**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Затверджено Вченою радою

факультету педагогічної освіти

Протокол № 13 від 29. 06. 2021 р.

Голова Вченої ради факультету

педагогічної освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. Герцюк Д.Д.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДГОТОВКУ І ЗАХИСТ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

**Львів - 2021**

**ЗМІСТ**

 С.

1.Загальні положення 3

2. Організація роботи над кваліфікаційним (магістерським) дослідженням 6

2.1. Порядок вибору та затвердження теми кваліфікаційної (магістерської) роботи 6

2.2. Функції суб’єктів процесу підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи 7

2.2.1. Випускова кафедра 7

2.2.2. Обов’язки завідувача випускової кафедри 8

2.2.3. Співпраця керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи і здобувача вищої освіти 9

2.2.4. Права та обов’язки здобувача другого (магістерського) рівня

 вищої освіти 10

2.2.5. Рецензент кваліфікаційної (магістерської) роботи 11

3. Обсяг, зміст і структура кваліфікаційної (магістерської) роботи 13

4. Етапи виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи 15

4.1. Підготовчий етап роботи (визначення алгоритму виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи 15

4.2. Інформаційний етап роботи (вивчення літературних джерел за темою кваліфікаційної (магістерської) роботи ; визначення об’єкта, предмета, мети та завдань дослідження) 15

4.3. Практичний (емпіричне/експериментальне дослідження) 16

4.4. Написання тексту роботи 16

4.5.Попередній розгляд (передзахист) 16

5. Оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи 17

5.1. Технічні вимоги 17

5.2. Оформлення посилань та списку використаних джерел 18

6. Дотримання принципів академічної доброчесності 19

7. Підготовка відгуку та рецензії для допуску до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи 21

8. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи та її оцінювання 22

9. Понятійно-категоріальний апарат 25

10. Нормативні документи 30

ДОДАТКИ

А. Титульний аркуш 32

Б. Завдання до виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи 33

В. Зразок оформлення списку використаних джерел 36

**1. Загальні положення**

Сучасна вища освіта покликана забезпечувати конкурентоспроможність та мобільність фахівців, здатних до ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів. Інноваційні освітні технології скеровують вектор навчальної діяльності на підготовку творчих, креативних, по-новому мислячих спеціалістів, а це можливо за умови формування у здобувача вищої освітивміння самостійно аналізувати, репродукувати отримані знання для вирішення професійних і життєвих проблем. Тому в організації освітнього процесу пріоритетна роль належить науково-дослідницькій роботі студента. Науково-дослідницька діяльність є одним із найважливіших засобів підвищення якості підготовки і виховання спеціалістів з вищою освітою, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності найновіші досягнення науково-технічного ікультурного прогресу.

Положення про підготовку і захист магістерської роботи розроблене на підставі законів України «Про вищу освіту» (2014 р. із внесеними змінами у 2021 р.), «Про наукову і науково-технічну діяльність» (2015 р.), Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2018 р.), Положення про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2016 р.), Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2019 р.), Положення про контроль та оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (2020 р.), Положення про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (2021 р.), Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки академічної доброчесності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання професійних обов’язків.

***Магістр*** – це освітній рівень фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра здобув поглиблені спеціальні вміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у відповідній галузі, широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіє методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання й використання наукової інформації, здатний до плідної науково-дослідної і науково-педагогічної діяльності.

На факультеті педагогічної освіти ступінь магістра здобувається за освітньо-професійними програмами. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС. Інтегральним підсумком самостійної дослідницької діяльності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою є магістерська робота.

***Кваліфікаційна (магістерська) робота*** – самостійно виконана науково-дослідницька робота здобувачів вищої освіти за ступенем "магістр", головною метою і змістом якої є наукові дослідження з новітніх питань теоретико-прикладного характеру за профілем підготовки. Вона має відповідати сучасному рівню розвитку науки в освітній галузі, а її тема – бути актуальною.

Виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи має продемонструвати рівень наукової кваліфікації автора, засвідчити його уміння самостійно вести науковий пошук, бачити професійні проблеми і знати найбільш загальні методи і прийоми їх вирішення.

*Виконання* *кваліфікаційної (магістерської) роботи передбачає*:

– розвиток інтересу до науково-дослідницької роботи;

– удосконалення набутих у процесі освітньої діяльності ключових та предметних компетентностей;

– розвиток здатності обирати й аналізувати наукову проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних наукових, освітньо-професійних та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;

– оволодіння методикою проведення експериментальних досліджень відповідно до спеціальності;

– формування здатності використання наукового стилю мислення в освітньому процесі, педагогічній практиці;

– креативність у власній пошуковій та науково-дослідницькій роботі.

У цьому Положенні визначаються загальні вимоги щодо підготовки кваліфікаційної (магістерської роботи), її структури, змісту, обсягу, порядку збору матеріалів та їхньої обробки, узагальнення результатів дослідження, а також порядку її оформлення і захисту. На основі цього Положення кафедри факультету можуть, виходячи зі специфіки спеціальностей і навчальних дисциплін, конкретизувати критерії оцінювання й особливості підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт у методичних рекомендаціях, які розглядає Вчена рада факультету і затверджує у встановленому порядку.

2. Організація роботи над магістерським дослідженням

Алгоритм написання будь-якої дослідницької роботи передбачає: вибір теми; складання попереднього плану (структури); збір бібліографії; опрацювання наукової літератури й джерел; систематизація й відбір зібраного матеріалу; уточнення структури роботи; написання попереднього варіанта тексту; внесення необхідних доповнень і змін; остаточне оформлення тексту.

