**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет педагогічної освіти**

**Кафедра початкової та дошкільної освіти**

**Затверджено**

На засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Силабус навчальної дисципліни**

**«Організація управління дошкільною освітою»,**

**що викладається для здобувачів**

 **другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**спеціальності 012 Дошкільна освіта**

**Львів 2020 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Організація управління дошкільною освітою |
| **Адреса викладання дисципліни** | вул. Туган-Барановського, 7, м. Львів |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Факультет педагогічної освітиКафедра початкової та дошкільної освіти |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 01 Освіта / Педагогіка012 Дошкільна освіта |
| **Викладач дисципліни** | Галян Олена Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової та дошкільної освіти |
| **Контактна інформація викладача** | halyane@ukr.net, olena.halyan@lnu.edu.ua. |
| **Консультації з питань навчання з дисципліни відбуваються** | щопонеділка, 11:00-13:00 год. (вул. Туган-Барановського, 7, м. Львів, ауд. 35) Також передбачено он-лайн консультації. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача. |
| **Сторінка курсу** | https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/orhanizatsiia-upravlinnia-doshkil-noiu-osvitoiu |
| **Інформація про дисципліну** | Зміст навчальної дисципліни розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання та сформувати готовність до реалізації управлінських функцій в системі дошкільної освіти. З огляду на це заплановано організаційні аспекти управління розглядати у зв’язку з розкриттям напрямів, завдань та функцій управлінської діяльності на різних рівнях системи дошкільної освіти, а також в закладі дошкільної освіти з урахуванням актуальності забезпечення якості дошкільного виховання.  |
| **Коротка анотація дисципліни** | Дисципліна «Організація управління дошкільною освітою» є нормативною дисципліною для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта, яка викладається в І семестрі в обсязі 120 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та цілі дисципліни** | Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація управління дошкільною освітою» є підготовка студентів до ґрунтовного аналізу актуальних завдань управління в системі дошкільної освіти; ознайомлення з особливостями організації управління різними видами діяльності в закладі дошкільної освіти, а також керівництва дошкільної освітою на рівних рівнях; формування у студентів готовності до реалізації завдань управління ЗДО. |
| **Література для вивчення дисципліни** | Основна література: 1. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні: навч.-метод. пос. К.: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.2. Зайченко О., Островерхова Н., Даниленко Л. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. К., 2000. 352 с.Додаткова література: 1. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л.Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.2. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Харків: Веста: Ранок, 2007. 456 с.3. Дошкільна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. К., 2006. 120 с.3. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. № 5. С. 8-15.4. Крутій К. Педагогічний аналіз як функція управління дошкільним навчальним закладом: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» Л, 2007. 236 с.5. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 1. 248 с. 6. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 2. 216 с. 7. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу /упор. Л.Ківшарь. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 328 с.8. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 /упор. К. Крутій, О. Баєр, З. Дорошенко, О. Каплуновська, Н. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2009. 228 с.9. Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу. *Практика управління закладом освіти*. 2008. № 9. С. 40-48.Internet-джерела:1. <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>
2. <https://www.pedrada.com.ua/article/293-qqq-16-m12-12-12-2020-orntovniy-perelk-nakazv-doshklnogo-navchalnogo-zakladu-na-rk>
3. Практика управління дошкільним закладом: щомісячний спеціалізований журнал. URL: https://ezavdnz.mcfr.ua/
 |
| **Обсяг курсу** | 32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин семінарських занять та 88 годин самостійної роботи |
| **Очікувані результати навчання** | Після опанування цієї навчальної дисципліни студент буде: - знати законодавчу базу освіти; основи організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарська; харчування; медичне обслуговування; оздоровлення дітей; освітній процес; взаємодія з підлеглими); методи моніторингу якості освітньої та організаційно-управлінської діяльності в ЗДО;- уміти розробляти стратегію взаємодії з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів; аналізувати, прогнозувати, планувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров’язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб’єкт-суб’єктної взаємодії під час розв’язання практико-спрямованих навчальних завдань; створювати проект реалізації управлінських функцій в організації різних видів діяльності керівника закладу дошкільної освіти (фінансово-господарської; харчування; медичного обслуговування; оздоровлення дітей; організаційно-педагогічної (освітнього процесу, методичної роботи, взаємодії з підлеглими)) |
| **Ключові слова** | управління, дошкільна освіта, органи управління освітою, контроль, атестація, інспектування, директор ЗДО, адміністративно-господарська діяльність, планування освітнього процесу, організація освітнього процесу, моніторинг, методична робота, документоведення  |
| **Формат курсу** | Очний /заочний  |
