**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**факультет педагогічної освіти**

**кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**

**ЗАТВЕРЖУЮ**

**ПЕРШИЙ ПРОРЕКТОР**

**к.е.н., доцент Гукалюк А.Ф.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Наскрізна програма практики студентів**

**Освітня програма «Організація освітнього простору: управління та експертиза»**

**галузь знань 01 Освіта/Педагогіка**

**спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки»**

**другий (магістерський) рівень освіти**

*денна/заочна форми навчання*

**ЛЬВІВ – 2022**

Наскрізна програма практики студентів спеціальності 011«Освітні, педагогічні науки»

Розробники:

Цюра Світлана Богданівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки

вищої школи

Протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри проф. Квас О.В.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні Навчально-методичної комісії,

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р. доц. Нос Л.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада факультету педагогічної освіти

Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Голова Вченої ради, в.о. декана

факультету педагогічної освіти доц. Герцюк Д.Д.

© Цюра С.Б., 2022

© Львівський національний

 університет імені Івана Франка, 2022

**ЗМІСТ**

## 1. Загальні положення ………………………………………………………….4

2. Види і зміст практик ………………………………………………………..5

3. Бази практики …………………………………………………….................11

4. Організація та керівництво практикою …………………………………12

5. Підведення підсумків практики…………………………………………… 15

6. Проходження практики за межами України………………………………16

7. Додатки ………………………………………………………………………17

Наскрізна програма практики студентів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» розроблена для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти, Освітньої програми «Організація освітнього простору: управління та експертиза» й розроблена відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України на основі Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, а також Положення про організацію освітнього процесу і Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Практична підготовка магістрів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки є складовим компонентом Освітньо-професійної програми «Організація освітнього простору: управління та експертиза»

1.2. Відповідно до Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка практика здобувачів вищої освіти є невіддільною складовою процесу підготовки фахівців в Університеті, яку проводять на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також в установах і організаціях освіти, культури та державного управління

1.3. Наскрізна програма практики визначає особливості й порядок організації практичної підготовки магістрів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підбивання підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1.4. Зміст і послідовність Наскрізної програми практики розроблено відповідно до: Закону України «Про загальну середню освіту» (2020), Закону України «Про освіту» (2017); Закону України «Про вищу освіту» (2014) Наказу Міністерства освіти і науки України «Положення про Державну службу якості освіти України» (2020); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти» (2018); Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка від 21 червня 2018 р.; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка від 31 жовтня 2018 р. та інших нормативних документів.

1.5. Зміст і послідовність практики відповідає Освітньо-професійній програмі «Організація освітнього простору: управління та експертиза», навчальному плану підготовки магістрів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.

1.6. Відповідно до Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка мета практики – опанувати сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в їхній майбутній професії, сформувати у них (на базі одержаних в Університеті знань) професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховати потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

1.7. Метою практичної підготовки магістрів – здобувачів освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки є опанування ними, відповідно до зазначених в Освітньо-професійній програмі компетентностей та програмних результатів навчання, досвідом професійної діяльності з проєктування, планування, організації, аналізу та оцінки функціонування освітнього простору навчальних і позанавчальних закладів; практичного застосування знань і досягнень теорії та сучасних технологій педагогічної науки відповідно до тенденцій розвитку світового освітнього простору з акцентуванням на формування вмінь науково-дослідницької та педагогічної діяльності у контексті управління освітніх систем, освітньо-експертних та професійних дій зі стандартизації, сертифікації та якості освіти.

Відповідно до Освітньо-професійної програми практика забезпечує розвиток інтегральної, загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання.

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

**Загальні компетентності:**

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв’язувати проблеми.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні

**Спеціальні (фахові) компетентності**:

СК1.Здатність проєктувати і досліджувати освітні системи.

СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК3. Здатність розуміти й аналізувати сучасні теоретичні засади освітніх, педагогічних наук, застосувати методи науково-педагогічного дослідження, освітньої статистики, освітніх вимірювань, оприлюднювати їх результати.

СК4.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

СК5. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

СК6. Здатність керуватися вимогами освітнього законодавства, освітніми стандартами, нормативними документами про ліцензування, акредитацію закладів освіти різного рівня

СК7.Здатність осмислювати спрямованість і завдання діяльності зовнішніх та внутрішніх систем забезпечення якості освіти та надавати консультації щодо доцільності та ефективності реалізації освітніх проєктів, програм, ресурсів.

