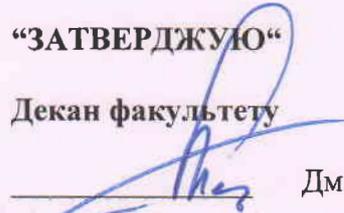


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра початкової та дошкільної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету


Дмитро ГЕРЦЮК

“30” серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

освітній рівень другий (магістерський)
галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
спеціальність 012 Дошкільна освіта
освітня програма Дошкільна освіта
факультет педагогічної освіти

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Методична робота в закладі дошкільної освіти» для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта

Розробники програми: доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової та дошкільної освіти Мачинська Н.І., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти Деленко В.Б.

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти.

Протокол від “29” серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри



Наталія МАЧИНСЬКА

Робочу програму погоджено Навчально-методичною комісією факультету педагогічної освіти

Протокол від “30” серпня 2023 року № 1

Голова НМК



Любов НОС

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка (шифр, назва)	Статус: Нормативна Мова навчання: Українська	
Модулів -	Освітній рівень другий (магістерський)	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 5,5	Спеціальність 012 Дошкільна освіта	Лекції	
		16 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		58 год.	76 год.
Індивідуальні завдання: –			
Вид контролю – екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Методична робота в закладі дошкільної освіти» є розкриття сучасних завдань, підходів, методів організації та забезпечення умов ефективної методичної роботи в закладах дошкільної освіти; розвиток ключових компетентностей педагогічних працівників для реалізації стратегічних завдань реформування освіти, Концепції «Нова українська школа» відповідно до основних напрямів державної політики в галузі освіти, сприянні безперервному професійному розвитку в умовах соціальних трансформацій.

Завдання курсу:

- удосконалення та оновлення знань і вмінь із теоретико-методологічних, управлінських, та інших питань забезпечення ефективної професійної діяльності вихователя ЗДО в умовах децентралізації освіти;

- отримання додаткових і вдосконалення наявних знань і вмінь з основних напрямів науково-методичного супроводу безперервного професійного розвитку фахівців дошкільної освіти;

- формування організаційно-педагогічних умінь студентів щодо організації методичної роботи в умовах ЗДО;

- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовими документами та науково-методичною літературою;

- оволодіння методикою науково-методичної та науково-дослідної роботи з актуальних проблем дошкільної освіти.

Вивчення навчальної дисципліни «Методична робота в закладі дошкільної освіти» передбачає оволодіння здобувачами:

а) загальними компетентностями:

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

б) спеціальними (фаховими) компетентностями:

КС-1. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-10. Здатність аналізувати потенційні ресурси закладу дошкільної освіти, розробляти стратегію його розвитку в умовах освітніх змін і суспільних викликів.

Програмні результати навчання:

ПРН-2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

ПРН-5. Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-10. Володіти уміньми й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПРН-13. Уміти оцінювати потенційні ресурси розвитку закладу дошкільної освіти, використовувати інструменти стратегічного планування його діяльності, формулювати пропозиції для різних типів управлінських завдань з метою забезпечення якості освіти

Очікувані результати навчання:

Знати: нормативні документи з організації дошкільної освіти в Україні та, зокрема, організації методичної роботи в закладах дошкільної освіти; зміст методичної роботи завідуючої та вихователя методиста ЗДО; завдання, принципи та основні вимоги до організації методичної роботи з педагогами; основні підходи до планування методичної роботи в закладах дошкільної освіти; особливості контрольно-аналітичної діяльності вихователя-методиста; загальні вимоги до діловодства методичної роботи в закладах дошкільної освіти.

Уміти: забезпечувати освітній процес методичними розробками, дидактичним матеріалом, шляхом комплектування педагогічної бібліотеки, поповнення картотеки науково-методичної літератури в методичному кабінеті закладу, району чи міста; організувати в закладі різні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари-практикуми, ділові ігри, консультування, взаємовідвідування круглі столи, тематичні семінари, конкурси, огляди-конкурси тощо; організувати та проводити спільні заходи з батьками вихованців: педагогічні ради, батьківські конференції, консультації для батьків та вихователів, вечори дозвілля, конкурси ерудитів тощо; організувати роботу щодо збирання

та розповсюдження кращого педагогічного досвіду своїх колег та педагогів інших закладів; добирати та аналізувати наукові дослідження і практичні розробки науковців та методистів (вітчизняних та зарубіжних) з проблем розвитку та навчання і виховання дітей з точки зору відповідності нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти, програмам виховання та навчання тощо; здійснювати вивчення і аналіз планування та організації навчально-виховної роботи з дітьми з різних напрямів, змісту діяльності дітей, індивідуальних досягнень дітей; здійснювати корекцію діяльності педагогів закладів дошкільної освіти шляхом організації та проведення різних форм методичної роботи.