|  | Проведення лекцій, семінарських занять та консультації для підвищення результативності навчально-професійної діяльності здобувачів вищої освіти |
| **Теми** | Представлені у схемі\* |
| **Підсумковий контроль, форма** | екзамен наприкінці семестру |
| **Пререквізити** | Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на компетентностях, сформованих у межах навчальних дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, достатніх для осмислення значущих питань управління в системі дошкільної освіти; доповнюється знаннями з навчальної дисциплін «Освітній менеджмент», «Інноваційні технології підготовки педагогічних кадрів для системи педагогічної освіти», які викладається паралельно.  |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, лекції, дискусія, практико-спрямовані завдання, методи активного навчання |
| **Необхідне обладнання** | Під час викладання навчальної дисципліни використовуються загальновживані програми та операційні системи |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: • семінарські/самостійні: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40 (кожне семінарське заняття передбачає виконання системи завдань, адекватність та повнота розв’язання яких оцінюються максимально 5-ма балами. Кількість балів, що виставляється за семінарське заняття, враховує: відповіді студентів на проблемні питання за змістом теми; обговорення сутності та детермінації проблем дошкільної освіти, шляхів їхнього вирішення; уміння використовувати знання під час розв’язання педагогічних задач. Здобувачі вищої освіти повинні бути готові до групового контролю на семінарських заняттях (тестування, фронтальне опитування, дискусія);• контрольна робота: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 10;• екзамен (тестовий) – 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50.Підсумкова максимальна кількість балів 100**Академічна доброчесність**: Очікується, що завдання самостійної роботи до кожної теми, виконані здобувачами вищої освіти, будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання запланованих видів навчальної роботи. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.**Політика виставлення балів.** Засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни перевіряється шляхом усного опитування, поточного програмованого контролю знань, оцінки умінь аналізувати проблемні ситуації. Водночас обов’язково враховуються: присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час семінарського заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх запланованих видів навчальної роботи.Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до екзамену** | 1. Теоретико-методологічні основи управлінської діяльності. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент».
2. Управління як процес. Управлінський цикл.
3. Лідерство і керівництво. Стилі керівництва.
4. Умови ефективного управління. Культура управлінської діяльності.
5. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника та підлеглих
6. Державна політика в сфері дошкільної освіти. Принципи організації дошкільної освіти в Україні.
7. Теорія і практика управлінської діяльності міського (обласного, районного) відділу освіти.
8. Напрямки діяльності відділу освіти.
9. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання.
10. Обсяг роботи головного спеціаліста з дошкільної освіти
11. Основні форми організації методичної роботи у відділі освіти.
12. Вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду.
13. Організація підвищення професійної майстерності педагогів.
14. Сучасні підходи в роботі органів управління освітою.
15. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні.
16. Контроль за діяльністю ЗДО. Умови ефективності зовнішнього контроль.
17. Атестація закладів дошкільної освіти, особливості організації.
18. Організація інспектування діяльності закладів дошкільної освіти.
19. Особливості перевірки різних типів ЗДО.
20. Моніторинг у системі дошкільної освіти.
21. Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти.
22. Примірний статут закладу дошкільної освіти.
23. Керівник закладу дошкільної освіти: особистість і професіонал. Модель сучасного керівника ЗДО.
24. Управлінські функції керівника ЗДО.
25. Сучасні методи управління в контексті діяльності керівника дошкільного навчального закладу
26. Структура та органи управління ЗДО.
27. Громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти.
28. Посадові та функціональні обов’язки працівників дошкільних закладів
29. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ЗДО.
30. Забезпечення якості дошкільної освіти як завдання внутрішнього контролю в ЗДО.
31. Основні напрями роботи, функції та особливості проведення педагогічної ради в ЗДО.
32. Педагогічний аналіз як функція управління закладом дошкільної освіти.
33. Планування роботи сучасного закладу дошкільної освіти.
34. Вимоги до ведення документації в ЗДО.
35. Реєстрація, облік, використання та зберігання документів у ЗДО.
36. Організаційна та адміністративна робота керівника закладу дошкільної освіти.
37. Планування освітнього процесу в сучасному закладі дошкільної освіти.
38. Забезпечення фінансово-господарської діяльності у закладі дошкільної освіти.
39. Організація харчування дітей і дорослих членів колективу.
40. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти.
41. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в закладі дошкільної освіти.
42. Діяльність директора щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ЗДО.
43. Принципи кадрової політики керівника ЗДО.
44. Управління інноваційним розвитком закладу дошкільної освіти.
45. Організація та керівництво методичною роботою в ЗДО.
46. Структура методичної роботи в ЗДО.
47. Технології методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО.
48. Організація роботи методичного кабінету в ЗДО.
49. Критерії оцінки результатів методичної роботи в ЗДО.
 |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості освітнього процесу буде надано по завершенню курсу. |

