Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет педагогічної освіти

Кафедра початкової та дошкільної освіти

Робоча програма

навчальної дисципліни

**Організація управління дошкільною освітою**

для підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр»

спеціальності 012 Дошкільна освіта

2021

Розробник програми:доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової та дошкільної освіти Галян О.І.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти:

Протокол від «30» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Мачинська Н.І.

«30» серпня 2021 року

Схвалено Вченою радою факультету педагогічної освіти

Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

«31» серпня 2021 року Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. Герцюк Д.Д.

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| *денна форма навчання* | *заочна форма навчання* | |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань  01 – Освіта / Педагогіка  (шифр, назва) | *Статус:*  Обов’язкова  *Мова навчання:*  Українська | | |
| Модулів – 1 | Спеціальність  012 Дошкільна освіта | *Рік підготовки:* | | |
| Змістових модулів – 3 | 1-й | | 1-й |
| Індивідуальне завдання – | *Семестр* | | |
| Загальна кількість годин - 120 | 1-й | | 1-й |
| *Лекції* | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 5,5 | Освітній ступінь  «магістр» | 16 год. | | 8 год. |
| *Практичні, семінарські* | | |
| 16 год. | | 8 год. |
| *Лабораторні* | | |
| - | | *-* |
| *Самостійна робота* | | |
| 88 год. | | 104 год. |
| *ІНДЗ: –* | | |
| *Вид контролю –* екзамен | | |

*Примітка.*

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 26,7 / 73,3%;

для заочної форми навчання – 13,3 / 86,7%.

**2. МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На різних рівнях організації дошкільної освіти результативність реалізації освітніх завдань детерміновано з-поміж інших чинників і особливостями управління. Підготовленість до здійснення управління різними видами діяльності керівника визнано актуальним завданням змісту навчання здобувачів освітнього ступеня «магістр».

*Метою* викладання навчальної дисципліни «Організація управління дошкільною освітою» є підготовка студентів до ґрунтовного аналізу актуальних завдань управління в системі дошкільної освіти; ознайомлення з особливостями організації управління різними видами діяльності в закладі дошкільної освіти (ЗДО), а також керівництва дошкільної освітою на рівних рівнях; формування у студентів готовності до реалізації завдань управління ЗДО. Її предметом – теоретико-методологічні, психолого-педагогічні, організаційно-педагогічні аспекти здійснення управління в системі дошкільної освіти.

*Завдання*: ознайомлення з теоретико-прикладними аспектами управління в системі дошкільної освіти; формування готовності розв’язувати практичні завдання в сфері організації та управління дошкільною освітою на основі опрацювання й аналізу професійно важливих знань; оволодіння методами моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; сприяння розвиткові професійно-значущих властивостей особистості майбутніх фахівців, прояву їх лідерських якостей.

**3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна «Організація управління дошкільною освітою» передбачає опертя на знання здобувачів вищої освіти з фахових дисциплін освітнього ступеня «бакалавр»; вивчається разом з навчальними дисциплінами: «Освітній менеджмент», «Інноваційні технології підготовки педагогічних кадрів для системи педагогічної освіти»; слугує основною для проведення виробничої практики в закладах дошкільної освіти.

**4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Заплановані результати навчання: *знати* законодавчу базу освіти; основи організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарська; харчування; медичне обслуговування; оздоровлення дітей; освітній процес; взаємодія з підлеглими); методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; *уміти* розробляти стратегію взаємодії з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів; аналізувати, прогнозувати, планувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров’язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб’єкт-суб’єктної взаємодії під час розв’язання практико-спрямованих навчальних завдань; створювати проект реалізації управлінських функцій в організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарської; харчування; медичного обслуговування; оздоровлення дітей; організаційно-педагогічної (освітнього процесу, методичної роботи, взаємодії з підлеглими)).

**5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Кожне семінарське заняття передбачає виконання системи завдань, адекватність та повнота розв’язання яких оцінюються максимально 5-ма балами. Кількість балів, що виставляється за семінарське заняття, враховує: відповіді студентів на проблемні питання за змістом теми; обговорення сутності та змісту управлінської діяльності керівника в системі дошкільної освіти; уміння використовувати знання під час розв’язання педагогічних задач, організації ділових ігор. Здобувачі вищої освіти повинні бути готові до групового контролю на семінарських заняттях (тестування, фронтальне опитування, дискусія). При оцінюванні їхніх знань, умінь і навичок враховується: 1) наявність і характер засвоєння знань (рівень усвідомлення, міцність запам’ятовування, обсяг, повнота та точність знань); 2) якість актуалізації знань (логіка мислення, аргументація, послідовність і самостійність викладу); 3) рівень володіння відомими прийомами аналізу педагогічних фактів, сформованості умінь і навичок використання засвоєних знань; 4) прояв творчості й самостійності в навчально-пізнавальній діяльності.