СК8.Здатність розробляти й реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

СК 9. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК10.Критично осмислювати проблеми у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

11.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв’язувати складні задачі в мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

СК12.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітній та дослідницькій діяльності.

СК 13. Здатність організовувати власні професійні дії та діяльність студентів, працівників як в автономному режимі, так і в рамках співпраці, у тому числі й зі широким соціальним середовищем

СК 14.Здатність до професійної самореалізації на засадах педагогіки партнерства, розуміння сутності та соціального значення відповідальних професійних дій.

**Програмні результати навчання.**

РН1.Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

РН2.Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

РН3.Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

РН5. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об’єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

РН6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

РН7. Оцінювати та впорядковувати наукову інформацію, обґрунтовувати методологію, методи науково-педагогічного дослідження, проводити освітні вимірювання, наукове та експертне дослідження.

РН8. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

РН9. Знаходити рішення щодо розвитку й умов ефективної організації роботи навчального та позанавчального закладу, проєктної групи, експертної групи.

РН10.Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

РН11.Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

РН12.Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління у сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

РН13. Оперувати вимогами, методами моніторингу та видами оцінювання якості освіти, застосовувати процедури визначення рівня якості освіти

РН14 Аналізувати й пояснювати хід експертних заходів, формулювати та оприлюднювати експертну оцінку освітніх ресурсів, інтернет-ресурсів, програм, технологій.

РН15. Знати на рівні нормативних документів процедури підготовки і проведення акредитації освітніх програм у закладах вищої освіти та освітнього аудиту у закладах повної загальної середньої освіти

 РН16.Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

РН 17. Рекомендувати та пояснювати впровадження нових ідей, напрямів діяльності відповідно до освітньої політики закладу, країни.

РН18. Розвивати професійну відповідальність за організацію, управління та експертизу освітнього процесу в автономному режимі та в рамках співпраці.

**2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИК**

2.1. Види і тривалість практики: визначає Навчальний план та Робочий навчальний план Освітньо-професійної програми 011 Освітні, педагогічні науки; відображені у графіках навчального процесу та індивідуальному навчальному плані студента.

2.2. **Види практики відповідно до Освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр освітнього компонента | Назва практики | Кількість кредитів /годин | Рік/Семестр | Форма контролю |
| Д.ф.н | З.ф.н. |
| 1 | ПП 1.2.03 | Педагогічна (асистентська) практика  | 9/270 | 2/3 | 1/2 | Диф.залік |
| 2 | ПП1.2.1.06 | Педагогічна практика (зі спеціалізації) | 6/180 | 2/3 | 2/3 | Диф.залік |
| Всього за навчальним планом | 15/450 |

 **2.3.** **Педагогічна (асистентська) практика. Мета та завдання**

**Метою**педагогічної практики є формування у студентів системи умінь, навичок організації освітнього процесу, досвіду педагогічної діяльності у закладі вищої освіти.

**Завдання** педагогічної практики полягають у:

* формуванні професійної компетентності майбутніх викладачів;
* формуванні у студентів ціннісних орієнтацій педагогічної діяльності у вищій школі;
* вихованні у студентів позитивної мотивації викладацької діяльності;
* розвитку умінь експертної діяльності та оцінки якості змісту освіти;
* набутті студентами умінь педагогічної техніки;
* виробленні студентами особистісно-індивідуального стилю педагогічної діяльності у вищій школі.

**Програмні результати:**

**Знання***:*

* вимог до організації освітнього процесу у вищій школі у контексті сучасної філософії освіти, законодавства України про освіту;
* системи планування навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних занять) різних типів, проєктування дій викладача та студента на різних етапах навчального процесу;
* алгоритмів підготовки й процедури організації лекцій та семінарських, практичних занять сучасних типів;
* особливості організації різних видів навчально-пізнавальної діяльності студентів на кожному етапі заняття відповідно до його форми й типу;
* критерії та методи оцінювання навчальних досягнень студентів;
* методику написання плану-конспекту лекцій та семінарських, практичних занять відповідно до їхньої специфіки, особливостей організації;
* критерії аналізу лекцій та практично-семінарських занять;
* процедури аналізу Освітньої програми та критеріїв її оцінювання відповідно до державних нормативних актів та рекомендацій МОН;
* сутності та змісту експертної діяльності в галузі освіти, її прояву як складової та механізму організації освітнього простору, цілей та завдань діяльності експерта у галузі освіти.

