

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра (циклова комісія) загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри __ проф. Квас О.В.
загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
“ 26” серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРИ

освітній рівень другий (магістерський) рівень вищої освіти

галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»; 23 «Соціальна робота»
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки»; 231 «Соціальна робота»
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

освітня програма «Організація освітнього простору: управління та експертиза»;
«Соціально-психологічна реабілітація»

Факультет педагогічної освіти

Робоча програма Комунікативні технології в освітньому просторі для студентів
(назва навчальної дисципліни)

Спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»; 231 «Соціальна робота»

Розробники: Яремчук Наталія Ярославівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри загальної педагогіки і педагогіки вищої школи

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри (циклової комісії) загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

Протокол від “26” серпня 2022 року № 1

1. ОПИС ПРЕДМЕТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»; 23 «Соціальна робота» <small>(шифр і назва)</small>	Нормативна	
	Спеціальності: 011 «Освітні, педагогічні науки»; 231 «Соціальна робота» <small>(шифр і назва)</small>		
Модулів – 1	Спеціалізація: «Організація освітнього простору: управління та експертиза». «Соціально-психологічна реабілітація»	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
Змістових модулів – 2	Кваліфікація: Магістр освітніх, педагогічних наук. Професіонал з управління та експертизи освітнього простору. Магістр з соціальної роботи за спеціалізацією соціально-психологічна реабілітація	Семестр:	
		2-й	2-й
Загальна кількість годин: 90	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції:	
		16 год	6 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 ; самостійної роботи студента – 3,625	Ступінь: магістр	Семінарські:	
		16 год	6 год
		Самостійна робота:	
		58 год	78 год
		Вид контролю:	
залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (у %):

для денної форми навчання – 35,5/64,4;

для заочної форми навчання – 13,3/86,7.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Комунікативні технології в освітньому просторі» є оволодіння теоретичними основами комунікативних технологій та практичними вміннями у застосуванні їх у професійній діяльності фахівців соціально-педагогічних спеціальностей; формування у майбутніх фахівців комунікативної компетентності.

Основні завдання вивчення навчальної дисципліни «Комунікативні технології в освітньому просторі»:

- формування знань про феномен «комунікативні технології»: структури, функції, різновиди, теорії, моделі;
- розкриття психологічної природи комунікативних технологій та особливостей їх впливу на особистісний розвиток, встановлення міжособистісної та професійної взаємодії, масові комунікативні процеси;
- представлення конструктивних та деструктивних особливостей професійно-педагогічної комунікації та відповідних технологічних прийомів;
- формування умінь підготовки і проведення переговорів, публічного виступу, тренінгу;
- набуття умінь комунікації у колективі, ведення бесід та дискусій, здійснення нарад, ділових телефонних розмов;
- виявлення специфіки побудови комунікативної взаємодії в умовах дистанційного простору;
- визначення особливостей застосування комунікативних технологій у професійній діяльності управлінців та експертів освітнього простору.

Вивчення навчальної дисципліни «Комунікативні технології в освітньому просторі» забезпечує такі **програмні результати навчання**:

Знання

Сформувати знання про феномен «комунікативні технології» як складової комунікативної компетентності сучасних фахівців в умовах інформаційного суспільства.

Застосовувати науковий підхід щодо практики використання комунікативних технологій у проведенні переговорів, підготовці і виголошенні промов, організації тренінгів, побудови ділових взаєностосунків під час нарад, дискусій, бесід, ділових телефонних розмов, комунікації в умовах дистанційної взаємодії.

Визначати та розширювати знання про процесуальний компонент освітнього процесу із представленням комунікативних технічних прийомів для оптимізації побудови освітнього простору.

Уміння

Розвивати загальні уміння застосування комунікативних технологій у побудові комунікативної взаємодії на міжособистісному, професійному, масовому, публічному, організаційному рівнях в умовах освітнього простору.

Вміти презентувати результати професійно-освітньої діяльності, виголошуючи промови, вирішувати дискусійні (конфліктні) ситуації шляхом проведення

переговорів, організувати освітню практику в умовах тренінгів, побудувати комунікативний процес професійного спрямування у діловому колективі, забезпечити дистанційну комунікацію.

Застосовувати інструментарій комунікативних технологій у професійно-педагогічній діяльності фахівців соціально-педагогічних спеціальностей з позиції викладацької та наукової комунікації.

