Тема: Орфоепічні норми української мови.</p> <p>1. Вимова голосних і приголосних звуків.</p> <p>2. Чергування голосних і приголосних.</p> <p>3. Спрощення в групах приголосних.</p>	<p>Практичне заняття 2 (2 год)</p>	<p>1. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник 2-ге вид. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К.: Каравела, 2008. – С.13 – 17.</p> <p>2. Мельничайко В. Я. Українська мова: Навчальний посібник / В. Я. Мельничайко. – Тернопіль: Навчальна книга. – Богдан, 2006. – 368 с.</p> <p>3. Орфоепічний словник української мови / За заг. ред. Русанівського В. М. – К.: Перун, 208 с.</p> <p>4. Сучасна українська літературна мова: Підручник / М. Я. Плющ, С. П. Бевзенко.– 3-те вид. – К.: Вища школа, 2001.</p>	<p>Виконати завдання № 1-8 (с.1-5) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (2 тиждень)</p>

4.	<p>Тема.: Норми сучасної української літературної мови.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфоепічні норми української мови.</li> <li>2. Акцентуаційні норми і засоби милозвучності української мови.</li> <li>3. Лексичні норми.</li> <li>4. Граматичні норми української мови.</li> <li>5. Стилістичні норми.</li> </ol>	Лекція 2. (2 год)	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К. : Алерта, 2011 - 696 с. – п. 1.3.1, 3.2.1, 1.3.2, 1.3.3.</li> <li>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : Навчальний посібник. 2-е вид.- К.: Каравела, 2008.</li> </ol> <p>Додаткова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / з заг. Ред. Олександри Сербенської : навч. посібн. – 3-те вид. доп. і переробл. – Львів : Апріорі, 2019. – 304 с.</li> <li>2. Білоус М. Мовленнєвий етикет українського народу // Культура мови і культура в мові. — К., 1991.</li> <li>3. Білоус М. П. Фатичне спілкування // Мова і культура нації. — Л., 1990. — С. 18—23.</li> <li>4. Богдан С. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. — К., 1998.</li> <li>5. Панько Т., Білоус М. Слово в духовному житті нації. — К., 95.</li> <li>6. Плющ Н. Формули ввічливості в системі українського мовного етикету // Українська мова і сучасність. — К., 1991.</li> <li>7. Радевич - Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навч. пос. К.: Знання, 2006. – с. 136-152, 155 - 206.</li> <li>8. Стаків М. Український комунікативний етикет / М.О. Стаків / Навчально-методичний посібник – К. Знання, 2008 .</li> </ol>	<p>Опрацювати самостійно. Фатичне спілкування. Вміння казати «ні».</p> <p>(2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (3 тиждень)</p>
----	--	----------------------	--	---	---