**Вміння:**

* визначати цілі, структуру навчального заняття відповідно до його форми й типу, проєктувати педагогічні дії та дії студентів на різних етапах навчального процесу;
* обирати зміст наукової інформації відповідно до теми, мети навчального заняття, забезпечувати його професійну, практичну спрямованість, зв’язок з досвідом, потребами та інтересами студентів;
* розвивати інтерес студентів до змісту навчальних курсів, навчального процесу, майбутньої професійної діяльності;
* залучати студентів до різноманітних розумових дій з метою формування у них критичного, творчого мислення;
* розробляти плани-конспекти лекцій, семінарських, практичних, занять згідно з відповідними вимогами;
* застосовувати різноманітні методи діагностування освітніх явищ, процесів, змісту освіти та відповідної документації з експертної оцінки освітньої програми;
* здійснювати кількісний та якісний аналіз одержаних результатів експертної оцінки освітньої програми, приймати відповідні рішення щодо удосконалення освітнього процесу ;
* визначення й аналізу особливостей освітнього процесу, відповідно до його мети, завдань та очікуваних результатів, визначених у конкретній Освітній програмі підготовки фахівця/професіонала;
* застосовувати результати отримані у результаті експертного аналізу освітнього середовища з метою його розвитку як студентоцентрованого;
* здатність здійснення науково-методичної та психолого-педагогічної експертизи; уміння застосування освітньо-експертних дій з організації освітнього простору та забезпечення якості освіти.

**Комунікація:**

* організовувати освітній процес як взаємодію викладача й студентів, стимулювати пізнавальну активність студентів;
* використовувати у педагогічній взаємодії методи активного й інтерактивного навчання студентів;
* враховувати у педагогічній взаємодії психологічні та індивідуально-типологічні особливості студентів;
* використовувати правила, прийоми організації діалогічного спілкування зі студентами, вербальні й невербальні засоби спілкування;
* застосовувати ефективніспособи, прийоми організації емоційно-вольового, виховного впливу на поведінку студентів у процесі навчання й позааудиторної роботи;
* використовувати ефективні шляхи, способи налагодження робочої дисципліни в студентській аудиторії, конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

 **Автономія та відповідальність:**

* з метою забезпечення суб’єктної позиції студента в освітньому процесі застосовувати сучасні інноваційні методи навчання, що забезпечують студентоцентрованість освітнього процесу;
* забезпечувати організацію та управління пошуковою діяльністю групи студентів, як зацікавлених осіб, що здобувають освіту за напрямом/спеціальністю;
* встановлювати й забезпечувати робочу дисципліну студентів засобами демократичного стилю педагогічної взаємодії, взаємодіяти дотримуючись норм педагогічної етики, толерантності, педагогічного такту.

**ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

У кінці практики здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня подають:

* Щоденник педагогічної практики, який містить:
* календарний графік проходження практики;
* робочі записи, зроблені під час проходження педагогічної практики;
* відгук про роботу практиканта та оцінка практики керівника педагогічної практики.
* Заліковий лист результатів педагогічної практики.
* План-конспект лекційного заняття.
* План-конспект семінарського заняття.
* Аналіз навчального заняття, проведеного колегою (для студентів, які проходять індивідуальну педпрактику – самоаналіз навчального заняття).
* Індивідуальне завдання. Експертна діяльність щодо оцінювання якості підручника: здійснення науково-методичної та психолого-педагогічної експертизи підручника / навчального посібника (на вибір студента)
* Письмовий звіт (у довільній формі), у якому описано види виконаної роботи, висловлено побажання і пропозиції щодо покращення змісту та організації педагогічної (асистентської) практики та умов її проведення.

 **2.4.** **Педагогічна практика (зі спеціалізації). Мета та завдання**

**Мета****педагогічної практики (зі спеціалізації)** полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій майбутньої фахової діяльності; закріпленні теоретичних знань із питань організації освітнього простору, забезпечення якості освітнього процесу, його управління та експертизи; розвитку професійних компетентностей, необхідних для виконання професійної діяльності; вихованні професійно значущих рис особистості.

