

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

Затверджено

на засіданні кафедри загальної педагогіки
та педагогіки вищої школи
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри
проф. Квас О. В.



Силабус з навчальної дисципліни
«Іноземна мова професійного спрямування»,
що викладається в межах ОПІ другого (магістерського) рівня
вищої освіти для здобувачів з спеціальності
011 «Освітні, педагогічні науки»

Львів 2020 р.

Назва курсу	Іноземна мова (англійська) професійного спрямування
Адреса викладання курсу	м. Львів, вул. Туган-Барановського,7, кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет педагогічної освіти, кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	01 Освіта / Педагогіка, 011 Освітні, педагогічні науки
Викладач (-і)	Горук Наталія Михайлівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи;.
Контактна інформація викладача (-ів)	ел. пошта: nataliya.horuk@lnu.edu.ua тел. (032) 239-47-65
Консультації по курсу відбуваються	Вівторок 14.00-15.00 кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи, вул. Туган-Барановського, 7
Сторінка курсу	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/inozemna-mova-profesiynoho-spriamuvannia-2
Інформація про курс	Курс <u>«Іноземна мова професійного спрямування»</u> призначений для студентів У курсу факультету педагогічної освіти, спеціальності 011 – освітні, педагогічні науки, ОКР «магістр». Вивчення цього курсу сприяє підготовці майбутніх педагогів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні; зміцненню впевненості студентів як користувачів іноземної мови, а також їхньому позитивного ставлення до вивчення мови; сприятиме досягання широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

<p>Коротка анотація курсу</p>	<p>Цей курс спрямований на розвиток у майбутніх педагогів системи знань і розуміння ефективної комунікації іноземною (англійською) мовою на рівні B2 за шкалою ЗЄР (2001), що застосовуватиметься в різних видах мовленнєвої діяльності у межах побутової, фахової, наукової, суспільно-політичної тематики. Вивчення курсу дасть змогу одержувати новітню фахову інформацію з іноземних джерел, навчить реферувати та анотувати наукову, суспільно-політичну та фахову літературу рідною та англійською мовами. Теоретичні положення курсу визначаються практичною спрямованістю, формують готовність до іншомовного спілкування у науковій і професійній діяльності. У процесі навчання студенти розвиватимуть культуру спілкування, прийнятну в сучасному світі, отримають розуміння культури наукового спілкування, культури різних закладів освіти країн, мова яких вивчається, шляхом навчально-пізнавальної діяльності (індивідуальної, парної, групової, колективної), виконання ділових, сюжетно-рольових ігор, імітацій, вправ та навчальних ситуацій.</p>
<p>Мета та цілі курсу</p>	<p>Мета курсу – розвиток у студентів здатності іншомовного спілкування в типових академічних і професійних ситуаціях шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні B2 за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2001).</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни <u>«Іноземна мова професійного спілкування»</u> є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати студентів до ефективної комунікації / спілкування іноземною мовою на рівні B2 за шкалою ЗЄР (2001), що сприятиме їхній академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню професійного критичного мислення та поглиблюватиме фахову підготовку; - формувати у процесі навчання загальноприйнятну у сучасному світі культуру ділового професійного спілкування; - формувати у здобувачів розуміння сучасної системи вищої освіти, уявлення про сучасні реалії здійснення професійної комунікації в англійськомовних країнах; - сприяти розвитку розуміння культури різних організацій і країн, поваги до духовних цінностей інших народів.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Англійська мова для навчання і роботи. (English for Study and Work) Навчальний посібник з англійської мови / Кострицька С.І., Зуенок І.І., Швець О.Д., Поперечна Н.В., Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2010. – Т. 1 - 343 с., Т. 2 – 254 с., Т. 3 – 313 с. 2. Ільченко О.М. Англійська для науковців. The Language of Science: Підручник / Видання друге, доопрацьоване. – К : Наук, думка, 2010. – 288 с. 3. Evans V., Dooley J. Grammarway 3. / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 1999. – 278 p. 4. Evans V. Successful writing. Upper-intermediate. / Virginia Evans. – Longman, 2011. – 105 p.

