МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

Затверджено
на засіданні кафедри
загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри _____ **Ольга БІЛЯКОВСЬКА**

Силабус з навчальної дисципліни «Професійна майстерність організатора та управлінця освітнього простору, що викладається в межах ОПП «Організація освітнього простору: управління та експертиза» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності А1 Освітні науки галузі знань А Освіта

Львів 2025

Назва дисципліни	Професійна майстерність організатора та управлінця освітнього простору
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Туган-Барановського,7, 79005 Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет педагогічної освіти Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	А1 Освітні науки галузі знань А Освіта
Викладач дисципліни	Калагурка Христина Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
Контактна інформація викладача	khrystyna.kalahurka@lnu.edu.ua hrystynakalagurka5@ukr.net https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/profesiyna-maysternist-orhanizatora-osvitn-oho-prostoru
Консультації з дисципліни відбуваються	Вівторок 17.10-18.10 (кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи, вул. Туган-Барановського, 7, ауд. 102). Для консультації онлайн (через Zoom) - прохання писати на пошту.
Сторінка дисципліни	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/maysternist-pedahohichnoi-diialnosti-014-01-serednia-osvita-ukrainska-mova-i-literatura
Інформація про дисципліну	Курс «Професійна майстерність організатора та управлінця освітнього простору» призначено для магістрів спеціальності А1 Освітні науки галузі знань А Освіта «**Організація освітнього простору: управління та експертиза**», кваліфікації магістр освітніх, педагогічних наук, професіонал з управління та експертизи освітнього простору. Курс належить до вибіркових дисциплін. Курс спрямований на набуття слухачами компетентностей професійно-педагогічної діяльності, формування вмінь організації та розвитку освітнього простору.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Професійна майстерність організатора та управлінця освітнього простору» є вибірковою дисципліною з А1 Освітні науки галузі знань А Освіта для освітньої програми «Організація освітнього простору: управління та експертиза», яка викладається в І семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською КредитноТрансферною Системою ECTS). Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1. Основи професійно-педагогічної діяльності. 2. Спілкування як соціально-педагогічна проблема. 3.Прикладні аспекти оволодіння педагогічною майстерністю у процесі професійно-педагогічної діяльності. У першому модулі розглядають головні критерії та рівні оволодіння професійною майстерністю, значущість професії педагога, педагогічну техніку. У другому модулі вивчають рівні й стилі педагогічного спілкування, особливості спілкування в онлайн режимі, класифікацію невербальних і вербальних засобів комунікації педагога, підготовку до публічного виступу. У третьому модулі дізнаються про конфлікти у педагогічних ситуаціях, їх типи, причини, дізнатися про особливості роботи в команді.
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Професійна майстерність організатора та управлінця освітнього простору» є набуття студентами теоретичних знань й первинних практичних

