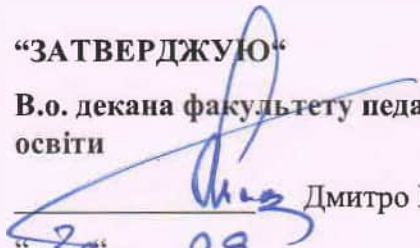


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра початкової та дошкільної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана факультету педагогічної
освіти


Дмитро ГЕРЦЮК
“30” “08” 2023 р.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В
ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
З МЕТОДИЧНИМИ РЕКОМЕНДАЦІЯМИ

освітній рівень	<u>другий (магістерський)</u>
галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
спеціальність	<u>012 Дошкільна освіта</u>
освітня програма	<u>Дошкільна освіта</u>
факультет	<u>педагогічної освіти</u>

Львів 2023

Програма «Виробничої практики в закладах дошкільної освіти» для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти

Розробник програми: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти Деленко В.Б.

Програму схвалено на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти

Протокол від “29 “ серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри



Наталія МАЧИНСЬКА

Програму погоджено навчально-методичною комісією факультету педагогічної освіти

Протокол від “30 “ серпня 2023 року № 1

Голова НМК

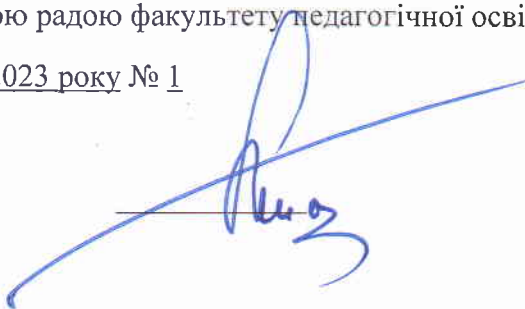


Любов НОС

Програму затверджено вченою радою факультету педагогічної освіти

Протокол від “30 “ серпня 2023 року № 1

Голова вченої ради



Дмитро ГЕРЦЮК

©Деленко В.Б., 2023
©ЛНУ імені Івана Франка, 2023

ЗМІСТ

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	4
1. Загальні положення	4
2. Мета та завдання виробничої практики в закладах дошкільної освіти	4
3. Організація та керівництво практикою	8
II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ	10
1. Зміст виробничої практики в закладах дошкільної освіти	10
2. Критерії оцінювання виробничої практики в закладах дошкільної освіти	15
3. Підведення підсумків практики	18
4. Рекомендована література	18
ДОДАТКИ	20

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1. Загальні положення

Програма виробничої практики в закладах дошкільної освіти (далі ЗДО) здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта освітньої програми «Дошкільна освіта» розроблена відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про організацію освітнього процесу і Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Виробнича практика в закладах дошкільної освіти є обов'язковим компонентом освітньої програми «Дошкільна освіта» здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 012 Дошкільна освіта. Програма виробничої практики в закладах дошкільної освіти визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 012 Дошкільна освіта у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Практику організують на визначених базах різних типів закладів дошкільної освіти. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть проходити практику за місцем проживання, якщо це заклад освіти відповідного профілю.

2. Мета та завдання виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Метою виробничої практики в закладах дошкільної освіти є ознайомлення здобувачів із системою управління дошкільною освітою на рівні закладів дошкільної освіти, формування в них управлінської компетентності майбутніх керівників закладів дошкільної освіти, організаторів освітнього процесу в ЗДО, забезпечення його функціонування, що відповідає змістовим характеристикам кваліфікації після завершення навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Основні завдання практики:

- ознайомлення та вивчення змісту діяльності директора закладу дошкільної освіти, аналіз його управлінських функцій;
- здійснення аспектного аналізу якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, підготовка рекомендацій з удосконалення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти з позиції реалізації управлінської діяльності;

- ознайомлення та вивчення роботи методиста закладу дошкільної освіти, аналіз змісту та напрямків його діяльності.

Завдання освітньої компоненти передбачають формування у здобувача вищої освіти таких **загальних та спеціальних компетентностей** визначених освітньою програмою:

- **загальних компетентностей:**

КЗ 1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;

- **спеціальних (фахових) компетентностей:**

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами.

КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.

КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

КС-10. Здатність аналізувати потенційні ресурси закладу дошкільної освіти, розробляти стратегію його розвитку в умовах освітніх змін і суспільних викликів.

За результатами виробничої практики в закладі дошкільної освіти здобувач вищої освіти повинен досягти таких **програмних результатів навчання**, визначених освітньою програмою:

ПРН-2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.

ПРН-4. Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.

