

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра початкової та дошкільної освіти

Затверджую
на засіданні кафедри початкової та
дошкільної освіти
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 29 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри
проф. Мачинська Н. І. 

Силабус з навчальної дисципліни
«КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО»,
що викладається в межах ОПІ другого (магістерського) рівня
вищої освіти для здобувачів
з спеціальності 012 Дошкільна освіта

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО
Адреса ви дисципліни	вул. Туган-Барановського,7, 79005 Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	факультет педагогічної освіти, кафедра початкової та дошкільної освіти
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	01 Освіта / Педагогіка, 012 Дошкільна освіта
Викладачі дисципліни	доцент кафедри початкової та дошкільної освіти, канд. пед. наук, доцент Яремчук Наталія Ярославівна
Контактна інформація викладачів	yaremnl6@gmail.com nataliya.yaremchuk@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	п'ятниця, 11:45–12:45 год (вул. Туган-Барановського 7, ауд. 31 За потреби додаткового часу для консультацій слід писати на електронну пошту викладача. Можливі он-лайн консультації через Skype або Zoom.
Сторінка курсу	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/komunikatyvni-te...vykhovatelja-zdo
Інформація про дисципліну	«Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО» є однією із дисциплін вільного вибору магістрів із спеціальності 012 Дошкільна освіта. Її вивчення спрямоване на формування у студентів комунікативної компетентності для здійснення професійно-педагогічної діяльності. Зміст навчального курсу спрямований на оволодіння теоретичними засадами та практичними аспектами комунікативних технологій у структурно-функціональних аспектах освітнього середовища та професійної самоідентифікації; забезпечує розуміння суті та функціонування комунікативних технологій у професійно-педагогічній діяльності, вміння організувати і проводити переговори, публічні промови, тренінги, будувати комунікативну взаємодію у діловому колективі, створювати конструктивні умови для дистанційної комунікації; аналізувати вплив комунікативних технологій на особистісну та масову свідомість, формувати уміння застосовувати комунікативні прийоми у комунікативному процесі.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна «Комунікативні технології у професійній діяльності вихователя ЗДО» є вибірковою дисципліною зі спеціальності 012 - «Дошкільна освіта» для освітньої програми магістра, яка викладається в II семестрі в обсязі 5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1. Комунікативні технології як соціокультурний феномен 2. Комунікативні технології у професійній діяльності вихователя ЗДО: теоретико-практичні аспекти У першому модулі представлено сучасні теоретико-методологічні погляди на «Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО» як навчальну дисципліну та область наукових досліджень. Висвітлено особливості комунікативних технологій як соціокультурного явища в умовах інформаційного суспільства; визначено головні поняття, представлено функції, різновиди, структуру, подано змістові характеристики, розкрито моделі та сучасні концептуальні теорії. Проведено науковий аналіз психологічних аспектів, як чинників щодо механізмів функціонування комунікативних техно-