	навичок ефективної організації освітнього простору. Основні завдання вивчення дисципліни є: ✓ засвоєння студентами теоретичних знань про правила, принципи, шляхи організації продуктивного освітнього середовища; ✓ формування практичних умінь і навичок професійної майстерності організатора освітнього простору, а також мотивації щодо подальшого професійного вдосконалення і розвитку; ✓ оволодіння особливостями педагогічної діяльності фахівців у дошкільних установах, загальноосвітніх та вищих школах, а також специфікою управлінської, організаторської взаємодії в різних освітніх середовищах.
Література для вивчення дисципліни	Основна література: 1. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи : підручник для студентів вищих навчальних закладів / В.М.Теслюк, І.В. Зайченко, А.А. Каленський. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. - 484 с. 2. Основи педагогічної майстерності: практикум / Холковська І., Л., Волошина О. В., Губіна С. І. Вінниця: «Твори», 2019. – 240 с. http://psychology.univer.kharkov.ua/dist2020/materialy/Shvedova/Prakt.pdf 3. *Ковальчук Л.О.* Основи педагогічної майстерності. Львів: Видав. центр Львівського національного університету імені Івана Франка, 2007. 608 с. 4.Педагогічна майстерність: підручник. За ред. І. Зязюна. К., 2008. 376 с. або https://www.pedagogic-master.com.ua/public/PM_Zyazyun.pdf Додаткова література: 1. *Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю.* Мовленнєва комунікація: підручник. К., 2004. 472 с. 2. *Бутенко Н.Ю., Приходько А.М., Федоренко Н.І.* Комунікативні процеси у навчанні: навч.-метод. посібник. К., 2004. 334 с. 3. *Васянович Г.П.* Педагогічна етика. Львів, 2005. 344 с. 4. *Волкова Н.П.* Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібник. К., 2006. 276 с. https://library.udpu.edu.ua/library_files/412009.pdf 5. *Гірник А.*М. Основи конфліктології. К., 2010. 222 с. 6. *Грабовська С.*, *Равчина Т.* Конфлікти без насильства. Львів, 2001.276 с. 7. *Кушнір Р.О.* Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013. 258 с. 8. Отич О. М. Основи педагогічної майстерності викладача професійної школи : підручник Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 208 с. 9. Розвиток і саморозвиток педагогічної майстерності майбутніх учителів: колективна монографія. К., 2015. http://ipood.com.ua/data/NDR/Pedmaister/monograph_pedmaister2015.pdf 10.*Волкова Н. П.* Педагогіка. Київ: Академвидав, 2012. 616 с. або https://pedagogy.lnu.edu.ua/departments/pedagogika/library/volkova.pdf 11. Основи педагогічної майстерності (для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта) : навч.-метод. посібник / упоряд. Наталія Мачинська, Анна Федорович, Наталія Яремчук. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 286 с. https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/05/Osnovy-ped-maysternosti-Navch.-posibnyk.pdf2020.pdf 12. *Філатова Л. С.* Педагогічна майстерність : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти педагогічних університетів за спеціальностями 013 Початкова освіта; 016 Спеціальна освіта. Харків : ХНПУ, 2021. 90 с. або https://dspace.hnpu.edu.ua/bitstream/pdf 13. Kalahurka K., Zasymenko S. The development of teacher's professional image in a modern school. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: «Педагогіка. Соціальна робота». Вип. 1 (50). 2022. – С. 116-119. https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/42997 14. Khrystyna Kalahurka, Kateryna Kinakh, Mykhailo Matkovskyi. Formation of pedagogical technique of future teachers. Вісник Львівського університету. Серія педагогічна. 2024. Вип. 40. С 229 – 235. http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/pedagogics/article/view/12263/12668

	15.Адіс Іцхак. Командне лідерство. Як порозумітися будь-яким менеджером. Київ, 2019. – 312 с. Інтернет-джерела: 1. Витоки педагогічної майстерності. http://sources.pnpu.edu.ua/ 2. Заучу все для роботи. http://journal.osnova.com.ua/ 3. Педагогічна майстерня. http://journal.osnova.com.ua/ 4. Школа. http://www.osvitaua.com/shop/red-pp/jl-pp/shj/ 5. Управління школою. http://journal.osnova.com.ua/ Професійний стандарт «ВЧИТЕЛЬ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» (від 29 08 2024 р. No 1225) https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/646-ilovepdf_merged.pdf Тренінговий центр О.освіторія https://trainings.osvitoria.org/#about-us
Обсяг курсу	Для магістрів денної форми навчання: 32 годин аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин лабораторних робіт/практичних занять та 88 годин самостійної роботи. Для магістрів заочної форми навчання: 14 годин аудиторних занять. З них 8 годин лекцій, 6 годин лабораторних робіт/практичних занять та 106 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	В результаті вивчення курсу студенти можуть досягти таких результатів : **Знання**: ○ визначати та аналізувати засади професійної майстерності організатора освітнього простору, спрямовані на набуття особистого досвіду ефективної педагогічної діяльності; ○ визначати й систематизувати складові педагогічної майстерності та педагогічної культури з врахування теоретичних засад сучасної філософії освіти, загальних основ педагогіки партнерства, концепцій управління закладами освіти; ○ розуміти та аналізувати поняття, що характеризують педагогічне спілкування, педагогічний такт, професійну етику та педагогічну техніку; ○ з'ясовувати типи, структуру, динаміку конфліктів у педагогічних ситуаціях, шляхи їхнього роз'язання; ○ визначати стилі поведінки та специфічні якості особистості лідера, майстра в освітньому просторі, складові його професійного іміджу. **Уміння**: ○ застосовувати та вдосконалювати організаційні, дидактичні, виховні, управлінські, комунікативні навики роботи з аудиторією; ○ використовувати найбільш доцільні засоби невербального спілкування та різноманітними методами і прийомами словесного впливу; ○ вміти аналізувати конфлікти та вибирати ефективні шляхи їхнього розв'язання; ○ аналізувати власну педагогічну діяльність відповідно до вимог педагогічного такту, сформованості педагогічної майстерності, працювати над самовдосконаленням і професійним творчим розвитком; ○ вдосконалювати майстерність публічного виступу, враховувати специфіку аудиторії, володіти психотехнічними засобами.