5.	<p>Тема: Стилі мовлення. Офіційно-діловий стиль як один зі стилів літературної мови</p> <p>1.Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування.</p> <p>2.Основні ознаки функціональних стилів.</p> <p>3.Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.</p> <p>4.Офіційно-діловий стиль, його ознаки та підстилі.</p> <p>5.Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.</p>	<p>Практичне заняття</p> <p>3 (2 год)</p>	<p>1.Ботвина Н. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник / Н. Ботвина. – К.: Арт ЕК, 1999.</p> <p>2. Дужик Н. Науковий стиль і сучасні термінологічні проблеми / Н. Дужик // Українська мова з минулого в майбутнє. – К.: 1998. – С.124 – 126.</p> <p>3. Жанри і стилі в історії української літературної мови. – К.: Наукова думка, 1989. – 288 с.</p> <p>4. Мацько Л. І. Стиль як основне поняття стилістики // Українське мовознавство. – К., 1990.</p> <p>5. Мацько Л. І. та ін. Стилістика української мови: Підручник / Л. І. Мацько, О. М. Сидоренко, О.М. Мацько; За ред. Л. І. Мацько. – К.: Вища шк., 2003. – 462 с</p> <p>6. Пилинський М. М. Мовна норма і стиль / М. М. Пилинський. – К.: Наукова думка, 1976. – 288 с.</p> <p>7. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови: Підручник / О. Д. Пономарів.– 3-те вид., перероб. та доповн. – Тернопіль, 2000. – 248 с.</p> <p>8. Радзієвська Т.В. Текст як засіб комунікації / Т. В. Радзієвська. – К.: Інс-т української мови, 1995.</p>	<p>Виконати завдання № 1-3 (с.11-12) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (3 тиждень)</p>
6.	<p>Тема: Акцентуаційні норми і засоби милозвучності української мови.</p> <p>1. Наголошування іменників.</p> <p>2. Наголошування дієслів.</p> <p>3. Наголошування числівників і займенників.</p> <p>4. Засоби милозвучності української мови.</p>	<p>Практичне заняття</p> <p>4 (2 год)</p>	<p>1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської.– Львів: Апріорі, 2017. – 304 с.</p> <p>2. Давидова О. Словник наголосів української мови / О. Давидова.– Тернопіль: Підручники і посібники, 2019. – 352 с.</p> <p>3. Максименко В. Сучасний український правопис в таблицях і схемах / В. Максименко– Х.: Торсінг, 2016. –</p>	<p>Виконати завдання № 1-5 (с.13-15) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (4 тиждень)</p>

			<p>80 с.</p> <p>4. Пазяк О.М., Кисіль Г.Г. Українська мова і культура мовлення /О. М. Пазяк, Г. Г. Кисіль. – К.: Вища школа, 1995 – С. 5 – 56.</p> <p>5. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика / М. І. Пентилюк. – К.: Вежа, 1994.– С. 164 –170.</p> <p>6. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови.– Київ: Освіта, 2000. – С. 76 – 79.</p>		
7.	<p>Тема: Основи культури української мови.</p> <p>1. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>2. Комунікативна професіограма фахівця.</p> <p>3. Словники у професійному мовленні.</p> <p>4. Мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет.</p> <p>5. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.</p>	<p>Лекція 3. (2 год)</p>	<p>Основна література:</p> <p>1. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. – К.: Видавничий центр «Академія», 2010. – 344 с. (Закони спілкування).</p> <p>2. Кучерук О. Розвиток риторичної компетентності студентів-філологів у процесі риторичної освіти // Актуальні проблеми формування риторичної особистості вчителя в україномовному просторі : зб. наук. праць (за мат-ми Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції 23 квітня 2015 р.) / За ред. проф. К.Я.Климової. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2015. – С. 50-53.</p> <p>3. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика : навч. посіб. / Л.І. Мацько, О.М. Мацько. – К. : Вища школа, 2008. – 311 с.</p> <p>4. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика : монографія / [О. А. Кучерук, Н. Б. Голуб, О. М. Горошкіна, С. О. Караман та ін.] ; за ред. О. А. Кучерук. – Київ : КНТ, 2016. – 258 с.</p> <p>5. Рубін Г. Проект щастя [Текст] : Гретхен Рубін; перекл. з англ. Анатолія Сагана. – Львів : Видавництво Старого Лева, 2017. – 368 с.</p>	<p>Описати комунікативну ситуацію за Вашою участю, у якій Ви застосовуєте Закон модифікації нестандартної поведінки учасників спілкування.</p> <p>(2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді.</p> <p>(5 тиждень)</p>
8.	Тема : Виконання орфографічних вправ.	<p>Практичне заняття 5 (2 год)</p>	<p>1. Косенко Н., Дубічинський В. Сучасний орфографічний словник української мови. 180000 слів (+</p>	<p>Виконати завдання № 1-7(с.16-19) з навчально-методичного посібника Л. Кобилицької «Практикум з української мови за професійним</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у</p>

