

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра початкової та дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри початкової та
дошкільної освіти
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 3 від 13.10.2023 р.)

Завідувач кафедри



Наталія МАЧИНСЬКА

Силабус освітньої компоненти
«Організація управління дошкільною освітою»,
що викладається в межах
ОПП «Дошкільна освіта»
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів
зі спеціальності **012 Дошкільна освіта**

Львів 2023 р.

Назва освітньої компоненти	Організація управління дошкільною освітою
Адреса викладання	вул. Туган-Барановського, 7, м. Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена освітня компонента	Факультет педагогічної освіти Кафедра початкової та дошкільної освіти
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	01 Освіта / Педагогіка 012 Дошкільна освіта
Викладач освітньої компоненти	Галян Олена Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової та дошкільної освіти
Контактна інформація викладача	olena.halyan@lnu.edu.ua, halyane@ukr.net
Консультації з питань навчання	День тижня та години узгоджуються зі здобувачами на початку семестру (вул. Туган-Барановського, 7, м. Львів, ауд. 45). Також передбачено он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка освітньої компоненти	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/orhanizatsiia-upravlinnia-doshkil-noiu-osvitoiu
Інформація про освітню компоненту	«Організація управління дошкільною освітою» є обов'язковою освітньою компонентою для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта, яка викладається в I семестрі в обсязі 4 кредити (ECTS) /120 годин.
Коротка анотація	Зміст освітньої компоненти розроблено так, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання та сформувані готовності до реалізації управлінських функцій в системі дошкільної освіти. З огляду на це заплановано розглядати організаційні аспекти управління у зв'язку з розкриттям напрямів, завдань та функцій управлінської діяльності на різних рівнях системи дошкільної освіти, а також в закладі дошкільної освіти з урахуванням актуальності забезпечення якості дошкільного виховання.
Мета та цілі освітньої компоненти	Метою вивчення освітньої компоненти «Організація управління дошкільною освітою» є підготовка студентів до ґрунтовного аналізу актуальних завдань управління в системі дошкільної освіти; ознайомлення з найбільш ефективними методами та стратегіями управління закладом дошкільної освіти, а також управління дошкільною освітою на рівних рівнях; формування у студентів готовності до реалізації завдань управління ЗДО. Завдання: 1) ознайомлення з теоретико-прикладними аспектами управління в системі дошкільної освіти; 2) формування готовності розв'язувати практичні завдання в сфері організації та управління дошкільною освітою на основі опрацювання й аналізу професійно важливих знань; 3) оволодіння методами та стратегіями управління закладом дошкільної освіти; 4) сприяння розвитку професійно-значущих властивостей особистості майбутніх фахівців, прояву їх лідерських якостей.
Література для вивчення освітньої компоненти	Основна література: 1. Що має знати й уміти сучасний керівник ЗДО для виконання своїх функцій? <i>Дошкільне виховання</i> . 2023. №3. URL: https://jmil.com.ua/files/dv_2023-3/dv2023-3_p9.pdf 2. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році: Лист МОН України № 1/12490-23 від 21.08.2023 року. URL: https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/89818/ 3. Галян О. Концепт LIFECOMP: ресурс управлінської діяльності в системі дошкільної освіти. <i>Вісник Львівського університету. Серія</i>

педагогічна. 2023. Вип.38. С.52-63.

4. Про дошкільну освіту: Закон України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>
5. Базовий компонент дошкільної освіти (2021). Нова редакція та поради для організації освітнього процесу. URL: <https://ezavdnz.expertus.com.ua/book?bid=37876>
6. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»: наказ Міністерства освіти України від 28.09.2021. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
7. Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти: порадник для директора ЗДО (2021). URL: <https://sqe.gov.ua/poradnik-dlya-direktora-zakladu-doshki/>
8. Дуткевич Т., Толков О. Техніка управлінської діяльності в закладі освіти. Київ: КНТ, 2020. 194 с.
9. Романюк І. План роботи закладу дошкільної освіти: принципи, структура, зміст. Тернопіль: Мандрівець, 2019. 134 с.
10. Власова О., Ніконенко Ю. Соціальна психологія організацій та управління. Київ: центр навчальної літератури, 2019.
11. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.
12. Аніщук А. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти. Ніжин: НДУ, 2020. 319 с.