Заплановано виконання контрольної роботи. Максимальна оцінка 10 балів.

**6. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

- усне опитування;

- програмований контроль знань;

- система узагальнених кваліфікаційних завдань (педагогічних задач);

- контрольна робота;

- екзамен.

**7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва теми | Кількість годин | | | | | |
| Денна форма  навчання | | | Заочна форма навчання | | |
| лекції | семінарські | самостійна робота | лекції | семінарські | самостійна робота |
| ЗМ 1. Наукове забезпечення організації управління в системі дошкільної освіти | | | | | | |
| Т. 1. Теоретико-прикладні засади управлінської діяльності керівника в системі дошкільної освіти | 2 | 2 | 14 | - | - | 16 |
| ЗМ 2. Органи управління дошкільною освітою | | | | | | |
| Т. 2. Управління системою дошкільної освіти в місті, районі, області, державі | 2 | 2 | 14 | 1 | 1 | 16 |
| Т. 3. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти | 2 | 2 | 14 | 1 | 1 | 16 |
| ЗМ 3. **Управління закладом дошкільної освіти** | | | | | | |
| Т. 4. Заклад дошкільної освіти як педагогічна система та об’єкт управління | 4 | 4 | 16 | 1 | 1 | 20 |
| Т. 5. Організація директором різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти. | 4 | 4 | 16 | 3 | 3 | 20 |
| Т.6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти | 2 | 2 | 14 | 2 | 2 | 16 |
| **Разом за семестр** | **16** | **16** | **88** | **8** | **8** | **104** |

**8. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Змістовий модуль 1**. **Наукове забезпечення організації управління**

**в системі дошкільної освіти**

*Тема 1. Теоретико-прикладні засади управлінської діяльності керівника*

*в системі дошкільної освіти.*

Наукові засади управління в дошкільній ланці освіти. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент». Управління як процес. Принципи управління. Технології управління в освітній галузі. Функції управління: зміст та особливості реалізації в ЗДО. Управлінський цикл.

Психологія управлінської діяльності. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника і підлеглих. Лідерство і керівництво. Стилі керівництва. Умови ефективного управління.

Навчання директорів закладів дошкільної освіти навичок управлінської діяльності та її ефективної організації.

**Змістовий модуль 2. Органи управління дошкільною освітою**

*Тема 2. Управління системою дошкільної освіти в місті, районі, області, державі*

Дошкільна освіта: принципи її організації в Україні. Державна політика в сфері дошкільної освіти. Структура системи управління дошкільною освітою. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання. Нормативно-правове забезпечення функціонування дошкільної освіти (управлінський аспект). Сучасні підходи в роботі органів управління освітою. Експертна оцінка управлінської моделі в сфері дошкільної освіти.

Завдання та зміст роботи методичних кабінетів (обласних, міських, районних). Основні форми організації методичної роботи (методичні об’єднання, семінари, конференції, вебінари, круглі столи, ділові ігри, вивчення передового досвіду, організація виставок).

Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо управління закладами дошкільної освіти.

*Тема 3. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти*

Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти (зовнішній, внутрішній). Основні вимоги до зовнішнього контролю (плановість, об’єктивність, диференційований підхід, поєднання контролю з наданням допомоги, обґрунтованість висновків і пропозицій) та його завдання.

Види та форми зовнішнього контролю. Етапи організації та методи проведення контролю. Види інспектування ЗДО, їх підготовка та проведення.

Атестація закладів дошкільної освіти. План, документація, принципи організації атестаційної експертизи, оформлення та оприлюднення її результатів.

**Змістовий модуль 3. Управління закладом дошкільної освіти**

*Тема 4. Заклад дошкільної освіти як педагогічна система*

*та об’єкт управління*

Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти. Положення про ЗДО. Статут ЗДО. Структура управління закладом дошкільної освіти. Управління інноваційними процесами у ЗДО.