2.1. Порядок вибору та затвердження теми кваліфікаційної (магістерської) роботи

Тематика кваліфікаційних (магістерських) робіт визначається випусковими кафедрами, зважаючи на наукову тему, над розв’язанням якої працює кафедра, і зацікавлення й напрями дослідницької праці її науково-педагогічних працівників, актуальність наукової проблематики, а також пропозиції студентів. Затверджується тематика Вченою радою факультету, вводиться в дію розпорядженням декана і повідомляється студентам на початку навчального року ( до 30.10 –денна форма навчання; до 30.11 – заочна форма навчання).

Для зменшення ризиків проявів компіляції й запозичень безадресних текстів з Інтернет-ресурсів рекомендується надавати перевагу темам прикладного характеру, у яких основна частина тексту присвячується розкриттю питань практичного застосування тих чи інших наукових положень, інноваційного досвіду роботи окремих закладів освіти (коледжів, ліцеїв, закладів загальної середньої освіти, освітніх центрів, центрів соціальної підтримки населення, педагогічних та класичних університетів тощо), власних авторських ідей та методичних розробок магістрантів за спеціальністю. Роботи такого характеру насичені результатами практичних спостережень, експериментальних досліджень, опитувань, аналізу документів; ілюстраціями, авторськими розробками, рекомендаціями тощо.

Студенти-магістранти мають право обирати тему, визначену кафедрою або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. У такому випадку перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної курсової роботи або безпосередньо пов’язані з майбутньою професійною діяльністю випускника.

Тема кваліфікаційної (магістерської) роботи має бути сформульована таким чином, щоб змістовно та конкретно відображати об'єкт, предмет і суть дослідження у вигляді назви нового спроектованого продукту в називному відмінку.

За необхідності тема кваліфікаційної (магістерської) роботи може бути уточнена, про що приймається відповідне рішення кафедри та затверджується Вченою радою факультету. Зміна затверджених тем кваліфікаційних (магістерських) робіт після проходження передзахисту не дозволяється.

Виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт проводиться за індивідуальними планами, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими завідувачем.

**2.2.** **Функції суб’єктів процесу підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт**

**2.2.1.** **Випускова кафедра**:

– розробляє методичні рекомендації (вказівки) для виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт, які визначають конкретні вимоги щодо їх змісту, обсягу, оформлення, порядку контролю за виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців на факультеті педагогічної освіти;

– розглядає та затверджує на засіданнях кафедри теми кваліфікаційних (магістерських) робіт і доводить їх до відома здобувачів вищої освіти відповідно до встановленого терміну їх затвердження розпорядженням декана;

– визначає керівників кваліфікаційних (магістерських) робіт з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та враховує це у їхньому навчальному навантаженні;

– розглядає та затверджує розклад консультацій керівників кваліфікаційних (магістерських) робіт і призначає дати проміжного контролю їх виконання;

– готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК;

– контролює процес виконання випускниками кваліфікаційних (магістерських) робіт. Не менше, ніж два рази на рік обговорює на своїх засіданнях питання щодо стану виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти кваліфікаційних (магістерських) робіт;

– здійснює попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних (магістерських) робіт в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри, на підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри оформляє допуск (недопуск) випускників до їх захисту на засіданні ЕК;

– при недопущенні випускника до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи кафедра визначає можливість її доопрацювання у термін не пізніше ніж за 10 днів до початку роботи ЕК з наступним повторним попереднім розглядом (передзахистом) роботи;

– готує пропозиції щодо складу рецензентів кваліфікаційних (магістерських) робіт з числа науково-педагогічних працівників факультету або кваліфікованих фахівців з відповідної галузі;

– обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації випускників;

– рекомендує кращі кваліфікаційні (магістерські) роботи до участі в конкурсі.

**2.2.2. Обов’язки завідувача випускової кафедри:**

– подавати до деканату факультету списки студентів, допущених до захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт;

– приймати рішення про недопущення до захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт студентів, які не виконали календарний план-графік і не подали у встановлений термін підготовлену до захисту кваліфікаційну (магістерську) роботу;

– вносити в порядок денний питання обговорення на засіданнях кафедри підсумків роботи ЕК, розробляти і впроваджувати заходи щодо покращення організації виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт та підвищення їх якості;

– здійснювати організацію перевірки робіт щодо наявності плагіату.

**2.2.3. Співпраця керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи і здобувача вищої освіти**

Закріплення за здобувачами вищої освіти тем кваліфікаційних (магістерських) робіт і керівників оформлюється рішенням Вченої ради факультету впродовж трьох місяців від дня зарахування (до 30 листопада поточного року) на освітньо-професійну програму підготовки магістрів.

Керівниками кваліфікаційних (магістерських) робіт можуть бути науково-педагогічні працівники факультету, з науковим ступенем доктора наук чи досвідченого кандидата наук, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає тематиці кваліфікаційних (магістерських) робіт.

Рішення про призначення наукового керівника кафедра приймає одночасно із затвердженням теми кваліфікаційної (магістерської) роботи.

*Керівник кваліфікаційної (магістерської) роботи зобов’язаний:*

– надавати студентові допомогу щодо вибору теми, обґрунтування мети і завдань дослідження, складання індивідуального плану роботи над магістерським дослідженням та визначення етапів його виконання, підбору джерел і методів дослідження, підготовки її до публічного захисту та ін.;

– проводити систематичні консультації щодо узгодження змісту й структури кваліфікаційної (магістерської) роботи;

– вести моніторинг процесу виконання роботи (на різних етапах і загалом);

– інформувати кафедру про стан підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи;

– у випадку невиконання випускниками рекомендацій керівника щодо виправлення системних помилок, зазначити це у своєму відгуку;

– дати письмовий відгук про кваліфікаційну (магістерську) роботу студента (з висновком щодо можливості її захисту) не пізніше ніж за 1 місяць до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

*Науковий керівник має право:*

– ознайомитись з рецензією на кваліфікаційну (магістерську) роботу до її захисту;

– брати участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, на якому студент захищає кваліфікаційну (магістерську) роботу.

