**Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Організація управління дошкільною освітою»**

Самостійна робота студентів – їх діяльність у процесі аудиторної та позааудиторної роботи, яка виконується за завданням викладача, під його керівництвом, але без його безпосередньої участі.

У процесі вивчення навчальної дисципліни передбачено опрацювання студентами частини навчальної інформації самостійно. Тобто вони повинні працювати з літературою, використовуючи довідковий матеріал, аналізувати, робити висновки тощо. У процесі самостійного навчання надзвичайно важливо вміти робити записи прочитаного, вивченого, систематизувати матеріал для раціонального використання його у подальшій роботі.

Основні умови самостійної роботи студентів з інформацією:

- наявність пізнавального або практичного завдання, проблемного питання або завдання та часу на їх виконання, розв’язання;

- вияв розумової напруги для правильного і результативного виконання тієї або іншої дії;

- вияв усвідомленості, самостійності й активності студентів у процесі розв’язання поставлених завдань;

- володіння навичками самостійної роботи;

- здійснення управління і самокерівництва самостійною пізнавальною і практичною діяльністю студента.

Ядром самостійної роботи, початковим моментом її конструювання є пізнавальне або проблемне завдання. Саме наявність навчальної задачі зумовлює весь процес самостійної роботи: передбачає самостійну діяльність студентів з вирішення поставлених завдань; обов’язкову підготовку до самостійного виконання, розв’язання навчальних і професійних завдань.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

***До теми 1***

1. Опрацювати теоретичний матеріал та нормативну базу. Перелік джерел в силабусі (5 год.).

2. Діагностувати власний стиль керівництва. Оцінити його переваги та недоліки, потребу вдосконалення (4 год.).

3. Розробити модель особистісних та професійних якостей керівника сучасного закладу дошкільної освіти (7 год.).

***До теми 2***

1. Опрацювати теоретичний матеріал. Перелік джерел в силабусі (3 год.).
2. Опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ЗДО. Заповнити таблицю (7 год.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва документа | Рік видання | Основі положення |
|  |  |  |

3. Визначити вимоги до зарахування дітей до різних типів закладів дошкільної освіти (4 год.). Підготуватися до проведення ділової гри «Зарахування дитини в ЗДО» (2 год.).

***До теми 3***

1. Опрацювати теоретичний матеріал та нормативну базу. Перелік джерел в силабусі (5 год.).

2. Розробити пам’ятку: «Експертна оцінка діяльності ЗДО» ( 4 год.).

3. Підготуватися до проведення ділової гри «Підготовка до атестації ЗДО» або «Інспектування ЗДО» (тема та вид перевірки на вибір студентів) (7 год.).

***До теми 4***

1. Опрацювати теоретичний матеріал. Перелік джерел в силабусі (2 год.).

2. Визначити складові іміджу сучасного закладу дошкільної освіти (2 год.).

3. Проаналізувати структуру, зміст діяльності та шляхи розв’язання проблем функціонування ЗДО, відбиті у звіті директора (7 год.).

4. Підготуватися до проведення ділової гри «Педагогічна рада в ЗДО». Розробити план-проспект її проведення ( 3 год.).

***До теми 5***

1. Опрацювати теоретичний матеріал. Перелік джерел в силабусі (3 год.).

2. Скласти карту-схему «Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль в діяльності директора ЗДО» (4 год.).

3. Підготувати аналітичну довідку за результатами аналізу фінансових документів ЗДО (6 год.).

4. Схарактеризувати основні завдання директора в організації освітнього процесу ЗДО (3 год.).

***До теми 6***

1. Опрацювати теоретичний матеріал. Перелік джерел в силабусі (3 год.).

2. Скласти Програму розвитку закладу дошкільної освіти як освітній стартап (6 год.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРН**  **Завдання**  **самостійної роботи** | Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів | Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти | Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров’язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб’єкт-суб’єктної взаємодії | Організову вати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей | Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти | Уміти оцінювати потенційні ресурси розвитку закладу дошкільної освіти, використовувати інструменти стратегічного планування його діяльності, формулювати пропозиції для різних типів управлінських завдань з метою забезпечення якості освіти |
| діагностувати власний стиль керівництва. Оцінити його переваги та недоліки, скласти програму професійного саморозвитку | + |  | + |  |  | + |
| розробити модель особистісних та професійних якостей керівника сучасного ЗДО | + | + |  |  |  | + |
| опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ЗДО. |  | + |  | + | + |  |
| визначити вимоги до зарахування дітей до різних типів закладів дошкільної освіти |  | + | + |  |  | + |
| розробити пам’ятку: «Експертна оцінка діяльності ЗДО» | + | + |  |  |  | + |
| визначити складові іміджу сучасного закладу дошкільної освіти | + | + |  |  |  | + |
| Ознайомитися зі звітом директора ЗДО (сайт ЗДО на вибір). Проаналізувати структуру, зміст діяльності та шляхи розв’язання проблем функціонування закладу. | +  https://vyshyvanka-vv.dytsadok.org.ua/zvitnist-ustanovi-10-07-25-06-12-2017/ | + | + | + | + | + |
| скласти карту-схему | + | + | + |  |  | + |
| схарактеризувати основні завдання директора в організації освітнього процесу ЗДО |  | + | + |  |  | + |
| Ознайомитися зі звітами фінансово-господарської діяльності ЗДО (сайт ЗДО на вибір). Підготувати аналітичну довідку. | https://vyshyvanka-vv.dytsadok.org.ua/zvitnist-ustanovi-10-07-25-06-12-2017/ |  |  | + | + | + |
| Скласти програму розвитку ЗДО | + | + | + | + | + | + |