

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра спеціальної освіти та соціальної роботи

Буцак О.О. Породько М.І., Сухоцька І.Б.

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Програма та методичні рекомендації

*для керівників практики і студентів II курсу денної форми
навчання ОР «магістр» факультету педагогічної освіти зі
спеціальності 016 «Спеціальна освіта»*

Спеціальність	<u>016 «Спеціальна освіта»</u>
Факультет	<u>педагогічної освіти</u>
Освітній рівень	<u>«магістр»</u>
Форма навчання	<u>денна</u>
Курс, семестр	<u>II курс, I семестр</u>



УДК 378.091:364-322(07)

Рекомендовано до друку рішення засідання кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи (протокол № 8 від 20.04.2021 р.)

Рецензенти:

- Островська К. О. доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи факультету педагогічної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка
- Лозинський В. Є. директор КЗ ЛОР «Навчально-реабілітаційний центр «Довіра», асистент кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи факультету педагогічної освіти Львівського національного університету імені Івана Франка

Бушак О.О., Породько М.І., Сухоцька І.Б. **Педагогічна практика:** програма та методичні рекомендації для керівників практики і студентів II курсу денної форми навчання ОР «магістр» факультету педагогічної освіти зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта» / Олена Бушак, Мар'яна Породько, Іванна Сухоцька – Львів : Малий видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2021. – 22 с.

У посібнику висвітлено мету, завдання, зміст та особливості організації і проведення педагогічної практики студентів II курсу на освітньому рівні «магістр» зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта» у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Визначено конкретні завдання для кожного типу баз практики, перелік звітної документації, описано основні критерії оцінювання, у додатках наведено зразки всіх видів документації.

Методичні рекомендації допоможуть викладачам у керівництві практикою, а студентам факультету – у самоорганізації роботи.

© Бушак О.О., Породько М.І., Сухоцька І.Б., 2021

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Мета і завдання педагогічної практики.....	5
2. Бази практики.....	5
3. Етапи проходження педагогічної практики.....	7
4. Оцінювання практичних умінь та навичок студентів.....	9
5. Зміст педагогічної практики.....	9
6. Перелік звітної документації.....	12
ДОДАТКИ.....	12
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	19

ВСТУП

Педагогічна практика є важливим етапом у навчальному процесі студентів-магістранта, яка сприяє закріпленню теоретичних знань, отриманих при засвоєнні освітньо-професійної програми університету, і вмінню застосувати ці знання у практичній діяльності логопеда.

Методичне керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри спеціальної освіти та соціальної роботи. Практична діяльність здійснюється за індивідуальним планом. План складається практикантом на початку педагогічної практики та передбачає детальний опис роботи із визначення тривалості та часу для виконання усіх видів робіт, включає опис методів організації діяльності та форм звітної документації до кожного із виконаних завдань. Хід та результати роботи фіксуються у щоденнику практики. Крім щоденника студенти готують інші види документації: протоколи обстеження мовленнєвого розвитку дітей дошкільного чи шкільного віку, протоколи психологічного обстеження дітей з особливими освітніми потребами, звіт про виконану роботу та характеристику з місця проходження практики.

Проходження педагогічної практики є обов'язковим для всіх студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта». Її тривалість визначена навчальним планом впродовж чотирьох тижнів у III семестрі і складає 180 годин що відповідає 6 кредитам ECTS.

1. Мета і завдання педагогічної практики

Метою педагогічної практики є сформувати досвід педагогічної, діагностичної, інноваційної діяльності у студентів-магістрантів для організації корекційної роботи у закладах освіти та спеціалізованих закладах; набуття практичних навичок організації процесу освітньої (навчальної та виховної) роботи, створення ситуацій успіху та позитивної динаміки розвитку учня\вихованця, закріпити і поглибити знання здобувачів вищої освіти з педагогічних і професійно-орієнтованих дисциплін в умовах загальноосвітніх середніх шкіл, гімназій, ліцеїв.

Завдання практики:

- знайомство з роботою вчителя-логопеда – практиканти досліджують основну проблематику закладів освіти, навчально-реабілітаційних та інклюзивних закладів, вивчають документацію та знайомляться з облаштуванням кабінету вчителя-логопеда;
- аналіз психолого-педагогічного супроводу, що здійснюється логопедом – студенти відвідують та аналізують логопедичні заняття, заняття корекційного спрямування;
- вивчення рівня порушень розвитку мовлення дитини – практиканти за допомогою методик діагностують рівень розвитку мовлення дітей;
- професійна діяльність (самостійна робота студента) – практикант на базах практики здійснює корекційну та відновлювальну індивідуальну роботу з дитиною.