Комунікація

Встановлювати ефективну комунікацію у професійному середовищі, комунікувати з громадськістю щодо інформування та обговорення змін в освітній теорії та практиці.

Забезпечувати комунікативну взаємодію в освітньому середовищі, формувати готовність до роботи в команді, застосовувати прикладні аспекти професійно-педагогічного спілкування, розв'язувати конфлікти.

Використовувати ресурси та засоби інформаційних та комунікативних технологій для досягнення освітніх цілей, розвитку зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації, створення позитивного іміджу закладу.

Автономія та відповідальність

Демонструвати відповідальність за організацію та управління освітнім процесом із дотриманням норм педагогічної та наукової етики.

Поєднувати комунікативні технології із організацією професійної діяльності, як в автономному режимі, так і в рамках співпраці.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1

КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК СОЦІОКУЛЬТУРНИЙ ФЕНОМЕН

Тема 1. Комунікативні технології. Особливості організації комунікативного простору

Зміст понять «спілкування», «комунікація», «комунікативна технологія», «інформаційне суспільство», «інформаційна гігієна». Особливості феномену комунікації в інформаційному суспільстві. Розвиток комунікативних технологій: історичний аспект.

Комунікативні технології: структура, функції, типи, специфіка застосування. Поняття «комунікативне середовище», «комунікативна діяльність», «комунікативний процес», «комунікативний акт». Складові комунікативного процесу: інформація-повідомлення-розуміння. Поняття повідомлення. Кодування/декодування повідомлення. Головні компоненти комунікації: зміст повідомлення, засіб (канал) передачі повідомлення, особистість або джерело. Проблема зворотного зв'язку в комунікації. Здійснення зворотного зв'язку в різних типах суспільств. Комунікативний ефект як результат сприймання матеріалу. Прогнозовані та непрогнозовані комунікативні ефекти.

Гуманістична парадигма спілкування. Теорії організації комунікативного простору (символічна; візуальна; організація подій; міфологічна; комунікативна). Моделі комунікації.

Пропаганда як комунікативна технологія (поняття, принципи, моделі, технічні прийоми; структурні елементи побудови пропагандистського тексту). Контр пропагандистські моделі.

«Комунікативні технології в освітньому просторі» як навчальна дисципліна, її предмет та завдання. Комунікативні технології у професійній діяльності сучасного фахівця, його комунікативна поведінка. Особливості застосування комунікативних технологій в освітньому просторі.

Рекомендована література: 1, 3, 17, 18.

Тема 2. Психологічні аспекти комунікативних технологій. Технологічні прийоми комунікації у побудові інформаційно-комунікативної взаємодії

Спілкування і особистість. Комунікативний розвиток людини. Концептуальні засади комунікативного потенціалу особистості. Вплив кризових періодів розвитку особистості на специфіку спілкування. Взаємозв'язок деформації спілкування і асоціальних проявів особистості.

Професійно-педагогічна комунікація. Педагогічне спілкування як провідна складова професійно-педагогічної комунікації. Способи структурування комунікативного процесу. Педагогічне спілкування як діалог. Функції, структура та стилі педагогічного спілкування. Комунікативна, перцептивна та інтерактивна сторони педагогічного спілкування. Бар'єри у процесі спілкування. Чинники позитивного і негативного ставлення до мовця (зовнішній вигляд, манери поведінки, внутрішні якості особистості). Особливості вербального та невербального спілкування. Побудова комунікабельної взаємодії з різними типами людей (маломовність, балакучість, сором'язливість тощо). Особливості конфліктів у педагогічній взаємодії. Види, причини, структура і динаміка педагогічного конфлікту. Стратегії поведінки у вирішенні педагогічних конфліктів. Правила педагогічного спілкування.

Особливості ефективної комунікації: умови, способи оцінки комунікативного потенціалу, критерії результативності. Поняття «інформаційний комфорт» та шляхи його встановлення.

Культура і вміння слухання. Рефлексивне і нерефлексивне слухання. Способи рефлексивного слухання. Правила нерефлексивного слухання. Слухання у конфліктній взаємодії. Прийоми реагування на некоректну поведінку співрозмовника.

Переконання і навіювання в процесі комунікації: різновиди та прийоми.