ПРН-5. Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6. Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-8. Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН-10. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПРН-11. Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПРН-12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

ПРН-13. Уміти оцінювати потенційні ресурси розвитку закладу дошкільної освіти, використовувати інструменти стратегічного планування його діяльності, формулювати пропозиції для різних типів управлінських завдань з метою забезпечення якості освіти.

Компетентності згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Знання:

- основних принципів державної політики України у сфері освіти; стану, потреб і тенденцій розвитку дошкільної освіти; законодавчої бази, принципів, завдань і змісту адміністративної, методичної, проєктної, освітньої діяльності в ЗДО, його потенційних ресурсів;

- сучасних концепцій, програм, змісту, методів, форм, засобів організації освітнього процесу в ЗДО, особливостей, інструментарію та технологій його психолого-педагогічного та методичного супроводу з урахуванням вікових характеристик розвитку дітей дошкільного віку та дітей з особливими освітніми потребами;

- джерел фінансування, кошторису доходів та видатків як основного планово-фінансового документу, принципи фінансування, показники та контрольні цифри для складання кошторису; правил ведення та зберігання фінансової документації;

- соціально-психологічних підходів до взаємодії ЗДО з різними соціальними інституціями, партнерської взаємодії з батьками, змісту і форм просвітницької роботи серед громадськості;

- сучасних вимог до професії педагога та рівня власної професійної компетентності;

- необхідності роботи в команді для створення доброзичливої атмосфери та дружніх взаємин у колективі, а також загальнолюдських цінностей, розуміння аксіології етнічних особливостей як основи професійної діяльності.

Уміння

- відстоювати власну громадянську позицію; оцінювати доцільність та впроваджувати в освітній процес надбання культури різних народів;

- вибудувати алгоритм ефективної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу та планувати стратегію розвитку колективу;
- реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм дошкільної освіти, надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання;
- застосовувати в практичній діяльності здобутки сучасних науковців (вітчизняних і зарубіжних) та педагогів-практиків; аналізувати й оцінювати актуальність дібраного матеріалу;
- планувати та координувати фінансово-господарську діяльність ЗДО;
- здійснювати відбір наукових розробок у галузі дошкільної та інклюзивної освіти та вміло адаптувати їх в освітньому середовищі для підвищення інтересу вихователів, батьків, громадськості;
- організовувати співпрацю з органами місцевого самоврядування, з науковими, соціальними, медичними та іншими установами та працівниками;
- планувати роботу ЗДО, опираючись на державні нормативно-правові документи; застосовувати різні форми управлінської діяльності, дотримуючись професійної етики;
- аналізувати управлінські завдання, робити висновки про потенційні ресурси закладу дошкільної освіти.

Комунікація

- створювати педагогічний соціум у різних типах ЗДО; налагоджувати соціальну взаємодію з суб'єктами освітнього процесу; ініціювати і розвивати партнерські відносини з батьками, соціальними, громадськими, професійними інституціями; виявляти педагогічний такт і повагу, спілкуватися і співпрацювати на засадах взаємоповаги;
- використовувати засоби комунікації для мотивування педагогів; організовувати спільну діяльність для обміну досвідом; інформувати колег та співробітників про власні результати пошуку шляхів підвищення рівня розвитку дітей; висловлювати критичні й об'єктивні судження щодо результатів своєї роботи та просвітницької діяльності колег;
- здійснювати ділове спілкування з різними категоріями працівників, відповідальних у ЗДО за виконання фінансово-господарської діяльності; доводити до відома працівників та обговорювати зміст законів, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів дошкільної освіти;
- використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології для професійної самоосвіти та особистісного зростання;
- обговорювати питання стратегії розвитку ЗДО.

Автономія і відповідальність

- брати участь у житті демократичної, соціальної, правової держави і громадянського суспільства України;
- відповідально ставитися до прийняття колективних рішень аргументовано пропонувати й відстоювати власні ідеї; усвідомлювати значущість формування стратегії співпраці в полікультурному середовищі;

- брати відповідальність за якість і результативність освітнього процесу в закладі дошкільної освіти; відповідально ставитись до добору матеріалів методичного супроводу освітньої діяльності;

- нести відповідальність за функціонування ЗДО як осередку культури, здатного до організації безпечної життєдіяльності дітей в рамках нормативно-правового регулювання; створювати комфортне освітнє середовище;

- спрямовувати необхідну інформацію на підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості; розширювати повноваження батьків у роботі закладу дошкільної освіти;

- дотримуватись фінансової дисципліни, норм планування і термінів фінансової звітності;

- підвищувати свій інтелектуальний рівень у сфері професійних інтересів; проектувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення, виявляти творчість, активність;

- відповідально ставитися до аналізу діяльності ЗДО та проектування стратегії його розвитку.