	Комунікація: ○ володіти різними стилями педагогічного спілкування, складовими вербальної та невербальної поведінки з метою встановлення ефективної комунікації у професійній діяльності; ○ використовувати прийоми емоційно-вольового впливу, психологічної підтримки, асертивні техніки спілкування о розвивати навички запобігання мобінгу і булінгу у педагогічному спілкуванні **Автономія та відповідальність**: ○ демонструвати персональну відповідальність за професійні дії, формувати цілісне бачення завдань особистісного професійного розвитку. ○ проявляти лідерські якості для створення сприятливого психологічного клімату в колективі, формувати готовність до командної діяльності та ефективної взаємодії у розв'язанні професійно-педагогічних проблем
Ключові слова	Професійна майстерність, педагогічна техніка, педагогічне спілкування, конфлікти, партнерство, команда, лідерські якості, професійний імідж.
Формат дисципліни	Очний, заочний
Теми	**ДОДАТОК (схема курсу)**
Підсумковий контроль, форма	залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Педагогіка», «Загальна психологія».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекція, пояснення, бесіда, розповідь, ілюстрації, дискусії, вправи, стимулювання інтересу, самостійні роботи, проблемно-пошукове навчання, інтерактивні методи.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. **Для студентів денної форми навчання** Бали нараховуються за наступним співвідношенням: • **практичні/самостійні** тощо: на одному семінарському занятті студент максимально може отримати **6** балів; максимальна кількість балів за семінари **48** б. • **проєкти**: Проєкт №1 (Тема: *Презентація книги)* – **10** б.; Індивідуальне завдання № 1(*Майстерність педагогічної діяльності організатора освітнього простору: особистий погляд*) – **12** б.; • 3 **модульні контролі** по 10 б. = 30 б. Підсумкова максимальна кількість балів__**100**_____ *Розподіл балів на семінарських заняттях* 5-6 б. – активна участь студента на всіх етапах практично-семінарського заняття, виголошення доповіді, жвава змістовна підтримка фронтальної бесіди та дискусії. 3-4 б. – діяльна участь у занятті та групових видах діяльності на різних етапах заняття, виголошення доповіді, змістовна участь в окремих питаннях обговорення. 1-2 б. – фрагментарна участь у роботі аудиторії, відтворення готових знань, участь у певних видах пізнавальної діяльності, висловлення обгрунтованих суджень з апелюванням до особистого досвіду.

	Для студентів заочної форми навчання Бали нараховуються за наступним співвідношенням: • **практичні/самостійні** тощо: на одному семінарському занятті студент максимально може отримати **15** балів; максимальна кількість балів за семінари **45** б. • **проєкти**: Індивідуальне завдання № 1(*Майстерність педагогічної діяльності організатора освітнього простору: особистий погляд*) – **20** б.; • М**одульний контроль 35 б.** Підсумкова максимальна кількість балів__**100**_____ *Розподіл балів на семінарських заняттях* 11-15 б. – активна участь студента на всіх етапах практично-семінарського заняття, виголошення доповіді, жвава змістовна підтримка фронтальної бесіди та дискусії. 6-10 б. – діяльна участь у занятті та групових видах діяльності на різних етапах заняття, виголошення доповіді, змістовна участь в окремих питаннях обговорення. 1-5 б. – фрагментарна участь у роботі аудиторії, відтворення готових знань, участь у певних видах пізнавальної діяльності, висловлення обгрунтованих суджень з апелюванням до особистого досвіду. **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуваннння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практично-семінарських заняттях, проміжному модульному контролі (тестуванні). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат, який перевіряється за відповідними програмами; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.
Питання до модульних робіт	**Питання на модуль** **Змістовий модуль І**

