

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет педагогічної освіти

Кафедра початкової та дошкільної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан
факультету педагогічної освіти
Гернюк Д.Д.
« 31 » 08 2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова професійного спрямування

Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка

Спеціальність 013 Початкова освіта

Денна / заочна форма навчання

2020 рік

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Іноземна мова
професійного спрямування**

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Кафедра початкової та дошкільної освіти факультету педагогічної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Нос Любов Степанівна - доцент кафедри початкової та дошкільної освіти.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти факультету педагогічної освіти

Протокол від “_31_” __серпня_2020 р., № __1__

Завідувач кафедри  проф. Мачинська Н.І.

Схвалено Вченою радою факультету педагогічної освіти
Протокол від “_31_” __серпня_2020 р., № __1__

Голова Вченої ради  доц. Герцюк Д.Д.

© _____, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка	Нормативна
	Спеціальність 013 Початкова освіта	
Модулів – 1	Магістр початкової освіти, викладач педагогіки і методик початкової освіти; методист дошкільного виховання	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання —		Семестр
Загальна кількість годин – 120		1,2 -й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 1	Освітній рівень: магістр	Лекції
		-
		Практичні
		64 год.
		Лабораторні
		—
		Самостійна робота
		56 год.
Індивідуальні завдання:		
Вид контролю: 2-й семестр – іспит;		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: формування у магістрантів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Завдання дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- удосконалення, розширення та поглиблення необхідних комунікативних знань і навичок володіння англійською мовою у спілкуванні за професійною тематикою;

- навчання основ спілкування в усній і письмовій формах у типових ситуаціях;

- навчання мовленнєвої діяльності на оригінальних текстах англійською мовою професійної спрямованості, на основі яких удосконалюються основні мовленнєві навички і вміння щодо читання, усного мовлення, аудіювання, перекладу і письма;

- сформуванню у здобувачів сучасні уявлення про реалії здійснення професійної комунікації в англійськомовних країнах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні **знати:**

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування;

- правила англійського синтаксису, що дасть можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів;

- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;

- володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах.

Здобувачі повинні **вміти:**

- володіти іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;

- правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування;

- організовувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу;

- працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі;

- здобувати та аналізувати інформацію при прослуховуванні аудіоматеріалів у передбаченому програмою обсязі, темпі мовлення, а також відповідного рівня лексичної та граматичної складності;

- оформити автобіографію, ділові листи;

- визначити роль і місце ділового мовлення у житті людини.

3. Програма навчальної дисципліни

Курс «Іноземна мова професійного спрямування» визначається комунікативними та пізнавальними потребами майбутніх фахівців у сфері початкової освіти. Володіння іноземною мовою надає їм значні переваги у здійсненні професійної діяльності. Процеси глобалізації, інтеграція України в європейський простір значно збільшили потребу у фахівцях, які в професійній діяльності здатні співпрацювати з колегами з інших країн у безпосередньому контакті або опосередковано через сучасні технічні засоби. Нові інформаційні технології, потребують від фахівців не тільки удосконалених мовленнєвих навичок (говоріння, читання, аудіювання, письма), а й здатності швидко та якісно переробляти великі обсяги інформації, адекватно перекладати необхідний мовний матеріал рідною мовою, і навпаки. Здатність до опрацювання сучасної наукової літератури за спеціальністю для підготовки магістерської роботи дозволяє розширити і поглибити професійну компетентність майбутніх фахівців, сприяє посиленню міжпредметних зв'язків у їхній підготовці.

Програма з курсу «Іноземна мова професійного спрямування»

передбачає практичні (64 / 20 год.) заняття, а також самостійну роботу (56 / 100 год.).

Змістовий модуль 1.

Система освіти в Україні та за кордоном

Тема 1. Важливість вивчення іноземних мов в умовах сьогодення.

Значення іноземних мов у нашому житті. Вивчення іноземних мов. Різниця між американським та британським варіантами англійської мови.

Граматики. Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous).

Тема 2. Класифікація поняття ESP (англійська мова за професійним спрямуванням). Характерні особливості курсу.

Визначення поняття ESP та характеристика типів. Англійська мова для професійних цілей. Англійська мова для академічних цілей.

Граматики. Минулі часи (Past Simple, Present Perfect).

Тема 3. Освітня система Великої Британії.

Дошкільна освіта. Специфіка загальноосвітніх закладів.

Граматика. Теперішній доконаний час (Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous).

Тема 4. Загальноосвітні навчальні заклади Великої Британії.

Початкова освіта. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Загальноосвітня школа. Граматична школа. Середня сучасна школа.

