

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра початкової та дошкільної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри



Наталія МАЧИНСЬКА

„30„ серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова професійного спрямування

освітній рівень	<u>другий (магістерський)</u>
галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
спеціальність	<u>013 Початкова освіта</u>
освітня програма	<u>Початкова освіта</u>
факультет	<u>педагогічної освіти</u>

Денна / заочна форма навчання

2022- 2023 навчальний рік

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Іноземна мова
професійного спрямування** для студентів спеціальності 013 Початкова освіта

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Нос Любов Степанівна - доцент кафедри початкової та дошкільної освіти.

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти.

Протокол від “29” серпня 2022 року № 1

Робочу програму погоджено Навчально-методичною комісією факультету педагогічної освіти

Протокол від “_06_” _09_ 2022_ року № _2_

Голова НМК



Любов НОС

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка	Нормативна	
Модулів – 2	Освітній рівень: другий (магістерський) рівень вищої освіти	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black; margin: 0;"/> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 013 Початкова освіта	Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти : аудиторних – <u> 2 </u> самостійної роботи студента – <u> 3,5 </u>		-	
		Практичні, семінарські	
		64 год.	20 год.
		Лабораторні	
		- год.	
		Самостійна робота	
		56 год.	100 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			
екзамен		екзамен	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття освіти – 53,3 / 46,7

для заочної форми здобуття освіти – 16,7 / 83,3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: формування у здобувачів освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Завдання дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- удосконалення, розширення та поглиблення комунікативної компетентності володіння англійською мовою у спілкуванні за професійною тематикою;
- навчання основ спілкування в усній і письмовій формах у типових ситуаціях;
- навчання мовленнєвої діяльності на основі оригінальних текстів англійською мовою професійного спрямування, удосконалення основних мовленнєвих навичок і вмінь щодо читання, усного мовлення, аудіювання і письма;
- формування у здобувачів освіти сучасних уявлень про реалії здійснення професійної комунікації в англійськомовних країнах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають **знати:**

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування;
- правила англійського синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;
- володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах.

Здобувачі мають **вміти:**

- володіти іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;
- правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування;
- організовувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу;
- працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі;
- здобувати та аналізувати інформацію при прослуховуванні аудіоматеріалів у передбаченому програмою обсязі, темпі мовлення, а також відповідного рівня лексичної та граматичної складності;
- оформити автобіографію, ділові листи;
- визначити роль і місце ділового мовлення у житті людини.

У процесі вивчення здобувачами навчальної дисципліни формуються загальні (ЗК) та фахові (ФК) компетентності й досягаються такі програмні результати навчання:

Компетентності:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння; володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації, культурою наукового дослідження, використовувати інноваційні та цифрові технології в професійній діяльності

ЗК 5. Здатність працювати в команді. Вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань.

ФК 6. Здатність ефективно застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у навчально-виховному процесі початкової школи, в спілкуванні з різними суб'єктами взаємодії щодо прийняття колективних рішень, враховуючи власні інтереси і потреби інших.

ФК 8. Здатність до саморозвитку, творчості, самовизначення, самоосвіти, конкурентоспроможності.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН-19. Використовувати засоби вербальної та невербальної комунікації задля підвищення рівня професійної культури.

ПРН-20. Вчитися упродовж життя й удосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.

ПРН-23. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самовдосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень у дослідницькій діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Курс «Іноземна мова професійного спрямування» визначається комунікативними та пізнавальними потребами майбутніх фахівців у сфері початкової освіти. Володіння іноземною мовою надає їм значні переваги у здійсненні професійної діяльності. Процеси глобалізації, інтеграція України в

європейський простір значно збільшили потребу у фахівцях, які в професійній діяльності здатні співпрацювати з колегами з інших країн у безпосередньому контакті або опосередковано через сучасні технічні засоби. Нові інформаційні технології, потребують від фахівців не тільки удосконалених мовленнєвих навичок (говоріння, читання, аудіювання, письма), а й здатності швидко та якісно переробляти великі обсяги інформації, адекватно перекладати необхідний мовний матеріал рідною мовою, і навпаки. Здатність до опрацювання сучасної наукової літератури за спеціальністю для підготовки магістерської роботи дозволяє розширити і поглибити професійну компетентність майбутніх фахівців, сприяє посиленню міжпредметних зв'язків у їхній підготовці.