Додаткова література:

1. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: кол. монографія / за заг. ред. В.Кравця, Г.Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310 с.
2. Шинкар Т. Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвуз. зб. наук. праць молодих вчених ДДПУ імені Івана Франка*. 2020. Т 4. № 28. С. 252-257.
3. Управлінська діяльність керівника навчального закладу / Л.Мартинець. Вінниця, 2018. 196 с.
4. Путча В., Нойман М., Заплотинська О., Софій Н. Підтримка працівників дошкільної освіти на державному рівні: дошкільна освіта в Україні. Вашингтон, «Результати для розвитку», 2018. 30 с.
5. Культура цільового управління в національній системі освіти: гуманістичний контекст: кол. монографія / за заг. ред. Г.Дмитренка В.Олійника. Луцьк: Вежа-друк, 2017. 412 с.
6. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омеляненко. Тернопіль: Мандрівець, 2016. Ч. 6. 168 с.
7. Романюк І. Аналіз, планування, контроль як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу. Тернопіль: Мандрівець, 2014. 280 с.
8. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу / Л. Ківшарь. Тернопіль: Мандрівець, 2013. 344 с.
9. Пономаренко Т. Теорія і методика формування управлінської культури керівників дошкільної освіти: дис. д. пед. н. Луганськ, 2013. 671 с.
10. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. № 5. С. 8-15.
11. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика /упор. К.Крутії, О.Баєр, З.Дорошенко, О.Каплуновська,

	<p>Н. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2009. 228 с.</p> <p>12. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л.Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.</p> <p>13. Бабій І. Організація приватної дошкільної освіти. Умань: Алмі, 2014. 70 с.</p> <p>Internet-джерела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт МОН України. URL: https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita 2. Нормативно-правове забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти: вебінар для керівників ЗДО (2023). URL: https://youtu.be/ej6TOR2fyBY 3. Педрада: сайт. URL: https://www.pedrada.com.ua/rubric/8-upravlnnya-zdo 4. Практика управління дошкільним закладом: щомісячний спеціалізований журнал. URL: https://ezavdnz.mcfr.ua/ 5. Вихователь-методист дошкільного закладу: електронний журнал. URL: https://emetodyst.expertus.com.ua/ 6. Дошкільна освіта: Український інститут розвитку освіти. URL: https://uied.org.ua/%D0%A2%D0%B5%D0%B3/pre_school_education/
<p>Обсяг освітньої компоненти</p>	<p>4 кредити (ECTS) / 120 годин: <u>для заочної форми навчання:</u> 16 год. аудиторних занять (з них 8 год. лекцій та 6 год. семінарських занять) та 106 год. самостійної роботи</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після опанування цієї освітньої компоненти студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>знати</i> законодавчу базу з питань дошкільної освіти, вітчизняної освітньої політики; принципи, завдання та зміст різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарська; харчування; медичне обслуговування; оздоровлення дітей; освітній процес; взаємодія з підлеглими, соціальними інституціями, фахівцями та громадськістю); інструменти забезпечення якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; стратегії аналізу потенційних ресурсів розвитку закладу дошкільної освіти; основи командотворення; - <i>уміти</i> аналізувати управлінські завдання в сфері дошкільної освіти, моделювати конструктивні підходи до їх розв'язання, робити висновки про ефективність управлінських рішень; планувати роботу закладу дошкільної освіти, спираючись на нормативно-правову базу; моделювати реалізацію управлінських функцій в організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти; розробляти програму розвитку ЗДО на основі аналізу, прогнозування та планування освітнього процесу з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії; проектувати взаємодію з суб'єктами освітнього процесу, фахівцями, громадськістю щодо організації дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів. <p>Завдання освітньої компоненти передбачають формування у здобувача вищої освіти таких загальних та спеціальних компетентностей визначених освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальної компетентності: КЗ-5. Здатність працювати в команді; - спеціальних (фахових) компетентностей: КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти; КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів,