**Завдання** практики:

– поповнити, поглибити, інтегрувати теоретичні знання у процесі їх практичного використання для вирішення конкретних навчальних завдань; розвивати та вдосконалювати фахові компетентності, набуті в процесі навчання та практичної діяльності;

– розвивати вміння проводити спостереження, опитування, оцінювання з використанням сучасних методів діагностики якості освіти й ефективності функціонування закладу освіти;

– враховувати та опиратися у плануванні й організації професійних дій на освітні стандарти та положення нормативних документів, дотримуватися процедур експертної діяльності, вимог професійної етики;

– розвивати компетентності, професійні якості та розуміння завдань з регулювання управлінських процесів в установах та закладах освіти, творчий стиль професійної діяльності для вирішення завдань організації освітнього простору; здатність розробляти напрями розвитку та планувати заходи з організації роботи установи, закладу освіти;

– формувати компетентності аналізу системи оцінювання здобувачів освіти, фахові вміння експерта якості освіти, готовність до вдосконалення функціонування освітніх систем і закладів освіти на основі ґрунтовного аналізу, осмислення й оцінки теоретичної та емпіричної інформації.

**Програмні результати:**

***Знання:***

* філософських та концептуальних засад педагогіки партнерства, організації освітнього процесу як компетентнісно зорієнтованого, спрямованого на забезпечення педагогічних умов для повноцінного розвитку особистості дитини, учня, студента;
* понять «безпечне освітнє середовище», «інклюзивний освітній простір»;
* положень щодо організації освітнього процесу у закладах освіти різного рівня що відповідають вимогам нормативно-правових актів України про освіту;
* особливостей врахування кваліфікаційних рівнів, державних стандартів освіти, освітніх і професійних стандартів при розробленні освітніх та освітньо-професійних програм;
* структури та складових змістового й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
* засад та особливостей регулювання управлінських процесів в установах та закладах освіти;
* системи органів державного управління освітою, управлінь Державної служби якості освіти, їх прав і повноважень;
* критерії оцінювання якості системи управління освітнім закладом;
* процедур, особливостей організації освітнього процесу як партнерства зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів, організації освітнього простору закладу у напрямі його розвитку і взаємодії з професійним та широким соціальним середовищем.

***Вміння:***

* користуватися відповідними нормативними й інформаційними базами даних державних органів (служб, агенцій, організацій) та закладів освіти; інформаційно-комунікаційними засобами;
* оперувати вимогами, методами моніторингу та оцінювання якості освіти, визначати завдання моніторингових досліджень;
* оцінювати якість організації та управління освітнім процесом відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх положень закладу освіти;
* планувати етапи моніторингових досліджень якості освіти та аудиту;
* набувати та вдосконалювати управлінські компетенції;
* презентувати плани заходів щодо розвитку системи управління закладу освіти в контексті співпраці із зовнішніми стейкхолдерами, фандрейзингу та комунікації;
* застосовувати рекомендовані процедури діагностики якості освіти для проведення анкетувань, бесід, спостережень, етики взаємодії з учасниками освітнього процесу;
* укладати звітні документи про результати моніторингу, оцінювання, аудиту;
* укладати рекомендації щодо вдосконалення управлінських процесів, системи забезпечення якості в закладах освіти відповідно до нормативно-правових актів.

***Комунікація:***

* обговорювати результати, отримані шляхом моніторингу якості управління та експертного аналізу освітнього середовища з метою його подальшого розвитку;
* конструктивно взаємодіяти з членами робочих груп, працівниками баз практики, учасниками освітнього процесу;
* у процесі спілкування в професійному середовищі враховувати його суб’єкт-суб’єктний характер, необхідність дотримання етики ділового спілкування;
* використовувати шляхи, техніки, способи налагодження співпраці у професійному середовищі;
* звітувати про проведену роботу, вести конструктивну дискусію щодо її результатів;
* захищати свої висновки, ідеї, проєкти, популяризувати їх для широкого кола учасників дискусій різного професійного й наукового рівня.

