***Методичні рекомендації до семінарських занять***

***з навчальної дисципліни «Організація управління дошкільною освітою»***

Важливе місце у навчально-професійній діяльності студентів займають семінарські заняття. Їх головне завдання – забезпечити активну участь студентів в обговоренні проблемних питань теми. Активізація пізнавальної активності забезпечується ґрунтовною попередньою роботою як викладача, так і студента з опрацювання основних положень теми.

Головне призначення семінарських занять: закріпити знання, отримані під час лекції і самостійної роботи з навчальною літературою; розширити і поглибити уявлення студентів з найактуальніших теоретичних і практичних проблем дошкільної освіти.

Послідовність підготовки до семінару:

- насамперед доопрацювати текст лекції з відповідної теми, уважно вивчити план семінару, зміст основних навчальних питань, які виносяться на обговорення, а також список рекомендованої літератури і додаткові завдання, які були задані викладачем;

- спланувати самостійну роботу з підготовки до заняття:

* коли, які джерела, з якої проблеми потрібно знайти і вивчити;
* коли і з яких питань підготувати короткі письмові відповіді, виступи або доповіді, тези до навчальної дискусії;

- підібрати літературу рекомендовану до заняття і проаналізувати її, відібрати ті джерела, які містять відповіді на поставлені навчальні питання;

- уважно ознайомитись зі змістом книги або статті, відмітити ті частини тексту, в яких питання семінару, розкриті найбільш детально;

- уважно прочитати відмічений навчальний матеріал, виокремити головні думки, проблеми, які потребують додаткового обґрунтування;

- скласти короткий конспект, тези свого виступу, за необхідності зробити записи;

- готуватися до семінару потрібно за всіма без виключення питаннями;

- з кожного питання семінару студент повинен бути готовим висловити власну точку зору;

- аналізувати особливості організації ефективного управління на різних рівнях дошкільної освіти.

Кожне семінарське заняття передбачає виконання системи завдань, адекватність та повнота розв’язання яких оцінюються максимально 5-ма балами. Кількість балів, що виставляється за семінарське заняття, враховує: відповіді студентів на проблемні питання за змістом теми; обговорення сутності та детермінації управлінських рішень в галузі дошкільної освіти; уміння використовувати знання під час розв’язання педагогічних задач. Здобувачі вищої освіти повинні бути готові до групового контролю на семінарських заняттях (тестування, фронтальне опитування, дискусія).

***Розподіл балів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Екзамен | Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 | Контрольна робота | 50 | 100 |
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 | Т 6 |
| 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 |

***Перелік тем семінарських занять для студентів денної форми навчання***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Теорія та практика управлінської діяльності | 2 |
| 2 | Організаційно-процесові аспекти управління дошкільною освітою в Україні | 2 |
| 3 | Вивчення та підтримка діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою | 2 |
| 4 | Структура, функції та методи управління в ЗДО | 4 |
| 5 | Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО | 4 |
| 6 | Розроблення стратегії розвитку закладу дошкільної освіти | 2 |

***ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ***

**СЗ 1. Теорія та практика управлінської діяльності (2 год.)**

*Питання для обговорення:*

* Управління та управлінська діяльність: основні категорії і поняття
* Процес управління.
* Особливості реалізації управлінських функцій в ЗДО
* Лідер і керівник: психологічні особливості
* Командоутворення як завдання керівника

*Основні поняття:* управління, керівництво, менеджмент, освітній менеджмент, лідер, керівник, командоутворення.

**СЗ 2. Організаційно-процесові аспекти управління дошкільною освітою в Україні (2 год.)**

*Питання для обговорення:*

* Дошкільна освіта в Україні: законодавче забезпечення організації та функціонування.
* Зміни в діяльності органів управління освітою в умовах сучасних викликів.
* Завдання органів управління дошкільною освітою в сучасних умовах.
* Модель управління дошкільною освітою: реалії та перспективи.

*Основні поняття:* дошкільна освіта, органи управління освітою, їх структура, модель управління дошкільною освітою.

**СЗ 3. Вивчення та підтримка діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою (2 год.)**

*Питання для обговорення:*

* Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти: завдання та принципи реалізації
* Види контролю діяльності ЗДО та їх завдання.
* Експертиза в освіті.
* Інспектування, атестація та інституційний аудит: мета, завдання та врахування результатів у діяльності ЗДО.

*Основні поняття:* контроль (зовнішній / внутрішній), принципи контролю, прогноз, ліцензування, атестація, інспектування, інституційний аудит, експертиза

**СЗ 4-5. Структура, функції та методи управління в ЗДО (4 год.)**

***СЗ 4. Структура та функції управління в ЗДО***

*Питання для обговорення:*

* Нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти.
* Структура управління ЗДО.
* Модель сучасного керівника ЗДО.
* Права та обов’язки керівника ЗДО. Аналіз професійного стандарту.
* Організація громадського самоврядування в ЗДО.

*Основні поняття:* ЗДО, примірний статут ЗДО, управління ЗДО, керівник ЗДО, професійний стандарт, громадське самоврядування в ЗДО.

***СЗ 5. Форми і методи професійної діяльності директора ЗДО***

*Питання для обговорення:*

* Педагогічна рада ЗДО: структура, функції та завдання.
* Забезпечення особистісно-професійного зростання педагогів ЗДО.
* Методи управління та керівництва ЗДО і взаємодія з персоналом.
* Імідж ЗДО. Презентація роботи ЗДО. Використання цифрових технологій у діяльності ЗДО.

*Основні поняття:* педагогічна рада, підвищення кваліфікації, атестація педагогів, взаємодія, підсистеми взаємин, техніки управлінської діяльності, методи керівництва, методи управління.

**СЗ 6-7. Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО**

**(4 год.)**

***СЗ .6. Організація адміністративно-господарської діяльності в ЗДО***

*Питання для обговорення:*

* Забезпечення функціонування ЗДО.
* Адміністративна діяльність ЗДО.
* Фінансово-господарська діяльність ЗДО.
* Ділова комунікація. Комунікація онлайн.
* Управлінські успіхи та невдачі.

*Основні поняття:* діяльність директора ЗДО, адміністративна діяльність, фінансування діяльності ЗДО, фінансова автономія, господарська діяльність в ЗДО, моніторинг, прогнозування, контрольно-аналітична діяльність, управлінські успіхи, управлінські невдачі.

***СЗ 7. Організація освітньої діяльності в ЗДО.***

*Питання для обговорення:*

* Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
* Планування освітнього процесу в ЗДО.
* Взаємодія з батьками, громадськістю, органами влади
* Як відкрити приватний заклад дошкільної освіти, центр розвитку дитини?

*Основні поняття:* річний план роботи ЗДО, освітній процес, освітні програми, якість дошкільної освіти, внутрішній контроль, додаткові освітні послуги, кадрова політика.

**СЗ 8. Розроблення стратегії розвитку закладу дошкільної освіти**

**(2 год.)**

*Питання для обговорення:*

* Функції стратегічного управління та компетентності керівника ЗДО.
* Методи аналізу діяльності ЗДО.
* Програма розвитку закладу дошкільної освіти.
* Оцінювання результативності діяльності ЗДО.

*Основні поняття:* стратегічне управління, стратегічне планування, аналіз діяльності ЗДО, SWOT-аналіз, модель GROW, технологія «scrum», програма розвитку ЗДО, програма модернізації діяльності ЗДО