Комунікація: налагоджувати соціальну взаємодію з різними суб'єктами освітнього процесу, дотримуватися етичних принципів ділових стосунків; обговорювати зміст законів, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність ЗДО, аргументовано, з оперттям на власний досвід доносити інформацію з питань дошкільної освіти; організовувати спільну діяльність для обміну досвідом; колегіально приймати рішення; усно та письмово презентувати результати аналізу різних аспектів діяльності ЗДО.

Автономія та відповідальність: усвідомлювати відповідальність у прийнятті управлінських рішень, особливо в непередбачуваних умовах діяльності; відстоювати власну позицію; відповідально ставитися до добору матеріалів, які висвітлюють діяльність методиста ЗДО; встановлювати межі індивідуальної та колективної відповідальності.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Нормативно-правове регулювання методичної роботи в ЗДО.

1. Мета, завдання та напрямки методичної роботи в ЗДО.
2. Професіограма вихователя-методиста.
3. Система управління методичною роботою. Принципи організації методичної роботи.
4. Вимоги до вихователя-методиста навчального закладу дошкільної освіти.

Основні поняття теми: методична робота, нормативно-правові документи, особливості, завдання, принципи та функції; структура науково-методичної роботи, вимоги до методистів дошкільної освіти.

Тема 2. Стратегія розвитку сучасного ЗДО

1. Поняття стратегії розвитку.
2. Завдання стратегії.
3. Стратегія і тактика.
4. Роль директора ЗДО та методиста у розробленні стратегії розвитку ЗДО.

Основні поняття теми: основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Тема 3. Вихователь-методист закладу дошкільної освіти

1. Планування роботи ЗДО, різновиди, напрями роботи.
2. Робота творчих груп – як різновид методоб'єднань педагогічних працівників ЗДО.

Основні поняття теми: вихователь-методист, заклад дошкільної освіти, методична робота, професійно-методична компетентність, методична культура.

Тема 4. Принципи організації методичної роботи в закладах дошкільної освіти

1. Система управління методичною роботою.
2. Принципи організації методичної роботи.

Основні поняття теми: професійна інформація, банк інноваційних технологій, фахові періодичні видання, технічні засоби, план роботи

Тема 5. Зміст і форми методичної роботи у ЗДО

1. Форми роботи з педагогічним колективом ЗДО.
2. Організація роботи з батьками та дітьми. Сучасні підходи до реалізації співпраці з членами родин вихованців у закладах дошкільної освіти.
3. Залученість ЗДО до участі у проєктній діяльності.
4. Інноваційні та інтерактивні форми методичної роботи.

Основні поняття теми: діагностування педагогічних кадрів; методи і обробка результатів діагностування; форми роботи.

Тема 6. Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у процесі методичної роботи

1. Атестація педагогічних працівників ЗДО: нові підходи, шляхи реалізації.
2. Система підвищення професійної кваліфікації працівників ЗДО за кордоном.
3. Роль вихователя-методиста в організації просвітницької роботи з членами колективу.

Основні поняття теми: критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Тема 7. Внутрішня система якості ЗДО.

1. Структура внутрішньої системи якості.
2. Критерії оцінювання методичної роботи в ЗДО.
3. Моніторинг освітньої роботи у ЗДО

Основні поняття теми: державний контроль, державна атестація, мета, завдання, види, методи, критерії оцінювання, планування контролю

Тема 8. Система контролю за освітнім процесом у ЗДО.