	1. Професійна майстерність (сутність, складові компоненти). 2. Головні критерії майстерності педагога. 3. Рівні оволодіння професійною майстерністю. 4. Педагогічна діяльність (сутність, структура, характеристика компонентів педагогічної діяльності). 5. Функції педагога. 6. Головні професійні якості педагога. 7. Педагогічні вміння вчителя. 8. Суспільна значущість професії педагога. Рольовий репертуар. 9. Поняття про педагогічну техніку педагога, її структура. 10. Культура педагогічного спілкування. 11. Лексичне багатство педагога. 12. Здатність педагога до саморегулювання. 13. Використання прийомів саморегулювання. 14. Шляхи емоційно-вольового впливу на емоційну сферу особистості педагога, учня. 15. Цільова установка педагога. **Змістовий модуль 2** 16. Педагогічне спілкування (сутність, функції, особливості, принципи, критерії). 17. Педагогічна взаємодія (сутність, механізми розгортання педагогічної взаємодії, види та рівні діяльності суб'єктів). 18. Рівні й стилі педагогічного спілкування. 19. Стилі педагогічного управління. 20. Бар'єри в процесі спілкування педагога з вихованцями та моделі його поведінки. 21. Структура педагогічного спілкування. 22. Техніка спілкування, комунікативні вміння педагога, правила педагогічного спілкування. 23. Етика і правила професійного спілкування онлайн. 24. Класифікація невербальних і вербальних засобів комунікації педагога. 25. Міжособистісний простір у спілкуванні. 26. Пластична техніка (пантоміміка) особистості вчителя. 27. Мова жестів. Мімічна техніка (вираз обличчя, контакт очей). 28. Різновиди педагогічного мовлення. Техніка мовлення педагога. 29. Слухання (рівні, стилі, бар'єри, принципи). 30. Професійні особливості голосу педагога. 31. Словесні дії педагога. Різновиди педагогічного мовлення. 32. Дикція як чіткість вимови, шляхи її поліпшення. 33. Підготовка до публічного виступу як умова його результативності. 34. Переваги написання тексту виступу. 35. Принципи і правила підготовки до виступу. 36. Архітектура публічного виступу (вступна частина, основна частина, заключна частина). 37. Техніка та психотехніка під час публічного виступу. 38. Типові помилки під час публічного виступу. 39. Особливості привернення та утримання уваги слухачів. **Змістовий модуль 3** 40. Поняття про конфлікти у педагогічних ситуаціях, їхня типологія, причини. 41. Анатомія, структура, сфера, динаміка педагогічних конфліктів. 42. Способи поведінки педагога у конфліктних ситуаціях, шляхи розв'язання конфлікту. 43. Організація переговорів, медіації для розв'язання педагогічних конфліктів. 44. Конфлікти у педагогічній взаємодії. 45. Експертиза та передбачення педагогічних конфліктів. 46. Шляхи розв'язання педагогічних конфліктів.