	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написання апострофа.</li> <li>2. Вживання м'якого знака.</li> <li>3. Правопис складних іменників, прикметників, числівників.</li> <li>4. Правопис прислівників.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>CD-ROM). – К.: Видавничий дім «Школа», 2009. – 1024 с.</li> <li>2. Лепеха Т.В. Українська мова / Т. В. Лепеха. – К.: Просвіта, 2000. – С. 4 – 85.</li> <li>3. Максименко В. Сучасний український правопис в таблицях і схемах. – Х.: Торсінг, 2016. – 80с.</li> <li>4. Полякова Л. Український орфографічний словник. 80000 слів. Рекомендовано МОН. – Х.: Торсінг. – 496 с.</li> <li>5. Український правопис. Постанова Кабінету Міністрів України №437 від 22.05.19. – К.: Право, 2019. – 292 с.</li> </ol>	<p>спрямуванням» (2 год)</p>	<p>друкованому вигляді. (5 тиждень)</p>
9.	<p>Тема: Лексичні норми у професійному мовленні логопеда.</p> <p>1.Синоніми, антоніми, пароніми та їхні функції у професійному спілкуванні.</p> <p>2.Тавтологія. Плеоназм.</p> <p>3. Жанри усної народної творчості та особливості їх використання у професійній діяльності логопеда.</p>	<p>Практичне заняття 6 (2 год)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бас-Кононенко О. Сучасна українська мова. Лексикологія. Фонетика. – К.: Знання, 2013. – 340 с.</li> <li>2. Бодик О. П., Рудакова Т. М. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 416 с.</li> <li>3. Бурячок А. А. та ін. Словник синонімів української мови: В двох томах. – Т.1 : А. – Н/ Гнатюк Г. М.; Головащук С. І.; Горюшина Г. Н.; Лозова Н. Є; Тараненко О. О.; Фридрак В. Б.; Мельник Н. Ю.; Нечитайло О. І.; Родніна Л. О.; Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови; НАН України. – К.: Наук. думка, 2001. – 1040 с.</li> <li>4. Демська О. М., Кульчицький І. М. Словник омонімів української мови/ О. М. Демська, І. М. Кульчицький; Міжнародний фонд</li> </ol>	<p>Виконати завдання № 1-16 (с.20-23) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (6 тиждень)</p>

			<p>«Відродження». – Львів: Фенікс, 1996. – 223 с.</p> <p>5. Полюга Л. М. Словник антонімів української мови / Л. М. Полюга; ред. Л. С. Паламарчук; НАН України, Ін-т українознавства ім. І. Крип'якевича, Укр. мов.-інформ. фонд . Словник фразеологічних антонімів української мови / В. С. Калашник, Ж. В. Колоїз; НАН України, Харків. нац.. ун-т ім. В.Н. Каразіна, Укр. мов-інформ. фонд. – Київ: Довіра, 2004. – 275, 284 с.</p> <p>6. Фразеологічний словник української мови / АН України, Ін-т укр. мови; [уклад.: В. М. Білоноженко та ін., редкол.: Л. С. Паламарчук (голова) та ін.]. – Київ : Наук. думка, 1993.</p>		
10.	<p>Тема. Спілкування як інструмент ефективної професійної діяльності педагога.</p> <p>1. Спілкування і комунікація. 2. Функції спілкування. 3. Види і форми спілкування. 4. Етапи спілкування. 5. Гендерні аспекти спілкування. 6. Поняття ділового спілкування</p>	Лекція 4. (2 год)	<p>Основна література:</p> <p>1.Шевчук С. В., Клименко І. В. Українськамовазапрофесійнимспрямуванням :Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6.</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійног оспілкування :Навч. посіб. - К.: Каравела, 2008. - С. 81-109.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1.Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. – К.: Видавничийцентр «Академія», 2004.- С. 191-195.</p> <p>2. Зусін В. Я. Етика та етикет діловог оспілкування :навч. посібник : 2-е вид., перероб. і доп. / Зусін В. Я. – К.: Центрнавч. літератури, 2005. – 224 с.</p> <p>3.Культура віртуального спілкування: методичні поради / Упр. культури, національностей та релігій Хмельницького обласного університету. – К.: Хмельницький університет, 2010. – 128 с.</p>	<p>Опрацювати та скласти конспект «Культура віртуального спілкування» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (7 тиждень)</p>