1. Контроль як умова забезпечення ефективності освітнього процесу в ЗДО. Вимоги до методів контролю.
2. Види контролю. Тематика і зміст контролю.
3. Методи оцінки ефективності педагогічної діяльності вихователів ЗДО

Основні поняття теми: контроль, мета, завдання, види, методи, планування контролю.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с/р		л	п	лаб	інд.	с/р
Т. 1. Нормативно-правове регулювання методичної роботи в ЗДО	20	2	2			10	20	2	1			10
Т. 2. Стратегія розвитку сучасного ЗДО	20	2	2			12	20	2	1			10
Т. 3 Вихователь-методист закладу дошкільної освіти	20	2	2			6	20		1			10
Т.4. Принципи організації методичної роботи в закладах дошкільної освіти	10	2	2			6	10					10
Т.5. Зміст і форми методичної роботи у ЗДО.	20	2	2			6	20	1	1			10
Т. 6. Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у процесі методичної роботи	10	2	2			6	10	1	1			10
Т. 7. Внутрішня система якості ЗДО.	10	2	2			6	10	2	1			7
Т.8. Система контролю за освітнім процесом у ЗДО.	10	2	2			6	10					10
Усього годин	120	16	16			58	120	8	6			76

5а. Теми практичних/семінарських занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Зміст і основні аспекти професіограми вихователя-методиста ЗДО	2
2	Особливості побудови стратегії розвитку одного ЗДО (вітчизняний та зарубіжний досвід)	2
3	Практичні аспекти організації роботи вихователя-методиста у ЗДО	2
4	Особливості роботи методичного кабінету в ЗДО.	2
5	Організація роботи творчих груп у ЗДО.	2
6	Особливості атестації педагогічних працівників в умовах дистанційного та змішаного навчання.	2
7	Практичні аспекти організації внутрішньої системи якості ЗДО	2
8	Особливості організації система контролю у ЗДО	2

5б. Теми практичних/семінарських занять (заочна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин
1. Зміст і основні аспекти професіограми вихователя-методиста ЗДО	1
2. Особливості побудови стратегії розвитку одного ЗДО (вітчизняний та зарубіжний досвід)	1
3. Практичні аспекти організації роботи вихователя-методиста у ЗДО	1
4. Організація роботи творчих груп у ЗДО.	1
5. Особливості атестації педагогічних працівників в умовах дистанційного та змішаного навчання.	1
6. Практичні аспекти організації внутрішньої системи якості ЗДО	1

6. Теми лабораторних занять

не передбачено

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Порівняти переваги і недоліки різних методів діагностики роботи педагога.	10
2	Скласти діагностичні програми на виявлення : - якості освітньої роботи вихователя з дітьми; - рівня педагогічної майстерності педагога; - на вибір студента.	12
3	Скласти словник понять з вивчених тем.	6
4	Зобразити схематично (у таблицях чи схемах): 1). Система управління методичною роботою; 2). Функції методичної служби; 3). Вимоги до наповнення методичного кабінету; 4) Напрямки методичної роботи; На вибір студента за темами	6
5	Скласти план семінарів для вихователів на рік	6
6	Скласти план проведення психолого-педагогічного консилиуму на будь-яку тему	6
7	Зробити порівняльну характеристику понять «діагностика», «моніторинг», «аналіз» та «контроль» у межах методичної роботи.	6
8	Розробити схему аналізу роботи вихователя під сніданку, обіду, вечері.	6

	Виконати практичні заняття: відвідати 3 заняття з різних розділів програми: написати їх докладний аналіз за подальшими схемами.	
		Разом 58

8. Індивідуальні завдання

1. Підготовка та представлення проєкту: *Стратегія розвитку власного ЗДО*

9. Методи навчання

Пояснення, інструктаж; інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм), імітаційно-рольова гра (наукова конференція, науковий семінар), мультимедійна презентація, ілюстрування, демонстрування, дискусія, розв'язування вправ і задач, самоспостереження, спостереження, методи контролю і самоконтролю, презентація наукових продуктів, виконання індивідуальних завдань.

10. Методи контролю

- усне опитування;
- тестування знань студентів з певного розділу (теми) лекційного курсу;
- підсумковий модульний тестовий контроль;
- оцінка за самостійні домашні завдання

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий контроль (проєкт)	Сума
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	50	100
5	10	5	5	5	5	10	5		

Шкала оцінювання

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою
A	90–100	Відмінно
B	81-89	Добре
C	71-80	
D	61-70	Задовільно
E	51-60	
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Рекомендована література

Базова:

1. Богуш А. Методична робота в закладах дошкільної освіти : навч. посіб. / Богуш Алла. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2022. 200 с.
2. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті : навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. – Умань : Візаві, 2019. – 108 с.