***Автономія та відповідальність:***

* забезпечувати виконання професійних дій – оптимально, ефективно, організовано, вести моніторинг з метою запобігання явищам мобінгу і булінгу у власних діях та поведінці учасників професійної взаємодії;
* ставити цілі професійної діяльності – позитивні, досяжні, які мають конкретний характер;
* конкретизувати цілі діяльності в завданнях, контролювати та вносити корективи у їх виконання, аналізувати досягнуті результати індивідуальних й групових дій;
* нести відповідальність за свої дії у ситуаціях пов’язаних із моніторингом, участю в експертних процедурах, оцінювання якості освітнього процесу;
* працювати у команді, дотримуватися стандартів професійної діяльності, виконавчої дисципліни.

**ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ (ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ) ПРАКТИКИ**

У кінці практики здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня подають:

* Щоденник педагогічної практики, який містить:
* календарний графік проходження практики;
* робочі записи, зроблені під час проходження педагогічної практики;
* відгук про роботу практиканта та оцінка практики керівників педагогічної практики.
* Заліковий лист результатів педагогічної практики.
* Аналіз результатів Комплексного завдання (відповідно до бази проходження практики
* Дослідження особливостей організації управлінської діяльності в середовищі закладу освіти.
* Рефлексивний аналіз процесу і результатів виконаної діяльності
* Письмовий звіт (у довільній формі), у якому описано види виконаної роботи, висловлено побажання і пропозиції щодо покращення змісту та організації педагогічної (зі спеціалізації) практики та умов її проведення.

**3. БАЗИ ПРАКТИКИ**

3.1. Здобувачі вищої освіти Університету проходять практику на відповідних базах згідно з вимогами програми проходження практики.

Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітніх рівнів (молодший бакалавр, бакалавр, магістр) здійснюють випускові кафедри.

3.2. Університет завчасно укладає угоди з відповідними базами практики щодо проведення практики здобувачів вищої освіти (додаток 1).

Виходячи з періоду проходження конкретного виду практики, договірні сторони погоджують термін дії угод (не більше, ніж на п’ять років).

За попередньо укладеними договорами з установами, організаціями та підприємствами різних форм власності формується перелік баз практики.

3.3. Кожний здобувач вищої освіти може самостійно з дозволу відповідних кафедр обрати місце проходження педагогічної асистентської та педагогічної зі спеціалізації практики

Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він зобов’язаний за два місяці до її початку принести лист-дозвіл та угоду від установи, підприємства чи організації на проходження практики та узгодити це з випусковою кафедрою.

3.4 Педагогічна (асистентська) практика проходить на базі факультетів Львівського національного університету імені Івана Франка.

3.5. Педагогічна практика (зі спеціалізації) проходить у два етапи. Перший етап магістрант вивчає систему управління закладом освіти, другий – експертну діяльність у сфері освіти.

3.6. Базами педагогічної практики (зі спеціалізації) можуть бути: заклади загальної середньої освіти; управління Державної служби якості освіти, центри забезпечення якості освіти; центри маркетингу та розвитку закладів вищої освіти (розвитку та фандрейзингу, маркетингу та комунікації, кар’єрного розвитку та співпраці з працедавцями), освітні заклади, установи та, діяльність яких дозволяє практиканту виконати завдання практики.

3.6. Основні вимоги до бази практики:

- відповідність закладу освіти, установи, або наявність в установі підрозділу, які здійснюють діяльність, що відповідає спеціальності за якою готується здобувач освіти;

- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити фахове керівництво практикою здобувачів освіти;

- наявність умов для проходження практики, робочих місць., безпечних умов праці, доступу до фахівців, документів, інформаційних ресурсів.

4**. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

4.1. Загальне керівництво, організацію та контроль за практикою забезпечує декан факультету педагогічної освіти.

4.2. Організацію практики, контроль за її проведенням забезпечує завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи та викладач відповідальний за практику відповідно до Наказу ректора про проходження практики.

4.3. Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують викладачі – керівники практики

4.4. Організацію практики за індивідуальним планом її повторного проходження у випадках передбачених Положенням про навчальний процес у Львівському національному університеті імені Івана Франка забезпечує завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи та викладач відповідальний за практику відповідно до Наказу ректора про проходження практики.