	<p>батьків, громадськістю</p> <p>КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, до партнерства з батьками.</p> <p>КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики;</p> <p>КС-10. Здатність аналізувати потенційні ресурси закладу дошкільної освіти, розробляти стратегію його розвитку в умовах освітніх змін і суспільних викликів.</p> <p>У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен досягти таких програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою:</p> <p>ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.</p> <p>ПРН-7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.</p> <p>ПРН-10. Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.</p> <p>ПРН-11. Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.</p> <p>ПРН-12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.</p> <p>ПРН-13. Уміти оцінювати потенційні ресурси розвитку закладу дошкільної освіти, використовувати інструменти стратегічного планування його діяльності, формулювати пропозиції для різних типів управлінських завдань з метою забезпечення якості освіти.</p>
Ключові слова	управління, дошкільна освіта, органи управління освітою, контроль, атестація, інспектування, директор ЗДО, адміністративно-господарська діяльність, планування освітнього процесу, організація освітнього процесу, моніторинг, програма розвитку ЗДО, стратегія
Формат освітньої компоненти	Заочний Проведення лекцій, семінарських занять та консультації для підвищення результативності навчально-професійної діяльності здобувачів вищої освіти
Теми	Представлені у схемі освітньої компоненти
Підсумковий контроль, форма	екзамен наприкінці семестру тестовий / усний / змішаний формат (узгоджується зі студентами)
Пререквізити	Вивчення освітньої компоненти ґрунтується на загальнонавчальних компетентностях, світоглядних уявленнях про управлінську складову різних суспільних інститутів; вивчається разом з «Культурою наукової української мови», «Документознавством та фінансово-господарською діяльністю в ЗДО», «Методичною роботою в закладі дошкільної освіти», що забезпечує міжпредметні зв'язки та можливість інтеграції знань.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання	Лекція-діалог, інформаційно-рецептивний метод, метод проблемного викладу, навчальна дискусія, практико-спрямовані завдання, методи активного навчання (ділова гра), моделювання ситуацій діяльності та їх аналіз, методи психодіагностики, складання карти-схеми

освітньої компоненти	
Необхідне обладнання	мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, маркери, доступ до мережі Інтернет, робота в програмі Teams / Zoom
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> семінарські заняття: максимальна кількість балів 10. Кількість балів, що виставляється на семінарському занятті, враховує: відповіді студентів на проблемні питання за змістом теми; обговорення сутності управлінських завдань в системі дошкільної освіти. Здобувачі вищої освіти повинні бути готові до групового контролю на семінарських заняттях (програмований контроль знань, фронтальне опитування, навчальна дискусія), індивідуальних форм роботи. Відповідь оцінюється максимально 5-ма балами. Враховується участь студентів в обговоренні актуальних питань реалізації управлінських функцій на різних рівнях дошкільної освіти, якість розв'язання навчальних завдань, що пропонуються безпосередньо на занятті (5 – відповідь повна та аргументована, вірно обґрунтовано детермінацію прийняття управлінських рішень; 4 – відповідь повна, але студент припускається незначних помилок, обґрунтовує детермінацію прийняття управлінських рішень, якісно, з дотриманням вимог; 3 – студент відтворює загальні положення, володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні, допускає неточності у тлумаченні теоретико-прикладних аспектів управління в системі дошкільної освіти, вміє використовувати знання в стандартних ситуаціях; 2 – студент відтворює загальні положення програмного матеріалу, демонструє знання на репродуктивному рівні; припускається помилок у тлумаченні теоретико-прикладних аспектів управління в системі дошкільної освіти; 1 – студент відтворює загальні положення, орієнтується здебільшого на інтуїтивне знання; 0 – студент не знає програмного матеріалу, не вміє обґрунтувати основні положення теми, не вміє конкретизувати теоретичне знання); самостійна робота: максимальна кількість балів 40. Оцінюється якість виконання письмових завдань для самостійної роботи, їх у схемі цього силабусу – 2. Кількість балів (15 / 25 б.) визначається за такими критеріями: використання ефективної та дієвої стратегії вирішення поставленого завдання (4 / 7 б.); чітке, аргументоване й обґрунтоване пояснення сутності запропонованого підходу / розробленої програми (6 / 10 б.); знання навчальної інформації, логіка її використання під час вирішення завдання (5 / 8 б.). Усі виконані письмові завдання здобувачі завантажують на сторінці освітньої компоненти в загальноуніверситетській системі Moodle. <p>Інші завдання самостійної роботи вміщені у зміст екзаменаційних питань / тестових завдань та оцінюються під час підсумкового контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> екзамен (тестовий / усний / змішаний формат (узгоджується зі студентами)) – 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50. Якщо іспит тестовий, то максимальна кількість балів 50 виставляється на основі підрахунку кількості правильно виконаних тестових завдань різних типів (в системі Moodle або Google Forms). Якщо іспит відбувається в усній формі, то в білетах пропонується 3 питання: два теоретичних (по 15 балів) та 1 практико-спрямоване (20 балів). Під час оцінювання враховується: 1) наявність та характер засвоєння знань (рівень усвідомлення, міцність запам'ятовування, обсяг, повнота та точність знань); 2) якість актуалізації знань (логіка