Завідувач (директор) закладу дошкільної освіти: керівник і педагог. Модель сучасного керівника ЗДО. Управлінські функції керівника ЗДО.

Основні напрями роботи педагогічної ради ЗДО. Функції педагогічної ради. Види педагогічних рад у ЗДО. Особливості та методика проведення педагогічної ради.

Громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти.

Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Атестація педагогів ЗДО.

*Тема 5. Організація директором різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти*

Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль діяльності закладу дошкільної освіти.

Забезпечення фінансово-господарської діяльності у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей і дорослих членів колективу. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в закладі дошкільної освіти. Діяльність директора щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ЗДО.

Принципи кадрової політики керівника ЗДО.

Контрольно-аналітична діяльність директора закладу дошкільної освіти. Причини управлінських невдач. Контроль як функція управління.

Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Організація додаткових освітніх послуг в закладі дошкільної освіти.

Основи документообігу в закладі дошкільної освіти. Документування управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти. Вимоги до оформлення документів. Класифікація документів. Розпорядчі документи, їх види. Накази в закладі дошкільної освіти. Документи особового складу. Реєстрація, облік, використання та зберігання документів у ЗДО.

*Тема 6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти*

Організаційно-педагогічна та методична діяльність у закладі дошкільної освіти як особливий вид діяльності. Інноваційні підходи до організації методичної служби в ЗДО.

Діяльність вихователя-методиста з планування та організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Контрольно-аналітична діяльність вихователя-методиста закладу дошкільної освіти. Технології методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО.

Критерії оцінки результатів методичної роботи в ЗДО.

*Перелік тем семінарських занять для студентів денної форми навчання*

1. Теорія та практика управлінської діяльності (2 год.)
2. Організаційно-технологічні аспекти управління дошкільною освітою в Україні (2 год.)
3. Вивчення діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою (2 год.)
4. Структура, функції та методи управління в ЗДО (4 год.)
5. Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО (4 год.)
6. Зміст та особливості діяльності вихователя-методиста в ЗДО (2 год.)

*Перелік тем семінарських занять для студентів заочної форми навчання*

1. Організаційно-технологічні аспекти управління дошкільною освітою в Україні (1 год.)
2. Вивчення діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою (1 год.)
3. Структура та органи управління в ЗДО (1 год.)
4. Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО (3 год.)
5. Зміст та особливості діяльності вихователя-методиста в ЗДО (2 год.)

**9. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни містить: опрацювання теоретичного матеріалу; виконання завдань згідно з переліком компетентностей, що формуються у межах кожної теми навчальної програми.

*До теми 1*

1. Діагностувати власний стиль керівництва («Діагностика стилів керівництва А. Журавльова», «Схильність до певного стилю керівництва» (Є. Ільїн)). Оцінити його переваги та недоліки, потребу вдосконалення.

2. Розробити модель особистісних та професійних якостей керівника сучасного закладу дошкільної освіти на основі аналізу його посадової інструкції.

*До теми 2*

1. Опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ЗДО. Заповнити таблицю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва документа | Рік видання | Основі положення |
|  |  |  |

2. Визначити вимоги до зарахування дітей до різних типів закладів дошкільної освіти. Підготуватися до проведення ділової гри «Зарахування дитини в ЗДО».

*До теми 3*

1. Розробити пам’ятку: «Експертна оцінка діяльності ЗДО».

2. Підготуватися до проведення ділової гри «Підготовка до атестації ЗДО» або «Інспектування ЗДО» (тема та вид перевірки на вибір студентів).

*До теми 4*

1. Визначити складові іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.

2. Розробити план-проспект проведення педагогічної ради. Підготуватися до проведення ділової гри «Педагогічна рада в ЗДО».

3. Розробити план та провести опитування керівника ЗДО з метою виявлення основних проблем в організації його діяльності. Підготувати письмовий звіт за результатами опитування.

*До теми 5*

1. Скласти карту-схему «Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль в діяльності директора ЗДО».

2. Схарактеризувати основні завдання директора в організації освітнього процесу ЗДО.

3. Підготувати документ, що регламентує діяльність ЗДО (вид на вибір студента).

*До теми 6*

1. Запропонувати тему методичного семінару в ЗДО та основні тези виступу вихователя-методиста.