	<p>логій. Здійснено огляд впливу комунікативних процесів на функціонування особистісної та масової свідомості, представлено відповідний забезпечуючий інструментарій.</p> <p>У другому модулі розглянуто організаційно-функціональні аспекти комунікативних технологій в умовах професійно-педагогічної діяльності вихователя ЗДО. Представлено технологію організації і проведення переговорів, тренінгів, коучингу, публічних промов, форм побудови дистанційної комунікації (вебінар, он-лайн конференції, соціальні мережі, форум тощо); ділової комунікативної взаємодії в умовах професійного колективу. Здійснено аналіз професійної та наукової комунікації, технологій формування іміджу, зв'язків з громадськістю, створення реклами в сфері освіти.</p>
<p>Мета та цілі дисципліни</p>	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО» є оволодіння теоретичними основами комунікативних технологій та практичними вміннями у застосуванні їх у професійній діяльності вихователя ЗДО; формування у майбутніх фахівців комунікативної компетентності.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формування знань про феномен «комунікативні технології»: структури, функції, різновиди, теорії, моделі; • розкриття психологічної природи комунікативних технологій та особливостей їх впливу на особистісний розвиток, встановлення міжособистісної та професійної взаємодії, масові комунікативні процеси; • представлення конструктивних та деструктивних особливостей професійно-педагогічної комунікації та відповідних технологічних прийомів; • формування умінь підготовки і проведення переговорів, публічного виступу, тренінгу, коучингу; • набуття умінь комунікації у колективі, ведення професійних бесід та дискусій, здійснення нарад; • виявлення специфіки побудови комунікативної взаємодії в умовах застосування цифрових інструментів та ресурсів; • визначення особливостей застосування комунікативних технологій у популяризації здобутків професійної діяльності вихователя ЗДО та діяльності ЗДО як освітньої інституції.
<p>Література для вивчення дисципліни курсу</p>	<p style="text-align: center;">Базова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бейтс Б. Маленька книжка коучингових моделей. 76 способів допомогти менеджерам максимально ефективно використовувати людський ресурс. Харків: Видавництво «Ранок», 2019. 272 с. 2. Кемп Дж. Спершу скажи «Ні». Інструменти професійного переговорника. Київ: Наш формат, 2019. 256 с. 3. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: навч. посібник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с. 4. Методичні рекомендації для тренерів щодо розроблення та проведення тренінгів. Авт. Кол.: Т. Фулей, Н. Буруковська, Т. Будниченко, Г. Савченко Київ, 2016. 90 с. 5. Гірник А.М. Основи конфліктології. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2010. 222 с. 6. Зражевська Н.І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси: Брама-Україна, 2010. 224 с. 7. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібник. Київ: ВЦ «Академвидав», 2006. 256 с. <p style="text-align: center;">Допоміжна</p>

	<p>8. Білик Н. І., Любченко Н. В. Педагогічний коучинг як технологія професійного розвитку вчителя в системі підвищення кваліфікації. Імідж сучасного педагога. 2020. № 5 (194). С. 41–46. URL: http://isp.poiippo.pl.ua/article/view/215279. DOI: https://doi.org/10.33272/2522-9729-2021-5(194)-41-46</p> <p>9. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах. Харків: Книжковий Клуб, 2016. 336 с.</p> <p>10. Коновець О. Масова комунікація: теорія, моделі, технології: навч. посібник. Київ: ЛГУ, 2007. 266 с.</p> <p>11. Комунікативна діяльність в державному управлінні: навч. посібник. Авт. кол.: Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 180с.</p> <p>12. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2016. 222 с.</p> <p>13. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навч. посібник. Чернівці: Книга-XXI, 2010. 528 с.</p> <p>14. Почепцов Г. Г. Теорія комунікації. Київ: Видавничий центр «Київський університет», 1999. 308 с.</p> <p>15. Стратегія і тактика комунікацій із громадськістю для організацій третього сектора: Методичний посібник. За ред. В. Г. Королька. Київ: 2003. 216 с.</p> <p>16. Сугестивні технології маніпулятивного впливу : навч. посібник. Авт. кол.: В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Л.Ф. Компанцева, Є.Д. Скулиш, О.Д. Бойко, В.В. Остроухов; За заг. Ред. Є.Д. Скулиша Київ: ЗАТ «ВПІОЛ», 2011. 248 с.</p> <p>17. Холод О.М. Комунікаційні технології: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 203 с.</p> <p>18. Холод О.М. Специфіка формування теорій комунікаційних технологій. Соціальні комунікації. №2 (14), 2013. С. 45-52</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси в Інтернеті</p> <p>1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України : веб-сайт. URL: http://www.mon.gov.ua.</p> <p>2. http://www.pidruchniki.ws/pedagogika</p> <p>3. http://www.pedagogika.ucoz.ua</p> <p>4. http://www.pedpresa.com.ua</p>
Тривалість і обсяг курсу	<p>Денна форма навчання: 150 год, з яких 36 год аудиторних занять: 12 год лекцій, 24 год семінарсько-практичних занять; 114 год самостійної роботи</p> <p>Заочна форма навчання: 150 год, з яких 26 год аудиторних занять: 6 год лекцій, 20 год семінарсько-практичних занять; 124 год самостійної роботи</p>
Очікувані результати навчання	<p>В результаті вивчення курсу студенти зможуть досягти таких результатів: здатність генерувати нові ідеї (креативність)(КЗ-2); здатність працювати в команді(КЗ-5); здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій(КС-1); здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості(КС-6); здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками(КС-7); здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці (КС-9); впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу(ПРН2); встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів(ПРН3); ви-</p>