*Схема навчальної дисципліни\**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиждень | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття) | Література.Ресурси в Internet | Завдання, год | Термін виконання |
| 1 | **ЗМ1. Наукове забезпечення організації управління в системі дошкільної освіти**Т 1. Теоретико-прикладні засади управлінської діяльності керівника в системі дошкільної освіти | *Лекція 1*1. Сутність понять «управління», «керівництво», «менеджмент». Управління як процес.2. Функції управління: зміст та особливості реалізації в ЗДО.3. Психологія управлінської діяльності.*Семінарське заняття**СЗ 1.* Теорія та практика управлінської діяльності | Степанова Т., Курча-това А. Організація і керівництво дошкіль-ною освітою в Україні: пос. К.: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.Коваленко О. «Школа резерву». (Психолого-педагогічні засади підготовки керівників ДНЗ). *Дошкільне виховання*. 2004. №10. С. 8-9.Пісоцька Л. Актуальні проблеми управління розвитком дошкільної освіти в Україні: монографія. Хмельницький: ХГПА, 2009. 174 с.Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 / упор. К.Крутій, О. Баєр, З.Дорошенко, О.Кап-луновська, Н.Погріб-няк Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС», 2009. 228 с.<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita> | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.)2) діагностувати власний стиль керівництва («Діагностика стилів керівництва А. Журавльова», «Схильність до певного стилю керівництва» (Є. Ільїн)). Оцінити його переваги та недоліки, потребу вдосконалення (7 год.)3) розробити модель особистісних та професійних якостей керівника сучасного закладу дошкільної освіти на основі аналізу його посадової інструкції (4 год.). | *2-й тиждень**семестру* |
| 3 | ЗМ 2. **Органи управління дошкільною освітою**Т.2. Управління системою дошкільної освіти в місті, районі, області, державі | *Лекція 2.*1. Дошкільна освіта: принципи її організації в Україні.2. Органи управління дошкільною освітою: організаційна структура та завдання.3. Сучасні підходи в роботі органів управління освітою.4. Експертна оцінка управлінської моделі в сфері дошкільної освіти. *Семінарське заняття**СЗ 2.* Організаційно-технологічні аспекти управління дошкільною освітою в Україні | Зайченко О., Островерхова Н., Даниленко Л. Теорія і практика управ-лінської діяльності районного відділу освіти. К., 2000. 352 с.Дошкільна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. К., 2006. 120 с.Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 / упор. К. Крутій, О. Баєр, З.Дорошенко, О. Кап-луновська, Н. Погріб-няк. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2009. 228 с. | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.)2) опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ЗДО та заповнити таблицю (7 год.)3) визначити вимоги до зарахування дітей до різних типів закладів дошкільної освіти. Підготуватися до проведення ділової гри «Зарахування дитини в ЗДО» (4 год.) | *4-й тиждень* |
| 5 | Т 3. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти | *Лекція 3.*1. Контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти. Основні вимоги до зовнішнього контролю.2. Види інспектування ЗДО, їх підготовка та проведення.3. Атестація закладів дошкільної освіти.*Семінарське заняття**СЗ. 3.* Вивчення діяльності ЗДО як завдання органів управління освітою | Білецька Л. Атестація дошкільних навчальних закладів. *Практика управління закладом освіти*. 2007. № 9. С. 19-24.Божинський В. Організовуємо державну атестацію навчального закладу по-новому. *Практика управління дошкіль-ним навчальним закладом*. 2015. №3.Копейкіна О., Бурова А. Вивчення діяль-ності дошкільного навчального закладу. *Дошкільне виховання*. 2004. № 7. С. 4-9.Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу. *Практика управління закладом освіти*. 2008. № 9. С. 40-48. | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.)2) розробити пам’ятку: «Експертна оцінка діяльності ЗДО».(4 год.)3) підготуватися до проведення ділової гри «Підготовка до атестації ЗДО» або «Інспектування ЗДО» (тема та вид перевірки на вибір студентів) (7 год.) | *6- й тиждень* |
| 7; 9 | **ЗМ 3.** **Управління закладом дошкільної освіти**Т 4. Заклад дошкільної освіти як педагогічна система та об’єкт управління | *Лекція 4*1. Нормативно-організаційні засади діяльності закладу дошкільної освіти.2. Структура управління закладом дошкільної освіти.3. Завідувач (директор) закладу дошкільної освіти: керівник і педагог.4. Громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти*Лекція 5*5. Основні напрями роботи педагогічної ради ЗДО.6. Система підвищення кваліфікації педагогічних працівників.7. Атестація педагогів ЗДО.*Семінарські заняття*Структура, функції та методи управління в ЗДО*СЗ.4.* Структура та функції управління в ЗДО *СЗ.5.* Педагогічна рада, особливості її підготовки та проведення. | Бурова А., Долинна О. Педагогічна рада. *Дошкільне виховання*. 