	<p>мислення, аргументація, послідовність і самостійність викладу); 3) рівень володіння відомими прийомами аналізу організаційних аспектів управлінської діяльності, сформованості умінь та навичок використання засвоєних знань; 4) прояв творчості й самостійності. Змішаний формат передбачає виконання тестових завдань (в системі Moodle або Google Forms) – 30 балів та усна відповідь на одне практико-спрямоване завдання (20 балів).</p> <p><i>Результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті, зараховуються відповідно до «Порядку визнання у Львівському національному університеті імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті». Оцінюються результати відповідною кількістю балів, яку визначено для конкретної теми чи змістового модуля цієї освітньої компоненти.</i></p> <p>Академічна доброчесність. Очікується, що завдання самостійної роботи до кожної теми, виконані здобувачами вищої освіти, будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливого порушення академічної доброчесності. Виявлення ознак порушення академічної доброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її не зарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Неприйнятним є несвоєчасне виконання поставлених завдань. <i>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</i></p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання запланованих видів навчальної роботи.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх запланованих видів навчальної роботи. Засвоєння здобувачами вищої освіти змісту освітньої компоненти перевіряється через такі форми оцінювання: поточне усне опитування (фронтальне / індивідуальне), програмований контроль знань, експрес-опитування, моделювання діяльності (ситуацій) та її аналіз, формувальне оцінювання (само- та взаємооцінювання, особиста рефлексія), аналіз виконаних завдань, оцінювання завдань самостійної роботи, контрольна робота, екзамен.</p>
<p>Питання до екзамену</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологічні основи управлінської діяльності. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент». 2. Управління як процес. Управлінський цикл. 3. Лідерство і керівництво. Стили керівництва. Функції керівника. 4. Умови ефективного управління. Культура управлінської діяльності. 5. Самооцінювання та саморефлексія в управлінській діяльності. 6. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника та підлеглих. 7. Державна політика в сфері дошкільної освіти. Принципи організації дошкільної освіти в Україні. 8. Теорія і практика управлінської діяльності на різних рівнях дошкільної освіти. Завдання управління дошкільною освітою. Принципи управління дошкільною освітою. 9. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання. Планування, організація та координація діяльності

закладів дошкільної освіти.

10. Сучасні підходи в роботі органів управління освітою.
11. Напрямки діяльності Управління освіти, відділу освіти.
12. Обсяг роботи головного спеціаліста з дошкільної освіти.
13. Основні форми організації методичної роботи у відділі освіти.
14. Вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду.
15. Організація професійного розвитку педагогів ЗДО.
16. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні.
17. Контроль та оцінка результативності діяльності ЗДО. Умови ефективності зовнішнього контролю.
18. Атестація закладів дошкільної освіти, особливості організації.
19. Організація інспектування діяльності закладів дошкільної освіти.
20. Особливості перевірки різних типів ЗДО.
21. Моніторинг у системі дошкільної освіти.
22. Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти. Примірний статут закладу дошкільної освіти.
23. Модель сучасного керівника ЗДО.
24. Управлінські функції керівника ЗДО.
25. Сучасні методи управління в діяльності керівника ЗДО.
26. Психотехніка ділового спілкування.
27. Імідж керівника. Імідж закладу дошкільної освіти. Презентація роботи закладу дошкільної освіти.
28. Структура та органи управління ЗДО.
29. Громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти.
30. Взаємодія з батьками, органами влади, громадськими організаціями.
31. Посадові та функціональні обов'язки працівників ЗДО.
32. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ЗДО.
33. Забезпечення якості дошкільної освіти як завдання внутрішнього контролю в ЗДО. Основні напрями роботи, функції та особливості проведення педагогічної ради в ЗДО.
34. Педагогічний аналіз як функція управління ЗДО.
35. Організаційна та адміністративна робота керівника ЗДО.
36. Планування освітнього процесу в сучасному ЗДО.
37. Забезпечення фінансово-господарської діяльності у ЗДО.
38. Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти.
39. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти.
40. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ЗДО.
41. Діяльність директора щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ЗДО.
42. Організація психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу в ЗДО.
43. Принципи кадрової політики керівника ЗДО.
44. Створення умов для конструктивної взаємодії в колективі ЗДО. Основи командотворення.
45. Професійне відновлення та підтримка розвитку педагогів.
46. Підготовка та проведення атестації педагогів ЗДО.
47. Управління інноваційним розвитком закладу дошкільної освіти.
48. Стратегічне управління закладом дошкільної освіти. Розроблення стратегії розвитку закладу дошкільної освіти.
49. Проектна програма модернізації закладу дошкільної освіти
50. Планування роботи сучасного закладу дошкільної освіти.