являти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень (ПРН8); володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії(ПРН10); уміти оцінювати потенційні ресурси розвитку закладу дошкільної освіти, використовувати інструменти стратегічного планування його діяльності, формулювати пропозиції для різних типів управлінських завдань з метою забезпечення якості освіти(ПРН13).

Після завершення цього курсу магістр буде

знати:

-сутність та характеристику феномену «комунікативні технології» як складової комунікативної компетентності сучасного вихователя ЗДО в умовах інформаційного суспільства;

-особливості наукового підходу щодо практики використання комунікативних технологій у проведенні переговорів, підготовці і виголошенні промов, організації тренінгів, коучингів, воркшопу, побудови ділових взаємостосунків під час нарад, професійних дискусій та бесід;

-комунікативні технології задля презентації професійної діяльності та передового педагогічного досвіду вихователя ЗДО в умовах цифрової взаємодії (вебінар, он-лайн конференції, соціальні мережі, форум тощо);

- зміст процесуального компоненту освітнього процесу із представленням комунікативних технічних прийомів для оптимізації побудови освітнього середовища ЗДО різного типу;

- особливості залучення комунікативних технологій для створення іміджу ЗДО та його освітньої реклами.

вміти:

-застосовувати комунікативні технології у побудові комунікативної взаємодії на міжособистісному, професійному, масовому, публічному, організаційному рівнях в умовах освітнього середовища;

-презентувати результати професійно-освітньої діяльності, виголошуючи промови, вирішувати дискусійні (конфліктні) ситуації шляхом проведення переговорів, організувати освітню практику в умовах тренінгів, коучингів, побудувати комунікативний процес професійного спрямування у діловому колективі, забезпечити дистанційну комунікацію;

-використовувати інструментарій комунікативних технологій у професійно-педагогічній діяльності вихователя ЗДО;

-встановлювати ефективну комунікацію у професійному середовищі, комунікувати з громадськістю щодо інформування та обговорення змін в освітній теорії та практиці;

-організовувати комунікативну взаємодію в освітньому середовищі, формувати готовність до роботи в команді, застосовувати прикладні аспекти професійно-педагогічного спілкування, розв'язувати конфлікти;

-використовувати ресурси та засоби інформаційних і комунікативних технологій для досягнення освітніх цілей, розвитку зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації, створення позитивного іміджу закладу.

- вміти поєднувати комунікативні технології із організацією професійної діяльності, як в автономному режимі, так і в рамках співпраці.

Ключові слова

Комунікативні технології, комунікативний процес, освітнє середовище ЗДО, комунікативна взаємодія, комунікативні прийоми, професійна комунікація.