	<p>5. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 4, Express Publishing, 2000.</p> <p>6. Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.</p> <p>Додаткова:</p> <p>1. Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.</p> <p>2. Greenan J. Business one to one / James Greenan. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.</p> <p>3. Johnson, C. Intelligent Business: Skills book. Intermediate business English / Christine Johnson. – UK: Pearson Education Limited, 2018. – 112 p.</p> <p>4. Tullis G., Trappe T. New insight into business – Graham Tullis, Tonya Trappe. – Longman, 2010. – 175 p.</p> <p>5. Taylor J., Zeter J. Business English 1, 2, 3 / John Taylor, Jeff Zeter. – Express Publishing, 2011. – 117 p.</p> <p>6. Wilcox Peterson, P. Developing writing: Writing skills practice book for ESL / Patricia Wilcox Peterson. – Washington, DC: Office of English Language Programs United States Department of State, 2003. – 145 p.</p>		
Тривалість курсу	120 год.		
Обсяг курсу	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Для магістрів денної форми навчання</p> <p>64 годин аудиторних</p> <p>3 них - 0 годин лекцій,</p> <p>64 годин практичних занять</p> <p>56 годин самостійної роботи</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Для магістрів заочної форми навчання</p> <p>20 годин аудиторних</p> <p>3 них – 0 год. лекцій,</p> <p>20 год. практичних занять</p> <p>100 годин самостійної роботи</p> </td> </tr> </table>	<p>Для магістрів денної форми навчання</p> <p>64 годин аудиторних</p> <p>3 них - 0 годин лекцій,</p> <p>64 годин практичних занять</p> <p>56 годин самостійної роботи</p>	<p>Для магістрів заочної форми навчання</p> <p>20 годин аудиторних</p> <p>3 них – 0 год. лекцій,</p> <p>20 год. практичних занять</p> <p>100 годин самостійної роботи</p>
<p>Для магістрів денної форми навчання</p> <p>64 годин аудиторних</p> <p>3 них - 0 годин лекцій,</p> <p>64 годин практичних занять</p> <p>56 годин самостійної роботи</p>	<p>Для магістрів заочної форми навчання</p> <p>20 годин аудиторних</p> <p>3 них – 0 год. лекцій,</p> <p>20 год. практичних занять</p> <p>100 годин самостійної роботи</p>		
Очікувані результати навчання	<p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти навчатися:</p> <p>Знання</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти та пояснювати лінгвістичні особливості усного професійного мовлення та професійних академічних текстів (ПРН 4. – ФК 3. – ЗК 11); - ілюструвати знання основних правил оформлення професійної документації та наукових досліджень іноземною мовою (ПРН 4. – ФК 2. – ЗК 12). - розрізняти особливості іншомовного спілкування (ПРН 7. – ФК 3. – ЗК 10); <p>Уміння</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести ділове листування, обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру (ПРН 9. – ФК 9. – ЗК 10). - опрацьовувати іншомовні джерела з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення завдань 		

	<p>наукової та професійно-виробничої діяльності (ПРН 8. – ФК 4. – ЗК 12).</p> <p>- готувати доповіді-презентації у професійно-орієнтованій галузі у тому числі й іноземною мовою (ПРН 9. – ФК 3. – ЗК 4);</p> <p>Комунікація</p> <p>- встановлювати ефективну комунікацію в навчальній групі / проектній команді із врахуванням соціокультурних реалій та основних правил і принципів міжкультурного спілкування (ПРН 19. – ФК 9. – ЗК 10);</p> <p>- грамотно й послідовно подавати стислу інформацію з різних питань (ПРН 21. – ФК 3. – ЗК 5);</p> <p>Автономія та відповідальність</p> <p>- ефективно організувати власну професійну діяльність, як в автономному режимі, так і в рамках співпраці з іноземними партнерами (ПРН 25. – ФК 8. – ЗК 7).</p> <p>- розвивати критичне самоусвідомлення і робити вагомий внесок у міжнародне освітнє середовище, що постійно змінюється (ПРН 22. – ФК 3. – ЗК 10).</p>
Формат курсу	Очний, заочний
теми	ДОДАТОК (див. схема курсу)
Підсумковий контроль, форма	Іспит (тестові завдання та письмова робота на 50 балів)
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Іноземна мова» (рівні А1, А2, В1)
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Бесіда, діалог, інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм, дискусії, рольові та симуляційні ігри, аналіз ситуацій), виконання індивідуальних завдань, написання самостійних письмових робіт, аналіз текстів, презентації.
Необхідні обладнання	Мультимедійний проектор, фліпчарт, маркери, комп'ютер, принтер.

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)

Оцінювання курсу відбувається за вимогами та правилами університету за 100-бальною шкалою.