Граматика. Минулий доконаний час (Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous).

Тема 5. Система вищої освіти у Великобританії.

Студенти та університети. Найстарші університети (Оксфордський, Кембріджський), їх елітарний характер. Відкритий університет. Нові тенденції в організації та змісті навчання. Система підготовки вчителів у Великобританії. Отримання кваліфікації. Присвоєння звання.

Граматика. Майбутній час (Present Continuous, will, be going to).

Тема 6. On-line освіта за кордоном.

Сучасні on-line школи. Методика навчання. On-line університети для іноземних студентів. Освіта для обдарованих дітей.

Граматика. Прийменники місця та часу (Prepositions of time and place).

Тема 7. Система освіти у США.

Дошкільна освіта. Початкова освіта. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Тестова система випускних іспитів та їх кваліфікація. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою.

Граматика. Пасивний стан дієслова (Passive).

Тема 8. Система вищої освіти у США.

Студенти та університети. Найкращі університети США, їх елітарний характер. Система підготовки вчителів у США.

Граматика. Іменники. Артикли (Nouns. Articles).

Тема 9. Система дошкільної та середньої освіти в Канаді.

Дошкільна освіта. Початкова освіта. Типи середніх шкіл та їх характеристика. Тестова система випускних іспитів та їх кваліфікація. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою.

Граматика. Прислівники (Pronouns).

Тема 10. Система вищої освіти в Канаді.

Студенти та університети. Система підготовки вчителів у Канаді. Освітньо-бізнесові зв'язки.

Граматика. Модальні дієслова (Modals).

Тема 11. Вищі навчальні заклади у Канаді.

Університет Торонто. Гарвардський університет. Коледж Редкліфф.

Граматика. Питальні речення.

Тема 12. Система вищої освіти в країнах Європи.

Найвідоміші університети Європи. Життя студентської молоді. Програми обміну студентів. Гранти.

Граматики. Ступені порівняння прикметників.

Тема 13. Система дошкільної та середньої освіти в Україні.

Дошкільна освіта. Початкова школа. Загальноосвітня школа. Сучасні гімназії та ліцеї. ДПА. ЗНО. Основні реформи в сучасній шкільній освіті.

Граматики. Умовні речення.

Тема 14. Система вищої освіти в Україні.

Вищі навчальні заклади України. Організація навчально-виховного процесу в університеті. Львівський національний університет імені Івана Франка. Студентське дозвілля.

Граматики. Пряма та непряма мова.

Тема 15. Розвиток науки в Україні. Визначні науковці.

Місце науки в урядових планах розвитку держави. Стипендії і гранти. Визначні науковці України, Британії, США та Канади та їх внесок у розвиток людства.

Граматики. Типи речень (Relative Clauses – Linking Words).

Тема 16. Моя майбутня професія.

Вибір професії в житті людини. Професія вчителя початкової школи. Важливі якості вчителя. Навчання та виховання дітей з особливими потребами.

Граматики. Герундій. Інфінітив.

Змістовий модуль 2.

Ділове мовлення

Тема 1. Знайомство.

Привітання. Типові фрази при знайомстві/прощанні. Короткі бесіди. Типові фрази вибачення. Завершення розмови. Написання автобіографії.

Навички письма. Написання автобіографії.

Тема 2. Тайм-менеджмент.

Організація і планування власного часу. Календар. Дати. Раціональне використання часу. Робочий час. Вільний час.

Навички письма. Планування власного часу.

Тема 3. Засоби комунікацій. Телефонний етикет.

Розмова по телефону. Відповідь на телефонні дзвінки. Офіційна телефонна розмова. Неофіційна телефонна розмова. Голосове повідомлення.

Навички письма. Написання короткого звіту.

Тема 4. Сучасні засоби передачі інформації.

Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Соціальні інтернет-мережі. Факс. Електронна пошта. Основні складові електронного повідомлення.

Навички письма. Написання електронного листа.

Тема 5. Бізнес візит.

Дорога до офісу. Візит іноземного партнера. Зустріч іноземного партнера.
Діловий лист.

Навички письма. Написання ділового листа.

Тема 6. Працевлаштування.

Види роботи. Особисті якості. Анкета. Написання резюме. Підготовка до співбесіди. Вимоги до кандидата. Особливості роботи.

Навички письма. Написання резюме.

Тема 7. На фірмі.

Знайомство з фірмою. Презентація фірми. Обговорення планів подальшої роботи.

Навички письма. Створення презентації фірми.

Тема 8. Ділові зустрічі.

