

Практичне заняття №1. Культура мови і культура мовлення. Лексика професійного мовлення

План:

1. Мова і культура мовлення у професії педагога. Основні аспекти культури мовлення. Критерії культури мовлення.
 2. Документи, їхнє призначення і класифікація. Основні реквізити документів.
 3. Книжні й іншомовні слова у професійній лексиці. Проблема національного і запозиченого в мові.
 4. Точність та чистота фахового мовлення. Мовні штампи. Канцеляризми.
 5. Терміни, їх роль у професійному мовленні педагога.
- Вправи: 8,11,13.

Практичне заняття № 2. Морфологічні норми професійного мовлення.

План:

1. Нормативність вживання форм роду та числа у професійному мовленні.
 2. Фемінітиви у професійному спілкуванні (за новим українським правописом).
 3. Нормативні аспекти вживання прикметників у професійному мовленні: ступені порівняння, особливості творення присвійних прикметників. Типові помилки у вживанні прикметникових форм.
 4. Особливості відмінювання та вживання числівників у фахових документах.
 5. Графічні скорочення в документах. Аббревіатури в професійному мовленні.
 6. Оформлення службових доповідної та пояснювальної записки, оголошення.
- Вправи: 27,28, 93,94,95.

Практичне заняття № 3. Службові слова у професійному мовленні. Документи інформаційного характеру.

1. Функціонально-стилістичне навантаження дієслів у фаховому тексті.
 2. Прийменник *ПО* у професійному спілкуванні.
 3. Основні вимоги до складання і написання статті.
 4. Система фахових документів сучасного педагога.
 5. Групи протоколів, вимоги до його тексту. Правила оформлення витягу з протоколу.
- Вправи: 60, 112,113,114.

Практичне заняття № 4. Усне професійне спілкування

1. Суть і види усного професійного мовлення. Вимоги до усного мовлення.
 2. Гендерні аспекти спілкування.
 3. Вербальні та невербальні компоненти спілкування.
 4. Міжперсональне професійне спілкування (нарада, ділова телефонна розмова, ділова бесіда, переговори, приймання відвідувачів, дискусія тощо).
 5. Етика усного професійного спілкування.
 6. Презентації. Структурні компоненти презентації. Правила підготовки та ведення презентації.
- Вправи: 124,125, 126, 127,128,129.