4.4. *Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи:*

- визначає бази практики й подає заявки Завідувачу практик Університету для складання договорів з установами, організаціями та підприємствами;

- вибирає бази практики та скеровує туди здобувачів вищої освіти;

- визначає відповідність баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітніх рівнів (молодший бакалавр, бакалавр, магістр);

- забезпечує заміну баз практики, які не можуть прийняти або які не мають змоги забезпечити їх матеріалами для виконання дипломної роботи (за місяць до початку практики);

- за місяць до початку практики готує проєкти наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

- проводить інструктаж за участю здобувачів вищої освіти, керівників практики та представників деканату про порядок проходження практики, видає студентам відповідну документацію (скерування на практику, програму практики, індивідуальні завдання тощо);

- формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти, розробляє та вдосконалює програми практик відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

- за потреби узгоджує програму практики з керівництвом установ, підприємств та організацій;

- добирає керівників практики від кафедри;

- створює комісії для захисту практики та графік їх засідань;

організовує захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в комісіях;

розглядає питання проходження практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти за практику на засіданнях кафедри.

*4.5. Декан факультету педагогічної освіти:*

- контролює вибір баз практики кафедрою;

- узгоджує накази про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

- бере участь в організації інструктивних зборів зі здобувачами вищої освіти, яких скеровують для проходження практики;

- здійснює контроль за скеруванням здобувачів вищої освіти на практику та своєчасним їх прибуттям на бази практики;

- контролює роботу кафедри на основі моніторингу проходження практики здобувачами вищої освіти;

- контролює організацію й проведення захисту практик на кафедрах;

- аналізує методичне забезпечення практики;

- аналізує якість проходження здобувачами вищої освіти практики та її захист;

вносить пропозиції щодо змісту програми практики, термінів її проведення.

 *4.6. Керівник практики від кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи:*

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в установах, організаціях, на підприємствах, надає студентам необхідні документи (програму та щоденник практики (додаток 2), скерування на практику (додаток 3), індивідуальні завдання тощо);

- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;

- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;

- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;

- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;

- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;

- подає завідувачеві кафедри письмовий звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

*4. 7. Керівник практики від бази практики:*

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;

- забезпечує проведення обов’язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;

- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;

- разом із керівником практики від кафедри організовує і контролює виконання здобувачем вищої освіти програми та дотримання графіка проходження практики;

- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти;

- повідомляє кафедрального керівника практики або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

- контролює підготовку звітів здобувачів вищої освіти;

- після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі підготовленого студентом звіту і виставляє оцінку за практику.

*4.8. Здобувач вищої освіти, що проходить практику, зобов’язаний:*

- до початку практики пройти медичний огляд та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практики, отримати від керівника практики від кафедри методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;

- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку установи та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;

- разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки та конкретних умов установи, чи організації;

- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;

максимально використовувати усі можливості бази практики;

- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;

своєчасно готувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;

- згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про практику.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

4.9. До керівника педагогічною практикою прикріпляють не більше 7 здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр», «магістр» – не більше 25 осіб в один період.

4.10. Особливості організації видів практик, навчально-методичне забезпечення, зміст завдань практики, критерії оцінки, додаткові зразки документації деталізуються у Робочих програмах практик та відповідних навчально-методичних матеріалах, які розглядаються на засіданні кафедри та Навчально-методичній комісії і затверджуються деканом факультету

**5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

5.1. Форми звітності й оцінювання знань визначають робочі програми практики відповідно до її виду.

5.2. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

5.3. Звіт оформляють відповідно до вимог, встановлених кафедрою.

Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики, короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики, висновки, пропозиції, список використаних джерел тощо.

Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають на рецензування керівникові практики від кафедри.

5.4. Звіт практики здобувач вищої освіти захищає перед комісією, призначеною кафедрою. У склад комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, в разі потреби, керівники від баз практики.

Комісія може приймати звіт здобувача вищої освіти в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.

5.5. Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

Критерії оцінювання проходження всіх видів практик, які наведено у робочих програмах практик затверджує Вчена рада факультету педагогічної освіти.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданні кафедри, Вченій раді факультету педагогічної освіти.

**6. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ**

6.1. Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок кращих здобувачів вищої освіти Університету можуть скеровувати для проходження виробничої або переддипломної практики за межами України.

6.2. Групи для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених угод з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

6.3. Відповідальність за якісне формування груп покладено на декана факультету, завідувачів кафедр.

6.4. Програму проходження практики за межами України готують викладачі кафедри.

6.5. Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов’язані захисти написаний звіт на засіданні кафедри.