Сугестивні технології маніпулятивного впливу. Теорія маніпуляції та поняття маніпулятивного впливу. Маніпулювання громадською думкою. Поняття «сугестивні технології». Чорний піар як сугестивна технологія. Сугестивний вплив в інтернет-мережі. Форми і методи психологічного захисту від маніпулятивного впливу.

Масові комунікативні процеси. Психологія масової комунікації. Спілкування за умови масового скупчення людей. Маніпулятивна спрямованість масової комунікації. Психологічні чинники деструктивного впливу на масову свідомість в умовах кризи.

Особливості комунікативної дії в умовах кризових ситуацій. Типи кризових явищ і ситуацій. Менеджмент кризових подій та дії прес-секретаря в умовах кризових ситуацій. Правила спілкування за умов кризової (екстремальної) ситуації.

Рекомендована література: 1,10, 13, 14, 16.

Змістовий модуль 2

КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХІВЦІВ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ: ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ

Тема 3. Технологія підготовки та проведення переговорів

Зміст поняття «переговори». Структура переговорів. Етапи підготовки і проведення переговорів. Правила проведення успішних переговорів. Характеристика стилів переговорів: позиційний торг та гарвардська модель.

Організація і проведення процесу переговорів. Підготовка сторін до переговорів. Місце проведення та облаштування. Процес переговорів. Експертна консультація.

Технічні прийоми, які використовуються під час ведення переговорів: перефразування, техніка «так-ні», уточнення, вербалізація, резюмування, «Я-висловлення», прийом «Відходу», прийом «Вичікування», прийом «Затягування», прийом «Висування вимог в останню хвилину», прийом «Подвійне тлумачення», техніка взаємодії щодо ідентифікації типу людей тощо. Прийоми тиску у переговорах.

Роль ефективних переговорів у побудові освітнього простору. Особливості ведення переговорів управлінців та експертів в організації освітнього простору у конфліктних ситуаціях професійної діяльності.

Рекомендована література: 2, 4, 8, 9.

Тема 4-5. Технологія підготовки і презентації промови

Промова як вид мовленнєвої діяльності. Етапи підготовки промови. Тема і мета промови. Добір матеріалу. Види планів виступу. Написання тексту промови. Особливості аргументації в промові: правила, способи, прийоми, переконливість аргументів; логічні помилки.

Композиція промови. Вступ промови. Головна частина виступу. Висновок промови.

Підготовка до виголошення промови (публічний виступ). Головні вимоги до публічного виступу. Способи підготовки до усного виступу. Виголошення промови перед аудиторією. Особливості поведінки оратора а аудиторії (манера виступу, погляд, жести, голос, темп, інтонація, зовнішній вигляд, особистісні

якості). Види аудиторій/типологія слухачів. Прийоми активізації уваги слухачів. Способи боротьби із хвилюванням під час виступу. Аналіз промови після її виголошення.

Класифікація промов. Інформаційна промова, промова з метою переконати, агітаційна промова, заклична промова, розважальна промова.

Презентація освітнього проекту.

Рекомендована література: 4, 7, 11, 12.

Тема 6. Технологія підготовки і проведення тренінгів

Особливості розроблення тренінгів. Визначення освітніх цілей та результатів. Підбір змістового матеріалу. Структурування навчального матеріалу. Роль інтерактивних методів навчання в формуванні композиції тренінгу. Оформлення роздаткового матеріалу для тренерів та учасників.

Проведення тренінгів: організація підготовки та проведення нарад перед тренінгом. Підготовка та проведення тренінгу в малих групах. Психологічні аспекти у роботі тренера. Методика використання засобів навчання під час проведення тренінгу.

Аналіз та оцінка результатів проведення тренінгу. Рекомендації в організації підготовки та проведення тренінгів у професійній діяльності управлінця та експерта освітнього простору.

Рекомендована література: 5, 7, 17.

Тема 7. Форми спілкування людей у колективі: бесіда, дискусія, нарада, телефонна розмова. Особливості організації дистанційного спілкування

Особливості «офісної» комунікації. Етика корпоративної культури.

Правила ведення бесіди. Ділова бесіда. Класифікація суперечок. Дискусія як один з видів суперечки. Правила ведення дискусії. Форми організації дискусії.

Типологія нарад. Правила проведення нарад: вимоги до керівника та учасників. Головні помилки під час проведення нарад.

Правила проведення ділових телефонних розмов: рекомендації та «популярні» помилки.