Для студентів денної форми навчання: 50 б. – поточна успішність студента впродовж вивчення дисципліни, 50 б. – екзамен. 50 балів поточної успішності складають: 32 бали (16 тем по 2 бали) – за роботу на практичних заняттях та виконання завдань до них, 10 б. (4 x 2,5 б.) – підсумкові тестові завдання до змістових модулів, 8 б. – виконання самостійних письмових робіт (4 x 2 б.). Екзамен передбачає розуміння прочитаного тексту, виконання тестових завдань та письмо. Усі бали за виконані види діяльності підсумовуються. Детальніше теми та завдання описано у Навчально-методичних матеріалах до курсу та у Додатку внизу.

Для студентів заочної форми навчання: 50 б. – поточна успішність студента впродовж вивчення дисципліни, 50 б. – екзамен. 50 балів поточної успішності складають: 30 б. – за роботу та підготовку до практичних занять (3 б. x 10 занять), 20 б. – самостійна робота (підготовка словника проф. термінології – 10 б. та письмові роботи (5 р. x 2 б.)

Письмові роботи: Опанування курсом передбачає виконання студентами декількох видів письмових робіт (самостійні завдання, вправи, есеї, проекти). **Академічна доброчесність:** Очікується, що роботи студентів будуть їх творчими оригінальними дописами і міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента за допомогою доступних систем перевірки (напр. Advego Plagiatus), є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу і зобов'язані дотримуватися вказаних строків для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.**

Політика виставлення балів: Враховуються бали набрані на поточному опитуванні, тестуванні, самостійній роботі та екзамені.

Теми до іспиту

- | | |
|--|---|
| Словник/мовлення <ol style="list-style-type: none">1. Персональна та професійна ідентифікація2. Моє навчання та майбутня професійна діяльність3. Науково-дослідна діяльність студентів в університеті4. Наука і суспільство5. Освіта в Україні і закордоном | Граматика <ol style="list-style-type: none">1. Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous).2. Минулі часи (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous)3. Майбутні часи (Future Simple, Future Continuous, Future |
|--|---|

	<p>6. Тема моєї магістерської роботи 7. Уміння для успішного працевлаштування 8. Інтернет та сучасні ІКТ у навчанні 9. Перспективи розвитку педагогічної науки 10. Програми навчальної мобільності студентів 11. Етика проведення освітніх досліджень 12. Мій університет. 13. Мультимедіа і телекомунікації 14. Правила публічного виступу 15. Освіта для забезпечення стабільності у світі</p> <p>Письмо</p> <p>1. Лист колезі / другу про себе (Informal letter) 2. Написання наукової анотації-заявки на конференцію (Scientific Abstract). 2. Створення словничка професійних термінів як результат дослідження (Professional Vocabulary). 4. Діловий лист (Formal letter). 5. Листи-вибачення. Листи-скарги. Листи-запрошення (Apologies, Complaints, Invitations). 6. Складання тез наукової статті. 7. Написання анотації до наукової статті. 8. Написання аргументативного есе (Argumentative essay). 9. Написання резюме (CV). 10. Підготовка доповіді до презентації.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Усне, письмове, тестове, іспит</p>

ДОДАТОК
Схема курсу

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова	Матеріали	Література.*** Ресурси в Інтернеті	Завдання (детальніше див. «Навч.-метод. матеріали»)	Термін виконання
---------------------	--------------------------	---	-----------	---------------------------------------	---	------------------

		робота)				
1-2 4 год.	Змістовий модуль 1. Спілкування у професійному середовищі Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація (4 год.) Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації. Усний опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо. Граматика: Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Письмо: Лист колезі / другу про себе.	Практичне заняття, 4 год., вправи, обговорення, діалоги	Презентація Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, перекласти та опрацювати текст, написати лист колезі/другу про себе	2 тиждень
3-4 4 год.	Тема 2. Тема 2. Моє навчання та майбутня професійна діяльність (4 год.) Навчання у магістратурі та докторантурі: спільне та відмінне в Україні і закордоном. Обговорення та обмін інформацією з проблем, типових для професійного середовища. Участь у дискусії щодо сфери майбутньої діяльності. Граматика: Майбутні часи (Future Tenses). Письмо: Стаття до студентської газети «Моє навчання та майбутня професія».	Практичне заняття, 4 год робота в групах, дискусія, індивідуальна робота, вправи	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 4, 6, 12	Виконати вправи, перекласти та опрацювати текст, написати есе «Моя спеціальність» + 2 б.	4 тиждень
5-6 4 год.	Тема 3. Науково-дослідна діяльність студентів в університеті (4 год.) Наукове дослідження як результат навчальної діяльності. Види студентської наукової роботи. Етапи виконання науково-педагогічного дослідження. Розвиток умінь ведення дискусій та обговорень з проблем педагогічної науки. Правила інтонування запитань і заперечень.	Практичне заняття, 4 год. робота в групах, обговорення, дискусія	Навчально-методичні матеріали	1, 2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, опрацювати текст, вивчити нові слова	6 тиждень
7-8	Тема 4. Наука і суспільство (4 год.)	Практичне,	Презентація	2, 3, 5, 12	Опрацювати текст, виконати вправи:	8 тиждень

