

САМОСТІЙНА РОБОТА

Тема 1: Функціональні стилі сучасної української мови, їх різновиди та особливості.

План:

1. Дати вичерпну характеристику стилів сучасної української мови(сфера вживання, мета мовлення, мовні особливості, види творів, в яких реалізуються стилі).
2. Дібрати зразки текстів різних стилів. Визначити їх мовностилістичні особливості.

Студенти повинні :

- Законспектувати рекомендовану літературу;
- Уміти пояснити мовностильову різницю стилів сучасної української мови;
- Особливу увагу звернути на офіційно-діловий стиль.

Список літератури:

1. Законодавчо-нормативні акти з питань функціонування української мови як державної: Збірник. – Львів, 2010.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
3. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
4. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
5. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К.,1973.
6. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.

Тема 2: Основні реквізити документів. Текст документа.

План:

- 1.Основні реквізити документів, їх види, характеристика.
- 2.Порядок розміщення реквізитів у найуживаніших ділових документах.
- 3.Текстове оформлення документів.

Студенти повинні :

- Опрацювати рекомендовану літературу;
- Скласти короткий конспект основних реквізитів сучасних ділових паперів;
- Виписати основні вимоги до тексту документа.

Завдання

- 1.Розкрити значення поданих слів, користуючись «Словником іншомовних слів». *публіка, нотабене, постскриптум, куратор, феномен, ломбард, маклер, бартер, репліка, рапорт,*
- 2.Дібрати українські відповідники до іншомовних слів: *афіша, декларація, вето, аргумент, бюро, анкета. адресат, адміністрація, де-факто, експерт.*

Список літератури:

1. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
2. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
3. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
4. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
5. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К.,1973.
6. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.

Тема 3: Основні орфографічні норми.

План:

1. Чергування голосних звуків.
2. Чергування приголосних звуків при словотворенні та словозміні.
3. Правила вживання апострофа та м'якого знака. Подвоєння.
4. Правопис складних слів української мови.
5. Правопис слів іншомовного походження.
6. Правила вживання великої літери.
7. Правопис та відмінювання українських та іншомовних прізвищ, імен по батькові.

Студенти повинні :

- повторити і закріпити правила орфографії;
- уміти застосовувати знання орфографічних правил у писемному фаховому мовленні.

Завдання

1. Виписати з поданого переліку слова з помилками. Пояснити правила їх написання.

З давніх-давен, , ніби то,бесперешкодно, бреніти, неспроста, адютант ядерно-енергетичний, цвях, пів кімнати, бруто, середньовіччя, хібащо, величезний, пристрасний, ірреальний, вілла, криворізький, беспечний, ллютьця, медвяний, комп'ютер, аккумулятор, джигіт, інтерв'ю, казахський, пів-Харкова, ф'юзеляж, доцентський, зломити, дзв'язати, всеж-таки, спросоння, східно-слов'янський, з-посеред, Верховна Рада, чотирма, шосе, східно-європейський, латишський, скраю, спідлоба, найблищий, по-брацьки, малодсліджений, близький Схід, раз за разом, із-за, позаторік, міні-футбол, ахілесова п'ята, на-гора, не можна, пліч-о-пліч, дев'ятсот, Божа Матір, зовнішньополітичний, нізвідки,п'юре, дармащо, Збройні сили України, тьмяний, з-поміж, меншість, колач, присв'ячений, без відома, суспільно-корисний, незрівняний, різьбяр, священник. миш'як, розброєння, авжеж (частка), під час, Дарданели.

2. На місці rischi, де потрібно, поставити апостроф.

1. Б'юрократ. 2. Рутв'яний. 3. Р'ябий. 4. Роз/яснити. 5. Сузір'я. 6. Цв/ях. 7. Р'ябіти. 9. З'юрмитися. 10. Дит/ясла. 11. П'юпітр. 12. Бур/як. 13. Р'юмсати. 14. Миш'як. 15. Зв'язати. 16. Б'юст.17. Дзв'язати.18. Черв'як. 19. Об'єктив. 20. Бур'я. 21. Зор'я. 22. Пір'я. 23. Подвір'я. 24. Плоскогір'я. 25. Посв'ята. 26. Мавп'ячий. 27. Торф'яний. 28. Цв'яхи. 29. П'юре. 30. Обв'язати.

3. У поданих словах поставити, де потрібно, м'який знак.

Любий, отримувати(освіту), відпочиваючий, відчислення, учбовий, міроприємство, невстигаючий, прожиточний, вищестоящий, слідувати, казначейство, слідує.