			облдержадмін.; ХОУНБ ім. М. Островського. – Хмельницький, 2014. – 28 с.		
11.	<p>Тема: Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Іменник та дієслово у професійному спілкуванні.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Граматичні категорії іменника у професійному спілкуванні. Рід іменника. Число іменника.</li> <li>2. Родовий відмінок однини іменників другої відміни чоловічого роду. Орудний відмінок однини. Кличний відмінок. Особливості використання іменників у ділових документах.</li> <li>3. Дієслово у професійному спілкуванні. Основні форми дієслова.Дієвідмінювання дієслів. Доконаний і недоконаний вид. Способи дієслів.</li> <li>4. Особливості дієслівного керування. Перевага активних конструкцій над пасивними. Дієприкметник. Дієприслівник.</li> </ol>	<p>Практичне заняття</p> <p style="text-align: center;">7 (2 год)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бабій І. М., Вільчинська Т. П. Сучасна українська літературна мова. Морфологія: Навчальний посібник / І. М. Бабій, Т. П. Вільчинська. – 3-те вид., перероб. і доповн. – Т.: Богдан, 2016. – 184 с.</li> <li>2. Граматика сучасної української літературної мови. Морфологія / За ред.. К. Г. Городенської. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017. – 752 с.</li> <li>3. Лавринець О. Я., Симонова К. С., Ярошевич І. А. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія / О. Я. Лавринець , К. С. Симонова.– К.: Києво-Могилянська академія, 2019. – 524 с.</li> <li>4. Сучасна українська мова: Морфологія: підручник. Затверджено МОН / За ред. А. К. Мойсієнка. – К.: Знання, 2013. – 524 с.</li> </ol>	<p>Виконати завдання № 1-5, 11, 15-17, 25, 26 (с.25-32) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (7 тиждень)</p>

12.	Тема: Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Прикметник, займенник, числівник у професійному спілкуванні.	Практичне заняття 8 (2 год)	1. Бабій І. М., Вільчинська Т. П. Сучасна українська літературна мова. Морфологія: Навчальний посібник / І. М. Бабій, Т. П. Вільчинська. – З-те вид., перероб. і доповн. – Т.: Богдан, 2016. – 184 с. 2. Граматика сучасної української літературної мови. Морфологія / За ред.. К. Г. Городенської. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2017. – 752 с. 3. Лавринець О. Я., Симонова К. С., Ярошевич І. А. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія / О. Я. Лавринець, К. С. Симонова, І. А. Ярошевич. – К.: Києво-Могилянська академія, 2019. – 524 с. 4. Сучасна українська мова: Морфологія: підручник. Затверджено МОН / За ред. А. К. Мойсієнка. – К.: Знання, 2013. – 524 с.	Виконати завдання № 1-5, 12 (с.33-36) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (8 тиждень)
13.	Тема: Основи риторичних знань  1. Риторика як наука: історичний екскурс. 2. Публічний виступ у професійному спілкуванні педагога. 3. Види красномовства. 4. Закони риторики. 5. Презентація. Види презентацій	Лекція 5 (2 год)	Основна література: 1. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 2.2.1, 2.2.2. Додаткова література: 1. Абрамович С. Д. Риторика / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – Львів: Світ, 2001. – 240 с. 2. Вандишев В. М. Риторика. Екскурс в історію вчені і понять / В. М. Вандишев. – К.: Кондор, 2003. – 254 с.	Опрацювати та скласти короткий конспект: «Види аргументів». (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (9 тиждень)