4 год.	Значущість науки для розвитку суспільства. Етичні проблеми сучасної науки та етичні проблеми педагогічного дослідження. Обговорення проблем у групах. Презентація обговореного. Граматика: Іменники. Злічені і незлічені іменники (Countable, Uncountable Nouns). Утворення множини іменників – наукових термінів (Plural forms). Письмо: написання наукової анотації-заявки на конференцію (Scientific Abstract).	4 год., робота в групах, вправи, обговорення, модульний тест	Навчально-методичні матеріали		написання наукової анотації -заявки на конференцію (Scientific Abstract).	
9-10 4 год.	Змістовий модуль 2. Професійно-орієнтоване читання Тема 5. Читання професійно-значущих текстів та текстів, типових для галузі майбутнього фаху (4 год.) Види читання (переглядове, ознайомче, пошукове, вивчаюче) професійно-значущих текстів та текстів, типових для галузі майбутнього фаху на друкованих та електронних носіях. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Інтернет ресурси. Граматика: Складнопідрядні речення (Complex sentences). Підрядні речення мети, причини, умови і часу. Сполучники у підрядних реченнях. Письмо: Аналіз прочитаного.	Практичне заняття, 4 год., обговорення, вправи, читання	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, опрацювати текст, виписати та вивчити нові слова та вирази.	10 тиждень
11-12 4 год.	Тема 6. Особливості різних жанрів та типів професійно-спрямованої літератури (4 год.) Особливості різних жанрів та типів професійно-спрямованої літератури (на паперових та електронних носіях): наукова, науково-популярна, публіцистична, художня. Стилі написання різних жанрів: формальний (formal, less-formal), неформальний (informal), особистісний (personal), безособовий (impersonal).	Практичне заняття, 4 год. вправи, обговорення, індивідуальна робота	Презентація Навчально-методичні матеріали	2, 5, 6, 12	Виконати вправи на граматику. Вміти розрізняти жанри та стилі англійських текстів. Письмо: Неформальний лист (Informal letter).	12 тиждень

	Граматики: Ступені порівняння прикметників та прислівників (Comparisons). Письмо: Неформальний лист (Informal letter).					
13-14 4 год.	Тема 7. Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (4 год.) Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо). Коментарі цифр, таблиць та графіків. Складання доповіді за результатами кількісних досліджень. Граматики: Числівники (кількісні і порядкові). Cardinal and ordinal numerals.	Практичне заняття, 4 год., індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення	Презентація Навчально-методичні матеріали	1, 2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, вивчити нові слова та вислови.	14 тижень
15-16 4 год.	Тема 8. Опрацювання термінології за фахом (4 год.) Робота із професійними текстами на освітню тематику. Опрацювання професійної термінології: переклад, значення, словотворення. Словотворчі суфікси та префікси. Ключові слова як ідентифікатори дослідницької проблеми. Письмо: Створення словничка професійних термінів як результат дослідження (Professional Vocabulary).	Практичне заняття 4 год., ндивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення, модульне тестування.	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 4, 6, 10, 12	Створити словничок професійної термінології (виписати із обраної статті на тему магістерського дослідження) + 2 б.	16 тижень
17-18 4 год.	Змістовий модуль 3. Писемне професійне спілкування Тема 9. Написання електронних повідомлень, листів професійного характеру (4 год.) Поняття про формальну письмову комунікацію. Шаблони листів професійного характеру. Правила написання електронних листів.. Запити та відповіді на запити, звертання за порадою. Мовні штампи. Граматики: Типи питань (загальні,	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 11, 12	Виконати вправи, написати формальний електронний лист (formal letter).	18 тижень