	47. Поняття команди. 48. Етапи створення, методи та моделі формування команд. 49. Соціальні ролі і відносини в колективі. 50. Розвиток командної взаємодії. 51. Психологічна безпека в партнерській роботі команди. 52. Згуртованість колективу: сутність, стадії. 53. Поняття лідерства. Типи лідерів. 54. Класифікація лідерів за стилем поведінки. 55. Загальні та специфічні якості особистості лідера. 56. Тренінг для формування лідерських якостей. 57. Педагогічна іміджологія. 58. Типи, структура та функцій іміджу професіонала. 59. Складові педагогічного іміджу. 60. Професійний імідж організатора освітнього простору.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

ДОДАТОК (схема курсу для студентів денної форми навчання)

Тиж. / дата / год.-	Тема занять (перелік питань)	Форма діяльності та обсяг годин	Література.*** Ресурси в Інтернеті	Завдання	Термін виконання
1	**Тема 1. Педагог як суб'єкт навчально-виховного процесу.** 1.Педагогічна майстерність (сутність, складові компоненти). 2. Головні критерії майстерності педагога. Рівні оволодіння педагогічною майстерністю. Педагогічна діяльність (сутність, структура, характеристика компонентів педагогічної діяльності). 3.Педагогічна взаємодія. Функції педагога. Головні професійні якості педагога. Педагогічні вміння вчителя. 4.Суспільна значущість професії педагога. Рольовий репертуар.	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам роб – 11 год	***Основна література***: 1–4. ***Рекомендована література***: 8, 10,11, 12 ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Педагог як суб'єкт навчально-виховного процесу», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. Усвідомити суть термінів «педагогічна діяльність», «педагогічна дія», «педагогічна взаємодія». 3.Зясувати суспільну значущість праці педагога. Навести 2-3 приклади (*можна з опиратися на власний досвід*) зразково педагога. Кого з власних педагогів хотіли б наслідувати. Аргументуйте чому. 4.Ознайомитися та проаналізувати Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», Наказ_2736.pdf	1-2 тиж
2	**Теми 2. Педагогічна техніка** Поняття про педагогічну техніку педагога, її структура. Культура педагогічного спілкування. Лексичне багатство педагога. Здатність педагога до саморегулювання. Використання прийомів саморегулювання. Шляхи вольового впливу на емоційну сферу особистості педагога, учня. Цільова установка педагога.	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам роб – 11 год	***Основна література***: 1–4. ***Рекомендована література***: 8, 10,11, 12, 14. ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Педагогічна техніка», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів «педагогічна техніка», «релаксація», «саморегулювання», «установка». 3.Бути готовим на семінарі відпрацьовувати прийоми аутотренінгу (зосередження на емоційному стані, заспокоєння емоційних центрів, підсилення стану спокою, розслаблення язика і гортані, саморегулювання дихання). 4.**Підготуватися до МК №1**	3-4 тижд
3	**Тема 3. Педагогічне спілкування як взаємодія.** Педагогічне спілкування (сутність, функції, особливості, принципи, критерії). Педагогічна взаємодія. Рівні й	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год,	***Основна література***: 1–4.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Педагогічне спілкування як взаємодія», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи.	5-6 тижд