2. Скласти карту-схему: «Вибір тематики методичних семінарів в ЗДО».

**10. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни «Організація управління дошкільною освітою» перевіряється шляхом усного опитування, поточного програмованого контролю знань, оцінки умінь студентів розв’язувати педагогічні задачі, аналізувати проблемні ситуації.

Семестрова підсумкова оцінка (екзамен) визначається як сума балів з усіх видів навчальної роботи: поточне оцінювання – 40 балів, контрольна робота – 10 балів та балів екзамену – 50. Оцінка виставляється за шкалами оцінювання: стобальною, національною і ЄКТС.

Шкала оцінювання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Оцінка ECTS* | *Оцінка в балах* | *За національною шкалою* | | |
| *Екзаменаційна оцінка,*  *оцінка з диференційованого заліку* | | *Іспит* |
| **А** | 90 – 100 | 5 | *Відмінно* | *Зараховано* |
| **В** | 81-89 | 4 | ***Дуже добре*** |
| **С** | 71-80 | ***Добре*** |
| **D** | 61-70 | 3 | ***Задовільно*** |
| **Е** | 51-60 | ***Достатньо*** |

**«Відмінно»** А (90 – 100) отримує здобувач, який повно відтворює програмний матеріал (теоретико-прикладні аспекти управління в системі дошкільної освіти); вірно обґрунтовує детермінацію прийняття управлінських рішень; встановлює взаємозв’язки між педагогічними феноменами, що вивчаються; підбирає відповідно до запиту методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; адекватно оцінює перспективи використання принципів, методів управління дошкільною освітою; під час розв’язання практико-спрямованих завдань пропонує доцільні в запропонованій ситуації управлінські рішення, створює проект реалізації управлінських функцій, враховуючи умови та засоби оптимізації діяльності ЗДО; виконав усі види навчальної роботи, виявляє творчий підхід під час самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

**«Добре»** В (81 – 89) отримує здобувач, який вірно відтворює програмний матеріал (теоретико-прикладні аспекти управління в системі дошкільної освіти), але припускається незначних помилок; обґрунтовує детермінацію прийняття управлінських рішень; встановлює взаємозв’язки між педагогічними феноменами, що вивчаються; підбирає відповідно до запиту методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; вміє окреслити перспективи використання принципів, методів управління дошкільною освітою; під час розв’язання практико-спрямованих завдань обирає доцільні в запропонованій ситуації управлінські рішення, створює проект реалізації управлінських функцій, враховуючи умови та засоби оптимізації діяльності ЗДО; виконав усі види навчальної роботи.

**«Добре»** С (71 – 80) отримує здобувач, який володіє програмним матеріалом (теоретико-прикладні аспекти управління в системі дошкільної освіти), але припускається незначних помилок; обґрунтовує детермінацію прийняття управлінських рішень; встановлює взаємозв’язки між педагогічними феноменами, що вивчаються; підбирає відповідно до запиту методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; вміє окреслити перспективи використання принципів, методів управління дошкільною освітою; під час розв’язання практико-спрямованих завдань створює проект реалізації управлінських функцій, враховуючи умови та засоби оптимізації діяльності ЗДО; виконав усі види навчальної роботи.

**«Задовільно»** Д (61 – 70) отримує здобувач, який відтворює загальні положення програмного матеріалу (теоретико-прикладні аспекти управління в системі дошкільної освіти), володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; допускає неточності в обґрунтуванні детермінації прийняття управлінських рішень; порушує логіку і послідовність у встановленні взаємозв’язків між педагогічними феноменами, що вивчаються; зазнає незначних труднощів у підборі відповідно до запиту методів моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО; адекватно оцінює використання принципів, методів управління дошкільною освітою; відчуває труднощі під час розв’язання практико-спрямованих завдань щодо вибору доцільного управлінського рішення, проектування управлінських функцій з урахуванням потреби оптимізації діяльності ЗДО, водночас уміє використовувати знання у стандартних ситуаціях; виконав усі види навчальної роботи.

**«Задовільно»** Е (51 – 60) отримує здобувач, який відтворює загальні положення програмного матеріалу; здебільшого орієнтований на використання основних понять без повного їх співвіднесення з їхнім змістом, демонструє знання на репродуктивному рівні; припускається помилок при тлумаченні теоретико-прикладних аспектів управління в системі дошкільної освіти; водночас уміє визначати взаємозв’язок між педагогічними феноменами, що вивчаються на рівні попередньо засвоєних знань та набутого досвіду без наукового обґрунтування, більше орієнтований на інтуїтивне знання; відчуває деякі труднощі під час розв’язання практико-спрямованих завдань; виконав усі види навчальної роботи.