	спеціальні, розділові). Письмо: Діловий лист (Formal letter).					
19-20 4 год.	Тема 10. Мовні засоби, типові для різних видів професійно-спрямованого письма (4 год.). Мовні засоби, типові для різних видів професійно-спрямованого письма. Передача та обмін інформацією. Структура різних типів ділового листа. Листи-вибачення. Листи-скарги. Листи-запрошення. Типові скорочення. Грамматика: Вживання артиклів (Indefinite and definite articles). З'єднувальні слова (Linking words). Письмо: Листи-вибачення. Листи-скарги. Листи-запрошення (Apologies, Complaints, Invitations).	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 8, 12	Виконати вправи, опрацювати текст, написати формальний лист – скаргу (formal letter).	20 тиждень
21-22 4 год.	Тема 11. Іншомовне реферування професійної літератури (4 год.). Складання плану професійного тексту. Тезування статей. Вибір головної інформації та виписування провідних ідей. Грамматика: Дієслово. Неособові форми дієслова, семантичні особливості, функції та використання у мові інфінітиву (Infinitive). Правила вживання. Письмо: Складання тез наукової статті.	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення, вправи	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 7, 12	Виконати вправи, опрацювати текст, вивчити нові слова та вислови, скласти план опрацьованого тексту.	22 тиждень
23-24 4 год.	Тема 12. Анотування професійної літератури (4 год.) Вимоги до складання якісної анотації (стиль, обсяг, врахування читацької аудиторії, думка автора, критерії оцінювання професійного тексту). Структура анотації: вступ, основна частина, висновки. Грамматика: Дієслово. Неособові форми дієслова, семантичні особливості, функції та використання у мові	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, скласти анотацію до опрацьованої наукової статті (+ 2 б.)	24 тиждень

	герундію (Gerund). Правила вживання. Письмо: Написання анотації до наукової статті.					
25-26 4 год.	Тема 13. Підготовка презентації в професійній діяльності (4 год). Формальні та неформальні презентації. Презентація проекту / дослідження як формальна презентація. Обговорення процесу та результатів. Вимоги до оформлення якісної презентації. Вступ та висновки. Діалог з аудиторією. Граматика: Пряма і непряма мова (Direct and Indirect Speech). Правила вживання. Особливості перенесення речень із прямої в непряму мову. Письмо: Правила підготовки якісної презентації.	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення, презентація модульне тестування	Навчально-методичні матеріали, презентація	2, 3, 4, 5, 6, 12	Виконати вправи, скласти поради для студентів-магістрів «Правила підготовки якісної презентації»	26 тиждень
27-28 4 год.	Змістовий модуль 4. Формування соціокультурної компетентності щодо України та країн, мова яких вивчається Тема 14. Інтернет та мультимедіа як потужні засоби спілкування у сучасному світі (4 год). Інтернет як засіб спілкування та пошуку інформації. Використання соціальних мереж у роботі керівника / науковця-дослідника / викладача: за і проти. Переваги та недоліки електронного спілкування. Граматика: Модальні дієслова (Modal Verbs of Ability, Possibility, Probability, Permission, Necessity and Obligation). Особливості вживання. Письмо: Написання аргументативного есе (Argumentative essay).	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, вправи, обговорення	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 12	Виконати вправи, опрацювати текст, написати аргументативне есе «Плюси та мінуси он-лайн комунікації»	28 тиждень
29-30 4 год.	Тема 15. Міжнародна наукова комунікація: правила для дослідника початківця (4 год).	Практичне заняття, 4 год.,	Навчально-методичні матеріали	1,2, 3, 5, 6, 12	Опрацювати текст з теми, вивчити нові слова, підготувати короткий виступ-повідомлення	30 тиждень

	Пошуки грантів на навчання та дослідження. Програми обміну для студентів та молодих дослідників. Особливості та правила публічного виступу. Прийоми захоплення уваги, наголоси, візуалізація. Грамматика: Пасивний спосіб Письмо: Стилiстичне оформлення доповіді-виступу (Public speech) .	Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення, вправи				
31-32 4 год.	Тема 16. Самопрезентація для успішного працевлаштування (4 год.) Працевлаштування та кар'єра у сучасному світі. Знання і уміння майбутнього. Правила успішного інтерв'ю для працевлаштування. Резюме, його структура, міжнародні формати та вимоги до написання. Грамматика: Умовний спосіб та умовні речення (Conditionals). Письмо: Написання резюме (CV).	Практичне заняття, 4 год., Індивідуальна робота, робота в малих групах, обговорення, вправи, тест	Навчально-методичні матеріали	2, 3, 5, 6, 11,12	Написати резюме (+ 2 б.), виконати вправи, опрацювати текст	32 тиждень