	стилі педагогічного спілкування. Стилі педагогічного управління. Різновиди педагогічного мовлення. Техніка мовлення педагога. Професійні особливості голосу педагога. Дикція як чіткість вимови, шляхи її поліпшення. Техніка спілкування, комунікативні вміння педагога, правила педагогічного спілкування. Етика та правила професійного спілкування онлайн.	сам роб – 11 год	***Рекомендована літератур***: 1, 2, 4, 7, 8, 10,11, 12 ***Інтернет-джерела***: 1–5.	2. З'ясувати суть термінів «педагогічне спілкування», «стиль спілкування», «бар'єри спілкування», «емпатія», «рефлексія» 3. Запропонуйте (*запишіть*) десять власних правил спілкування для організатора освітнього простору. 4.Бути готовим продемонструвати (на прикладі конкретних педагогічних ситуацій) рівні, стилі в процесі спілкування у професійній діяльності.	
4	**Тема 4. Невербальна комунікація у педагогічному процесі.** Класифікація невербальних засобів комунікації педагога. Міжособистісний простір у спілкуванні. Пластична техніка (пантоміміка) особистості вчителя. Мова жестів. Мімічна техніка (вираз обличчя, контакт очей).	Лекція, 2 год., семін заняття – 11 год, сам. роб – 11 год	***Основна літератур***: 1–4. ***Рекомендована літератур***: 1, 2, 4, 7, 8, 10,11, 12 ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1.Ознайомитися з питаннями теми «Невербальна комунікація», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів «невербальна комунікація». 3. Змоделювати педагогічну ситуацію з порушенням невербальної комунікації. 4.Бути готовим розпізнавати бар'єри, створених за допомогою рук, ніг, постави. 5.Змоделювати педагогічну ситуацію з порушенням вербальної комунікації.	7-8 тижд
5	**Тема 5. Майстерність публічного виступу.** Підготовка до публічного виступу як умова його результативності Переваги написання тексту виступу. Припципи підготовки до виступу. Архітектура публічного виступу (вступна частина, основна частина, заключна частина). Техніка та психотехніка під час публічного виступу. Типові помилки під час публічного виступу. Особливості привернення та утримання уваги слухачів.	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам роб – 9 год ІНДЗ – 2 год	***Основна літератур***: 1–4. ***Рекомендована літератур***: 1, 2, 4, 7, 8, 10,11, 12. ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Майстерність публічного виступу», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. Підготувати аналіз короткотривалого відео (до 6-хв) виступу видатної постаті і презентувати у Microsoft PowerPoint. Аналіз передбачає оцінку вміння самопрезентації; вміння переконувати і зацікавлювати аудиторію; розпізнавати бар'єри, створених за допомогою рук, ніг, постави; багатство вербальної комунікації. 3 Тема: **Презентація книги** (10 балів) На вибір студента пропонується обрати наукову /науково-популярну книгу відповідно до розділів курсу, опрацювати та презентувати на семінарських заняттях. ***Вимоги***: систематизувати та охарактеризувати найактуальніші проблеми книги; показати їх актуальність у формуванні професійних знань, умінь та навичок; презентація опрацьованої книги відбувається у Microsoft PowerPoint; час презентування книги до 10 хв. ***Критерії оцінювання***: Актуальність виокремленої проблеми – 3 б. Запропоновані практичні рекомендації – 5 б. Презентування – 2 б. 4.**Підготуватися до МК №2**	9-10 тижд

6	**Тема 6. Конфлікти в освітньому просторі.** Поняття про конфлікти у педагогічних ситуаціях, їхня типологія, причини. Способи поведінки педагога у конфліктних ситуаціях. Організація переговорів, медіації для розв'язання педагогічних конфліктів. Конфлікти у педагогічній взаємодії. Експертиза та передбачення педагогічних конфліктів. Шляхи розв'язання педагогічних конфліктів.	Лекція, 2 год., семінар заняття – 2 год, сам роб – 11 год	***Основна літератур***: 1–4. ***Рекомендована літератур***: 5, 6, 8, 10,11, 12 ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Конфлікти в освітньому просторі», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів «конфлікт», «інцидент», «ескалація», «конфронтація». 3.Навести з досвіду навчання в школі приклад конфліктної ситуації, здійснити її аналіз. 4.Навести приклади порушення дисципліни учнями, списати й проаналізувати доцільні методи педагогічного впливу на їхню поведінку.	11-12 тижд
7	**Тема 7. Партнерська робота в команді.** Поняття команди. Етапи створення, методи та моделі формування команд. Соціальні ролі і відносини в колективі. Розвиток командної взаємодії. Психологічна безпека в партнерській роботі команди. Згуртованість колективу: сутність, стадії	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам. роб – 11 год	***Основна літератур***: 1–4. ***Рекомендована літератур***: 8, 10,11, 12, 15. ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Партнерська робота в команді», винесеними на семінар № 7, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів «команда», «згуртованість», «соціальна роль». 3.Скласти порівняльну характеристику «Переваги та недоліки командної роботи».	13-14 тижд
	Тема 8. Формування лідерських якостей в організатора освітнього простору. Поняття лідерства. Типи лідерів. Класифікація лідерів за стилем поведінки. Загальні та специфічні якості особистості лідера. Тренінг для формування лідерських якостей. Педагогічна іміджологія. Типи, структура та функцій іміджу професіонала. Складові педагогічного іміджу. Професійний імідж вихователя дошкільного закладу, вчителя середньоосвітнього навчального закладу та викладача вищої школи (педагогічні умови створення іміджу професіонала, елементи побудови іміджу, аудіоімідж, візуальний імідж).	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам. роб – 11 год	***Основна літератур***: 1–4. ***Рекомендована літератур***: 3, 8, 9, 10,11, 12, 13. ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Формування лідерських якостей в організатора освітнього простору. Професійний імідж», винесеними на семінар № 8, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів термінами «авторитет педагога», «атестація», «освітні інновації», «кваліфікація», «педагогічний досвід», «педагогічний імідж». 3.Виконати Проєкт №2 «**Майстерність професійної діяльності організатора та управління освітнього простору: особистий погляд**» (12 балів) Зміст: 1.Якої майстерності Ви повинні досягнути як організатор освітнього простору у фаховій діяльності? 2.Опишіть власні переконання, цінності як організатора освітнього простору, що впливають на Вашу фахову діяльність. 3.Яка невербальна поведінка дасть змогу Вам як педагогу набути авторитет серед аудиторії, з якою Ви будете працювати? 4.Яких вимог Ви будете дотримуватися у професійному спілкуванні аби забезпечити розвиток позитивних міжособистісних взаємин? 5.Опишіть власні педагогічні дії щодо формування позитивного професійного іміджу. ***Вимоги***: ґрунтовно розкрити власне розуміння майстерності педагогічної	15-16 тижд