Для забезпечення визначених компетентностей і програмних результатів навчання застосуються такі **методи навчання**:

- консультація, інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм), виконання індивідуальних завдань, спостереження, тестування, аналіз наукової літератури, проектування (моделювання) ситуацій професійної діяльності; аналіз педагогічних ситуацій;
- бесіда-інструктаж, пошукова бесіда; рефлексія набутого педагогічного досвіду, діалог; конференція;
- робота з психолого-педагогічною й методичною літературою;
- дослідницькі методи.

3. Організація та керівництво практикою

Виробнича практика в закладах дошкільної освіти проводиться в III семестрі (12 кредитів ЕКТС).

Перед проходженням практики проводиться настановча конференція, на якій здійснюється ознайомлення студентів з:

- метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності;
- зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації;
- новинками науково-методичної літератури з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- основами створення безпечного середовища в закладі дошкільної освіти

Організацію практики, контроль за її проведенням забезпечує завідувач кафедри початкової та дошкільної освіти і науково-педагогічний працівник, відповідальний за практику.

Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри початкової та дошкільної освіти – керівники практики.

Керівник практики від кафедри початкової та дошкільної освіти:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в закладах освіти, надає здобувачам необхідні документи (програму та щоденник практики, скерування на практику, індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;
- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;
- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;
- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;
- подає завідувачеві кафедри звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці (загального та на робочому місці), ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;
- разом із керівником практики від кафедри початкової та дошкільної освіти організовує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і дотримання графіка проходження практики;
- контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти;
- повідомляє керівника практики від кафедри початкової та дошкільної освіти або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів здобувачами вищої освіти;
- після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі підготовленого студентом звіту і виставляє оцінку за практику.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики пройти медичний огляд (за потреби) та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практики, отримати від керівника практики з кафедри початкової та дошкільної освіти методичні вказівки, програму проходження практики,

- індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
 - дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
 - ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;
 - разом із керівником від бази практики скласти календарний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов закладу освіти;
 - у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;
 - максимально використовувати усі можливості бази практики;
 - заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;
 - своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;
 - згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про практику. Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Зміст виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Протягом виробничої практики з метою оволодіння основними вміннями та навичками педагогічної діяльності у ЗДО студенти виконують такі завдання:

Завдання 1. Ознайомитися зі змістом роботи директора закладу дошкільної освіти. Здійснити її аналіз.

Магістранту рекомендовано вивчити і проаналізувати основні напрями роботи директора ЗДО, методи управління освітнім процесом відповідно до основних розділів річного плану роботи освітньої установи, а саме:

1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік та характеристика основних завдань на наступний навчальний рік:

- ефективність роботи з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей;
- рівень і ефективність освітнього процесу та його результативність у цілому і в кожній віковій групі;
- рівень фахової майстерності працівників (самоосвіта, курси підвищення кваліфікації, атестація тощо);
- ефективність методичної роботи з кадрами;
- рівень і ефективність роботи з батьками;
- зміни, що відбулися в комплектації ЗДО кадрами, дітьми;

- виявлення недоліків у роботі педагогічного колективу та визначення проблем, які необхідно вирішити в наступному навчальному році.

2. Методична робота:

- комплексний підхід до роботи закладу дошкільної освіти, що забезпечує формування життєвої компетентності в дітей дошкільного віку;
- удосконалення форм, методів і засобів організації освітнього процесу;
- реалізація дидактичних принципів організації освітнього процесу в ЗДО;
- наступність у роботі ЗДО і школи.

3. Управління освітнім процесом, контроль за якістю його здійснення:

- заходи, спрямовані на забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО;
- види контролю (комплексний, тематичний, оперативний, попереджувальний, епізодичний, порівняльний);
- планування контролю;
- відповідність контролю вимогам нормативних документів.

4. Підвищення рівня фахової майстерності педагогічних працівників:

- підбір і розподіл кадрів;
- проведення різних видів та форм підвищення професійної кваліфікації;
- участь у методичній роботі педагогів міста, району, області.

5. Організаційно-педагогічна робота:

- організація роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- проведення презентативних педагогічних заходів – конкурсів, виставок, днів відкритих дверей тощо;
- підтримання зв'язків з іншими закладами і організаціями – школою, ЗВО, відділом освіти, ЗДО, місцевою бібліотекою, музеями, школою мистецтв, станцією юних техніків, станцією юних натуралістів, громадськими екологічними організаціями, ЗМІ тощо.