Науковий керівник відповідає за дотримання у роботі сучасних вимог до змісту та оформлення дослідження, готує на кваліфікаційну (магістерську) роботу відгук, що включає обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням роботи, якості оформлення роботи, апробацію результатів дослідження.

У випадку, коли захист кваліфікаційної (магістерської) роботи визнається незадовільним і Екзаменаційна комісія дає згоду на повторний захист роботи за цією ж темою, науковий керівник надає студентові необхідну допомогу з доопрацювання роботи.

**2.2.4. Права та обов’язки здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти**

 *Студент має право:*

– обирати наукового керівника;

– пропонувати власну тему кваліфікаційної (магістерської) роботи з обґрунтуванням її актуальності;

– мати повний доступ до всіх джерельних ресурсів Університету, наукової бібліотеки.

*Студент зобов’язаний:*

– чітко дотримуватися графіку виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи, а у випадках порушення графіку – дати пояснення науковому керівникові або завідувачеві кафедри;

– подавати відповідно до графіку на перегляд науковому керівникові кваліфікаційну (магістерську) роботу частинами та в завершеному вигляді;

– своєчасно виконувати рекомендації кафедри, наукового керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи щодо підготовки до її захисту;

– оформити кваліфікаційну (магістерську) роботу відповідно до вимог цього Положення та Методичних рекомендацій кафедри;

– дотримуватися вимог нормативних документів ЛНУ імені Івана Франка про академічну доброчесність;

– під час захисту арґументовано й коректно реагувати на зауваження, відповідати на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті кваліфікаційної (магістерської) роботи;

– не пізніше ніж за 10 днів до атестації подати кваліфікаційну (магістерську) роботу разом з відгуком керівника, рецензії тощо на кафедру;

– своєчасно прибути на захист кваліфікаційної (магістерської) роботи, а у випадку неможливості попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про свою відсутність із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин відсутності.

**2.2.5. Рецензент кваліфікаційної (магістерської) роботи:**

– отримує від випускника всі матеріали кваліфікаційної (магістерської) роботи для рецензування та бланк рецензії встановленого зразка;

– докладно знайомиться зі змістом та ілюстративним матеріалом кваліфікаційної (магістерської) роботи, приділяючи увагу науковому рівню розробки, сучасності та раціональності прийнятих рішень, правильності розрахунків, використанню новітніх технологій, дотриманню вимог до оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт. За необхідності, отримує від випускника пояснення щодо суті кваліфікаційної (магістерської) роботи;

– до зазначеної дати готує на бланку встановленого зразка рецензію в довільній формі, зазначаючи мотивовану оцінку кваліфікаційної (магістерської) роботи за 100-бальною та національною шкалами і шкалою ECTS (наприклад, *90/Відмінно/А)* відповідно до рейтингової системи оцінювання, а також висновок щодо можливості присвоєння випускнику кваліфікації фахівця освітнього ступеня «магістр» за даною спеціальністю;

– негативна оцінка кваліфікаційної (магістерської) роботи рецензентом не є підставою для недопущення кваліфікаційної (магістерської) роботи до захисту.

**3. ОБСЯГ, ЗМІСТ І СТРУКТУРА** **КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

Виходячи із мінімального нормативу часу, передбаченого на наукову діяльність, на виконання кваліфікаційних (магістерських) робіт варто планувати не менше 10 годин на кожну сторінку мінімальних вимог до обсягу тексту. Тобто, на виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи обсягом 60–70 сторінок основного тексту у навчальному плані має бути відведено 690–750 годин (23-25 кредитів ЄКТС). До цього часу можна зарахувати також час переддипломної практики. Сумарний обсяг практики і виконання магістерської роботи не має перевищувати 30 кредитів ЄКТС, що відповідає повному навантаженню студента у семестрі.

Структура (зміст) наукової роботи залежить від особливостей досліджуваної теми. Однак є низка спільних елементів, які властиві всім кваліфікаційним роботам: титульна сторінка, завдання на виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи, анотація, зміст роботи, перелік умовних скорочень (при наявності), основна частина кваліфікаційної (магістерської) роботи (вступ; основна частина, що містить 2 розділи, поділені на підрозділи (параграфи); висновки; список використаних джерел; додатки, відгук наукового керівника, рецензія, ксерокопії публікацій, документ про результати проходження перевірки кваліфікаційної (магістерської) роботи на плагіат).

Затверджуючи остаточний план роботи, треба враховувати її архітектоніку (загальну побудову, структуру) загалом й зберігати пропорційність розділів і параграфів, зокрема: вступ і висновки за обсягом є меншими, ніж розділи (кожен по 4-5% від загального тексту); розділи мають бути приблизно однаковими; параграфами виокремлюють тільки важливі аспекти у змісті розділів.

Результати магістерського дослідження мають бути апробовані увигляді публікацій у періодичних виданнях та наукових збірниках (статтях), доповідях на наукових або науково-практичних конференціях (тезах). Усі публікації здобувача мають бути представлені у загальному списку використаних джерел, а також зазначені у тексті роботи на загальних вимогах (Додаток В ).

У списку використаних джерел мають переважати новітні видання. Кількість використаних джерел для кваліфікаційної (магістерської) роботи становить не менше 70. Цей список має містити також іншомовні джерела.