Особливості застосування комунікативних технологій в малих і великих соціальних групах. Психологія міжгрупових відносин.

Комп'ютерні засоби професійно-педагогічної комунікації. Специфіка комунікації в інтернет-просторі. Електронна пошта як засіб професійно-педагогічної комунікації. Робота фахівців сфери освіти з групами новин (участь у телеконференціях). Робота фахівців сфери освіти з електронними банками інформації. Етичні правила комунікації у глобальних інформаційних мережах. Валеологічні аспекти роботи з комп'ютером.

Соціальні мережі як інноваційна комунікативна технологія. Різновиди соціальних мереж: традиційні і тематичні. Персональний сайт/сторінка як джерело інформації віртуального простору. Вебінар як нова комунікаційна практика.

Соціальні мережі у професійній діяльності сучасного фахівця із освітніх, педагогічних наук.

Рекомендована література: 1, 4, 12.

Тема 8. Професійна комунікація фахівців соціально-педагогічних спеціальностей

Професійна комунікація у експертній та консультативній діяльності управлінця та експерта освітнього простору. Культура мови і культура мовлення фахівців сфери освіти. Етичний кодекс експерта у галузі освіти (взаємоповага експерта та представників освітньої установи; співпраця експерта та представників освітньої установи; дистанція в професійному спілкуванні; обґрунтованості результатів експертизи; адекватності методів експертизи; науковості результатів експертизи). Особливості онлайн-консультування та проведення вебінарів.

Роль і значення комунікативних технологій у науково-викладацькій діяльності. Особливості наукової комунікацій: усна, письмова, електронні платформи.

Імідж управлінця та експерта у галузі освіти. Головні технології та методи побудови іміджу. Вплив комунікативної компетентності на формування іміджу. Науковий профіль вченого-викладача на наукових електронних платформах.

Здійснення зв'язків з громадськістю («паблік рилейшнз») як системна складова комунікативних технологій. Іміджеві технології в контексті «паблік рилейшнз».

Рекламна комунікація. Освітня реклама як засіб фахової комунікації.

Рекомендована література: 1, 6, 11, 15.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усьо-го	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	л а б	ін д	ср		л	п	л а б	і н д	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Комунікативні технології як соціокультурний феномен												
Тема 1. Комунікативні технології. Особливості організації комунікативного простору	11	2	2			7	10	2				8

Тема 2. Психологічні аспекти комунікативних технологій. Технологічні прийоми комунікації у побудові інформаційно-комунікативної взаємодії	11	2	2			7	12		2			10
Разом – зм. модуль 1	22	4	4			14	22	2	2			18
Змістовий модуль 2. Комунікативні технології у професійній діяльності фахівців соціально-педагогічних спеціальностей: теоретико-практичні аспекти												
Тема 3. Технологія проведення переговорів	11	2	2			7	12	2				10
Тема 4. Технологія підготовки і презентації промови	11	2	2			7	12	2				10
Тема 5. Технологія підготовки і презентації промови	12	2	2			8	12		2			10
Тема 6. Технологія підготовки і проведення тренінгів	11	2	2			7	12		2			10
Тема 7. Форми спілкування людей у колективі: бесіда, дискусія, нарада, телефонна розмова. Особливості організації дистанційного спілкування	12	2	2			8	10					10
Тема 8. Професійна комунікація управлінця та експерта у галузі освіти	11	2	2			7	10					10
Разом – зм. модуль 2	68	12	12			44	68	4	4			60
Усього годин	90	16	16			58	90	6	6			78

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
1	Комунікативні технології. Особливості організації комунікативного простору	2
2	Психологічні аспекти комунікативних технологій. Технологічні прийоми комунікації у побудові інформаційно-комунікативної взаємодії	2
3	Технологія проведення переговорів	2
4	Технологія підготовки і презентації промови	2
5	Технологія підготовки і презентації промови	2
6	Технологія підготовки і проведення тренінгів	2
7	Форми спілкування людей у колективі: бесіда, дискусія, нарада, телефонна розмова. Особливості організації дистанційного спілкування	2
8	Професійна комунікація фахівців соціально-педагогічних спеціальностей	2