6. Адміністративно-господарська діяльність:

- заходи, спрямовані на створення умов для організації розвитку, виховання і навчання дітей;
- заходи з метою покращення світлового, теплового і повітряного режиму ЗДО, протипожежної безпеки;
- благоустрій і озеленення території ЗДО;
- обладнання спортивної зони в приміщенні й на території, різних кімнат, кабінетів тощо.

Також під час виконання завдання № 1 магістр повинен ознайомитися з основною документацією, кошторисом закладу дошкільної освіти, грошовими витратами; проаналізувати роль директора в організації харчування дітей. Зробити загальні висновки про якість управлінської діяльності директора ЗДО.

Завдання 2. Провести аналіз якості освітнього процесу в ЗДО.

Завдання 2.1. Виявити рівень володіння дитиною дошкільного віку одним із названих видів компетенції: 1) соціальної; 2) комунікативної; 3) здоров'язбережувальної; 4) мовленнєвої; 5) інформаційної; 6) природничо-екологічної, 7) предметно-практичної, 8) художньо-продуктивної, 9) ігрової, 10) сенсорно-пізнавальної, 11) математичної.

При цьому використати методика діагностики, що застосовується в ЗДО.

Завдання 2.2. Виявити рівень сформованості у вихователя одного із видів професійної компетентності (мовленнєва, математична, екологічна, фізкультурно-оздоровча, музично-естетична, художньо-естетична).

Для виконання завдання 2.2. Необхідно:

- 1) провести анкетування вихователів;
- 2) запропонувати вихователеві заповнити аркуш самооцінки складників професійної компетентності;
- 3) запропонувати колегам-вихователям, методистові заповнити аркуш оцінювання складників професійної компетентності вихователя;
- 4) провести спостереження за вихователем і проаналізувати проведення різних форм (занять, прогулянок, розваги, індивідуальної роботи) і методів (ігор, бесід, праці тощо) роботи з дітьми і батьками вихованців.

Для висновку про рівень досліджуваної компетентності необхідно узагальнити результати анкетування, оцінок колег і методиста, самооцінки вихователя і спостереження за його діяльністю. Для зручності оцінювання пропонуємо скористатися п'ятибальною системою. Матеріали діагностики в додатку 2 .

Завдання 2.3. Здійснити аналіз річного плану роботи ЗДО з метою виявлення заходів, спрямованих на забезпечення якості освітнього процесу в дошкільній установі. Схема аналізу річного плану роботи в додатку 3.

Завдання 2.4. Здійснити аналіз оформлення приміщення ЗДО і предметно-розвивального середовища однієї вікової групи (на вибір). Схема аналізу в додатку 4.

За результатами аналізу річного плану роботи ЗДО, оформлення приміщення ЗДО і предметно-розвивального середовища однієї вікової групи, виявлених рівнів компетентностей дошкільників і вихователів зробити висновок про якість організації освітнього процесу в ЗДО. При цьому керуватися критеріями оцінки якості дошкільної освіти запропонованими К. Крутій, а саме:

- 1) якість умов (середовище ЗДО), які створені в дошкільному закладі для забезпечення нормальної життєдіяльності кожної дитини, стабільного функціонування колективу;
- 2) якість керівництва освітнім процесом;
- 3) якість результатів освіти (рівень сформованості життєвої компетентності дитини);
- 4) якість професіоналізму вихователів (рівень сформованості професійної компетентності вихователів).

На основі проведеного аналізу розробити рекомендації для директора ЗДО щодо покращення роботи із забезпечення якості освітнього процесу в установі.

Завдання № 3. Ознайомитися з напрямками роботи методиста ЗДО, зокрема з посадовими обов'язками і документацією методиста. Підготувати та провести одну із форм методичної роботи для педагогів ЗДО (групова консультація, ділова гра, педагогічні читання, семінар-практикум тощо).

Магістрам рекомендовано вивчити і проаналізувати за схемою, поданою у додатку 5, основні напрями роботи методиста міського (районного) відділу (управління) освіти, форми і методи управління системою дошкільної освіти міста / району відповідно до основних розділів річного плану роботи, а саме:

- I. Аналіз роботи за минулий рік, завдання на наступний.
- II. Зміст та організація методичної та наукової діяльності:
 - організаційно-методичної діяльності;
 - інформаційно-просвітницької діяльності;
 - експериментально-просвітницької діяльності;
 - експертно-діагностичної діяльності.
- III. Зміст та організація управлінсько-аналітичної діяльності.
- IV. Зміст та організація організаційно-педагогічної роботи.
- V. Розвиток навчально-матеріальної бази закладів дошкільної освіти.