3. Примірне положення Про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. 2018.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0372729-18#Text>

Допоміжна:

1. Борова В. Є., Ілюк Л. В., Кирилович О. Ф., Красовська О. О., Максимчук Н. С., Марчук О. О., Мельничук Л. Б., Мисько І. П., Міськова Н. М., Пагута Т. І., Петрук О. М., Сойко І. М., Хом'як О. А., Шкабаріна М. А. Теорія і практика професійної підготовки майбутніх педагогів закладів дошкільної освіти та початкової школи в умовах ступеневого навчання. Монографія / за заг. ред. О. О. Красовська. – Рівне : О. Зень, 2021. – 560 с.
URL: <https://dspace.megu.edu.ua:8443/jspui/bitstream/123456789/2517/1/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%AF%D0%86%D0%9F%D0%9E%D0%9F%D0%95%D0%94%D0%90%D0%93%D0%9E%D0%93%D0%86%D0%9A%D0%90%D0%A4%D0%86%D0%9D%D0%86%D0%A8.pdf>

2. Вергун Ю. Як у дитсадку забезпечити дієву систему якості освіти. Цифрове видавництво МСФР, 2021. URL: <http://surl.li/aazhp>.

3. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163-2020: Наказ Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 №144.

URL: https://zakon.help/files/article/11494/ДСТУ%204163_2020.pdf.

4. Кіндрат І. Р. Проблеми менеджменту дошкільної освіти в сучасному освітньому просторі. *Вісник ЛНУ імені Тараса Шевченка*. 2013. № 5 (264), Ч. II. С. 137-143.

5. Лебідь О.В. Сутність та основні поняття стратегічного управління загальноосвітнім навчальним закладом / О. Лебідь // *Вісн. Черкас. ун-ту : наук. журн. / Черкас. нац. ун-т ім. Богдана Хмельницького*. – Черкаси : Вид-во Черкас. нац. ун-т. Педагогічні науки, 2015, 32 (365). URL: <https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/1803>

6. Макаренко С.І. «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» : методичні рекомендації щодо розробки індивідуального навчально-дослідного завдання для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта» / С. І. Макаренко – Маріуполь : Маріупол. держ. ун-т, 2022. – 73 с.

7. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навчальний посібник. Вінниця, 2018. 196 с.

URL: https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/92/1/20.09_Управлінська%20діяльність%20керівника.pdf.

8. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти: Наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71.

URL: https://sqe.gov.ua/images/materials/Методичні%20рекомендації/ЗДО/Методичні_рекомендації_внутрішня_система_забезпечення_якості_освіти_ЗДО.pdf.

9. Положення про заклад дошкільної освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 р. № 86). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2021-п#Text>.

10. Про дошкільну освіту: Закон України від 11.07.2001 р. № 2628-III. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>.

11. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 18.06.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

12. Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні Лист МОН від 02.04.2024 № 1/3845-22

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-na-period-diyi-voyennogo-stanu-v-ukrayini>

13. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році. Лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-okremi-pitannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20232024-navchalnomu-roci>

14. Про затвердження примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах: Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059. Дошкільне виховання. 2012. № 10. Вкладка. С. 1-16.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1059736-12?l>.

15. Романюк І.А. Аналіз, планування, контроль як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу. Тернопіль: Мандрівець, 2011. 280 с.

16. Організаційно-розпорядча документація дошкільного навчального закладу: методичний посібник. Упорядкув.: Т. В. Панасюк, Н. В. Омеляненко, Л. І. Ільченко. К.: ТОВ «МЦФЕР-Україна», 2016.

17. Пономаренко Т. О. Управління в системі дошкільної освіти: навчальний посібник. Краматорськ: КЕГІ, 2012. С. 8-235.

18. Пшенична Л. В. Керівник навчального закладу: навч. посіб. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. С. 178-213.

19. Рекомендації МОН України від 17.05.2023 № № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-pidgotovku-zakladiv-osviti-do-novogo-navchalnogo-roku-ta-prohodzhennya-osinno-zimovogo-periodu-202324-roku>

20. Шанскова Т. І. Професійний розвиток педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у процесі методичної роботи // Педагогіка формування творчої особистості у вищих і загальноосвітніх школах. Запоріжжя, 2020. Вип. 70, т. 4. С. 45-50.

21. Шинкар Т. (2020). Методична робота в закладах дошкільної освіти: нормативно-правові аспекти. Науковий збірник «Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», Том 4, № 28, с. 252-257. <https://op.ua/ru/pedclass/nauchnaya-statya/metodichna-robota-v-zakladah-doshkilnoyi-osviti-normativno-pravovi-aspekti>