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ *

№ теми	Навчальні питання	К-сть годин
<i>Тема 1</i>	1)За матеріалами рекомендованої літератури проаналізувати теорії організації комунікативного простору. 2)Здійснити аналіз наукової статті - Холод О.М. Специфіка формування теорій комунікаційних технологій. <i>Соціальні комунікації</i> . №2 (14), 2013. С. 45-52. Підготовка до семінарського заняття №1	7
<i>Тема 2</i>	1)Підбрати і описати із літературних джерел 10 прийомів переконання в процесі комунікації (<u>письмово</u>). 2)Проаналізувати особливості сугестивних комунікативних технологій (зміст, особливості функціонування та впливу, форми і методи психологічного захисту) звертаючись до навчальної літератури - Сугестивні технології маніпулятивного впливу : навч. посібник. Авт. кол.: В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Л.Ф. Компанцева, Є.Д. Скулиш, О.Д. Бойко, В.В. ОстроуховЗа заг. Ред. Є.Д. Скулиша Київ: ЗАТ «ВПОЛ», 2011. 248 с.. Підготовка до семінарського заняття №2 Підготовка до модульного контролю	7
<i>Тема 3</i>	Підбрати та описати із літературних джерел техніки ведення переговорів (<u>письмово</u>).	7

	Підготовка до семінарського заняття №3	
Тема 4	1) Підібрати та проаналізувати промови виголошених в контексті реформ в системі освіти (наприклад, інтеграція в європейський освітній простір, «НУШ» тощо). Автором промови повинен бути фахівець з освітніх, педагогічних наук (науковець, посадова особа, державний службовець). Алгоритм аналізу промови представлений у лекційному матеріалі. 2) На основі власного досвіду підготовки промов сформулювати 10 кроків до написання тексту успішної промови (<u>письмово</u>). Підготовка до семінарського заняття №4	7
Тема 5	Підготувати текст промови на тему актуальних питань в системі освіти України. Вимоги щодо оформлення у навчально-методичних матеріалах (<u>письмово</u>). Підготовка до семінарського заняття №5	8
Тема 6	Підготуйте текст тренінгу тема якого відповідатиме актуальним питанням побудови освітнього простору (<u>письмово</u>). Підготовка до семінарського заняття №6	7
Тема 7	1. Звертаючись до літературних джерел та власного досвіду спілкування у професійній сфері сформулюйте по п'ять правил-рекомендацій для ведення: дискусії; наради; телефонної розмови; ведення письмової переписки через електронну пошту (<u>письмово</u>). 2. Дослідити особливості побудови комунікабельної взаємодії з різними типами людей (маломовний, балакучий, сором'язливий тощо). Підготовка до семінарського заняття №7	8
Тема 8	Дослідити технології побудови іміджу персоналії (фахівцю), організації. Підготовка до семінарського заняття №8 Підготовка до модульного контролю	7
	Усього годин	58

* Зміст завдань для самостійної роботи конкретизовано у методичних матеріалах [1].

7. Методи навчання

Робочою програмою передбачено:

- ◆ проведення лекцій, семінарсько-практичних занять із застосуванням *словесних методів навчання* (пояснення, бесіда, розповідь, дискусії)
- ◆ застосування *інтерактивних методів навчання* під час семінарсько-практичних занять («мозкового штурму», «комунікативної атаки», «методу проєктів» тощо);

- ♦ застосування методів стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів, проблемно-пошукове навчання;
- ♦ проведення лекцій, семінарсько-практичних занять із застосуванням *наочних методів навчання* (мультимедійних засобів, роздаткового матеріалу).

8. Методи контролю:

Робочою програмою передбачено:

- ♦ *поточний контроль* навчально-пізнавальної діяльності студентів у час практично-семінарських занять (доповідь, повідомлення, розв'язання проблемних завдань, участь у дискусіях тощо);
- ♦ виконання завдань *самостійної роботи*;
- ♦ *модульний контроль* (тести - укладено відповідно до тем і завдань);

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2						100
С 1	С 2	С 3	С 4	С 5	С 6	С 7	С 8	
5	СР(35) + МК (10)		5		5	СР (40)	МК (10)	

*МК — модульний контроль (20 балів); С — семінарське заняття ($5 \times 3 = 15$ балів); СР — самостійна робота ($35+40 = 75$ балів).

Політика виставлення балів

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- семінарські заняття – 15 (3 заняття по 5 балів): 15% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 15;
- контрольні заміри (2 модульні контрольні роботи за тестовими завданнями): 20 % семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 20;
- самостійна робота – 75 (2 індивідуальні письмові завдання): 75% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 75.