Конкретні вимоги до структури, змісту, обсягу та порядку виконання кваліфікаційної (магістерської) кваліфікаційних робіт випускниками визначаються методичними вказівками, рекомендаціями, які затверджені випусковими кафедрами факультету педагогічної освіти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей з урахуванням норм цього Положення, специфіки певної спеціальності (спеціалізації) та майбутньої професійної діяльності фахівця.

**4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ** **КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ**

У процесі виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи можна умовно виокремити такі основні етапи:

**4.1.** П*ідготовчий:* обирання здобувачем вищої освіти теми кваліфікаційної (магістерської) роботи та призначення наукового керівника, підготовка та видача завдання на роботу (Додаток Б). На цьому етапі студент здобуває загальні відомості про предмет дослідження, а також методи, які дають змогу його пізнати (методи можуть ґрунтуватися як на загальних теоріях конкретного процесу, так і на докладніших методиках роботи з тими чи іншими типами джерел, наприклад, статистичних, бібліографічних, урядових тощо). Керівник рекомендує студентам основні джерела та літературу, складає примірний план роботи над темою впродовж усього періоду, а також визначає попередню структуру наукової роботи. Консультації керівника й перші кроки студентів над вивченням теми становлять зміст ***підготовчого етапу*** праці студентів.

**4.2.** *Інформаційний етап роботи*. На цьому етапі студенти нагромаджують різноманітну інформацію щодо предмета свого дослідження. У загальних рисах цей етап передбачає три послідовні операції: *бібліографічна,* що має на меті збір повної бібліографії з теми роботи з використанням для цього бібліотечних каталогів, бібліографічних видань, реферативних журналів, а також посилань на джерела й літературу, на котрі натрапляє виконавець, опрацьовуючи спеціальну літературу; *історіографічна* – передбачає опрацювання спеціальної літератури, яка висвітлює обрану тему або її окремі аспекти; *джерелознавча –* полягає в безпосередньому опрацюванні джерел, тобто документів і матеріалів, які дають змогу студентам менш чи більш докладно ознайомитися з предметом вивчення в його різноманітних зв’язках. Методика опрацювання джерел має бути конкретизована стосовно кожної теми під час консультацій із науковим керівником й ознайомлення зі спеціальною літературою.

**4.3.** Практичний етап роботи (емпіричне дослідження). На цьому етапі установлюються та пояснюються причинно-наслідкові, функційно-структурні, мотиваційні чи інші зв’язки між окремими фактами або групами фактів; сама процедура пояснення вимагає від дослідника широкої ерудиції (“позаджерельних” науково-теоретичних знань), обізнаності в ширшому колі теорій і концепцій, які торкаються педагогічної або суміжної галузі наукового дослідження, орієнтації в сучасних проблемах педагогічної науки тощо. Здійснюється обробка матеріалів емпіричного дослідження (експериментального) та опис його результатів. Цей етап є найскладнішим і вимагає від студентів значного обсягу як спеціальних, так і загальнотеоретичних знань.

**4.4.** О*сновний (написання тексту роботи) –* завершується орієнтовно за чотири тижні до початку роботи ЕК; на цьому етапі відбувається безпосереднє виконання випускником, відповідно до календарного план-графіку, завдання, затвердженого завідувачем випускової кафедри, і перевірка матеріалів кваліфікаційної (магістерської) роботи керівником.

**4.5.** З*аключний:* відбувається попередній розгляд (передзахист) в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, для вирішення питання щодо допуску (недопуску) випускника до захисту на засіданні ЕК, дотримання вимог щодо академічної доброчесності під час підготовки і оформлення к кваліфікаційної (магістерської) роботи, опрацювання доповіді випускника щодо змісту кваліфікаційної (магістерської) роботи, підготовка презентації для захисту, оформлюються в установленому порядку всі необхідні документи, готується відгук керівника, здійснюється рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи та передача її з усіма матеріалами до ЕК.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

**5.1. Технічні вимоги**

Вимоги до оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи визначаються державними стандартами ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання», ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень в українській мові», ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», «Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах: Методичні рекомендації», а також методичними рекомендаціями, вказівками для підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт, затверджених на випускових кафедрах..

Технічне оформлення письмової роботи має відповідати вимогам, які висувають до рукописів наукових праць при підготовці їх до друку. Текст кваліфікаційної (магістерської) роботи має бути набраний на комп’ютері й розташований на стандартному папері формату А-4; сторінки мають поля: ліве – 30 мм, верхнє – 20 мм, праве – 10 мм, нижнє – 25 мм. На сторінці – 28-30 рядків по 37-36 знаків у кожному (враховуючи пробіли між словами); відстань між рядками – півтора інтервали, підрядкові посилання і примітки – один інтервал. Назви розділів і параграфів відокремлюють від тексту зверху і знизу двома-трьома інтервалами. Абзац дорівнює п’яти знакам. Текст іноземною мовою повністю набирають за допомогою спеціальних шрифтів.

Сторінки нумерують за єдиною системою від першої до останньої без пропусків і повторів (включно з ілюстраціями й додатками). Першою сторінкою є титульна (Додаток А), на ній цифру “1” не ставлять. Після титульної сторінки йде окрема сторінка зі змістом роботи. На ній також не проставляють порядкового номера. У змісті обов’язково вказують початкові сторінки кожної структурної частини. Нумерацію сторінок проставляють у правому верхньому кутку сторінки.