			<p>3. Корнєва Л. М. Риторика: навч.-метод. посібник / Л. М. Корнєва. – Полтава: ПДПУ, 2005. – 72 с.</p> <p>4. Мацько Л. І. Риторика: навч. посібник / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К.: Вища школа, 2006. – 312 с.</p> <p>5. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Етика та психологія ділових відносин <a href="https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovih_vidnosin/index.html">https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovih_vidnosin/index.html</a> - п. 5.6</p>		
14.	<p>Тема: Спілкування як інструмент професійної діяльності логопеда.</p> <p>1. Спілкування і комунікація.</p> <p>2. Функції спілкування.</p> <p>3. Види і форми спілкування. Етапи спілкування.</p> <p>4. Мова, мовлення і спілкування.</p> <p>5. Невербалльні засоби спілкування. Гендерні аспекти спілкування.</p>	<p>Практичне заняття 9 (2 год)</p>	<p>1. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Гриценко. — Вінниця: Нова книга, 2003. – 480 с.</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с.</p> <p>3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб./ А. Я. Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. фіол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-те вид., випрвл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с.</p> <p>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.</p>	<p>Виконати завдання № 1-5 (с.55-59) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (9 тиждень)</p>
15.	Тема: Усне професійне мовлення педагога.	<p>Практичне заняття 10 (2 год)</p>	<p>1. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Гриценко. — Вінниця: Нова книга,</p>	<p>Виконати завдання № 1-3 (с.60) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або</p>

	<p>1. Суть і види усного професійного мовлення. Монолог. Діалог. Полілог. Вербальні та невербальні компоненти спілкування. Вимоги до усного мовлення педагога.</p> <p>2. Міжперсональне професійне спілкування (педагогічна рада, ділова телефонна розмова, бесіда з батьками, розмова з вихованцями, учнями; дискусія тощо).</p> <p>3. Публічний виступ та його різновиди у навчальних закладах. Нормативність та правильність фахового мовлення.</p>		<p>2003. – 480 с.</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с.</p> <p>3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб./ А. Я. Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. фіол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-те вид., виправл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с.</p> <p>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.</p>	<p>української мови за професійним спрямуванням» (2 год)</p>	<p>подати у друкованому вигляді (10 тиждень)</p>
16.	<p>Тема: Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</p> <p>План:</p> <p>1.Документ, вимоги до документа.</p> <p>2.Основні групи документів.</p> <p>3.Поняття «бланк», «формуляр».</p> <p>4.Загальні вимоги до складання оформлення і документів.</p> <p>5. Види документації.</p>	<p>Лекція 6. (2 год)</p>	<p>Основна література: Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5., 2.5.6.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1.Глушик СВ., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : Навчальний посібник / Вип. 6-те. доп. і переробл.- К.: Арий, 2009.-С 1-73.</p> <p>2. ДСТУ 2732-2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.-Чинний з 28.05.2004.- К.: Держспоживстандарт України, 2005.- 31с.</p> <p>3. ДСТУ 4163-2003 Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розворядчої документації. Вимоги до оформлення документів.- К.:</p>	<p>Опрацювати і скласти конспект. Вимоги до тексту документа. (2 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (11 тиждень)</p>