3.1. Магістранти повинні ознайомитися з документацією методиста, а саме:

1. Нормативно-правовими документами з питань дошкільної освіти.
2. Наказами та листами МОН України стосовно дошкільної освіти.
3. Наказами, рішеннями колегії управління освіти.
4. Наказами, рішеннями колегії відділу освіти.
5. Програмою розвитку дошкільної освіти в місті / районі.
6. Виконанням розпоряджень голови обласної державної адміністрації.
7. Матеріалами атестації ЗДО.
8. Портфоліо закладу дошкільної освіти (індивідуальною папкою на кожний заклад, в якій зберігаються матеріали за останні 5 років).
9. Обліком дітей дошкільного віку.
10. Даними про кадри (списками педагогічних працівників, даними про проходження курсів, підвищення кваліфікації, атестацію, нагородження, анкети, участь у методичній роботі району).
11. Організацією харчування дітей (нормативною базою, аналізом якості харчування дітей поквартально).
12. Медичним обслуговуванням дітей (нормативною базою, зразками ведення документації).
13. Фінансовими питаннями (нормативною базою, кошторисом по ЗДО на календарний рік, рішенням про встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей) та інше.
14. Матеріалами по підготовці та проведенню оздоровлення дітей.
15. Матеріалами районних /міських конкурсів (наказів, підсумкових наказів обласного управління освіти).
16. Вхідною та вихідною документацією.
17. Листуванням.
18. Планами роботи методиста закладу дошкільної освіти.

19. Книгою проведення консультацій.

20. Матеріалами для методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО: матеріалами на допомогу вихователю (накази, листи, методичні рекомендації МОН України, СОІППО, матеріалами з досвіду організації роботи з дітьми, батьками за лініями розвитку); матеріалами щодо вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду в ЗДО.

3.3. Магістрам рекомендовано взяти участь в одній із форм роботи, що проводить ЗДО і здійснити його аналіз за схемою (додаток 6). Перелік форм роботи методиста з педагогічним колективом ЗДО:

1. Інструктивно-методичні наради, оперативні наради.
2. Методичні об'єднання (районні, міські).
3. Конференції, науково-практичні конференції.
4. Семінари, проблемні семінари, семінари-практикуми, психолого-педагогічні семінари.
5. Школа передового досвіду.
6. Школа педагогічної майстерності.
7. Школа молодого вихователя.
8. Творчі групи, динамічні, ініціативні групи, клуби творчих педагогів.
9. Педагогічні читання, читацькі конференції, лекторії.
10. Педагогічні консилиуми, круглі столи, «педагогічні посиденьки».
11. Наставництво, стажування.
12. Конкурс «Вихователь року», конкурс педагогічної майстерності.
13. Методичні виставки, панорама методичних новинок, педагогічні виставки, книжкові виставки.
14. Консультації, співбесіди, аналіз, самоаналіз, бесіди.
15. Вивчення, впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних педагогічних технологій.

Протягом перших тижнів виробничої практики студенти знайомляться з її завданнями, аналізують роботу директора ЗДО та методиста; відвідують заняття вихователів, заводять щоденники практики, окреслюють індивідуальний план проходження практики.

Протягом наступних тижнів студенти виконують заплановану роботу, набувають досвід педагогічної діяльності, оволодівають базовими вміннями і навичками.

Залікові навчальні завдання аналізуються та оцінюються відразу ж після їхнього проведення.

Наприкінці практики у навчальному закладі проводиться підсумковий семінар керівників практики. На ньому аналізуються результати практичної діяльності студентів, їхнє ставлення до педпрактики, рівень виконання поставлених завдань, а також обговорюються особливості керівництва виробничою практикою студентів, їхні враження, незадоволення, побажання, шляхи вдосконалення практичної підготовки вихователів.

Загальна оцінка за проходження виробничої практики виставляється студентам після підготовки й оцінювання звітних документів, а також захисту результатів практики.

2. Критерії оцінювання виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Формами оцінювання є поточний аналіз роботи здобувача вищої освіти на базі практики та диференційований залік.

Звітні документи виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Наприкінці практики здобувачі вищої освіти подають:

1. Характеристику на практиканта з оцінкою директора закладу дошкільної освіти.
2. Звіт про проведену роботу з конкретизацією усіх видів діяльності.
3. Щоденник практики із відповідними відмітками про виконання завдань практики.
4. Заповнений заліковий лист проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від закладу дошкільної освіти та кафедри.
5. Документацію, що засвідчує виконання завдань:

Завдання 1

- аналіз змісту роботи директора закладу дошкільної освіти.