Наступні сторінки подають текст роботи, починаючи зі вступу. Кожний наступний розділ (питання) слід починати з нової сторінки й попереджувати заголовком відповідно до змісту. Заголовки доцільно виділяти іншим шрифтом. У випадку виокремлення в роботі розділів і параграфів кожний наступний параграф продовжують із невеликим відступом на тій же сторінці. Але кожний параграф обов’язково повинен мати назву (заголовок), вказану у змісті. Висновки до роботи, перелік використаних джерел і літератури, додатки подають на новій сторінці з відповідними заголовками та оформленням.

Якщо текст роботи містить ***Додатки*** (таблиці, схеми, мапи, малюнки, фотографії тощо), то їх розміщують останньою структурною частиною рукопису; вони мають свій підпис (мал. 1, табл. 6, мапа 5) зі збереженням нумерації (Додаток А, Додаток Б і т. ін.), з обов’язковим зазначенням джерела (чи підстави для самостійного складання), звідки взято матеріали. Якщо їх виготовив (склав) студент, то це теж треба зазначити.

**5.2. Оформлення посилань та списку використаних джерел**

***Бібліографічні покликання* *(примітки)*** – це короткі бібліографічні відомості про джерела цитати чи літератури, а також про видання, яке оцінюють, рекомендують або критикують у тексті, необхідні й достатні для їх загальної характеристики, ідентифікації й пошуку. Список використаних джерел та літератури оформляється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». У посиланні на використанні джерела та літературу зазначається їх порядковий номер у списку літератури та сторінка, які проставляються у квадратних дужках (наприклад: [4, с.32]). Якщо автор використовує посилання на декілька літературних джерел, то це зазначається так: [4; 32; 45].

Наприкінці роботи подають повний перелік використаного матеріалу – «Cписок використаних джерел», який нумерують й укладають за абеткою – спершу кирилицею, а по тому – латинкою.

Остаточний Список використаних джерелскладають в останню чергу; він містить повну бібліографію використаних джерел, спеціальної та загальної літератури, довідкових видань, монографій, статей, матеріалів конференцій, інтернет-публікацій тощо, що залучені до опрацювання теми й на які автор посилається або згадує в будь-якій частині тексту.

**6. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Працюючи над підготовкою кваліфікаційної (магістерської) роботи, не слід забувати про деякі неписані правила поведінки науковця, у тому числі й студента – *академічну етику*. Категорично неприпустимо з погляду етики дослівно повторювати чужий текст без згадки про автора, тобто здійснювати плагіат. Плагіатом є також присвоєння думок та оцінок інших дослідників як нібито власних, використання готової статистики, мап, графіків, схем тощо без зазначення, звідки це запозичено. У подачі джерел теж слід бути максимально точним і коректним: не додавати від себе інформації, що в джерелі відсутня; вказувати, хто і коли вперше опублікував використане джерело; не забувати про попередників, які залишили свої інтерпретації тих чи інших джерел.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Університеті передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

– посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Для кваліфікаційних (магістерських) робіт студентів використовується повна перевірка всіх робіт на наявність академічного плагіату із застосуванням відповідного програмного забезпечення. При цьому, варто враховувати таке:

• виявлені програмним забезпеченням текстові збіги мають аналізуватися експертами на предмет їх ідентифікації як плагіату, помилок цитування, загальновідомих знань тощо;

• допустимий відсоток оригінальності (збігів) за необхідності може встановлюватися лише як показник відповідності роботи кваліфікаційним вимогам;

• виявлення академічного плагіату має супроводжуватися застосуванням визначеної Університетом академічної відповідальності (відрахування, повторний захист після виправлення зауважень, скасування рішення про присвоєння освітнього ступеня тощо).

Забезпечує технічну перевірку робіт на наявність плагіату на факультеті відповідальна особа, призначена за поданням декана.

**7. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ ДЛЯ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Завершену, належним чином оформлену та прошиту кваліфікаційну (магістерську) роботу студент подає науковому керівникові для написання відгуку у строк, визначений у календарному плані-графіку.

У відгуку керівник роботи має охарактеризувати діяльність здобувача вищої освіти під час виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи. Відгук має містити: обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням роботи, якості оформлення роботи, апробацію результатів дослідження.

Отримавши позитивний відгук наукового керівника, студент подає кваліфікаційну (магістерську) роботу на кафедру відповідно до затвердженого графіка. Допуск до захисту підписує завідувач кафедри, і текст роботи надходить у розпорядження секретаря ЕК. Далі роботу передають на рецензію. Рецензент має докладно проаналізувати кваліфікаційну (магістерську) роботу й рекомендувати відповідну оцінку.

Письмова рецензія надається студентові для ознайомлення з міркуваннями рецензента не пізніше, ніж за десять днів до захисту. Ознайомившись із рецензією, студент готується до усного виступу на засіданні ЕК.

До ЕК, крім готової роботи та відгуку наукового керівника, подають також: *друковані матеріали за темою роботи,* документи, що вказують на її практичне застосування тощо. Тексту виступу в комісію не подають, і в документацію із захисту він не входить.

8. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ ТА ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ

Захист кваліфікаційних (магістерських) робіт здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка від 21.06.2018 р., Положення про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка від 30.11.2016 р.

Із огляду на те, що кваліфікаційні (магістерські) роботи є основою для підсумкової атестації здобувачів освіти, варто встановлювати певні процедури забезпечення їх якості. До них, зокрема, належать:

• перевірка наявності академічного плагіату;

• рецензування;

• публічний захист та ін.

Під час захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у екзаменаційну комісію додатково подають:

– виконану кваліфікаційну (магістерську) роботу із висновком кафедри про допуск студента до захисту;

– письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи;

– письмову рецензію на кваліфікаційну (магістерську) роботу.