Формат курсу

очний/заочний

Темн	Наведено у табл. 1 (схема курсу)
Підсумковий контроль, Форма	залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студентам необхідні базові знання з психології, педагогіки, філософії, соціології, етики.
Навчальні методи та техніки, які будуть використані під час викладання	лекції, мультимедійні презентації, ілюстрування, демонстрування, пояснення, дискусія, евристична бесіда, стимулювання пізнавального інтересу, мотивування, робота в групах, методи контролю і самоконтролю: тестування, усне і письмове опитування, письмове виконання завдань для самостійної роботи
Необхідне обладнання	персональний комп'ютер, проектор
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p style="text-align: center;">Політика виставлення балів</p> <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • семінарські заняття – 60 (12 занять по 5 балів): 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60; • контрольні заміри (2 модульні контрольні роботи за тестовими завданнями): 20 % семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 20; • самостійна робота – 20: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 20. <p>Критерії оцінювання семінарського заняття: 5 балів - змістове відтворення матеріалу; апелювання до наукових поглядів; глибина аналізу предмета обговорення; виявлення причинно-наслідкових зв'язків; вміння проектувати стратегію розвитку; класифікувати, узагальнювати та систематизувати матеріал; активна позиція на занятті; 4 бали - змістове відтворення матеріалу із допущенням недоліків в оцінці явищ, фактів, процесів; часткове апелювання до наукових поглядів; часткова глибина аналізу предмета обговорення; допущення недоліків у виявленні причинно-наслідкових зв'язків; допущення недоліків у вмінні проектувати стратегію розвитку; часткова класифікування, узагальнення та систематизація матеріалу; часткова участь в обговоренні питань на занятті; 3 бали – помилки та неточності у відтворенні матеріалу; відсутність апелювання до наукових поглядів; відсутність аналізу предмета обговорення; помилки і неточності у причинно-наслідкових зв'язках; часткове вміння проектувати стратегію розвитку; часткове вміння класифікування, узагальнення та систематизування матеріалу; відсутність залучення в обговоренні питань на занятті; 2 бали – не підготовленість до відтворення матеріалу; відсутність апелювання до наукових поглядів; відсутність аналізу предмета обговорення; помилки і неточності у причинно-наслідкових зв'язках; часткове вміння проектувати стратегію розвитку; часткове вміння класифікування, узагальнення та систематизування матеріалу; часткове залучення в обговоренні питань на занятті; 1 бал- не підготовленість до презентації теоретичного матеріалу, фрагментарне доповнення відповідей інших чи дискусій.</p> <p style="text-align: center;">Самостійна робота (4 індивідуальні письмові завдання) <i>Самостійна робота №1 Залікова вартість – 5 балів</i> Підбрати і описати із літературних джерел 10 прийомів переконання в процесі комунікації. До кожного прийому наведіть приклад застосування. Критерії оцінювання: кількість (не менше 10) та якість запропонованих прийомів; актуальність позицій; змістовність та аргументація позицій, огляд кореляції щодо професійної діяльності вихователя ЗДО; структурність ви-</p>

кладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; грамотність викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (5 балів); кількість (не менше 10) та якість запропонованих прийомів; актуальність позицій; недоліки у змістовності та аргументації позицій, огляд кореляції щодо професійної діяльності вихователя ЗДО; структурність викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; часткові недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (4 бали); кількість (не менше 7) та невідповідність запропонованих прийомів професійній діяльності вихователя ЗДО; недоліки у змістовності та аргументації позицій, вагомні недоліки структури викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; вагомні недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (3 бали); кількість (не менше 5) та невідповідність запропонованих прийомів професійній діяльності вихователя ЗДО; недоліки у змістовності та аргументації позицій, вагомні недоліки структури викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); не дотримання правил академічної доброчесності; вагомні недоліки грамотності викладу матеріалу і не дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (2-1 бал).

Самостійна робота №2 Залікова вартість – 5 балів

На основі власного досвіду підготовки промов сформулювати 10 кроків до написання тексту успішної промови.

Критерії оцінювання: кількість (не менше 10) та якість запропонованих позицій; актуальність позицій; змістовність та аргументація позицій, огляд кореляції щодо професійної діяльності вихователя ЗДО; структурність викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; грамотність викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (5 балів); кількість (не менше 10) та якість запропонованих позицій; актуальність позицій; недоліки у змістовності та аргументації позицій, огляд кореляції щодо професійної діяльності вихователя ЗДО; структурність викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; часткові недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (4 бали); кількість (не менше 7) та невідповідність запропонованих позицій професійній діяльності вихователя ЗДО; недоліки у змістовності та аргументації позицій, вагомні недоліки структури викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); дотримання правил академічної доброчесності; вагомні недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (3 бали); кількість (не менше 5) та невідповідність запропонованих позицій професійній діяльності вихователя ЗДО; недоліки у змістовності та аргументації позицій, вагомні недоліки структури викладу (відповідно до оформлення такого типу робіт); не дотримання правил академічної доброчесності; вагомні недоліки грамотності викладу матеріалу і не дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (2-1 бал).

Самостійна робота № 3 Залікова вартість – 5 балів

Підготовка тексту промови та виголошення її перед аудиторією.

