

Плани семінарських занять

Тема 1: Мова у професійному спілкуванні. Стилї сучасної української літературної мови.

План

1. Основні тенденції розвитку української літературної мови. Функції мови. Поняття державної мови.

- історичні аспекти розвитку української літературної мови;
- прийняття та впровадження в життя Закону «Про мови в Українській РСР»;
- функції мови;
- типи норм, які властиві літературній мові.

1. Сильове багатство української мови. Головні ознаки офіційно-ділового стилю.

- стильові різновиди сучасної української мови: художній, публіцистичний, науковий, розмовний, офіційно-діловий;
- сфера поширення і вживання стилів;
- функціональне призначення (регулювання стосунків, повідомлення, вплив, спілкування тощо);
- характерні ознаки (форма та спосіб викладу);
- система мовних засобів і стилістичних норм (лексика, фразеологія, граматичні норми, типи речень тощо);
- стильові різновиди – підстилї;
- типи мовлення (опис, розповідь, роздуми);
- головні ознаки офіційно-ділового стилю.

2. Загальні вимоги до складання і оформлення документів. Класифікація документів.

- поняття: «документ», «формуляр»;
- загальні функції документа: інформаційна, соціальна, комунікативна, культурна;
- специфічні функції документа: управлінська, правова, історична;
- вимоги до укладання та оформлення документів;
- вимоги і правила щодо оформлення сторінки та її нумерації;
- вимоги до тексту документа.
- поняття «реквізити документів та їх розміщення»;
- критерії класифікації документів;
- призначення документів.

Теми рефератів

1. Мова як історична категорія.
2. Українська мова і сучасне суспільство.
3. Походження та формування української мови.
4. Сильове багатство української мови.
5. Причини й наслідки низької мовленнєвої культури.

Список рекомендованої літератури

1. Бабич Н.Д. Ділова українська мова.— Чернівці, 1996.

2. Биби́к С.П. та ін. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів. — К., 1998.
3. Зоряна Мацюк Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. – К.: Каравелла, 2008.
4. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. – Харків, 2002.
5. Пентиліук М. Культура мови і стилістика. – К., 1994.
6. Пилинський М. Мовна норма і стиль. – К., 1976.
7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. — К., 1997.

Питання та проблеми для обговорення

1. Якими є роль і значення мови в суспільному житті?
2. Які функції виконує мова в житті людини і суспільства?
3. Які основні складники національної мови?
4. Чи є актуальною проблема української мови на сучасному етапі в нашій державі?
5. Яким є ваше ставлення до проблеми двомовності та суржика?
6. Що таке мовна норма? Які мовні норми ви знаєте?
7. Які стилі сучасної літературної мови ви знаєте?
8. Що таке підстилі?
9. Який стиль може поєднувати в собі всі стилі літературної мови?
10. Що таке документ?
11. Яка класифікаційна ознака документа, на ваш погляд, є основною?
12. У чому полягає юридична сила документа?
13. Назвіть функції документів за призначення (спеціалізацією)?
14. Які основні способи засвідчення документ

Тема 2: Усне професійне спілкування педагога

План:

1. Культура усного професійного спілкування.
 - Поняття про спілкування;
 - Культура спілкування;
 - Техніка спілкування;
 - Моделі та стилі спілкування;
 - Етична сторона спілкування.
2. Бесіда, як різновид професійного мовлення.
 - Як проводити ділові бесіди;
 - Різновиди бесід;
 - Етапи бесіди.
3. Особливості ведення телефонної розмови
 - Телефонна розмова – один із видів усного фахового спілкування;
 - Правила етикету ділової телефонної розмови;
 - Мобільний телефон і ділові стосунки.
4. Мистецтво публічного виступу в навчальному закладі.
 - Основні форми публічних виступів у навчальному закладі;

- Етапи публічного виступу;
- Підготовка до публічного виступу;
- Презентація, як одна з форм інформування.

Теми рефератів

1. Невербальні засоби спілкування.
2. Роль і значення мови у професійному житті.
3. Спілкування як соціальний феномен.
4. Основні форми обговорення професійних проблем.
5. Професійний етикет.

Список рекомендованої літератури

1. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо/Уклад. Я.Б. Тимошенко. – К.: Либідь, 1991.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Львів: Світ, 1990.
3. Бобир О. Етикет учителя. – К.: Слово, 2009.
4. Зубков М. Сучасна українська ділова мова. – Х.:Торсінг, 2002.
5. Коваль А.П. Культура української мови. – К., 1966.
6. Мацько Л.І. Кравець Л.В. Культура української фахової мови. – К.: Академія, 2007.
7. Середницька А.Я. Українська мова за професійним спрямуванням: навч посібн./ А.Я.Середницька, З.Й. Куньч; за ред.канд. філол. наук Г.Л. Вознюка. – К.: Знання, 2011.
8. Словник-довідник з культури української мови /Д.Гринчишин, А. капелюшний, О. Сербенська, З Терлак. – К.:Знання, 2006.
9. Стахів М. Український комунікативний етикет: Навч.-метод.посібн. – К.:Знання, 2008.
- 10.Шевчук С.В.Українське ділове мовлення: Підручник.-К.:Атіка,2004.

Орієнтовні питання та проблеми для обговорення:

1. Чому вчені великого значення у спілкуванні надають умінню слухати?
2. Як ви розумієте вислів «етична сторона спілкування»?
3. Які ви знаєте основні принципи етики?
4. Окресліть особливості усного професійного спілкування.
5. Які суб'єктивні фактори впливають на спілкування?
6. Яким має бути мовлення педагога?
7. Які практичні рекомендації можна дати тим, хто готується до бесіди?
8. Охарактеризуйте особливості ведення телефонної розмови.
9. Що потрібно, щоб добре підготуватись до виступу?
- 10.Назвіть основні види публічних виступів у навчальних закладах.
11. Особливості професійного мовлення вихователя.