Захист відбувається за графіком, затвердженим у формі розкладу засідань Екзаменаційної комісії (ЕК). До захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи допускають студентів, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, склали відповідні державні іспити, мають позитивний відгук наукового керівника та рецензента на кваліфікаційну (магістерську) роботу.

Отримавши позитивний відгук наукового керівника, студент подає кваліфікаційну роботу на кафедру відповідно до затвердженого графіка. Допуск до захисту підписує завідувач кафедри, і текст роботи надходить у розпорядження секретаря ЕК.

На кафедрі робота відразу реєструється у журналі реєстрації кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

До роботи потрібно додати Диск, на якому записаний файл із остаточним текстом роботи. Файл називається за прізвищем автора та назвою роботи.

На засіданні ЕК здобувач/ка другого (магістерського) рівня вищої освіти виступає з презентацією свого дослідження (усний виступ). Підготовка тексту виступу на засіданні ЕК має бути добре продуманою, до цього слід підійти з великою відповідальністю, тому що від його змістовності, логічної послідовності викладу ходу й результатів дослідження залежать чіткість, переконливість усного монологу. У тексті для усного виступу має бути розкрито новизну результатів роботи, обґрунтовано її структуру, коротко викладено основний зміст і висновки. У виступі не має бути розлогих міркувань, які вимагають доказів, прикладів, цифрового переліку, що погано сприймається на слух і про що достатньо йдеться в тексті кваліфікаційної (магістерської) роботи. Бажано, щоб виступ було узгоджено з науковим керівником. Для виступу студентові надається 8-10 хвилин. На захисті має бути присутній керівник кваліфікаційної (магістерської) роботи.

 Результати захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи обговорюють на закритому засіданні ЕК, рішення ухвалюють відкритим голосуванням більшістю голосів при обов’язковій присутності голови ЕК. За рівної кількості голосів голова користується правом вирішального голосу.

Визначальними критеріями при оцінці випускної роботи є самостійність, належний теоретичний рівень, новизна, практична значущість рекомендацій, уміння студента дискутувати, аргументовано захищати свою концепцію й висновки; а також - загальний рівень виконання роботи (тематична новизна, структура, наукова база, оформлення наукового апарату); вчасне виконання умов попереднього захисту роботи та представлення роботи на захисті: аргументація вибору теми, поставлених мети й завдань, чіткість і лаконічність викладу основних положень дослідження та висновків із зазначенням особистого внеску; вміння вести дискусію: компетентність, чіткість й аргументованість відповідей, наукова ерудиція та обізнаність із суміжною проблематикою.

Роботу оцінюють за 100-бальною шкалою й оголошують у день захисту після оформлення протоколу засідання ЕК. Випускник, який отримав оцінку «незадовільно», має право на повторний захист роботи лише в наступному календарному році.

***Примітка:* оцінка, отримана випускником під час його атестації в ЕК є остаточною і оскарженню не підлягає**.

Повторне складання (перескладання) державного екзамену і захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи з метою підвищення оцінки **заборонено**.

Вимоги до змісту та оцінювання кваліфікаційних (магістерських) робіт визначає випускова кафедра й затверджує Вчена рада факультету з урахуванням вимог освітньої програми відповідної спеціальності.

Варто врахувати:

1. При оцінюванні кваліфікаційної (магістерської) роботи, насамперед, беруть до уваги її теоретичний рівень, наукову новизну та практичне значення.

2. Студента, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної (магістерської) роботи, відраховують з Університету і видають академічну довідку встановленого зразка.

3. Студенти, які не атестовані у встановлений термін, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення Університету на загальних засадах.

4. У разі, якщо після закінчення студентом Університету пройшло більше трьох років, право на його повторну атестацію надає Університет за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Кваліфікаційні (магістерські) роботи після захисту зберігають в репозитарії ЛНУ імені Івана Франка.

**9. ПОНЯТІЙНО-КАТЕГОРІАЛЬНИЙ АПАРАТ**

**Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу та наукової діяльності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Актуальність дослідження** – обґрунтування того, що обрана для дослідження проблема (тема) становить безумовний інтерес для сучасної теорії та практики. ).

**Аналіз** – метод наукового дослідження, який передбачає мислений або практичний розклад (розчленування) цілого на складові частини.

**АНАЛОГІЯ** (грец. –від analogia‒відповідність, схожість) ‒вид умовиводу, в якому на основі схожості двох об'єктів чи явищ за одними ознаками роблять висновок про їх схожість і за іншими. Умовивід формулюють як припущення чи гіпотезу і перевіряють, в результаті чого припущення або підтверджують і приймають як установлений факт, або заперечують і відкидають. Аналогія є одним із важливих шляхів наукового пізнання, який зумовлює наукові відкриття.

**Анотація** – (лат. annotation – зауваження, примітка) – короткі відомості про книгу, статтю, монографію з погляду призначення , змісту, виду, форми й інших особливостей.

**Апробація** – (лат. approbation – схвалення) – спосіб скорегування, доопрацювання, виправлення, компетентного оцінювання.

**Аргумент** (лат. arġuere – показувати, з’ясовувати) – логічний висновок, що слугує підставою для доказу тези.

**Валідність** –1) комплексна характеристика методу дослідження, що включає відомості про те, чи придатна методика для вимірювання того, для чого вона була створена, і яка її дієвість, практична корисність; 2) обґрунтованість отриманих даних, обумовлена знаннями, розуміннями, уміннями, бажаннями і можливістю респондентів надавати інформацію.

**Висновки** – положення, що виносяться дослідником на обговорення науковою спільнотою, синтез накопиченої в основній частині наукової інформації, послідовний, логічний, чіткий виклад головних результатів.