Список літератури:

1. Бобир О.В. Етикет учителя. Навчально-методичний посібник для ВНЗ.- К.: Видавничий Дім «Слово», 2009.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
3. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
4. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
5. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч.посібник. – К.: Либідь, 2004.
6. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
7. Словний-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К., 2006.
8. Стахів М. Український комунікативний етикет: Навч.-метод.посібн. – К.:Знання, 2008.
9. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К.,1973.
10. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.

Тема 5: Лексичні норми професійного спілкування.

План:

1. Терміни у системі професійного мовлення.
2. Синоніми, антоніми, пароніми в діловому мовленні.
3. Стійкі словосполучення у професійному мовленні.

Студенти повинні :

- Опрацювати відповідну літературу і скласти короткий конспект;
- Визначити головні риси лексичного складу української мови;
- Вільно володіти лексикологічними термінами та поняттями професійної мови.

Завдання

1. Описати свій майбутній фах і уявне робоче місце, використовуючи українську лексику. Записати терміни, пов'язані з педагогікою, розкрити їх значення, з'ясувати походження. Які із записаних термінів активно вживаються у практичній діяльності працівника навчального закладу?
2. Пояснити значення і специфіку поданих слів. Підібрати, де можливо, український відповідник.
Публіка, автобіографія, анфас, нотабене, персона нон грата, постскриптум, репрезентувати, преамбула, постулат, аксіома, пафос, феномен, куратор, клан, концепція, директива, дисгармонія.
3. Прочитати подані словосполучення, пояснити, чому вони є неправильними.

Гуманна людяність, меморіальний пам'ятник, мемуарні спогади, пам'ятний сувенір, народний фольклор, перший дебют, двічі дублювати вислів, соціальне суспільство, вільна вакансія, написати свою автобіографію, аграрна земля, прейскурант цін, у травні місяці, повний анилаг, бурхливі овації, сам особисто.

Список літератури:

1. Бобир О.В. Етикет учителя. Навчально-методичний посібник для ВНЗ.- К.: Видавничий Дім «Слово», 2009.
2. Зоряна Мацюк Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. – К.: Каравелла, 2008.
3. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
4. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
5. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
6. Панько Т.І., Кочан І.М., Мацюк Г.П. Українське термінознавство: Підручник. – Львів: Світ, 1994.
7. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч.посібник. – К.: Либідь, 2004.
8. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
9. Словник антонїмів. – Львів, 1987.
10. Словник іншомовних слів (за ред. О.С.Мельничука). – К., 1974.
11. Словник лїнгвістичних термїнів.- К., 1985.
12. Словник паронїмів української мови. – Львів., 1986.
13. Словник труднощів української мови. - К.,1989.
14. Словник українських ідіом.. – К.,1968.
15. Словник української мови: У 11 томах. – К., 1970-1980.
16. Словник фразеологічних синонїмів. – К., 1988.
17. Словник-ловїдник з правопису та слововживання. – К., 1989.
18. Словний-довїдник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К., 2006.
19. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодїда. – К.,1973.
20. Сучасна українська мова (за ред.О.Пономарїва). – К.,1997.
21. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.
22. Шкуратяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова. К., 2000.
23. Ющук І.П. Українська мова. Підручник. – К., 2005.

Тема 6: Норми вживання числївникїв у професїйному мовленнї.

План:

1. Основні правила вїдмїнювання числївникїв рїзних розрядїв.
2. Особливостї поєднання числївникїв з їменниками.
3. Стилїстичнї особливостї числївникїв.

Студенти повинні :

- Скласти короткий конспект про особливості відмінювання числівників та правила їх поєднання з іменниками;
- Повторити і закріпити основні морфологічні норми відмінювання числівників;

Завдання

1. Провідмінити числівники з іменниками, записуючи цифри словами.
765 шкiл, 241 лiнiйка, 1838 стiльцiв, 5,76 метра, тридцятьо качень, пiвтора лiтра, 325-й заводуач, кiльканадцять дiвчат.
2. Поєднати числівники з іменниками. Пояснити особливості поєднання. Записати цифри словами.
3 (вихователь, вихователька), 3(ручка),4(сестра), 4(учень, учениця), 8(львiв'янин), кiльканадцять (пташеня), 478(газета), 0,5 (город), 3/4 (мiсто), 2(ножицi), пiвтора(година), 7-й (рiчниця), три з половиною (кiлометр), 24(вiз), 3,5(метр).
3. Виправити помилки у реченнях.
1.Обидва чоловiка з'явилися на роботi з запiзненням. 2. З трьохсот восьмидесяти садочкiв працює лише половина. 3.Коло п'ятидесяти вiдсотка дiтей вiдсутнi. 4. За останнi п'ять рокiв благоустроено шiсть дитячих майданчикiв. 5. До школи завітало два мiнiстра. 6.Серед учнiв навчальних закладiв лише сiмдесят три процентiв виконали нормативи.