Завдання 2:

- звіт про проведення аналізу якості освітнього процесу в ЗДО: аналіз сформованості одного із видів життєвої компетенції дитини дошкільного віку; аналіз сформованості одного із видів професійної компетентності вихователя (анкета вихователя, аркуш самооцінки, аркуш експертної оцінки);
- аналіз річного плану роботи ЗДО;
- аналіз оформлення приміщення ЗДО і предметно-розвивального середовища групи;
- рекомендації для директора ЗДО щодо покращення роботи із забезпечення якості освітнього процесу в установі.

Завдання 3:

- аналіз річного плану роботи методиста ЗДО;
- аналіз документації методиста ЗДО;
- аналіз участі в одній із форм роботи методиста з педагогічним колективом ЗДО;
- загальні висновки про якість управлінської діяльності методиста ЗДО.

Розподіл балів

№	Вид звітної роботи	Кількість балів
ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ (70 б.)		
1	Аналіз змісту роботи директора закладу дошкільної освіти	10
2	Аналізу якості освітнього процесу в ЗДО	10
3	Аналіз роботи методиста в ЗДО	10
4	Підготовка та проведення однієї із форм методичної роботи для педагогів ЗДО (групова консультація, ділова гра, педагогічні читання, семінар-практикум	20

	тощо)	
5	Рівень і якість виконання практичної частини дослідження	20
ЗАХИСТ ПРАКТИКИ (30 б.)		
1	Рівень і змістовність написання звіту	10
2	Ведення щоденника	10
3	Презентація результатів практики	10

Оцінювання виробничої практики в закладах дошкільної освіти

Оцінка	<i>Критерії оцінювання</i>
А / «відмінно» 70-68 б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано повністю. 2. Магістрант має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «відмінно». 4. Магістрант подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «відмінно».
В / «добре» 67-65 б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано повністю. 2. Магістрант має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «відмінно» і «добре». 4. Магістрант подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «відмінно».
С / «добре» 65-61 б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано повністю. 2. Магістрант має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «добре». 4. Магістрант подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «добре».
D / «задовільно» 60-51 б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано не менше, ніж на 75%. 2. Магістрант має звіти про часткове виконання завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «добре» і «задовільно». 4. Магістрант подав звітну документацію не в повному обсязі, вчасно. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «задовільно».

<p>Е / «задовільно» 50-41 б</p>	<p>1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано не менше, ніж на 50%. 2. Магістрант має не всі звіти про виконання завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «задовільно». 4. Магістрант подав звітну документацію не в повному обсязі та із запізненням. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «задовільно».</p>
<p>FX / «незадовільно» 40 б</p>	<p>1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики виконано менше, ніж на 50%. 2. Магістрант має не всі звіти про виконання завдань практики. 3. Якість складених магістрантом звітів оцінена керівником практики на «задовільно» і «незадовільно». 4. Магістрант подав звітну документацію не в повному обсязі та із запізненням. 5. У характеристиці на магістранта рекомендована оцінка «незадовільно».</p>
<p>F / «незадовільно»</p>	<p>1. Індивідуальний план магістранта з педагогічної практики не виконано.</p>

Оцінка за захист практики виставляється членами комісії з захисту практики відповідно до шкали:

- захист і результати практики відмінні – 28-30 балів – «А»;
- захист і результати практики в цілому відповідають вимогам до її проходження – 24-27 балів «В»;
- захист і результати практики в цілому відповідають вимогам до її проходження із незначними зауваженнями – 20-23 балів «С»;
- захист і результати практики відповідають вимогам із зауваженнями – 16-19 балів «D» ;
- захист і результати практики відповідають лише половині вимог (у балах – не менше ніж 40 балів з 80-ти) – 12- 15 балів «Е»
- захист і результати практики відповідають меншій половині вимог» (у балах – менше ніж 40 балів з 80-ти) – 11-10 балів «Fх»

3. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Дошкільна освіта» звітують про виконання програми виробничої практики та індивідуальних завдань.

Звіт оформляють відповідно до вимог, встановлених кафедрою початкової та дошкільної освіти. Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики, короткий опис діяльності закладу освіти, що є базою практики, висновки, пропозиції тощо. Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають на

рецензування керівникові практики від кафедри початкової та дошкільної освіти.

Звіт практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Дошкільна освіта» захищає перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали професійно-орієнтовані навчальні дисципліни, і, у разі потреби, керівники від баз практики.

Комісія може приймати звіт здобувача вищої освіти в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.