			<p>Держспоживстандарт України, 2003.-22 с.</p> <p>4. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : Навчальний посібник 2-ге видання - К.: Каравела, 2008. - С 229-275.</p> <p>5. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч. посібник. - К.: Либідь, 2004.</p> <p>6. Практикум з українського ділового мовлення / Л. Г. Погиба, Н. Г. Шкуратяна, Т. О. Грибіниченко та ін. – К. : ФАДА, ЛТД, 2002.</p>		
17.	<p>Тема: Риторика та мистецтво презентацій.</p> <p>1. Риторика як наука.</p> <p>2. Презентація як різновид публічного мовлення.</p> <p>3. Види презентацій.</p> <p>4. Рекомендації та вимоги до створення і оформлення мультимедійної презентації</p>	Практичне заняття 11 (2 год)	<p>1. Голубчик Н., Кучерук О., Горошкіна О. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика/ Н. Голубчик, О. Кучерук, О. Горошкіна. – К: КНТ, 2018. – 258 с.</p> <p>2. Науменко В. О., Захарійчук М. Д. Риторика: методичний посібник в початкових класах. – Х: Ранок, 2011. – 48 с.</p> <p>3. Онуфрієнко Г. С. Риторика / Г. С. Онуфрієнко. – К: Центр навчальної літератури, 2019. – 625 с.</p>	<p>Виконати завдання (с.61) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (1 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (11 тиждень)</p>
18.	<p>Тема: Презентація як вид публічного педагогічного мовлення</p> <p>1. Презентація як різновид публічного мовлення</p> <p>2. Структура презентації</p> <p>3. Культура слухання</p> <p>4. Види запитань</p>	Практичне заняття 12 (2 год)	<p>Основна література:</p> <p>1. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К. : Алерта, 2011 - 696 с. – п. 2.2.3, 2.2.4.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Абрамович С. Д. Риторика / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – Львів: Світ, 2001. – 240 с.</p> <p>2. Вандишев В. М. Риторика. Екскурс в історію вчень і понять / В. М. Вандишев. – К.: Кондор, 2003. – 254 с.</p> <p>3. Корнєва Л. М. Риторика: навч.-метод. посібник / Л. М. Корнєва. – Полтава: ПДПУ,</p>	<p>Опрацювати та скласти конспект. Поняття «символічного менеджменту».</p> <p>(1 год)</p>	<p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (12 тиждень)</p>

			2005. – 72 с. 4. Мацько Л. І. Риторика: навч. посібник / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К.: Вища школа, 2006. – 312 с. 5. Романовський О. Г. Ділова етика : навч. посібник / О. Г. Романовський, О. С. Пономарьов, О. М. Лапузіна. – Харків : НТУ “ХПІ”, 2006. – 364 с.		
19.	Тема: Фахова документація педагога. 1. Розпорядчі документи навчального закладу. 2. Типи розпорядчих документів навчального закладу: накази директора, постанови, рішення, розпорядження, вказівки. 3. Система фахових документів логопеда.	Лекція 7 (2 год)	1. Грищенко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Грищенко. — Вінниця: Нова книга, 2003. – 480с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с. 3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням:навч. посіб./ А. Я.Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. фіол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-те вид., виправл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с. 4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с. 5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.	Опрацювати та скласти конспект. Система фахових документів сучасного педагога. (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (13 тиждень)
20.	Тема: Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. 1. Підготовка ділових паперів. 2. Види документів та їх класифікація.	Практичне заняття 13 (2 год)	1. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник / С. В.Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К.: Арій, 2009. – 400 с. 2. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Гриценко. —	Виконати завдання № 1-8 (с.37-44) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (2 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (13 тиждень)

	<p>3. Загальні вимоги до оформлення документів.</p> <p>4. Документація щодо особового складу.</p> <p>5. Довідково-інформаційна документація</p>	<p>Вінниця: Нова книга, 2003. – 480 с.</p> <p>3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с.</p> <p>4. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб./ А. Я. Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. філол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-тє вид., виправл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с.</p> <p>5. Шевчук С. В. Ділове мовлення для державних службовців: навчальний посібник / С. В. Шевчук. — К.: Арій, 2008. — 424 с.</p> <p>6. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: навчальний посібник / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш. — К.: Арій, 2009. – 208 с.</p> <p>7. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с.</p> <p>8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.</p> <p>9. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови. Модульний курс: навч. посіб./ С. В. Шевчук, Т. М. Лобода. — К.: Алерта, 2009. – 368 с.</p>	
--	---	---	--