	<p>51. Вимоги до ведення документації в ЗДО. Цифрові технології у роботі з документами та у ділових комунікаціях.</p> <p>52. SWOT та PEST-аналіз у плануванні діяльності керівника ЗДО.</p> <p>53. Критерії оцінки результатів роботи керівника ЗДО.</p> <p>54. Організація приватної дошкільної освіти.</p>
Опитування	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості організації освітнього процесу за освітньою компонентою буде надано по завершенню її вивчення.</p>

Схема освітньої компоненти

Тиждень	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література. Ресурси в Internet	Завдання, год	Термін виконання
<i>Згідно з розкладом</i>	ЗМ1. Засадничі питання організації управління в системі дошкільної освіти <i>T.1. Теоретико-прикладні основи управлінської діяльності керівника в системі дошкільної освіти</i> 1. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент». Управління як процес. 2. Функції управління: зміст та особливості реалізації в ЗДО. 3. Психологія управлінської діяльності.	<i>Лекція 1 (2 год.)</i> <i>Семінарське заняття (1 год.)</i> <i>СЗ 1.1. Теорія та практика управлінської діяльності</i>	Основна: 4; 5; 6; 10 Додаткова: 1; 3; 5; 9; 11; Інтернет-ресурси: 1; 4; 5	1) опрацювати теоретичний матеріал (2 год.) 2) розробити модель особистісних та професійних якостей керівника сучасного закладу дошкільної освіти (3 год.). 3) діагностувати власний стиль керівництва. Оцінити його переваги та недоліки, потребу вдосконалення (3 год.)	<i>Згідно з розкладом</i>
<i>Самостійна робота в міжсесійний період</i>				1) опрацювати теоретичний матеріал та нормативну базу (9 год.)	<i>Впродовж міжсесійного періоду</i>
<i>Згідно з розкладом</i>	<i>T.2. Управління системою дошкільної освіти в місті, районі, області, державі</i> 1. Дошкільна освіта: принципи її організації в Україні. 2. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання. 3. Сучасні підходи в роботі органів управління освітою. 4. Експертна оцінка управлінської моделі в сфері дошкільної освіти.	<i>Лекція 2 (2 год.)</i>	Основна: 2; 4; 6; 11 Додаткова: 1; 3; 4; 5; 11 Інтернет-ресурси: 1; 4; 5		<i>Згідно з розкладом</i>
<i>Самостійна робота в міжсесійний період</i>				1) опрацювати теоретичний матеріал (4 год.) 2) опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ЗДО (10 год.) 3) визначити вимоги до зарахування дітей до різних типів закладів дошкільної освіти (4 год.)	<i>Впродовж міжсесійного періоду</i>
<i>Згідно з розкладом</i>	<i>T 3. Контроль</i>		Основна: 4; 5; 6; 11	1) опрацювати	<i>Згідно з розкладом</i>

