**Конкурс на отримання стипендій на навчання/стажування в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі (м. Гайдельберг, Німеччина) в рамках програми Erasmus+**

Львівський національний університет імені Івана Франка є партнером проекту програми «[Еразмус+ КА1 — Міжнародна Кредитна Мобільність](http://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/key-action-1/)» з Університетом прикладних наук в Гайдельберзі, який фінансує Європейський Союз та Агенція Еразмус Плюс в Німеччині.

●[**ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ**](http://international.lnu.edu.ua/erasmus-srh-university-heidelberg/#students)

●[**ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ**](http://international.lnu.edu.ua/erasmus-srh-university-heidelberg/#staff)

**ДЛЯ СТУДЕНТІВ ТА АСПІРАНТІВ**  
Відповідно до умов проекту **студенти ІІ та ІІІ курсів (бакалаври)** таких факультетів ЛНУ імені Івана Франка:

**1. Факультет міжнародних відносин (кафедра міжнародного права, кафедра європейського права)  
2. Факультет педагогічної освіти**

мають можливість навчатися в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі упродовж 3 місяців **у першому семестрі 2019/2020 н. р.**

Кандидати повинні відповідати таким вимогам:

**– бути студентом (кою) ЛНУ імені Івана Франка вище вказаних факультетів;  
– володіти німецькою мовою не нижче рівня В2. Володіння англійською мовою не нижче рівня B2 буде додатковою перевагою для учасника конкурсу.**

**Переможцям конкурсу виплачуватимуть щомісячну стипендію та відшкодують витрати на проїзд за кошти проекту.**

Для здобуття індивідуального гранту необхідно до **24 травня 2019 року (включно)** надіслати до Відділу міжнародних зв’язків Університету (вул. Університетська, 1, ауд. 209) такі документи **АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**:  
**● аплікаційну форму (**[**IFNUL Erasmus Application Form**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/Erasmus_Application_Form_IFNUL_2019.pdf)**) – *прохання заповнювати тільки на комп’ютері*;  
● резюме/ СV (**[**формат Europass**](https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)**) ;  
● фотокопію закордонного паспорту;  
● *для студентів*– довідку про навчання в ЛНУ (див. зразки);  
● підписаний студентом та**[**координатором**](http://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/faculty-coordinators/)**академічної мобільності від факультету план навчання (вимога набрати під час мобільноcті мінімум 30 кредитів ECTS за один семестр) в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі –**[**Learning Agreement for Studies**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/Learning-Agreement-for-Studies-Heidelberg.doc)**(*перелік курсів студентам необхідно узгодити з деканатом для подальшого часткового або повного перезарахування вибраних дисциплін*,**[**інструкція щодо заповнення плану навчання**](http://international.lnu.edu.ua/learning-agreement-ifnul-2018/)**);  
● *для бакалаврів* – виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (Transcript of Records), завірену в деканаті або у Відділі міжнародних зв’язків (див. зразки);  
● сертифікат про підтвердження знання німецької мови не нижче рівня В2 (перевага надаватиметься офіційним сертифікатам, таким як Goethe-Zertifikate, TestDaF тощо). Наявність офіційного сертифікату з англійської мови не нижче рівня B2 (TOEFL, IELTS тощо) буде додатковою перевагою. У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити**[**Language Assessment Sheet**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/Language-Assessment-Sheet.docx)**, який потрібно завірити у викладача іноземної мови та поставити печатку в деканаті;  
● мотиваційний лист (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4).**

**Зразки оформлення допоміжних документів:** <http://international.lnu.edu.ua/outgoing-mobility/main-documents/transcripts/>

**Перелік курсів для складання індивідуального плану навчання в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі:**  
<https://www.hochschule-heidelberg.de/de/studium/>

**Всі документи необхідно надіслати (скановані копії по порядку згідно вимог одним файлом у форматі PDF, максимальний розмір – 15 Мб)** на електронну скриньку: [ifnul.erasmusplus@gmail.com](mailto:ifnul.erasmusplus@gmail.com)

**У полі електронного листа Subject та в назві pdf-файлу обов’язково треба вказати назву університету, прізвище претендента та тип мобільності (зразок – Heidelberg\_Petrenko\_Student). Будь-які документи, надіслані після вказаного терміну та листи, які матимуть в темі листа іншу назву не будуть прийняті до розгляду.**

Детальна інформація про в Університет прикладних наук в Гайдельберзі: <https://www.hochschule-heidelberg.de/en/international/incoming-students/>

\* Просимо звернути увагу, що кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати пов’язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності. Сума витрат на подорож базується не на ціні самого квитка, а вираховується відповідно до відстані від домашнього до приймаючого університету за допомогою онлайн-калькулятора: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

**Відбір студентів, номінованих на участь у програмі мобільності, буде здійcнюватися ЛНУ ім. Франка згідно критеріїв, визначених в наказі Ректора “**[**Про порядок організації та проведення конкурсу за програмою Еразмус+ КА1 – індивідуальна навчальна кредитна мобільність**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/nakaz_0-145.pdf)**” (пункт 4).**

**Процедура зарахування.** Відділ міжнародних зв’язків інформує учасників про результати конкурсу. На підставі критеріїв відбору (за кожен окремий пункт критеріїв учасник отримує бали) формується рейтинговий список найсильніших кандидатів в порядку спадання, що дозволяє згодом сформувати список номінованих кандидатів на участь у програмі мобільності та резервний список. Відділ надсилає список номінованих осіб до університету, який приймає учасників мобільності в рамках програми Erasmus+. ***Остаточне рішення про прийняття або неприйняття номінованих кандидатів ухвалюється приймаючою стороною.***У випадку відмови від участі у програмі мобільності номінованої особи, учасники з резервного списку подаються на розгляд приймаючого університету, відповідно до черговості у рейтинговому списку.

**ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Відповідно до умов проекту **викладачі** таких факультетів ЛНУ імені Івана Франка:

**1. Факультет міжнародних відносин (кафедра міжнародного права, кафедра європейського права)  
2. Факультет педагогічної освіти**

мають можливість пройти стажування в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі упродовж 5 або 14 днів **у першому семестрі 2019/2020 н.р.**

Кандидати повинні відповідати таким вимогам:

**– бути викладачем (кою) ЛНУ імені Івана Франка вище вказаних факультетів;  
– володіти англійською або німецькою мовою не нижче рівня B2.**

**Переможцям конкурсу виплачуватимуть стипендію та відшкодують витрати на проїзд за кошти проекту.**

Для здобуття індивідуального гранту необхідно до **31 травня 2019 року (включно)** надіслати до Відділу міжнародних зв’язків Університету (вул. Університетська, 1, ауд. 209) такі документи **АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**:  
 **● резюме/СV (**[**формат Europass**](https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)**) з списком публікацій;  
● фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;  
● довідку з місця роботи;  
● підписаний викладачем та проректором з міжнародного співробітництва план стажування в Університеті прикладних наук в Гайдельберзі ([Mobility Agreement](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/05/Mobility-Agreement-Heidelberg.docx));  
● сертифікат про підтвердження знання англійської або німецької мови не нижче рівня B2 (перевага надаватиметься офіційним сертифікатам, таким як TOEFL, IELTS, Goethe-Zertifikate, TestDaF тощо). У випадку відсутності сертифіката необхідно заповнити**[**Language Assessment Sheet**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/Language-Assessment-Sheet.docx)**, який потрібно завірити у викладача іноземної мови (завідувача кафедри) та поставити печатку в деканаті;  
● мотиваційний лист (максимальний обсяг – 1 сторінка формату А4).**

**Зразки оформлення допоміжних документів:** <http://international.lnu.edu.ua/outgoing-mobility/main-documents/transcripts/>

**Всі документи необхідно надіслати (скановані копії по порядку згідно вимог одним файлом у форматі PDF, максимальний розмір – 15 Мб)** на електронну скриньку: [ifnul.erasmusplus@gmail.com](mailto:ifnul.erasmusplus@gmail.com)

**У полі електронного листа Subject та в назві pdf-файлу обов’язково треба вказати назву університету, прізвище претендента та тип мобільності (зразок – Heidelberg\_Petrenko\_Staff). Будь-які документи, надіслані після вказаного терміну та листи, які матимуть в темі листа іншу назву не будуть прийняті до розгляду.**

Детальна інформація про стажування: <https://www.hochschule-heidelberg.de/en/international/>

**УВАГА!** Для участі аспірантів та викладачів ЛНУ ім. Франка у програмах академічної мобільності **обов’язковим є встановлення попереднього контакту із приймаючим професором / кафедрою / науковим центром / неакадемічним підрозділом** (окрім staff training weeks). Встановлення такого контакту є особистою відповідальністю аспіранта чи викладача університету (відділ міжнародних зв’язків може надати консультаційну допомогу).

Просимо також звернути увагу, що кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати пов’язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності. Сума витрат на подорож базується не на ціні самого квитка, а вираховується відповідно до відстані від домашнього до приймаючого університету за допомогою онлайн-калькулятора: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

**Відбір викладачів, номінованих на участь у програмі мобільності, буде здійcнюватися ЛНУ ім. Франка згідно критеріїв, визначених в наказі Ректора “**[**Про порядок організації та проведення конкурсу за програмою Еразмус+ КА1 – індивідуальна навчальна кредитна мобільність**](http://international.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/nakaz_0-145.pdf)**” (пункт 4).**

**Процедура зарахування.** Відділ міжнародних зв’язків інформує учасників про результати конкурсу. На підставі критеріїв відбору (за кожен окремий пункт критеріїв учасник отримує бали) формується рейтинговий список найсильніших кандидатів в порядку спадання, що дозволяє згодом сформувати список номінованих кандидатів на участь у програмі мобільності та резервний список. Відділ надсилає список номінованих осіб до університету, який приймає учасників мобільності в рамках програми Erasmus+. ***Остаточне рішення про прийняття або неприйняття номінованих кандидатів ухвалюється приймаючою стороною.***У випадку відмови від участі у програмі мобільності номінованої особи, учасники з резервного списку подаються на розгляд приймаючого університету, відповідно до черговості у рейтинговому списку.