Програма з курсу **«Іноземна мова професійного спрямування»** передбачає: **64**_ годин аудиторних занять, з них **64** годин практичних занять та **56** годин самостійної роботи (для студентів денної форми здобуття освіти)

20_ годин аудиторних занять. З них **20**_ годин практичних занять та **100** годин самостійної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти)

Змістовий модуль 1. Система освіти в Україні та за кордоном

Тема 1-2. Освітня система Великої Британії. Дошкільна освіта. Початкова освіта. Специфіка закладів освіти.

Граматики. Present Simple

Тема 3-4. Система вищої освіти у Великобританії. Заклади освіти Великої Британії. Типи середніх шкіл та їх характеристика.

Граматики. Past Simple

Тема 5-6. Студенти та університети. Найстарші університети (Оксфордський, Кембріджський). Система підготовки вчителів у Великобританії.

Граматики. Future Simple

Тема 7-8. Система освіти у США. Дошкільна освіта. Початкова освіта.
Граматики. Present Continuous, will, be going to

Тема 9-10. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою.

Граматика. Past Continuous

Тема 11-12. Система вищої освіти у США.

Студенти та університети. Найкращі університети США, їх елітарний характер. Система підготовки вчителів у США.

Граматика. Present Perfect.

Тема 13-14. Система освіти в Україні.

Дошкільна освіта. Початкова школа. Загальноосвітня школа. Сучасні гімназії та ліцеї. Основні реформи в сучасній шкільній освіті.

Граматика. Past Perfect

Тема 15-16. Система вищої освіти в Україні.

Вищі навчальні заклади України. Організація освітнього процесу в університеті. Львівський національний університет імені Івана Франка. Студентське дозвілля.

Граматика. Пасивний стан дієслова (Passive).

Змістовий модуль 2. Розвиток науки та підготовка фахівців.

Тема 1-2. Наука і науковці.

Місце науки в урядових планах розвитку держави. Визначні науковці України, Британії, США та їх внесок у розвиток людства.

Граматика. Головні члени речення

Тема 3-4. Розвиток науки в Україні. Визначні педагоги.

Граматика. Другорядні члени речення

Тема 5-6. Наука і суспільство. Значення науки.

Граматика. Типи підрядних речень

Тема 7-8. Науково-дослідницька діяльність студентів в університеті

Граматика. Порядок слів в англійському реченні

Тема 9-10. Підготовка вчителів у закладах вищої освіти. Методи навчання та виховання.

Граматика. Питальні речення.

Змістовий модуль 3. Ділова комунікація

Тема 11-12 . Знайомство. Телефонний етикет.

Привітання. Типові фрази при знайомстві/прощанні. Короткі бесіди. Типові фрази вибачення. Завершення розмови. Написання автобіографії.

Навички письма. Написання автобіографії.

Граматика. Іменник. Множина іменників.

Тема 13-14 Сучасні засоби комунікації. Міжкультурна комунікація

Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Соціальні інтернет-мережі. Факс. Електронна пошта. Основні складові електронного повідомлення.

Навички письма. Написання електронного листа. Написання ділового листа

Граматики. Прикметник. Ступені порівняння

Тема 15-16. Працевлаштування.

Види роботи. Особисті якості. Анкета. Написання резюме. Підготовка до співбесіди. Вимоги до кандидата. Особливості роботи.

Навички письма. Написання резюме.