Список літератури:

1. Зоряна Мацюк Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посiбн. – К.: Каравелла, 2008.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
3. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
4. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
5. Погиба Л.Г., Грибiниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч.посiбник. – К.: Либiдь, 2004.
6. Пономарiв О.Д. Стилiстика сучасної української мови. К., 1992.
7. Словний-довiдник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К., 2006.
8. Сучасна українська лiтературна мова: Стилiстика/ За заг.ред. I.К. Бiлодiда. – К.,1973.
9. Сучасна українська мова (за ред.О.Пономарiва). – К.,1997.
10. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.
11. Шкуратяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська лiтературна мова. К., 2000.
12. Ющук I.П. Українська мова. Підручник. – К., 2005.

Тема 7: Нормативність уживання службових слів у професійному мовленні.

План:

1. Функція службових слів – прийменників та сполучників у текстах ділових паперів.
2. Основні порушення норм у вживанні прийменників.
3. Паралельні форми вживання прийменникових конструкцій.

Студенти повинні :

- Опрацювати відповідну літературу і скласти короткий конспект;
- Повторити і закріпити правила написання службових частин мови;
- Правильно вживати прийменникові конструкції у фахових документах.

Завдання

1. Скласти речення з поданими сполучниками й однозвучними з ними сполученнями.

Щоб – що б, зате – за те, якщо – як що, таж – та ж, якби – як би, причому – при чому, проте – про те, теж – те ж, якже – як же, тож – то ж.

2. Перекласти українською мовою прийменникові звороти.

По собственному желанию, по вине студентов, комиссия по вопросам контроля, по истечении срока, согласно графика, принять во внимание, принять к сведению, в адрес дирекции, не по силам выполнение задания, прийти по делу, по поручению директора, по требованию учителя, на следующий день, на протяжении дня, несмотря на трудности.

3. Виправити помилки у словосполученнях.

Біля семисяти відсотків, раз в місяць, в ці дні, присвятив для неї, за браком часу, відповідно з наказом, на Україні, по четвергах, без двадцяти чотири, по вказівці, по всім правилам, по закону, пішов за молоком, помилки по неувважності, по інерції, мандрівка по місту, іде по дорозі, оплата по тарифу, говорити по темі, враження про зустріч, лекції по педагогіці, по всьому видно, по всякому поводу, по змісту, говорять на різних мовах.

Список літератури:

1. Зоряна Мацюк Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. – К.: Каравелла, 2008.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. - Х., 2003.
3. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник. -К.: Алерта, 2008.
4. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
5. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч.посібник. – К.: Либідь, 2004.
6. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
7. Словний-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К., 2006.
8. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К., 1973.
9. Сучасна українська мова (за ред.О.Пономаріва). – К., 1997.
10. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К., 2003.
11. Шкуратяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова. К., 2000.
12. Ющук І.П. Українська мова. Підручник. – К., 2005.

Тема 8: Синтаксичні норми українського професійного мовлення.

План:

1. Порядок слів у реченні.
2. Узгодження підмета з присудком.
3. Складні випадки керування.

Студенти повинні :

- Опрацювати відповідну літературу і скласти короткий конспект;
- Повторити і закріпити правила написання розділових знаків між головними членами речення;
- Визначити, які функції виконує порядок слів у реченні;
- Правильно узгоджувати підмет з присудком у писемному діловому мовленні.

Завдання

1. Скласти словник типових порушень словосполучень у професійному мовленні, пов'язаних зв'язком керування.
2. У поданому тексті виправити помилки, правильно розставити розділові знаки, дати характеристику реченням.