За результатами практики здобувачі отримують диференційований залік у 100-бальній системі оцінювання з переведенням у національну шкалу оцінювання. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

4. Рекомендована література

1. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році Наказ № 1/12490-23 від 21 серпня 2023 р. <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-okremi-pitannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20232024-navchalnomu-roci>

2. Дошкільна освіта дітей з особливими потребами. Сайт МОН. URL: <http://mon.gov.ua/ua/activity/education/6917/>

3. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція). *Дошкільне виховання*. 2021. № 2. С.4.

4. Типове положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти Наказ №372 від 16 квітня 2018 р <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-pro-metodichnij-kabinet-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

5. Швайка Л. Педагогічний моніторинг у ДНЗ. Харків: ВГ «Основа», 2017. 192 с. (Серія «ДНЗ. Вихователю»).

6. Крутій К. Проблеми запровадження моніторингу дошкільної освіти та шляхи їх вирішення. *Науковий вісник Мукачівського державного університету, Серія «Педагогіка та психологія»*. Випуск 2 (2) 2015. С. 67-70. URL: <http://msu.edu.ua/visn1/?p=34>

7. Кіндрат І. Управління освітнім процесом у дошкільному навчальному закладі на засадах інтеграції: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.06. Луганськ, 2013. 20 с.

8. Пономаренко Т. Управління в системі дошкільної освіти: навчальний посібник. Краматорськ: КЕП, 2012. 318 с.

9. Крутій К. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному закладі : монографія. Запоріжжя: ЛПС ЛТД, 2006. 172 с.

10. Про дошкільну освіту: Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>

11. Конвенція про права дитини. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_021

10. Конституція України. Основний закон. К. : Атіка, 1996. 30 с.

11. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
12. Освітній портал України www.pedpresa.com
13. Портал освітян України «МЦФЕР:Освіта» www.pedrada.com.ua/
14. Електронна онлайн-бібліотека. Інноваційні технології http://ualib.com.ua/b_136.html
15. Сайт інститут інноваційних технологій та змісту освіти України <http://iitzo.gov.ua>

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

Взірець щоденника виробничої практики

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет педагогічної освіти

Кафедра початкової та дошкільної освіти

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

_____ курс, група _____

Відгук керівника практики

Дата складання заліку «_____» _____ 20 року

Оцінка:

за національною шкалою

кількість балів

за шкалою ECTS

Керівник практики

(підпис) (прізвище та ініціали)

Правила ведення й оформлення щоденника практики

- Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики.
- Не менше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Університету, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують зроблені студентом записи.
- Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.
- Відповідно оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедру.
- Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами програми практики.

ДОКУМЕНТАЦІЯ

з проходження виробничої практики в закладах дошкільної освіти

у _____

з _____ до _____

здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня

групи _____

спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАЛКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Здобувача освіти другого (магістерського) рівня _____ курсу факультету педагогічної освіти
(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики _____

Термін проходження _____

1. ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема заняття	Шкала оцінюв. (0-30 б.)	Хто оцінював (прізвище)	Підпис
1.	Аналіз змісту роботи директора закладу дошкільної освіти			
2.	Аналізу якості освітнього процесу в ЗДО			
3.	Аналіз роботи методиста в ЗДО			

**2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ
(виконання магістерської роботи)**

№ п/п	Зміст завдання	Шкала оцінюв. (0-40 б.)	Хто оцінював (прізвище)	Підпис
1.	Підготовка та проведення однієї із форм методичної роботи для педагогів ЗДО (групова консультація, ділова гра, педагогічні читання, семінар-практикум тощо).			
2.	Рівень і якість виконання практичної частини дослідження		Науковий керівник	

3. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

№ п/п	Перелік документації	Шкала оцінюв. (0-30 б.)	Хто оцінював (прізвище)	Підпис
1.	Рівень і змістовність написання звіту (10 б.)			
2.	Ведення щоденника (10 б.)			
3.	Презентація результатів практики(10)			

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Сума (бали)	Шкала ECTS	Національна шкала		Дата здачі документації	Прізвище керівника практики	Підпис
		Код	Прописом			

Керівник практики

« _____ » _____

(оцінка) (підпис, прізвище та ініціали)

ЗВІТ

про проходження виробничої практики в закладах дошкільної освіти

у _____

з _____ до _____

здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня

групи _____

спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(прізвище, ім'я, по батькові)

Оформлення звіту про педагогічну практику

Звіт оформляє практикант. У документі необхідно відобразити зміст проведеної роботи відповідно до програми виробничої практики в закладах дошкільної освіти. Охарактеризувати, яку роботу в ЗДО було проведено (як керівника, вихователя-методиста; розкрити форми роботи з педагогами, батьками тощо). Об'єктивно проаналізувати рівень і якість виконання індивідуально-дослідного завдання.