**«Незадовільно»** отримує здобувач, який не знає програмного матеріалу (теоретико-прикладні аспекти управління в системі дошкільної освіти, діяльність органів управління дошкільною освітою, організація директором різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти тощо); не вміє аналізувати педагогічні явища, встановлювати взаємозв’язки між досліджуваними феноменами педагогічної реальності; невпевнений у відповіді щодо теоретико-методологічних, організаційно-педагогічних аспектів реалізації завдань управління дошкільною освітою під час розв’язання практико-спрямованих завдань; не вміє конкретизувати теоретичне знання; не виконав усі види навчальної роботи.

*Питання до екзамену*:

1. Теоретико-методологічні основи управлінської діяльності. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент».
2. Управління як процес. Управлінський цикл.
3. Лідерство і керівництво. Стилі керівництва.
4. Умови ефективного управління. Культура управлінської діяльності.
5. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника та підлеглих
6. Державна політика в сфері дошкільної освіти. Принципи організації дошкільної освіти в Україні.
7. Теорія і практика управлінської діяльності міського (обласного, районного) відділу освіти.
8. Напрямки діяльності відділу освіти.
9. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання.
10. Обсяг роботи головного спеціаліста з дошкільної освіти
11. Основні форми організації методичної роботи у відділі освіти.
12. Вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду.
13. Організація підвищення професійної майстерності педагогів.
14. Сучасні підходи в роботі органів управління освітою.
15. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні.
16. Контроль за діяльністю ЗДО. Умови ефективності зовнішнього контроль.
17. Атестація закладів дошкільної освіти, особливості організації.
18. Організація інспектування діяльності закладів дошкільної освіти.
19. Особливості перевірки різних типів ЗДО.
20. Моніторинг у системі дошкільної освіти.
21. Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти.
22. Примірний статут закладу дошкільної освіти.
23. Керівник закладу дошкільної освіти: особистість і професіонал. Модель сучасного керівника ЗДО.
24. Управлінські функції керівника ЗДО.
25. Сучасні методи управління в контексті діяльності керівника дошкільного навчального закладу
26. Структура та органи управління ЗДО.
27. Громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти.
28. Посадові та функціональні обов’язки працівників дошкільних закладів
29. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ЗДО.
30. Забезпечення якості дошкільної освіти як завдання внутрішнього контролю в ЗДО.
31. Основні напрями роботи, функції та особливості проведення педагогічної ради в ЗДО.
32. Педагогічний аналіз як функція управління закладом дошкільної освіти.
33. Планування роботи сучасного закладу дошкільної освіти.
34. Вимоги до ведення документації в ЗДО.
35. Реєстрація, облік, використання та зберігання документів у ЗДО.
36. Організаційна та адміністративна робота керівника закладу дошкільної освіти.
37. Планування освітнього процесу в сучасному закладі дошкільної освіти.
38. Забезпечення фінансово-господарської діяльності у закладі дошкільної освіти.
39. Організація харчування дітей і дорослих членів колективу.
40. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти.
41. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в закладі дошкільної освіти.
42. Діяльність директора щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ЗДО.
43. Принципи кадрової політики керівника ЗДО.
44. Управління інноваційним розвитком закладу дошкільної освіти.
45. Організація та керівництво методичною роботою в ЗДО.
46. Структура методичної роботи в ЗДО.
47. Технології методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО.
48. Організація роботи методичного кабінету в ЗДО.
49. Критерії оцінки результатів методичної роботи в ЗДО.

**11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Не передбачено

**12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

Базова література

1. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні: навч.-метод. пос. К.: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.
2. Зайченко О., Островерхова Н., Даниленко Л. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. К., 2000. 352 с.