**7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Витрати на організацію практики здобувачів вищої освіти є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

7.2. Норми часу на керівництво практиками визначено Нормами часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників (додаток 5).

7.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах із виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігають право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю відповідно до Положення про проведення практики вищих навчальних закладів України.

7.4. Оплату праці безпосередніх керівників педагогічної практики від інших навчальних закладів здійснюють на умовах погодинної оплати праці з розрахунку одна година на одного здобувача вищої освіти за тиждень практики.

*Додаток 1*

**Форма № Н-7.01**

**УГОДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на проведення практики студентів
Львівського національного університету імен Івана Франка

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шифр і назва****напряму підготовки, спеціальності** | **Курс** | **Вид практики** | **Кількість студентів** | **Терміни практики** |
| **початок** | **закінчення** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

1.8. Додаткові умови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Університет зобов’язується

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами підчас проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов’язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

|  |  |
| --- | --- |
| Львівський національний університет імені Івана Франкавул. Університетська, 1м. Львів, 79000Код ЄДРПОУ 02070987Державна Казначейська служба Україниу м. Києві Р/р: UA 788201720313211002201001061 | Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПО/ЗКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактна особа П І П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Підписи та печатки:

|  |  |
| --- | --- |
| *Університет*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | *База практики*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

*Додаток 2*

**Форма № Н-7.02**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**КЕРІВНИКОВІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ**

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_, яку укладено з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику студентів \_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назва практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін практики з «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року.

Керівник практики від кафедри (циклової комісії) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Прізвища, імЕНА та по батькові СТУДЕНТІВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультету

*Додаток 3*

**Форма № Н-7.03**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Факультет (коледж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра(циклова комісія) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітній рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назви робіт** | **Тижні проходження практики** | **Відмітки про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівники практики:

від Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Робочі записи під час практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Відгук про роботу студента та оцінка практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Керівник практики**

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Висновок керівника практики від Університету
 про проходження практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата складання заліку «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики

від Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 *Додаток 5*

**НОРМИ ЧАСУ**

**для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників за керівництво практикою**

| **№ з/п** | **Види роботи** | **Норми часу, год** |
| --- | --- | --- |
|  | Керівництво навчальною практикою з перевіркою звітів, проведення заліків (на 1 групу в день) | 4,0 |
|  | Керівництво виробничою практикою:* на 1 академічну групу, на день
 | 2,0 |
| * при скеруванні на практику студентів у кількості меншій, ніж академічна група, на 1 студента в тиждень
 | 0,7  |
|  | Керівництво двотижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):* факультетському керівникові
 | 0,3  |
| * груповому керівникові
 | 2,0 |
| * керівник від кафедри педагогіки
 | 1,0 |
| * директорові навчального закладу
 | 0,2 |
| * вчителеві навчального закладу
 | 1,8  |
|  | Керівництво чотиритижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):* факультетському керівникові
 | 0,3  |
| * груповому керівникові
 | 3,0 |
| * керівникові від кафедри педагогіки
 | 2,0  |
| * керівникові від кафедри психології
 | 0,5  |
| * директорові навчального закладу
 | 0,4  |
| * класному керівникові
 | 0,8  |
| * вчителеві навчального закладу
 | 2,8  |
|  | Керівництво шеститижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):* факультетському керівникові
 | 0,3  |
| * груповому керівникові
 | 6,0 |
| * керівникові від кафедри педагогіки
 | 2,0 |
| * керівникові від кафедри психології
 | 0,5 |
| * директорові навчального закладу
 | 0,6 |
| * класному керівникові
 | 1,2 |
| * вчителеві навчального закладу
 | 4,2  |
|  | Керівництво восьмитижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):* факультетському керівникові
 | 0,3 |
| * груповому керівникові
 | 8,0 |
| * керівникові від кафедри педагогіки
 | 3,0 |
| * керівникові від кафедри психології
 | 1,0 |
| * директорові навчального закладу
 | 0,8  |
| * класному керівникові
 | 1,6  |
| * вчителеві навчального закладу
 | 5,6  |
|  | Керівництво педагогічною практикою студентів, що навчаються без відриву від виробництва (на весь період практики на 1 студента):* факультетському керівникові
 | 0,3  |
| * груповому керівникові
 | 3,0 |
| * викладачеві від кафедри педагогіки
 | 1,0 |