Критерії оцінювання: актуальність теми промови; кореляція із професійною діяльністю вихователя ЗДО; дотримання структури промови; змістовність та аргументація, використання прийомів ораторського мистецтва; дотримання правил академічної доброчесності; грамотність викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (5 балів); актуальність теми промови; кореляція із професійною діяльністю вихователя ЗДО; дотри-

мання структури промови; недоліки у змістовності та аргументація, недоліки у використанні прийомів ораторського мистецтва; дотримання правил академічної доброчесності; часткові недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (4 бали); недоліки в актуальності теми промови; недоліки в кореляції із професійною діяльністю вихователя ЗДО; порушення дотримання структури промови; недоліки у змістовності та аргументації, недоліки у використанні прийомів ораторського мистецтва; дотримання правил академічної доброчесності; вагомими недоліками грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (3 бали); невідповідність актуальності теми промови; недоречність в кореляції із професійною діяльністю вихователя ЗДО; недотримання структури промови; недоліки у змістовності та аргументації, грубі порушення/відсутність у використанні прийомів ораторського мистецтва; не дотримання правил академічної доброчесності; вагомими недоліками грамотності викладу матеріалу і не дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (2-1 бал).

Самостійна робота №4 Залікова вартість – 5 балів

Підготовка та проведення тренінгу, тема якого відповідатиме питанням професійної діяльності вихователя ЗДО

Критерії оцінювання: актуальність теми тренінгу; кореляція із професійною діяльністю вихователя ЗДО; дотримання структури і змісту, використання методичних прийомів для проведення тренінгу, представлення тренінгу (його частини) перед аудиторією, дотримання правил академічної доброчесності; грамотність викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (5 балів); актуальність теми тренінгу; кореляція із професійною діяльністю вихователя ЗДО; порушення у дотриманні структури і змісту, використання методичних прийомів для проведення тренінгу, не представлення тренінгу (його частини) перед аудиторією, дотримання правил академічної доброчесності; часткові недоліки грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (4 бали); недоліки актуальності теми тренінгу; порушення відповідності із професійною діяльністю вихователя ЗДО; порушення у дотриманні структури і змісту, недоліки у використанні методичних прийомів для проведення тренінгу, не представлення тренінгу (його частини) перед аудиторією; дотримання правил академічної доброчесності; вагомими недоліками грамотності викладу матеріалу і дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (3 бали); недоліки актуальності теми тренінгу; порушення відповідності із професійною діяльністю вихователя ЗДО; вагомими недоліками у дотриманні структури і змісту, неграмотне використання методичних прийомів для проведення тренінгу, їхня обмежена кількість, не представлення тренінгу (його частини) перед аудиторією, не дотримання правил академічної доброчесності; вагомими недоліками грамотності викладу матеріалу і не дотримання обсягу, який передбачений у вимогах (2-1 бал).

Політика оцінювання

Відвідування занять. Обов'язковим компонентом оцінювання є відвідування занять (лекційних, семінарських) та активна навчальна діяльність під час їх проведення. За умови відсутності студента на заняттях із поважних причин (стан здоров'я, поважні сімейні обставини, міжнародне стажування) дозволяється відпрацювати впродовж консультаційних годин викладача.

Результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті, зараховуються відповідно до Порядку визнання у Львівському національному університеті імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній

	<p>та інформальній освіті. Оцінюються результати відповідною кількістю балів, яку визначено для конкретної теми чи змістового модуля навчальної дисципліни.</p> <p><i>Академічна доброчесність.</i> Письмові роботи перевіряються на плагіат. За умови перевищення запозичення текстової інформації більше 40%, констатується викладачем як порушення академічної доброчесності і оцінювання роботи не проводиться.</p> <p><i>Дедлайни.</i> Не перевіряються письмові роботи, які подані невчасно. Терміни здачі робіт обумовлюються на початку викладання курсу.</p>
<p>Питання на залік</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості феномену комунікації в інформаційному суспільстві. 2. Інтерпретація понять «спілкування», «комунікація», «комунікативні технології», «комунікативне середовище», «комунікативна діяльність», «комунікативний процес», «комунікативний акт». 3. Теорії організації комунікативного простору. 4. Моделі комунікації. 5. Комунікативні технології у професійній діяльності сучасного вихователя ЗДО, його комунікативна поведінка. 6. Особливості застосування комунікативних технологій в освітньому середовищі ЗДО та професійній діяльності вихователя. 7. Концептуальні засади комунікативного потенціалу особистості. Вплив кризових періодів розвитку особистості на специфіку спілкування. 8. Функції, структура та стилі педагогічного спілкування. 9. Комунікативна, перцептивна та інтерактивна сторони педагогічного спілкування. 10. Бар'єри у процесі спілкування. Чинники позитивного і негативного ставлення до мовця (зовнішній вигляд, манери поведінки, внутрішні якості особистості). 11. Особливості вербального та невербального спілкування. 12. Особливості конфліктів у педагогічній взаємодії. Види, причини, структура і динаміка педагогічного конфлікту. Стратегії поведінки у вирішенні педагогічних конфліктів. 13. Культура і уміння слухання. Рефлексивне і нереклексивне слухання. Способи рефлексивного слухання. Правила нереклексивного слухання. 14. Переконавання і навіювання в процесі комунікації: різновиди та прийоми. 15. Сугестивні технології маніпулятивного впливу. Теорія маніпуляції та поняття маніпулятивного впливу. Форми і методи психологічного захисту від маніпулятивного впливу. 16. Масові комунікативні процеси. Спілкування за умови масового скупчення людей. Маніпулятивна спрямованість масової комунікації. 17. Особливості комунікативної дії в умовах кризових ситуацій. Правила спілкування за умов кризової (екстремальної) ситуації. 18. Зміст поняття «переговори». Структура переговорів. Етапи підготовки і проведення переговорів. Правила проведення успішних переговорів. Характеристика стилів переговорів: позиційний торг та гарвардська модель. 19. Організація і проведення процесу переговорів. Підготовка сторін до переговорів. Місце проведення та облаштування. Процес переговорів. Правила переговорів із батьками вихованців, соціальними інституціями, громадськими організаціями тощо. 20. Технічні прийоми, які використовуються під час ведення переговорів.

Прийоми тиску у переговорах.

21. Промова як вид мовленнєвої діяльності. Тема і мета промови. Етапи підготовки промови. Добір матеріалу. Види планів виступу.
22. Написання тексту промови. Особливості аргументації в промові: правила, способи, прийоми, переконливість аргументів; логічні помилки.
23. Композиція промови. Вступ промови. Головна частина виступу. Висновки промови.
24. Підготовка до виголошення промови (публічний виступ). Головні вимоги до публічного виступу. Способи підготовки до усного виступу.
25. Виголошення промови перед аудиторією. Особливості поведінки оратора а аудиторії. Види аудиторій/типологія слухачів.
26. Прийоми активізації уваги слухачів. Способи боротьби із хвилюванням під час виступу. Аналіз промови після її виголошення.
27. Класифікація промов. Інформаційна промова, промова з метою переконати, агітаційна промова, заклична промова, розважальна промова.
28. Особливості розроблення тренінгів. Визначення освітніх цілей та результатів. Підбір змістового матеріалу. Структурування навчального матеріалу.
29. Роль інтерактивних методів навчання в формуванні композиції тренінгу. Оформлення роздаткового матеріалу для тренерів та учасників.
30. Проведення тренінгів: організація підготовки та проведення нарад перед тренінгом. Підготовка та проведення тренінгу в малих групах.
31. Аналіз та оцінка результатів проведення тренінгу.
32. Застосування коучингових технологій у професійній діяльності вихователя ЗДО.
33. Ділова бесіда. Правила ведення професійної бесіди.
34. Класифікація суперечок. Дискусія як один з видів суперечки. Правила ведення дискусії. Форми організації дискусії.
35. Типологія нарад. Правила проведення нарад: вимоги до керівника та учасників. Головні помилки під час проведення нарад.
36. Правила проведення ділових телефонних розмов: рекомендації та «популярні» помилки.
37. Особливості застосування комунікативних технологій в малих і великих соціальних групах. Психологія міжгрупових відносин.
38. Специфіка комунікації в інтернет-просторі. Електронна пошта як засіб професійно-педагогічної комунікації.
39. Робота фахівців сфери освіти з групами новин (участь у телеконференціях).
40. Робота фахівців сфери освіти з електронними банками інформації.
41. Етичні правила комунікації у глобальних інформаційних мережах. Валеологічні аспекти роботи з комп'ютером.
42. Соціальні мережі як інноваційна комунікативна технологія. Різновиди соціальних мереж: традиційні і тематичні. Персональний сайт/сторінка як джерело інформації віртуального простору.
43. Вебінар як нова комунікаційна практика. Соціальні мережі у професійній діяльності сучасного фахівця із освітніх, педагогічних наук.
44. Культура мови і культура мовлення фахівців сфери освіти.
45. Етичний кодекс вихователя ЗДО.
46. Професійний імідж вихователя ЗДО. Головні технології та методи побудови іміджу.
47. Вплив комунікативної компетентності на формування іміджу. Професійний профіль вихователя ЗДО на електронних платформах та в соці-