Критерії оцінювання семінарського заняття (5 балів): 0-3 бали - змістове відтворення матеріалу, апелювання до наукових поглядів, глибина аналізу предмета обговорення, виявлення причинно-наслідкових зв'язків, вміння проектувати стратегію розвитку, класифікувати, узагальнювати та систематизувати матеріал; активна позиція на занятті; 0-2 бали - частковий прояв даних критеріїв оцінювання.

Самостійна робота (2 індивідуальні письмові завдання)

Самостійна робота №1 Залікова вартість – 35 балів

Підготувати рецензію науково-популярних досліджень із впровадження комунікативних технологій у суспільне життя та особистісно-професійний розвиток. У підборі першоджерел важливо орієнтуватись на запропонований рекомендований список або цілісно аргументувати свій вибір.

Список рекомендованої літератури:

- 1)Г. Почепцов. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 260 с.
- 2)Г. Почепцов. Сучасні інформаційні війни. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2015. 497 с.
- 3)О. Мороз. Нація овочів? Як інформація змінює мислення і поведінку українців. Київ, 2021. 288 с.
- 4)Д. Кулеба. Війна за реальність: як перемогти у світі фейків, правд і спільнот. Київ: Книголав, 2019. 384 с.
- 5)Сугестивні технології маніпулятивного впливу : навч. посібник. Авт. кол.: В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Л.Ф. Компанцева, Є.Д. Скулиш, О.Д. Бойко, В.В. Остроухов; За заг. Ред. Є.Д. Скулиша Київ: ЗАТ «ВІПОЛ», 2011. 248 с.
- 6)Алекс Сучжон-Кім Пан. Гаджет-залежність. Як отримувати інформацію не руйнуючи себе та інших. Харків, 2020. 320 с.
- 7)Бейтс Б. Маленька книжка коучингових моделей. 76 способів допомогти менеджерам максимально ефективно використовувати людський ресурс. Харків: Видавництво «Ранок», 2019. 272 с.

Вимоги до оформлення рецензії: обсяг 3-4 стор.; формат А 4; Times New Roman; 14 пт; міжрядк. інтерн. – 1, 5.

Критерії оцінювання: 0-25 балів – загальний огляд ідеї, змісту, актуальності; власний погляд на проблему із представленням авторської думки; структурний, логічний та змістовий виклад матеріалу; 0-10 балів – бібліографічне посилання на першоджерело, грамотність викладу, цитувань, літературних посилів.

Самостійна робота №2 Залікова вартість – 40 балів

Підготуйте текст тренінгу тема якого відповідатиме актуальним питанням побудови освітнього простору (Наприклад, формування професійних компетентностей педагога; із формування умінь експертної діяльності у професійній діяльності педагога тощо).

У представленні тренінгу повинна бути:

- 1) визначена мета (цілі) та завдання;
- 2) розроблений план-сценарій;
- 3) зазначене обладнання (медіапроектор, бейджики, таблички, скотч, папір для індивідуальних та групових вправ, маркери, роздруковані матеріали для вивчення тощо);
- 4) часова тривалість.

Загальна структура тренінгу має такий вигляд:

- 1) привітання, знайомство
- 2) вироблення правил роботи у групі

- 3) оголошення теми роботи
- 4) висловлювання очікувань учасників
- 5) розминка основна частина: вступне слово тренера (міні-лекція, повідомлення, інструкції тощо), різноманітні вправи, що закінчуються обговоренням і рефлексією
- 6) підбиття підсумків роботи
- 7) резюме ведучого
- 8) прощання.

Вимоги до оформлення тренінгу: обсяг 5-6 стор.; формат А 4; Times New Roman; 14 пт; міжрядк. інтерн. – 1, 5.

Критерії оцінювання: 0-30 балів – актуальність теми тренінгу, формулювання мети, дотримання структури, презентація змісту із наповненням тексту, представлення педагогічної взаємодії, інтерактивних методів навчання у кожному елементі структури; 0-10 балів – грамотність викладу, дотримання композиції структури, оформлення.

Політика оцінювання

Відвідування занять. Обов'язковим компонентом оцінювання є відвідування занять (лекційних, семінарських) та активна навчальна діяльність під час їх проведення. За умови відсутності студента на заняттях із поважних причин (стан здоров'я, поважні сімейні обставини, міжнародне стажування) дозволяється відпрацювати впродовж консультаційних годин викладача.