**Гіпотеза** – науково обґрунтоване припущення, висунуте з метою пояснення причин, властивостей та існування явищ дійсності, що потребує подальшої експериментальної та теоретичної перевірки.

**Дослідження педагогічне** – процес і результат наукової діяльності, спрямований на отримання соціально значущих знань про закономірності, принципи, структуру, зміст, методи, форми та технології навчання, виховання і розвитку.

**Експеримент** — один з методів пізнання, цілеспрямоване вивчення об’єкту з метою виявлення раніше невідомих його властивостей (якостей) або перевірки правильності теоретичних положень, що визначаються певною пошуковою ідеєю і має чітко виражену мету.

**Експеримент педагогічний** – науково-поставлений досвід у сфері навчальної і/або виховної роботи з метою пошуку нових, більш ефективних способів вирішення педагогічної проблеми. Традиційні етапи педагогічного експерименту: констатувальний; формувальний; підсумковий.

**Картотека** (лат. charta – книжка і грец. thēkē – сховище) – перелік усіх матеріалів, виявлених з певної тематики.

**Категорії педагогічної науки** – провідні найзагальніші поняття науки, навколо яких будується вся система знань педагогіки. Основними категоріями педагогічної науки більшість дослідників вважають «виховання», «освіту», «навчання» та «розвиток» особистості. Проникнення в сутність цих понять допомагає зрозуміти сутність категорійного апарату педагогічної теорії на сучасному етапі її розвитку.

**Компіляція** (лат compilatio – крадіжка) – текст, написаний на основі запозичення в інших авторів матеріалів без самостійного їх створення.

**Композиція** (лат. compocitio – складання, створення) наукового тексту – структура, побудова тексту.

**Концепція** – 1) визначений спосіб розуміння, трактування якого-небудь предмета, явища, процесу; основна точка зору на предмет або явище; керівна ідея;2) система ідей, поглядів на предмет, явище, спосіб їх розуміння і трактування, що визначає характер пізнавальної та практичної діяльності.

**Мета дослідження** – передбачення у свідомості результату, на здобуття якого спрямовано діяльність окремої людини, групи або усього суспільства; поставлений кінцевий результат, на досягнення якого спрямоване дослідження.

**Метод наукового пізнання** – спосіб пізнання, дослідження явищ природи і суспільного життя. Це також сукупність прийомів чи операцій практичного або теоретичного освоєння дійсності, підпорядкованих вирішенню конкретного завдання.

**Методичні рекомендації** – комплекс коротких чітко сформульованих речень і вказівок, що сприяють упровадженню в практику найбільш ефективних методів і форм навчання, виховання, розвитку.

**Методологія** **наукового пізнання** – вчення про принципи, форми і методи наукового пізнання; сукупність вихідних філософських ідей, що лежать в основі дослідження природних чи суспільних явищ і які вирішальним чином впливають на теоретичну інтерпретацію цих явищ; система принципів і способів організації та побудови теоретичної і практичної діяльності; вчення про науковий метод пізнання; сукупність методів, що застосовуються у науці.

**Наукове дослідження** – особлива форма процесу пізнання, систематичне цілеспрямоване вивчення об’єктів, в якому використовуються засоби і методи науки і яке завершується формулюванням знання про досліджуваний об’єкт.

**Об'єкт дослідження** – процес, обраний для вивчення, явище, що породжують проблемну ситуацію; педагогічний простір, сфера, у рамках якої знаходиться те, що буде вивчатися. Об’єктом дослідження педагогічної науки є сфера навчання і виховання людини, а предметом–закономірності процесів, що відбуваються в цій сфері.

**Об’єкт** (від лат … – предмет, явище) – фрагмент дійсності, на який спрямовано практичну або пізнавальну діяльність суб’єкта. О. відтворюється в знанні на основі практично перетворювальної взаємодії з ним суб’єкта.

**Плагіат академічний** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Понятійно-категоріальний апарат** – це сукупність понять, категорій та термінів, що дозволяють в узагальненій формі відобразити явища певної сфери знання, а також зв’язки між ними шляхом фіксації суттєвих ознак та закономірностей

**Предмет дослідження** – теоретичне відтворення тих суттєвих зв’язків та відношень, які підлягають безпосередньому вивченню; закономірності процесів, що відбуваються в певній галузі науки.

**Проблема** – від грец. … задача, утруднення) – в широкому розумінні складне теоретичне або практичне питання, що потребує розв’язання, вивчення й дослідження; в науці – суперечлива ситуація, що виступає у вигляді протилежних позицій в поясненні будь-яких явищ, об’єктів, процесів і потребує адекватної теорії для її розв’язання. Формою стислого виразу проблеми, як правило, є питання або систем а їх.

**Рівні педагогічних досліджень** – а) емпіричний; б) теоретичний; в) методологічний.

**Рубрикація** (лат. rubrika – заголовок закону) наукового тексту – чіткий і логічний поділ на певні частини.

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Синтез**–практичне чи мислене сполучення частин або властивостей (сторін) об’єкта вивчення в єдине ціле. Протилежний аналізу з яким нерозривно пов’язаний і не існує окремо від нього.

**Тезаурус** (із грецької –запас) – словник зі значеннєвою інформацією, систематизований набір даних у певній сфері знань, що дозволяє людині вільно орієнтуватися в ній.

**Тези** — стислий виклад у письмовій формі суті певного питання або наукової проблеми, що включає огляд відповідних інформаційних джерел; судження — висловлена думка, у якій відображене ставлення до її змісту, істинності або хибності.

**Умовивід** — процес мислення, що об’єднує послідовність двох та більше суджень, у результаті чого з’являється нове судження.

**Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях.

**Фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

**Цитата** – (нім. Zitat, від лат. cito – наводжу, проголошую) – дослівно наведений уривок з якогось тексту для підтвердження або ілюстрації тієї чи тієї думки.

**10. Нормативні документи**

1. Закон України «Про освіту» (2017 р., із змінами та доповненнями у 2021 р) URL: <https://taxlink.ua/ua/normative_acts/zakon-ukraini-pro-osvitu/>
2. Закон України «Про вищу освіту» (2014 р. із внесеними змінами у 2021 р.) URL: <https://taxlink.ua/ua/normative_acts/zakon-ukraini-pro-vishchu-osvitu/>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (2015 р., із змінами та доповненнями) URL: <http://science.univ.kiev.ua/upload/iblock/810/810a7bdbcb2286807c0ecc7f594075fc.pdf>
4. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. URL: <https://drive.google.com/file/d/1IJtjefmfqO1uNCn4p9cT5g6_58h0Cxq9/view>
5. Положення про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2016 р.). URL: <https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/01/reg_examining_board.pdf>
6. Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2018 р.). URL: <https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>
7. Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка (2019 р.). URL: <https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf>
8. Положення про контроль та оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (2020 р.). URL: <https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/reg_education-results.pdf>
9. Положення про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (2021 р.). URL: <https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/reg_appeal.pdf>
10. Український педагогічний словник / Семен Гончаренко ; [гол. ред. С. Головко]. – Київ: Либідь, 1997. 373, [1] с. URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0004069>

**ДОДАТОК А**

**Міністерство освіти і науки України**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет педагогічної освіти**

**Кафедра початкової та дошкільної освіти**

**МАКСИМОВИЧ МАР’ЯНА МАКСИМІВНА**

**ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗАСОБАМИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**Магістерська робота**

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність *013 «Початкова освіта»*

**Науковий керівник:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вказуються посада (проф./доц.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

науковий ступінь та вчене звання

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 прізвище та ініціали наукового керівника

**Львів-2021**

**ДОДАТОК Б**

Львівський національний університет імені Івана Франка

# Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітній рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (шифр і назва)

#  ЗАТВЕРДЖУЮ

 **Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## З А В Д А Н Н Я

### НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

 1. Тема роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

керівник роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом університету від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_.

 2. Строк подання студентом роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вихідні дані до роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Перелік графічного матеріалу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Консультанти розділів роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата |
| завдання видав | завданняприйняв |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 7. Дата видачі завдання **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва етапів роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( підпис ) (прізвище та ініціали)

 Керівник роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( підпис ) (прізвище та ініціали)

**ДОДАТОК В**

Список використаних джерел

1. Бех І. Д. [Виховання особистості](https://ua-referat.com/%D0%92%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96) : у 2 кн. Київ : Либідь, 2003. 280 с.
2. Бібік Н. М. Компетентність і компетенції у результатах початкової освіти. *Початкова школа*. 2010. № 9. С. 1–4.
3. Варій М. Й. Психологія : підручн. 3-є вид., випр. і доповн. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 1007 с.
4. Васильєва О. В. Роль гуманістичних ідей В. О. Сухомлинського в процесі формування комунікативної компетентності молодших школярів. *Педагогічна спадщина А. С. Макаренка та В. О. Сухомлинського: історія та сучасність*: матеріали обласних педагогічних читань (15 березня 2013 року, м. Херсон) / за ред.: В. В. Кузьменка, Н. В. Слюсаренко, І. В. Воскової. Херсон : КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2013. С. 5–8.
5. Педагогічний словник / за ред. дійсного члена АПН України М.Д. Ярмаченка. – К. : Пед. думка, 2001. 516 с.
6. Національна доктрина розвитку освіти. Київ, 2002. URL: <https://osvita.ua/legislation/other/2827/>
7. Педагогічні технології навчання української мови та літературного читання в початковій школі : навч.-метод. пос. / за ред. Чабайовської М. І. Тернопіль : Мальва-ОСО, 2015. 188 с.
8. Рекомендація 2006/962/ЄС Європейського Парламенту та Ради (ЄС) «Про основні компетенції для навчання протягом усього життя» від 18 грудня 2006 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\_975#Text
9. Русова С. Вибрані педагогічні твори : у 2 кн. / за ред. Є. І. Коваленко ; упоряд., передм., прим.: Є. І. Коваленко, І. М. Пінчук. Київ : Либідь, 1997. Кн. 2. 320 с. URL: <https://library.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/02/2_Rusova.jpg> (08.05. 2021).
10. Neuner G. Vermittlungskonzepte: Historischer Uberblick. In: Bausch, Karl-Richard (Hrsg.): Handbuch Fremdsprachenunterricht. 4. Auflage. Tubingen ; Basel, 2003. 184 p.
11. Hymes D. H. On Communicative Competence. *Sociolinguistics: selectedreadings.* In J. B. Prideand J. Holmes (eds) Harmondsworth: Penguin, 1972. P. 269–290.

***Інтернет-ресурси***

1. 12.
2. [https://naurok.com.ua/rozvitok-komunikativnih-umin-i-navichok-uchniv-u-procesi-vivchennya-angliysko-movi-101910.html (дата звернення: 22.05.2021).](https://naurok.com.ua/rozvitok-komunikativnih-umin-i-navichok-uchniv-u-procesi-vivchennya-angliysko-movi-101910.html%20%28%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%3A%2022.05.2021%29.)
3. <http://www.nmc.org.ua/metodicni-rekomendaciie/nakazmonukraienivid05082016rokuno948prozatverdzennazmindonavcalnihprogramdla1-4klasivzagalnoosvitnihnavcalnihzakladiv> ( 22.05. 2021).