2001. № 11. С. 20-21.Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Харків: Веста: Ранок, 2007. 456 с.Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. № 5. С. 8-15.Настільна книга ке-рівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 1. 248 с. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омельяненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч. 2. 216 сПримірний статут дошкільного навчального закладу. *Дошкільне виховання*. 2003. №7. С.22-23, 26-27.<https://www.pedrada.com.ua/article/293-qqq-16-m12-12-12-2020-orntovniy-perelk-nakazv-doshklnogo-navchalnogo-zakladu-na-rk> | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.)2) визначити складові іміджу сучасного закладу дошкільної освіти (2 год.)3) розробити план та провести опитування керівника ЗДО з метою виявлення основних проблем в організації його діяльності. Підготувати письмовий звіт за результатами опитування (4 год.);4) розробити план-проспект проведення педагогічної ради. Підготуватися до проведення ділової гри «Педагогічна рада в ЗДО» (7 год.) | *8-й тиждень**10-й тиждень* |
| 11; 13 | Т 5. Організація директором різних видів діяльності в закладі дошкільної освіти | *Лекція 6*1. Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль діяльності закладу дошкільної освіти2. Забезпечення адміністративно-господарської, діяльності.3. Контрольно-аналітична діяльність директора закладу дошкільної освіти4. Причини управлінських невдач.*Лекція 7*5. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.6. Основи документообігу в закладі дошкільної освіти..*Семінарські заняття*Напрямки та зміст управлінської діяльності директора ЗДО*СЗ.6.* Організація адміністративно-господарської діяльності в ЗДО*СЗ 7*. Організація освітньої діяльності в ЗДО. | Адміністративно-господарська діяль-ність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л.Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освітнього процесу в сучасному дошкіль-ному закладі. *Дош-кільне виховання.* 2000. №11. С. 12-15.Інструктивно-методичні матеріали щодо ведення документації в дошкільних закладах / за ред. К. Крутій. За-поріжжя, 2005. 120с.Каплуновська О., Сергач С. Сучасні підходи до прове-дення внутрішнього та експертного контролю ДНЗ. *Дитячий садок*. 2003. № 19 (211). С. 14-19.Крутій К. Планування роботи сучасного дошкільного навчального закладу: поняття, особливості, умови ефективної реалізації. Запоріжжя, 2005. 208 с.Літнє оздоровлення дітей у дошкільному навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. №4. СпецвипускОрганізаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу /упор. Л.Ківшарь. Тернопіль: Мандрі-вець, 2010. 328 с.Організація харчу-вання дітей в ДНЗ. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №2. СпецвипускОхорона праці в навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №5. СпецвипускТименко О. Контроль керівника ДНЗ за організацією харчу-вання. *Практика управління закладом освіти*. 2006. №2. С. 50-54.Практика управління дошкільним закладом: щомісячний спеціалізований журнал. URL: https://ezavdnz.mcfr.ua | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.)2) скласти карту-схему «Моніторинг, проектування, прогнозування та контроль в діяльності директора ЗДО» (4 год.);3) схарактеризувати основні завдання директора в організації освітнього процесу ЗДО (3 год.);4) підготувати документ, що регламентує діяльність ЗДО (вид на вибір студента) (6 год.) | *12-й тиждень**14-й тиждень* |
| 15 | Т 6. Організація та керівництво методичною роботою в закладі дошкільної освіти | *Лекція 8*1. Організаційно-педагогічна та методична діяльність у закладі дошкільної освіти як особливий вид діяльності.2. Діяльність вихователя-методиста з планування та організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.3. Технології методичного супроводу освітньої діяльності в ЗДО.4. Критерії оцінки результатів методичної роботи в ЗДО*Семінарське заняття**СЗ.8.* Зміст та особливості діяльності вихователя-методиста в ЗДО | Базовий компонент дошкільної освіти: Науковий керівник: А. Богуш. К.: Редакція журналу «Дошкільне вихо-вання», 2012. 70с.Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освіт-нього процесу в сучасному дошкіль-ному закладі. *Дош-кільне виховання.* 2000. №11. С. 12-15.Калуська Л. Нові підходи до мето-дичної роботи в ДНЗ. *Дошкільне виховання*. 2005. № 11. С. 10-11.Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти. *Вихователь-методист дошкіль-ного закладу*. 2009. № 3. С.4-6; №4. С.35-36.Посадові та функціональні обов’язки працівників дошкільних закладів. *Бібліотечка вихователя дитячого садка*. 2001. № 23. С. 15-19. | 1) опрацювання теоретичного матеріалу (3 год.);2) запропонувати тему методичного семінару в ЗДО та основні тези виступу вихователя-методиста (7 год.);3) скласти карту-схему: «Вибір тематики методичних семінарів в ЗДО» (4 год.) | *16-й тиждень* |