Академічна доброчесність. Письмові роботи перевіряються на плагіат. За умови перевищення запозичення текстової інформації більше 30%, констатується викладачем як порушення академічної доброчесності і оцінювання роботи не проводиться.

Дедлайни. Не перевіряються письмові роботи, які подані невчасно. Терміни здачі робіт обумовлюються на початку викладання курсу.

Шкала оцінювання: університету, національна та ECTS

<i>Оцінка в балах</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Визначення</i>
90–100	A	відмінно
81–89	B	добре
71–80	C	
61–70	D	задовільно
51–60	E	
21–50	FX	незадовільно
Менше 20	F	

10. Методичне забезпечення:

- ♦ Методичні матеріали для семінарських занять з курсу «Комунікативні технології в освітньому просторі» для навчання магістрів I курсу факультету

педагогічної освіти (для спеціальності: 011 «Освітні, педагогічні науки»; 231 «Соціальна робота»). 2022

- ◆ Методичні матеріали для самостійної роботи студентів з курсу «Комунікативні технології в освітньому просторі» для навчання магістрів I курсу факультету педагогічної освіти (для спеціальності: 011 «Освітні, педагогічні науки»; 231 «Соціальна робота»). 2022
- ◆ підручники, посібники й інші види навчальної та науково-педагогічної літератури, зазначені у списку літератури;
- ◆ ілюстративні матеріали (комп'ютерні презентації; структурно-логічні схеми, узагальнюючі таблиці та інший роздатковий матеріал)

11. Рекомендована література

Базова

1. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібник. Київ: ВЦ «Академвидав», 2006. 256 с.

2. Гірник А.М. Основи конфліктології. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2010. 222 с.

3. Зражевська Н.І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси: Брама-Україна, 2010. 224 с.

4. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: навч. посібник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с.

5. Методичні рекомендації для тренерів щодо розроблення та проведення тренінгів. Авт. Кол.: Т. Фулей, Н. Буруковська, Т. Будниченко, Г. Савченко Київ, 2016. 90 с.

Додаткова

6. Авдєєва І.М., Мельникова І.М. Інноваційні комунікативні технології в роботі куратора академгрупи: навч. посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2007. 304 с.

7. Бейтс Б. Маленька книжка коучингових моделей. 76 способів допомогти менеджерам максимально ефективно використовувати людський ресурс. Харків: Видавництво «Ранок», 2019. 272 с.

8. Кемп Дж. Спершу скажи «Ні». Інструменти професійного переговорника. Київ: Наш формат, 2019. 256 с.

9. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах. Харків: Книжковий Клуб, 2016. 336 с.

10. Коновець О. Масова комунікація: теорія, моделі, технології: навч. посібник. Київ: ЛГУ, 2007. 266 с.

11. Комунікативна діяльність в державному управлінні: навч. посібник. Авт. кол.: Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 180с.

12. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2016. 222 с.

13. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навч. посібник. Чернівці: Книга-XXI, 2010. 528 с.

14. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 308 с.

15. Стратегія і тактика комунікацій із громадськістю для організацій третього сектора: Методичний посібник. За ред. В. Г. Королька. Київ: 2003. 216 с.

16. Сугестивні технології маніпулятивного впливу : навч. посібник. Авт. кол.: В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Л.Ф. Компанцева, Є.Д. Скулиш, О.Д. Бойко, В.В. Остроухов; За заг. Ред. Є.Д. Скулиша Київ: ЗАТ «ВІПОЛ», 2011. 248 с.

17. Холод О.М. Комунікаційні технології: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 203 с.

18. Холод О.М. Специфіка формування теорій комунікаційних технологій. *Соціальні комунікації*. №2 (14), 2013. С. 45-52

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України : веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua>.

<http://www.pidruchniki.ws/pedagogika>

<http://www.pedagogika.ucoz.ua>

<http://www.pedpresa.com.ua>

2. бібліотека кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи Львівського національного університету імені Івана Франка (вул. Туган-Барановського, 7);

3. наукова бібліотека імені Василя Стефаника (вул. Стефаника, 2);

4. наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка (вул. Драгоманова, 5, 17);

5. ресурсний центр інклюзивної освіти (кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи Львівського національного університету імені Івана Франка);

6. педагогічна бібліотека (вул. Зелена, 24).