2. Бази практики

Заклади загальної освіти, заклади середньої освіти, заклади спеціальної освіти, заклади дошкільної освіти, інклюзивно-ресурсні центри (за угодою), в тому числі

1. Комунальний заклад Львівської обласної ради Навчально-реабілітаційний центр I-II ступенів «Довіра».
2. Львівська Загальноосвітня школа I ступеня «Світанок».
3. Львівська спеціальна школа «Надія»
4. Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська спеціальна школа I-II ступенів «Марії Покрови»
5. Комунальний заклад Львівської обласної ради Навчально-реабілітаційний центр «Мрія» I-II ступенів
6. Заклад дошкільної освіти № 165 «Барвінок» комбінованого типу Львівської міської ради
7. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 134 комбінованого типу Львівської міської ради

3. Етапи проходження практики

Проходження педагогічної практики передбачає декілька етапів: підготовчий, робочий, підсумковий

Етапи	Завдання етапів
Підготовчий	Знайомство з програмою практики та вимогами до оформлення її результатів. Вирішення

	організаційних питань
Робочий	Знайомство з умовами проходження практики. Виконання програми практики.
Підсумковий	Підготовка звіту практики. Проведення підсумкової конференції.

Підготовчий етап практики включає виконання організаційних завдань та починається з настановчо-методичної конференції, яку організовує та проводить керівник педагогічної практики від факультету. На конференції присутні заступник декана факультету педагогічної освіти, керівники підгруп, усі студенти та керівники від баз практики. Під час настановчої конференції керівник практики ознайомлює присутніх з наказом про організацію педагогічної практики, термінами проведення, завданнями практики, переліком звітної документації, формою звітності, датою проведення підсумкової конференції, заліку. Заступник декана факультету проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

Підготовка студентів до проходження практики включає:

- проходження медогляду;
- укладання угоди з базою практики
- отримання скерування на базу педагогічної практики;
- ознайомлення студентів з програмою та постановка завдань;
- інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
- складання індивідуального плану та графіку проходження практики.

До практики допускаються студенти які:

- пройшли інструктаж з техніки безпеки;
- пройшли медичний огляд.

Робочий етап практики розпочинається зі знайомства студента із закладом, де він буде проходити практику.

Важливо! У закладі- базі практики студент надає керівникові за місцем проходження практики скерування на практику, щоденник практики, в якому робиться відповідний запис та пройти інструктаж з техніки безпеки. На завершення практики

студент від керівника закладу отримує характеристику з оцінкою виконаної роботи та завіреною печаткою. Про завершення практики повинна бути відмітка у щоденнику за підписом керівника закладу.

Під час *підсумкового етапу* студент у встановлений термін оформлює звіт з практики. Усі звітні матеріали подаються керівнику практики. Матеріали практики зберігаються впродовж трьох років на кафедрі та актом списання передаються в архів.

На завершення практики відбувається підсумкова конференція. Студенти готують презентації, виступи, наочність (виставку стендів, газет, інформаційних буклетів), які відображають хід та результати проходження практики. На конференцію запрошуються всі студенти, керівники практики, завідувач кафедри, заступник декана, декан факультету, представники закладів- баз практики. На конференції підводяться підсумки роботи студентів, виставляється оцінка, висловлюються зауваження та пропозиції.

4. Оцінювання практичних умінь та навичок студентів

Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

№ п\п	Вид роботи	Кількість балів
1	Ведення щоденнику практики, фіксація інформації у щоденнику	10 балів
2	Складання індивідуального плану роботи та його затвердження	10 балів
3	Запис результатів спостереження у щоденнику.	20 балів

	Заповнення логопедичних карт	
4	Результати обстеження порушень мовлення дітей	20 балів
5	Протоколи та аналіз занять, проведених логопедом	10 балів
6	Підготовка інформаційного буклету\ медіа продукції	5 балів
7	Асистування педагогів під час корекційної та розвивальної роботи.	10 балів
8	Звіт про проходження практики	5 балів
9	Звітна документація. Презентація звіту	10 балів

5. Зміст педагогічної практики

№	Зміст роботи, год.	Форми і методи організації діяльності	Форма звіту
1	Адаптація студентів. Знайомство з закладом. (4год.)	Бесіда з адміністрацією закладу з метою отримання загальних уявлень специфіку закладу	Опис у щоденнику структури закладу, його основних завдань. Опис особливостей співпраці адміністрації закладу із логопедом
2	Вивчення проблематики, завдань, плану, режиму та особливостей роботи логопедів. Вивчення вимог до облаштування	Відвідування логопедичного кабінету.	Запис у щоденнику інформації про особливості роботи логопеда