21.	<p>Тема: Етикет ділового листування.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікація листів.</li> <li>2. Реквізити листа та їх оформлення.</li> <li>3. Етикет ділового листування.</li> <li>4. Оформлення листа.</li> <li>5. Різні типи листів.</li> </ol>	Практичне 14 (2 год)	<p>1. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Гриценко. — Вінниця: Нова книга, 2003. – 480с.</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с.</p> <p>3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням:навч. посіб./ А. Я.Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. фіол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-те вид., виправл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с.</p> <p>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.</p>	Виконати завдання № 1-8 (с.53-54) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (1 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (14 тиждень)
22.	<p>Тема. Науковий стиль у професійному спілкуванні педагога</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки.</li> <li>2. Термін як одиниця наукового педагогічного мовлення.</li> <li>3. Особливості педагогічної термінології.</li> <li>4. Жанри наукового мовлення та особливості їх оформлення.</li> <li>5. Переклад і редактування наукових текстів.</li> </ol>	Лекція 8. (2 год)	<p>Основна література:</p> <p>1.Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : Підручник. - 2-ге вид., виправ. і доповнен. - К.: Алерта, 2011 - 696 с. – п. 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1.Григорчук О.О. Українська професійна лексика на уроках мови та літератури . - 2017. - Вип. 31(3). - С. 28-31.</p> <p>2.Іваницька Н. Л. Поняття – слово – термін (на матеріалі педагогічних термінів) / Н. Л. Іваницька // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Філологія. - 2017. - Вип. 31(3). - С. 28-31.</p> <p>3.Секунда Т. «Важливе питання з обсягу неукраїнської технічної термінології» // Вісник ІУНМ. – 1930. – Вип. 2.</p>	Опрацювати та скласти конспект Оформлювання результатів наукової діяльності (п. 3.2.2) (1 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді (15 тиждень)

			<p>4. Українська мова у ХХ столітті: історія лінгвощуци. За ред. Л.Масenko. К., Видавничий дім «Києво- Могилянська академія», 2005.</p> <p>5. Українська мова. Енциклопедія / Редкол.: Русанівський В.М., Тараненко О.О. (співголови), М.П. Зяблюк та ін. – К.: “Українська енциклопедія”, 2000. – 752 с.</p> <p>6. Українська мова: Енциклопедія. – К.: Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2004. – С. 283–285.</p> <p>7. Український педагогічний словник / Семен Гончаренко ; [гол. ред. С. Головко]. – Київ: Либідь, 1997. – 373, [1] с.</p>	
23.	<p><b>Тема:</b> Українська термінологія у професійному спілкуванні.</p> <p><b>План</b></p> <p>1. Історія і сучасні проблеми української термінології.</p> <p>2. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.</p> <p>3. Термінологія у професійному мовленні педагога</p> <p>4. Терміни і професійна лексика педагога. Іншомовні терміни у фаховій термінології педагога.</p> <p>5. Роль термінології в професійному спілкуванні.</p> <p>6. Жанри наукового мовлення та особливості їх оформлення.</p>	<p>Практичне заняття 15 (2 год)</p>	<p>1. Грищенко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник / Т. Б. Грищенко. — Вінниця: Нова книга, 2003. – 480 с.</p> <p>2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008. – 352 с.</p> <p>3. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням:навч. посіб./ А. Я. Середницька, З. Й. Куньч; [за ред. канд. фіол. наук Г. Л. Вознюка]. – 3-те вид., виправл. I доповн. – К.: Знання, 2012. – 215 с.</p> <p>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 4-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2014. – 696 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко, – 5-те вид., виправ. і доповнен. – К.: Алерта, 2019. – 640 с.</p>	<p>Виконати завдання № 1-7 (с.62-63) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (1 год)</p> <p>Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (15 тиждень)</p>

	<p>7. Реферування наукових текстів. Реферат. Функції реферату. Класифікація рефератів.</p> <p>8. Особливості написання наукової статті. Аналіз наукових статей професійного спрямування.</p>				
24.	<b>Тема.</b> Підсумкове контрольно-модульне заняття.	Практичне заняття 16 (2 год)		Виконати завдання № 1-50 (с.79-84) з навчально-методичного посібника Л. Кобилецької «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (1 год)	Результати надіслати на е-пошту, або подати у друкованому вигляді. (16 тиждень)