Допоміжна література

1. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л.Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.
2. Базовий компонент дошкільної освіти: Науковий керівник: А. Богуш; авт. кол.: Богуш А., Бєлєнька Г., Богініч О., Гавриш Н., Долинна О., Ільченко Т., Коваленко О., Лисенко Г., Машовець М., Низковська О., Панасюк Т., Піроженко Т., Поніманська Т., Сідєльнікова О., Шевчук А., Якименко Л. К.: Редакція журналу «Дошкільне виховання», 2012. 70 с.
3. Бабій І. Організація приватної дошкільної освіти. Умань: Алмі, 2014. 70 с.
4. Білецька Л. Атестація дошкільних навчальних закладів. *Практика управління закладом освіти*. 2007. № 9. С. 19-24.
5. Божинський В. Організовуємо державну атестацію навчального закладу по-новому. *Практика управління дошкільним навчальним закладом*. 2015. №3.
6. Бурова А., Долинна О. Педагогічна рада. *Дошкільне виховання*. 2001. № 11. С. 20-21.
7. Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. *Дошкільне виховання.* 2000. №11. С. 12-15.
8. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Харків: Веста: Ранок, 2007. 456 с.
9. Дошкільна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. К., 2006. 120 с.
10. Інструктивно-методичні матеріали щодо ведення документації в дошкільних закладах / за заг. ред. К. Крутій. Запоріжжя, 2005. 120 с.
11. Калуська Л. Нові підходи до методичної роботи в ДНЗ. *Дошкільне виховання*. 2005. № 11. С. 10-11.
12. Каплуновська О., Сергач С. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ДНЗ. *Дитячий садок*. 2003. № 19 (211). С. 14-19.
13. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. № 5. С. 8-15.
14. Коваленко О. «Школа резерву». (Психолого-педагогічні засади підготовки керівників ДНЗ). *Дошкільне виховання*. 2004. № 10. С. 8-9.
15. Копейкіна О., Бурова А. Вивчення діяльності дошкільного навчального закладу. *Дошкільне виховання*. 2004. № 7. С. 4-9.
16. Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2009. № 3. С.4-6; №4. С.35-36.
17. Крутій К. Педагогічний аналіз як функція управління дошкільним навчальним закладом: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» Л, 2007. 236 с.
18. Крутій К. Планування роботи сучасного дошкільного навчального закладу: поняття, особливості, умови ефективної реалізації. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2005. 208 с.
19. Літнє оздоровлення дітей у дошкільному навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. №4. Спецвипуск.
20. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 1. 248 с.
21. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 2. 216 с.
22. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу /упор. Л.Ківшарь. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 328 с.
23. Організаційно-педагогічні аспекти діяльності нових типів дошкільних закладів /укл. О. Лобас, Т. Лаврентьєва, А. Бурова. К.: Віпол, 1997. С.35-37.
24. Організація харчування дітей в ДНЗ. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №2. Спецвипуск.
25. Охорона праці в навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №5. Спецвипуск.
26. Пєхарєва С. Управління інноваційним розвитком дошкільного навчального закладу : автореф. дис... канд. пед. наук: 13.00.06; Луган. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. Луганськ, 2009. 20 c.
27. Пісоцька Л. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні: монографія. Хмельницький: ХГПА, 2009. 174 с.
28. Пісоцька Л. Сучасні методи управління в контексті діяльності керівника дошкільного навчального закладу. *Гірська школа українських Карпат*. 2013. № 8-9. С. 64-66.
29. Посадові та функціональні обов’язки працівників дошкільних закладів. *Бібліотечка вихователя дитячого садка*. 2001. № 23. С. 15-19.
30. Примірний статут дошкільного навчального закладу. *Дошкільне виховання*. 2003. № 7. С. 22-23, 26-27.
31. Тименко О. Контроль керівника ДНЗ за організацією харчування. *Практика управління закладом освіти*. 2006. №2. С. 50-54.
32. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 / упор. К. Крутій, О. Баєр, З. Дорошенко, О. Каплуновська, Н. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2009. 228 с.
33. Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу. *Практика управління закладом освіти*. 2008. № 9. С. 40-48.
34. Янко О. Організаційно-педагогічні умови управління якістю роботи сучасного дошкільного навчального закладу : автореф. дис... канд. пед. наук: 13.00.06; Луган. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. Луганськ, 2009. 20 c.

Інтернет-ресурси

1. <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>
2. <https://www.pedrada.com.ua/article/293-qqq-16-m12-12-12-2020-orntovniy-perelk-nakazv-doshklnogo-navchalnogo-zakladu-na-rk>
3. Практика управління дошкільним закладом: щомісячний спеціалізований журнал. URL: https://ezavdnz.mcfr.ua/