	кабінету. (6 год.)		
3	Складання індивідуального плану роботи та його затвердження (4 год.)	Аналіз режиму роботи закладу та розкладу занять логопедів, корекційних педагогів. Узгодження плану роботи з керівництвом закладу.	Індивідуальний план роботи
4	Вивчення основної проблематики закладу (2 год.)	Бесіда з логопедом, дефектологом, психологом та вихователями	Протокол бесіди у щоденнику. Аналіз проблематики групи / класу
5	Спостереження за дітьми, з якими проводиться робота в даному закладі, первинний контакт (6 год.)	Спостереження за дітьми під час занять, режимних моментів тощо.	Фіксація результатів спостереження та їх аналіз у щоденнику.
6	Ознайомлення з особливостями роботи вчителя-логопеда. Відвідування корекційних занять (6 год.)	Спостереження за ходом логопедичних занять. Надання допомоги логопедам у підготовці до занять, виготовленні наочності.	Запис змісту 3-х занять у щоденнику. Виготовлена наочність
7	Проведення діагностики мовленнєвого	Експериментальне дослідження мовленнєвого	Протоколи обстеження з опрацюванням

	розвитку дітей (12 год.)	розвитку дітей	результатів дослідження.
8	Робота за запитом логопеда. Волонтерська діяльність (10 год.)	Надання допомоги логопеду відповідно до його плану роботи	Запис змісту роботи у щоденнику
9	Просвітницька робота (4 год.)	Виготовлення інформаційних буклетів.	Інформаційний буклет
10	Підведення підсумків практики. Підготовка звітної документації до захисту практики (4 год.)	Самостійна робота	Звіт про проходження практики
11	Захист практики (2 год.)	Залік	Звітна документація, презентація звіту

6. Перелік звітної документації

1. Щоденник практики.
2. Індивідуальний план роботи.
3. Протоколи спостереження за дітьми (в довільній формі).
4. Протоколи обстеження мовленнєвого розвитку дітей / мовленнєва картка, логопедична картка(2-3 особи).
5. Протоколи та аналіз занять проведених спеціальними педагогами (в довільній формі, 3 заняття)
6. Інформаційний буклет
7. Звіт про проходження практики
8. Характеристика з місця проходження практики

Документація подається кожним студентом індивідуально в окремі папки (зразки документації подано в додатках)

ДОДАТКИ

Львівський національний університет
імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра спеціальної освіти та соціальної роботи

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічна

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

педагогічної освіти

Кафедра

спеціальної освіти та соціальної роботи

освітній рівень

магістр

спеціальність

016 «Спеціальна освіта»

курс, група

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Індивідуальний план роботи

№	Зміст роботи	К-ть годин	Форми і методи організації діяльності	Форма звіту

Керівники практики:
від Університету

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук про роботу студента та оцінка практики

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

« _____ » _____ 20 __ року

**Висновок керівника практики від Університету
про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
кількість балів _____
за шкалою ECTS _____

Керівник практики
від Університету _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра спеціальної освіти та соціальної роботи

ЗВІТ
про підсумки проходження педагогічної практики

студента _____
групи _____ спеціальність _____

1. Бази проходження практики. Коротка характеристика – опис баз практики. Умови проходження практики.
2. Вид та тривалість практики.
3. Завдання практики, які були поставлені перед студентом.
4. Зміст доручень, характер виконання (індивідуальний чи груповий, самостійно чи під контролем спеціалістів чи у якості помічника).
5. Власні рефлексії щодо пройденої практики (ступінь готовності до виконання завдання, ступінь задоволення від участі у професійній діяльності служби, результативність роботи, надбаний досвід).
6. Опис труднощів та проблем, з якими стикався студент (психологічні, комунікативні, етичні труднощі).
7. Пропозиції щодо покращення та вдосконалення проведення практики.

Дата _____
Підпис _____

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Дутчак І. І. Організація та проведення практики з образотворчого мистецтва у школі: методичні рекомендації для керівників практики і студентів 6 курсу ОКР «магістр» зі спеціальності «Образотворче мистецтво» / І. І. Дутчак, Н.В. Казакова. – Хмельницький: відділ педагогічної практики ХГПА, 2013. – 17 с.
2. Корнят В. С. Соціально-психологічна практика: методичні рекомендації для керівників практики і студентів 4 курсу денної форми навчання ОКР «магістр» факультету педагогічної освіти зі спеціальності 6.010106 «Соціальна педагогіка» / В. С. Корнят – Львів: Малий видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 44 с.
3. Мишкіна Л.А. Педагогічна практика у системі ступеневої підготовки вчителів початкових класів: Програма та методичні рекомендації щодо її реалізації. – Хмельницький: Вид-во ХГП, 2006. – 52 с.
4. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993 № 161 // Освіта України: Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 382 – 399.
5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94 від 20.12.94) // Інорм.зб. Міністерства освіти України. – 1993 № 17 – 18. – С. 16 – 30.

ДЛЯ НОТАТОК

ДЛЯ НОТАТОК