Призначення зустрічі (по телефону). Перенесення зустрічі (по телефону). Підтвердження зустрічі (по електронній пошті). Звіт виконаної роботи.

Навички письма. Написання листа із запитом інформації.

Тема 9. Відпочинок та розваги.

Організація відпочинку. Повідомлення про відпочинок. Харчування. Ресторани. Замовлення їжі.

Навички письма. Написання розповіді про відпочинок.

Тема 10. Подорожі.

Замовлення туру. Речі, необхідні для подорожі. Прокат автомобілів. Резервування номера в готелі. Подорож літаком/поїздом/автомобілем.

Навички письма. Написання коротких нотаток та повідомлень.

Тема 11. У ресторані.

Резервування столика. Замовлення їжі. Проблеми, які можуть виникнути у ресторані. Розмова з офіціантом. Оплата рахунку.

Навички письма. Написання запрошення.

Тема 12. Листування.

Неформальне листування. Формальне листування. Електронне листування.

Навички письма. Написання вітального слова.

Тема 13. Прибуття до іноземної країни.

Митний та паспортний контроль. В аеропорту, на вокзалі. Розклад. Місцевий транспорт.

Навички письма. Написання ділового листа.

Тема 14. Підготовка до від'їзду.

Зміна замовлення. Збирання додому. Відкликання замовлення. Зміна умов.
Навички письма. Підтвердження та відхилення замовлення.

Тема 15. Охорона здоров'я.

У лікаря. Лікарі та ліки. Перебіг хвороби.
Навички письма. Описуємо стан здоров'я.

Тема 16. Фінансові справи.

Гроші. Форми оплати, платіжні засоби. Листи щодо оплати. Чеки.
Навички письма. Написання листа-нагадування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							8
	денна форма							
	усього	у тому числі					с.р	
о		л	п	ла	ін	с.р		
1	2	3	4	5	6	7		
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Система освіти в Україні та за кордоном								
Тема 1. Важливість вивчення іноземних мов в умовах сьогодення.	3/5		2 /2			1 /3		
Тема 2. Граматика. Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous).	3/3		2			1 /3		
Тема 3. Класифікація поняття ESP (англійська мова за професійним спрямуванням). Характерні особливості курсу.	3/5		2 /2			1 /3		
Тема 4. Граматика. Минулі часи (Past Simple, Present Perfect).	3/3		2			1 /3		
Тема 5. Освітня система Великої Британії.	4/5		2/2			2 /3		
Тема 6 Граматика. Майбутній час	4/3		2			2 /3		
Тема 7. Загальноосвітні навчальні заклади Великої Британії.	4/3		2			2 /3		
Тема 8. Граматика. Підрядні речення	4/3		2			2 /3		
Тема 9. Система вищої освіти у Великобританії.	4/3		2			2 /3		
Тема 10. Граматика. Артикль. Означений. Неозначений.	4/3		2			2 /3		
Тема 11. On-line освіта за кордоном.	4/3		2			2 /3		
Тема 12. Граматика. Умовні речення..	4/3		2			2 /3		

Тема 13. . Система освіти у США.	4/3		2		2 /3
Тема 14. Граматика. Прикметник. Вищий, найвищий ступінь	4/5		2/2		2 /3
Тема 15. Система вищої освіти у США.	4/4		2		2 /4
Тема 16. Граматика. Модальні дієслова.	4/6		2/2		2 /4
Разом за змістовим модулем 1	60/60		32/10		28 /50
Змістовий модуль 2. Розвиток науки та підготовка фахівців.					
Тема 1. Система дошкільної та середньої освіти в Канаді.	3/5		2/2		1/3
Тема 2. Граматика. Пасивний стан	3/3		2		1/3
Тема 3. Система вищої освіти в Канаді.	3/5		2/2		1/3
Тема 4. Граматика. Інфінітив	3/3		2		1/3
Тема 5. Вищі навчальні заклади у Канаді.	4/5		2/2		2/4
Тема 6. Граматика. Питальні речення.	4/3		2		2/4
Тема 7 Система вищої освіти в країнах Європи.	4/3		2		2/4
Тема 8. Граматика. Пряма та непряма мова.	4/3		2		2/4
Тема 9. Система дошкільної та середньої освіти в Україні.	4/3		2		2/4
Тема 10. Граматика. Типи речень (Relative Clauses – Linking Words).	4/3		2		2/4
Тема 11. Система вищої освіти в Україні.	4/3		2		2/4
Тема 12 Граматика. Умовні речення	4/3		2		
Тема 13. Розвиток науки в Україні. Визначні науковці.	4/3		2		2/4
Тема 14. Граматика. Інверсія.	4/5		2/2		2/4
Тема 15. Моя майбутня професія.	4/4		2		2/4
Тема 16. Граматика. Герундій. Інфінітив. Модульний контроль	4/6		2/2		2/4
Разом за змістовим модулем 2	60/60		32/10		28/50
Семестровий контроль (екзамен)					
Усього годин	120/120		64/20		56/100

5. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
	Не передбачено	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Виписані у Структурі навчальної дисципліни	64

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачено	

10. Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інтерактивні методи навчання.

11. Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий. Контроль здійснюється шляхом індивідуального і фронтального опитування студентів; метод письмового контролю – здійснюється за допомогою самостійних робіт та контрольної роботи; метод тестового контролю – виконання спеціальних тестових завдань; метод самоконтролю та ін.

Перелік питань для проведення іспиту Теми для усного спілкування

1. Значення іноземних мов у нашому житті. Вивчення іноземних мов.
2. Англійська мова для професійних цілей. Англійська мова для академічних цілей.
3. Освітня система Великої Британії.
4. Загальноосвітні навчальні заклади Великої Британії.
5. Система вищої освіти у Великобританії. Система підготовки вчителів у Великобританії.
6. Сучасні on-line школи. Методика навчання. On-line університети для іноземних студентів. Освіта для обдарованих дітей.
7. Основні реформи в сучасній шкільній освіті. Управління школою.
8. Система підготовки вчителів у США.
9. Система дошкільної та середньої освіти в Канаді.
10. Система підготовки вчителів у Канаді.
11. Система вищої освіти в країнах Європи.
12. Система дошкільної та середньої освіти в Україні.
13. Організація освітнього процесу в університеті. Львівський національний університет імені Івана Франка.
14. Вищі навчальні заклади України. Студентське дозвілля.
15. Місце науки в урядових планах розвитку держави.
16. Професія вчителя початкової школи. Важливі якості вчителя. Навчання та виховання дітей з особливими потребами.

Грамматика.

1. Теперішні часи (Present Simple, Present Continuous).
2. Минулі часи (Past Simple, Present Perfect).
3. Теперішній доконаний час (Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous).
4. Минулий доконаний час (Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous).
5. Майбутній час (Present Continuous, will, be going to).
6. Прийменники місця та часу (Prepositions of time and place).
7. Пасивний стан дієслова (Passive).
8. Грамматика. Іменники. Артиклі (Nouns. Articles).
9. Прислівники (Pronouns).
10. Модальні дієслова (Modals).
11. Питальні речення.
12. Ступені порівняння прикметників.
13. Умовні речення.
14. Пряма та непряма мова.
15. Типи речень (Relative Clauses – Linking Words).
16. Герундій. Інфінітив.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота (50)								Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2						50	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8 (МК)		
5	5	6	6	6	6	6	10		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
35-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Підручники та посібники.
2. Завдання для самостійного опрацювання.
3. Базова та допоміжна література.
4. Пакети завдань для здійснення контролю: тестові завдання, модульні контрольні роботи, питання для усних відповідей, питання до екзамену.

14. Рекомендована література

3. Рекомендована література

Базова

1. Badger I. English for work. Everyday Business English / I. Badger. – Longman, 2003. – 94 p.
2. Evans V., Dooley J. New Round UP. Part 4 / V. Evans, J. Dooley. – Longman, 2011. – 210 p.
3. James Greenan. Business one to one. – UK : Oxford University Press, 2006. – 71 p.
4. John Huges & Jon Naunton. Business Result (intermediate). Student's book. – UK : Oxford University Press, 2008.
5. John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.
6. Malcolm Mann. Destination B1 / Mann M., Taylor-Knowles S. – Macmillan. – 255 p.

Допоміжна

1. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с.
2. Збірник текстів і завдань з англійської мови для студентів гуманітарних факультетів. / Левченко Т. М., Поміркована Т. В., – Івано-Франківськ, 2005. – 85 с.
3. David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p.
4. Eckhard Fiedler, Reimer Jansen, Mil Norman-Risch. America in close-up. – Longman, 2001. – 285 p.
5. John H. Practical Business English. Books 1-2 / H. John, M. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p.
6. J. S. McKellen. Test your Business English. General Usage. – Penguin Books, 1990. – 94 p.
7. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. – Cambridge University Press, 2002. – 174 p.
8. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1994. – 294 p.
9. Oxford Guide to British and American Culture. – Oxford University Press, 1992.
10. Sharman E. Across Cultures / Elizabeth Sharman. – Longman, 2004. – 160 p.

Інтернет ресурси

www.pearsonlongman.com

www.longman.com

www.penguinreaders.com