				діяльності; власні судження підкріплюйте аргументами, посиланнями на наукові дослідження, власний досвід. ***Критерії оцінювання***: Висвітлення власного розуміння педагогічної діяльності – 4 б. ґрунтовність розкриття кожного питання – 5 б. Підкріплення аргументів науковими дослідженнями – 3 б. 3. Заповнити таблицю «**Мій педагогічний імідж**» 4.**Підготуватися до МК №3.**	

Сильні сторони мого іміджу	Вираження сильних рис мого іміджу	Використання їх у педагогічному спілкуванні
1.		
2.		
3.		
Слабкі риси мого іміджу	Вираження слабких рис мого іміджу	Намагання обернути слабкі риси мого іміджу в сильні
1.		
2.		
3.		

ДОДАТОК (схема курсу для студентів заочної форми навчання)

Тиж. / дата / год.-	Тема занять (перелік питань)	Форма діяльності та обсяг годин	Література.*** Ресурси в Інтернеті	Завдання	Термін виконання
1	**Тема 1. Педагог як суб'єкт навчально-виховного процесу. Педагогічна техніка.** 1.Педагогічна майстерність (сутність, складові компоненти). 2. Головні критерії майстерності педагога. Рівні оволодіння педагогічною майстерністю. 3. Головні професійні якості педагога. Педагогічні вміння вчителя. 5.Поняття про педагогічну техніку педагога, її структура. 6.Здатність педагога до саморегулювання. Використання прийомів саморегулювання.	Лекція, 4 год., семін. заняття – 2 год, сам роб – 30 год	***Основна література***: 1–4. ***Рекомендована література***: 8, 10,11, 12, 14. ***Інтернет-джерела***: 1–5.	1. Ознайомитися з питаннями теми «Педагог як суб'єкт навчально-виховного процесу», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. Усвідомити суть термінів «педагогічна діяльність», «педагогічна дія», «педагогічна взаємодія». 3.Зясувати суспільну значущість праці педагога. Навести 2-3 приклади (*можна з опиратися на власний досвід*) зразково педагога. Кого з власних педагогів хотіли б наслідувати. Аргументуйте чому. 4.Ознайомитися та проаналізувати Професійний стандарт «ВЧИТЕЛЬ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» (від 29 08 2024 р. No 1225) https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/646-ilovepdf_merged.pdf	1-2 тиж
2	**Тема 2. Педагогічне спілкування як взаємодія. Майстерність публічного виступу.** **1.**Педагогічне спілкування (сутність, функції, особливості, принципи, критерії). 2. Рівні й стилі педагогічного спілкування.	Лекція, 2 год., семін. заняття – 2 год, сам роб – 36 год	***Основна література***: 1–4. ***Рекомендована література***:	1. Ознайомитися з питаннями теми «Педагогічне спілкування як взаємодія. Майстерність публічного виступу», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи. 2. З'ясувати суть термінів «педагогічне спілкування», «стиль	1-2 тижд