	<p>діяльності закладів дошкільної освіти</p> <p>1. Контроль діяльності закладів дошкільної освіти. Основні вимоги до зовнішнього контролю.</p> <p>2. Види зовнішнього контролю, їх підготовка та проведення.</p>	<p>Семінарське заняття (1 год.)</p> <p>СЗ 1.2. Вивчення діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою</p>	<p>Додаткова: 2; 4; 9</p> <p>Інтернет-ресурси: 1; 4; 5</p>	<p>теоретичний матеріал (3 год.)</p> <p>2) підготуватися до проведення ділової гри «Підготовка до атестації ЗДО» або «Інспектування ЗДО» (тема та вид перевірки на вибір студентів) (5 год.);</p> <p>3) окреслити вимоги до експертної оцінки діяльності ЗДО (1 год.)</p>	
Самостійна робота в міжсесійний період				<p>1) опрацювати теоретичний матеріал та нормативну базу (10 год.)</p>	<p>Впродовж міжсесійного періоду</p>
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>ЗМ 2. Управління закладом дошкільної освіти</p> <p>Т 4. Заклад дошкільної освіти як педагогічна система та об'єкт управління</p> <p>1. Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Структура управління закладом дошкільної освіти.</p> <p>3. Завідувач (директор) закладу дошкільної освіти: керівник і педагог.</p>	<p>Лекція 3 (1 год.)</p> <p>Семінарське заняття (1 год.)</p> <p>СЗ. 2.1. Структура, функції та методи управління в ЗДО</p>	<p>Основна: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 10</p> <p>Додаткова: 3; 6; 7; 10;</p> <p>Інтернет-ресурси: 2; 3; 4; 5; 7</p>	<p>1) опрацювати теоретичний матеріал (3 год.)</p> <p>2) визначити складові іміджу сучасного закладу дошкільної освіти (2 год.)</p> <p>3) проаналізувати структуру, зміст діяльності та шляхи розв'язання проблем функціонування ЗДО, відбиті у звіті директора (6 год.)</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
Самостійна робота в міжсесійний період				<p>1) опрацювати теоретичний матеріал (3 год.)</p> <p>2) ознайомитися з особливостями проведення педагогічної ради в ЗДО (6 год.)</p>	<p>Впродовж міжсесійного періоду</p>
<p>Згідно з розкладом</p>	<p>Т 5. Організація директором різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти</p> <p>1. Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль діяльності закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Планування та організація різних видів діяльності керівником ЗДО.</p> <p>3. Чинники управлінських успіхів та невдач.</p> <p>4. Організація приватної дошкільної освіти.</p>	<p>Лекція 3 (1 год.)</p> <p>Семінарське заняття (1 год.)</p> <p>СЗ. 2.2. Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО</p>	<p>Основна: 1; 2; 3; 4; 6; 7</p> <p>Додаткова: 2; 6; 7; 8; 12; 13</p> <p>Інтернет-ресурси: 1; 4; 5; 7</p>	<p>1) опрацювати теоретичний матеріал (2 год.)</p> <p>2) схарактеризувати основні завдання директора в організації освітнього процесу ЗДО (3 год.)</p>	<p>Згідно з розкладом</p>
Самостійна робота в міжсесійний період				<p>1) опрацювати теоретичний матеріал</p>	<p>Впродовж міжсесійного періоду</p>

				(3 год.) 2) скласти карту-схему «Моніторинг, проєктування, прогнозування та контроль в діяльності директора ЗДО» (7 год.) – 15 балів ; 3) проаналізувати фінансові документи ЗДО (7 год.)	<i>періоду</i> <i>Реченець:</i> <i>у тиждень</i> <i>перед</i> <i>наступною</i> <i>сесією</i>
<i>Згідно з розкладом</i>	Т 6. Управління розвитком закладу дошкільної освіти 1. Стратегія управління ЗДО. 2. Програма розвитку закладу дошкільної освіти. 3. Сучасні методи аналізу діяльності ЗДО. 4. Критерії оцінки результатів роботи керівника ЗДО.	<i>Лекція 4 (2 год.)</i> <i>Семінарське заняття</i> СЗ 3. Розроблення стратегії розвитку закладу дошкільної освіти	Основна: 1; 6; 7; 9 Додаткова: 1; 3; 5 Інтернет-ресурси: 4; 5; 6; 7	1) опрацювати теоретичний матеріал (2 год.)	<i>Згідно з розкладом</i>
<i>Самостійна робота в міжсесійний період</i>				1) опрацювати теоретичного матеріалу (2 год.); 2) скласти Програму розвитку закладу дошкільної освіти як освітній стартап (6 год.) – 25 балів	<i>Впродовж міжсесійного періоду</i> <i>Реченець:</i> <i>у тиждень</i> <i>перед</i> <i>наступною</i> <i>сесією</i>