	<p>альних мережах.</p> <p>48. Здійснення зв'язків з громадськістю («паблік рілейшнз») як системна складова комунікативних технологій.</p> <p>49. Рекламна комунікація. Освітня реклама як засіб фахової комунікації. Особливості застосування технологій освітньої реклами у популяризації ЗДО як освітньої інституції.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Таблиця 1

Схема курсу «Комунікативні технології в професійній діяльності вихователя ЗДО»

Тиждень	Тема занять (перелік питань)	Форма діяльності та обсяг годин	Додаткова література / ресурс для виконання завдань (за потреби)	Завдання	Термін виконання
1, 2	<p>Комунікативні технології. Особливості організації комунікативного простору</p> <p>1. Особливості феномену комунікації в інформаційному суспільстві.</p> <p>2. Комунікативні технології: структура, функції, типи, специфіка застосування.</p> <p>3. Поняття «комунікативне середовище», «комунікативна діяльність», «комунікативний процес», «комунікативний акт».</p> <p>4. «Комунікативні технології у професійній діяльності вихователя ЗДО» як навчальна дисципліна, її предмет та завдання.</p>	Лекції – 2 год, семінар. заняття – 4 год, самостійна робота – 15 год	1, 3, 17,18	Метод реком. до сем. занять і сам. роботи до теми 1	2 тижні
3, 4	<p>Психологічні аспекти комунікативних технологій. Технологічні прийоми комунікації у побудові інформаційно-комунікативної взаємодії</p> <p>1. Особливості комунікативного розвитку людини.</p> <p>2. Професійно-педагогічна комунікація.</p> <p>3. Особливості ефективної комунікації: умови, способи оцінки комунікативного потенціалу, критерії результативності.</p>	Лекції – 2 год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год	1, 10,13,14,16	Метод реком. до сем. занять і сам. роботи до теми 2	2 тижні

	4. Культура і уміння слухання. Переконавання і навіювання в процесі комунікації: різновиди та прийоми.				
5, 6	Технологія проведення переговорів 1. Зміст поняття «переговори». Структура переговорів. Етапи підготовки і проведення переговорів. 2. Організація і проведення процесу переговорів 3. Технічні прийоми, які використовуються під час ведення переговорів 4. Роль ефективних переговорів у побудові освітнього середовища	Лекції – 2 год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год	2, 4, 8, 9	Метод рекоменд. до сем. занять і сам. роботи до теми 3	2 тижні
7, 8	Технологія підготовки і презентації промови 1. Промова як вид мовленнєвої діяльності. Етапи підготовки промови. Тема і мета промови. Добір матеріалу. Види планів виступу 2. Написання тексту промови. Особливості аргументації в промові 3. Композиція промови. Вступ промови. Головна частина виступу. Висновок промови. 4. Підготовка до виголошення промови (публічний виступ). Головні вимоги до публічного виступу.	Лекції – 2 год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год	4, 7, 11, 12	Метод рекоменд. до сем. занять і сам. роботи до теми 4	2 тижні
9, 10	Технологія підготовки і презентації промови 1. Виголошення промови перед аудиторією. Особливості поведінки оратора а аудиторії (манера виступу, погляд, жести, голос, темп, інтонація, зовнішній вигляд, особистісні якості). Види ауди-	Лекції – год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год	4, 7, 11, 12	Метод рекоменд. до сем. занять і сам. роботи до теми 5	2 тижні