<table>
<tr>
<td></td>
<td>3.Етика та правила професійного спілкування онлайн.
4. Підготовка до публічного виступу як умова його результативності.
5. Архітектура публічного виступу (вступна частина, основна частина, заключна частина).
6. Особливості привернення та утримання уваги слухачів.</td>
<td></td>
<td>1, 2, 4, 7, 8, 10,11, 12.

Інтернет-джерела: 1–5.</td>
<td>спілкування», «бар’єри спілкування», «емпатія», «рефлексія»
3. Запропонуйте (запишіть) десять власних правил спілкування для організатора освітнього простору.
4. Підготувати аналіз короткотривалого відео (до 6-хв) виступу видатної постаті і презентувати у Microsoft PowerPoint. Аналіз передбачає оцінку вміння самопрезентації; вміння переконувати і зацікавлювати аудиторію; розпізнавати бар’єри, створених за допомогою рук, ніг, постави; багатство вербальної комунікації.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Тема 3. Конфлікти в освітньому просторі.
1.Поняття про конфлікти у педагогічних ситуаціях, їхня типологія, причини.
2.Способи поведінки педагога у конфліктних ситуаціях.
3.Шляхи розв’язання педагогічних конфліктів.
4. Педагогічні умови створення іміджу професіонала.</td>
<td>Лекція, 2 год.,

семін. заняття – 2 год, сам роб – 40 год</td>
<td>Основна література: 1–4.

Рекомендована література:

5, 6, 8, 10,11, 12

Інтернет-джерела: 1–5.</td>
<td>1. Ознайомитися з питаннями теми «Конфлікти в освітньому просторі», винесеними на семінар, ґрунтовно опрацювати відповідну фахову літературу і зробити тезисні записи.
2. З’ясувати суть термінів «конфлікт», «інцидент», «ескалація», «конфронтація».
3.Навести з досвіду навчання в школі приклад конфліктної ситуації, здійснити її аналіз.
4.Навести приклади порушення дисципліни учнями, списати й проаналізувати доцільні методи педагогічного впливу на їхню поведінку.
Заповнити таблицю «Мій педагогічний імідж»
<table>
<tr><td>Сильні сторони мого іміджу</td><td>Вираження сильних рис мого іміджу</td><td>Використання їх у педагогічному спілкуванні</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Слабкі риси мого іміджу</td><td>Вираження слабких рис мого іміджу</td><td>Намагання обернути слабкі риси мого іміджу в сильні</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
«Майстерність професійної діяльності організатора та управління освітнього простору: особистий погляд» (20 балів)
Зміст:
1.Якої майстерності Ви повинні досягнути як організатор освітнього простору у фаховій діяльності?
2.Опишіть власні переконання, цінності як організатора освітнього простору, що впливають на Вашу фахову діяльність.
3.Яка невербальна поведінка дасть змогу Вам як педагогу набути авторитет серед аудиторії, з якою Ви будете працювати?
4.Яких вимог Ви будете дотримуватися у професійному спілкуванні аби забезпечити розвиток позитивних</td>
<td>1-2 тижд</td>
</tr>
</table>

				міжособистісних взаємин? 5.Опишіть власні педагогічні дії щодо формування позитивного професійного іміджу. ***Вимоги***: ґрунтовно розкрити власне розуміння майстерності педагогічної діяльності; власні судження підкріплюйте аргументами, посиланнями на наукові дослідження, власний досвід. ***Критерії оцінювання***: Висвітлення власного розуміння педагогічної діяльності – 7 б. ґрунтовність розкриття кожного питання – 8 б. Підкріплення аргументів науковими дослідженнями – 5 б. 4.**Підготуватися до МК**	