Граматики. Дієприкметник

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Система освіти в Україні та за кордоном												
Тема 1-2. Освітня система Великої Британії. Дошкільна освіта. Початкова освіта. Специфіка закладів освіти. Граматика. Present Simple	7		4			3	6					6
Тема 3-4. Система вищої освіти у Великої Британії. Заклади освіти Великої Британії. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Граматика. Past Simple	7		4			3	6					6
Тема 5-6. Студенти та університети. Найстарші університети Великої Британії. Граматика. Future Simple	7		4			3	8		2			6
Тема 7-8. Система освіти у США. Дошкільна освіта. Початкова освіта. Граматика. Present Continuous, will, be going to	7		4			3	6					6

Тема 9-10. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою. Граматика. Past Continuous	8		4			4	6					6
Тема 11-12. Система вищої освіти у США. Студенти та університети. Найкращі університети США. Система підготовки вчителів у США. Граматика. Present Perfect.	8		4			4	8		2			6
Тема 13-14. Система освіти в Україні. Дошкільна освіта. Початкова школа. Загальноосвітня школа. Сучасні гімназії та ліцеї. Граматика. Past Perfect	8		4			4	6					6
Тема 15-16. Система вищої освіти в Україні. Вищі навчальні заклади України. Організація освітнього процесу в університеті. Львівський національний університет імені Івана Франка. Граматика. Пасивний стан дієслова (Passive).	7		3			4	8		2			6
Модульний контроль	1		1									
Разом за змістовим модулем 1	60		32			28	54		6			48
Змістовий модуль 2. Розвиток науки та підготовка фахівців.												
Тема 1-2. Наука і науковці. Місце науки в урядових планах розвитку держави. Визначні науковці України, Британії, США та їх внесок у розвиток людства. Граматика. Головні	8		4			4	9		2			7

члени речення											
Тема 3-4. Розвиток науки в Україні. Визначні педагоги. Граматики. Другорядні члени речення	8		4			4	9		2		7
Тема 5-6. Наука і суспільство. Значення науки. Граматики. Типи підрядних речень	8		4			4	9		2		7
Тема 7-8. Науково-дослідницька діяльність студентів в університеті Граматики. Порядок слів в англійському реченні	8		4			4	9		2		7
Тема 9-10. Підготовка вчителів у закладах вищої освіти. Методи навчання та виховання. Граматики. Питальні речення.	8		4			4	8		2		6
Разом за змістовим модулем 2	40		20			20	44		10		34
Змістовий модуль 3. Ділова комунікація											
Тема 11-12. Знайомство. Телефонний етикет. Граматики. Інфінітив	7		4			3	8		2		6
Тема 13-14 Сучасні засоби комунікації. Міжкультурна комунікація Граматики. Герундій	7		4			3	8		2		6
Тема 15-16. Працевлаштування. Граматики. Дієприкметник	6		4			2	6				6
Разом за змістовим модулем 3	20		12			8	22		4		18
Усього годин	120		64			56	120		20		100
Семестровий контроль (екзамен)											

5. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
	Не передбачено	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Виписані у Структурі навчальної дисципліни	64

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д. ф.	з.ф.
1.	Освітня система Великої Британії.	4	6
2.	Виконання граматичних вправ на повторення Simple Tenses	3	6
3.	Система освіти у США.	4	6
4.	Виконання граматичних вправ на повторення Continuous Tenses	3	6
5.	Система освіти в Україні.	4	6
6.	Виконання граматичних вправ на повторення Perfect Tenses	3	6
7.	Підготувати порівняльну характеристику освітніх систем Великої Британії, США та України.	4	8
8.	Виконання граматичних вправ на повторення пасивного стану дієслова (Passive).	3	6
9.	Роль науки в житті суспільства	4	6
10.	Підготувати презентацію свого магістерського дослідження.	3	6
11.	Підготувати інформацію про визначних педагогів	4	6
12.	Підготувати виступ про виховання дітей.	4	6
13.	Підготувати презентацію методів навчання в початковій школі.	3	7
14.	Оформити словник освітньої лексики	4	7
15.	Написання анотації професійного тексту	3	6
16.	Написання ділового листа	3	6
	Разом	56	100

9. Індивідуальні завдання – не передбачено

10. Методи навчання

Програмні результати навчання (ПРН)	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання досягнення результатів навчання
ПРН-19. Використовувати засоби вербальної та невербальної комунікації задля підвищення рівня професійної культури.	Пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, інтерактивні методи.	Поточний контроль: індивідуальне та фронтальне опитування, письмові контрольні роботи. Підсумковий контроль: тестовий контроль, екзамен
ПРН-20. Вчитися упродовж життя й удосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.	Пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький, інтерактивні методи.	Поточний контроль: індивідуальне та фронтальне опитування, письмові контрольні роботи. Підсумковий контроль: тестовий контроль, екзамен
ПРН-23. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самовдосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень у дослідницькій діяльності.	Пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький, інтерактивні методи.	Поточний контроль: індивідуальне та фронтальне опитування, письмові контрольні роботи. Підсумковий контроль: тестовий контроль, екзамен

11. Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий. Контроль здійснюється шляхом індивідуального і фронтального опитування студентів; метод письмового контролю – здійснюється за допомогою самостійних робіт та контрольної роботи; метод тестового контролю – виконання спеціальних тестових завдань; метод самоконтролю та ін.

Перелік питань для проведення іспиту Теми для усного спілкування

1. Значення іноземних мов у нашому житті. Вивчення іноземних мов.
2. Англійська мова для професійних цілей. Англійська мова для академічних цілей.
3. Освітня система Великої Британії.
4. Загальноосвітні навчальні заклади Великої Британії.
5. Система вищої освіти у Великобританії. Система підготовки вчителів у Великобританії.
6. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою.
7. Система підготовки вчителів у США.
8. Система дошкільної та середньої освіти у США.
9. Система дошкільної та середньої освіти в Україні.
10. Організація освітнього процесу в університеті. Львівський національний університет імені Івана Франка.
11. Вищі навчальні заклади України. Студентське дозвілля.
12. Місце науки в урядових планах розвитку держави.
13. Професія вчителя початкової школи. Важливі якості вчителя. Навчання та виховання дітей з особливими потребами.
14. Відомі педагоги.
15. Сучасні методи навчання.

Грамматика.

1. Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous).
2. Минулі часи (Past Simple, Present Perfect).
3. Теперішній доконаний час (Present Perfect Simple).
4. Минулий доконаний час (Past Perfect).
5. Майбутній час (Present Continuous, will, be going to).
6. Пасивний стан дієслова (Passive).
7. Модальні дієслова (Modals).
8. Питальні речення.
9. Пряма та непряма мова.
10. Типи речень (Relative Clauses – Linking Words).

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота (50)								Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістові модулі 2-3					
T1	T2	T3	МК	T4	T5	T6	МК	50	100
5	5	5	10	5	5	5	10		

Тема 1. Система освіти Великої Британії

Тема 2. Система освіти США

Тема 3. Система освіти України. Порівняльна характеристика.

Тема 4. Науково-дослідницька робота студентів в університеті.

Тема 5. Відомі педагоги.

Тема 6. Сучасні методи навчання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
35-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Підручники та посібники.
2. Завдання для самостійного опрацювання.
3. Базова та допоміжна література.

4. Пакети завдань для здійснення контролю: тестові завдання, модульні контрольні роботи, питання для усних відповідей, питання до екзамену.

14. Рекомендована література

Базова

1. Ільченко О.М. Англійська для науковців. The Language of Science: Підручник / Видання друге, доопрацьоване. – К : Наук, думка, 2010. – 288 с.
2. Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.
3. Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.
4. James Greenan. Business one to one. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.
5. John Huges & Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. – UK : Oxford University Press, 2008.
6. John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.
7. Malcolm Mann. Destination B1 / Mann M., Taylor-Knowles S. – Macmillan. – 255 p.

Допоміжна

1. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с.
2. Збірник текстів і завдань з англійської мови для студентів гуманітарних факультетів. / Левченко Т. М., Поміркована Т. В., – Івано-Франківськ, 2005. – 85 с.
3. David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p.
4. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch. America in close-up. – Longman, 2001. – 285 p.
5. John H. Practical Business English. Books 1-2 / H. John, M. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p.
6. J. S. McKellen. Test your Business English. General Usage. – Penguin Books, 1990. – 94 p.
7. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. – Cambridge University Press, 2002. – 174 p.
8. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1994. – 294 p.
9. Oxford Guide to British and American Culture. – Oxford University Press, 1992.
10. Sharman E. Across Cultures / Elizabeth Sharman. – Longman, 2004. – 160 p.

Інтернет ресурси

www.pearsonlongman.com

www.longman.com
www.penguinreaders.com