	<p>торій/типологія слухачів. Прийоми активізації уваги слухачів. Способи боротьби із хвилюванням під час виступу. Аналіз промови після її виголошення.</p> <p>2.Класифікація промов. Інформаційна промова, промова з метою переконати, агітаційна промова, заклична промова, розважальна промова.</p> <p>3.Презентація освітнього проекту.</p>				
11, 12	<p>Технологія підготовки і проведення тренінгів. Застосування коучингових технологій у професійній діяльності вихователя ЗДО</p> <p>1.Особливості розроблення тренінгів. Визначення освітніх цілей та результатів. Підбір змістового матеріалу. Структурування навчального матеріалу. Роль інтерактивних методів навчання в формуванні композиції тренінгу. Оформлення роздаткового матеріалу для тренерів та учасників.</p> <p>2.Проведення тренінгів: організація підготовки та проведення нарад перед тренінгом. Підготовка та проведення тренінгу в малих групах. Психологічні аспекти у роботі тренера. Методика використання засобів навчання під час проведення тренінгу.</p> <p>3.Аналіз та оцінка результатів проведення тренінгу. Рекомендації в організації підготовки та проведення тренінгів у професійній діяльності вихователя ЗДО.</p> <p>4. Застосування коучингових технологій у професійній діяльності вихователя ЗДО</p>	<p>Лекції – 2 год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год</p>	5, 7, 17	<p>Метод рекомнд. до сем. занять і сам. роботи до теми 6</p>	2 тижні

13, 14	<p>Форми спілкування людей у колективі: бесіда, дискусія, нарада, телефонна розмова. Особливості організації дистанційного спілкування</p> <p>1. Особливості «офісної» комунікації». Етика корпоративної культури.</p> <p>2. Правила ведення бесіди. Ділова бесіда. Класифікація суперечок. Дискусія як один з видів суперечки. Правила ведення дискусії.</p> <p>3. Типологія нарад. Правила проведення нарад. Головні помилки під час проведення нарад.</p> <p>4. Комп'ютерні засоби професійно-педагогічної комунікації. Специфіка комунікації в інтернет-просторі. Електронна пошта як засіб професійно-педагогічної комунікації. Валеологічні аспекти роботи з комп'ютером. Соціальні мережі як інноваційна комунікативна технологія.</p> <p>5. Вебінар як нова комунікаційна практика. Особливості онлайн-консультування та проведення вебінарів.</p>	<p>Лекції – 2 год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 14 год</p>	1, 4, 12	<p>Метод рекоменд. до сем. занять і сам. ро- боти до теми 7</p>	2 тижні
15, 16	<p>Професійна комунікація вихователя ЗДО</p> <p>1. Культура мови і культура мовлення фахівців сфери освіти. Етичний кодекс вихователя ЗДО.</p> <p>2. Професійний імідж вихователя ЗДО. Головні технології та методи побудови іміджу.</p> <p>3. Професійний профіль вихователя ЗДО на електронних платформах та в соці-альних мережах.</p> <p>4. Здійснення зв'язків з громадськістю («паблік</p>	<p>Лекції – год, практ. заняття – 4 год, самостійна робота – 15 год</p>	1, 6, 11, 15	<p>Метод рекоменд. до сем. занять і сам. ро- боти до теми 8</p>	2 тижні

<p>рілейшнз») як системна складова комунікативних технологій.</p> <p>5.Рекламна комунікація. Освітня реклама як засіб фахової комунікації. Особливості застосування технологій освітньої реклами у популяризації ЗДО як освітньої інституції.</p>				
---	--	--	--	--