Дошкільна педагогіка як і шкільна педагогіка педагогіка дорослих є одним із напрямів вікової педагогіки. Небезпідставно її вважають самою самостійною галуззю науково-педагогічних знань яка вивчає процес виховання і навчання дітей дошкільного віку. Загальними засадами дошкільної педагогіки є її предмет особливості та організація педагогічного дослідження в області дошкільної педагогіки розвиток теорії та практики дошкільної освіти характеристика сучасної системи дошкільної освіти. Використовуючи загальнонаукові загальнопедагогічні методи дослідження черпаючи відомості із психології анатомії та фізіології людини дошкільна педагогіка досліджує закономірності й особенності розвитку навчання та виховання дитини від її народження по вступ у школу . На основі теоретичних пошуків аналізу реальної практики вона розробляє вдосконалює засоби методи і прийоми виховання дітей у сім'ї садіках прогнозує тенденції їх розвитку певною мірою впливає і на політику держави у цій області.

3. Дібрати п'ять складних речень з різних стилів мовлення, виконати повний синтаксичний розбір і накреслити їх схеми.

Список літератури:

1. Зоряна Мацюк Ніна Станкевич. Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. – К.: Каравелла, 2008.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
3. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008.
4. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
5. Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум: Навч.посібник. – К.: Либідь, 2004.
6. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
7. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К.,1973.

8. Сучасна українська мова (за ред.О.Пономаріва). – К.,1997.
9. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.
10. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова. К., 2000.
11. Ющук І.П. Українська мова. Підручник. – К., 2005

Тема 9: Орфоепічні норми української мови.

План:

1. Основні правила української вимови.
2. Акцентологічні норми української мови.
3. Культура усного професійного мовлення.

Студенти повинні :

- Опрацювати відповідну літературу і скласти короткий конспект;
- Знати правила милозвучності української мови;
- Повторити правила наголошування всіх частин мови;
- Виписати основні етикетні формули усного професійного мовлення.

Завдання

1. Затранскрибувати тексти. Пояснити особливості української вимови.

Пишіть листи і надсилайте вчасно,
Коли їх ждуть далекі адресати,
Коли є час, коли немає часу,
І коли навіть ні про що писати.
Пишіть про те, що ви живі-здорові,
Не говоріть, чого ви так мовчали.
Не треба слів, навіщо бандеролі?
Ау! — і все, крізь роки і печалі.

Страшні слова, коли вони мовчать,
коли вони зненацька причаїлись,
коли не знаєш, з чого їх почать,
бо всі слова були уже чиймись.

Хтось ними плакав, мучивсь, болів,
із них почав і ними ж і завершив.
Людей мільярди і мільярди слів,
а ти їх маєш вимовити вперше!

Все повторялось: і краса, й потворність.
Усе було: асфальти й спориші.
Поезія - це завжди неповторність,
якийсь безсмертний дотик до душі.
(Ліна Костенко)

2. Поставити наголоси у поданих словах, користуючись словником.

Черговий, фаховий, рукописний, чарівний, урочистий, одинадцять, усередині, була, вимова, навчання, ознака, знаменник, добуток, терпкий,

тонкий, легкий, корисний, подруга, прісний, збірний, чайник, засвітла, дешево, випадок, разом, борошно, загадка, видання, подушка, перепустка, вітчим, рівнина, громадський, мого, мабуть, нести, помилка, байдуже, простий, весняний, заголовок, веземо, дошкільний.

3. Пояснити роль наголосу у наведених словах (у сумнівних випадках звертайтеся до тлумачного словника).

Виходити – виходити, викликати- викликати, набігати – набігати, скликати – скликати, виганяти – виганяти, ремінь – ремінь, атлас – атлас, ірис – ірис, вилітати – вилітати.

4. Висловити власну думку, у чому виявляється культура мовлення людей.

Список літератури:

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. - К.,1991.
2. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення. – К.,2005.
3. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.,2003.
4. Кацавець Г.М. Паламар Л.М. Мова ділових паперів. Підручник.-К.: Алерта, 2008
5. Коваль А.П. Культура української мови. – К.,1966.
6. Новий словник іншомовних слів. За ред.Л.І. Шевченко – К., 2008.
7. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. К., 1992.
8. Словник-довідник з правопису та слововживання. – К., 1989.
9. Словник труднощів української мови. - К.,1989.
10. Словник українських ідіом.. – К.,1968.
11. Словник української мови: У 11 томах. – К., 1970-1980.
12. Сучасна українська мова (за ред.О. Пономаріва). – К.,1997.
13. Сучасна українська літературна мова: Стилїстика/ За заг.ред. І.К. Білодіда. – К.,1973.
14. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. – К.,2003.
15. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова. К., 2000.
16. Ющук І.П. Українська мова. Підручник. – К., 2005