Звіт має містити самоаналіз рівня наукових і навчально-педагогічних знань, наявних до проведення практики, а також набутих під час виробничої практики в закладах дошкільної освіти. Потрібно також вказати на недоліки власної науково-педагогічної підготовки і висловити побажання щодо поліпшення організації і проведення виробничої практики в закладах дошкільної освіти.

Анкети для вихователів

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.
2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.
3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої на реалізацію завдань екологічної освіти дошкільників.
4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі екологічної освіти дошкільників.
5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє екологічною культурою.
6. Які знання з природознавства Вам необхідні для успішного здійснення екологічної освіти дошкільників?
7. Дайте визначення екологічної освіти дітей дошкільного віку.
8. Назвіть освітні програми, в яких є завдання екологічної освіти чи екологічного виховання дітей.
9. Назвіть мету екологічної освіти дошкільників.
10. Назвіть основні завдання екологічної освіти дошкільників.
11. Назвіть форми організації екологічної освіти дошкільників
12. Назвіть методи організації екологічної освіти дошкільників.
13. Назвіть принципи організації екологічної освіти дошкільників.
14. Назвіть складники еколого-розвивального середовища в ЗДО.
15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі екологічної освіти дітей.
16. Назвіть заклади, організації та форми взаємодії з ними в процесі екологічної освіти дітей.
17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з питань екологічної освіти дошкільників?
18. Коли останній раз проходили підвищення кваліфікації з питань екологічної освіти дітей дошкільного віку?

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.
2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.
3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої на реалізацію завдань логіко-математичного розвитку дошкільників.
4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі логіко-математичного розвитку дошкільників.
5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє сенсорно-пізнавальною і математичною компетентністю.
6. Які знання з математики Вам необхідні для успішного здійснення логіко-математичного розвитку дошкільників?
7. Дайте визначення логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку.
8. Назвіть освітні програми, в яких є завдання формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дітей.
9. Назвіть мету формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дітей.
10. Назвіть основні завдання формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дітей.
11. Назвіть форми формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дошкільників.
12. Назвіть методи організації логіко-математичного розвитку дошкільників.

13. Назвіть принципи організації роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників.

14. Назвіть складники середовища ЗДО, в якому успішно здійснюється логіко-математичний розвиток дошкільників.

15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дітей.

16. Назвіть заклади та форми взаємодії з ними в процесі формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дітей.

17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дошкільників?

18. Коли останній раз Ви проходили підвищення кваліфікації з питань формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетентності дошкільників?

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.

2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.

3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої на формування мовленнєвої компетентності дошкільника.

4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі навчання дітей української мови.

5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє мовленнєвою компетентністю.

6. Які знання з української мови Вам необхідні для успішного формування мовленнєвої комунікативної компетентності дошкільників?

7. Дайте визначення мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

8. Назвіть освітні програми, в яких є завдання формування мовленнєвої і комунікативної компетентності дітей.

9. Назвіть мету формування мовленнєвої компетентності дітей.

10. Назвіть основні завдання формування мовленнєвої компетентності дітей.

11. Назвіть форми формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

12. Назвіть методи формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

13. Назвіть принципи організації роботи з формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

14. Назвіть складники середовища ЗДО, в якому успішно здійснюється формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі формування мовленнєвої компетентності дошкільників.

16. Назвіть заклади та форми взаємодії з ними в процесі формування мовленнєвої компетентності дітей.

17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з формування мовленнєвої компетентності дошкільників?

18. Коли останній раз Ви проходили підвищення кваліфікації з питань формування мовленнєвої компетентності дошкільників?

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.

2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.

3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої на формування художньо-продуктивної компетентності дошкільника.

4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі залучення дітей до образотворчого мистецтва.

5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє художньо-естетичною компетентністю.

6. Які знання в галузі образотворчого мистецтва Вам необхідні для успішного формування художньо-продуктивної компетентності дошкільника?
7. Дайте визначення художньо-продуктивної компетентності дитини дошкільного віку.
8. Назвіть освітні програми, в яких є завдання формування художньо-продуктивної компетентності дитини дошкільного віку.
9. Назвіть мету формування художньо-продуктивної компетентності дитини дошкільного віку.
10. Назвіть основні завдання формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку.
11. Назвіть форми формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку.
12. Назвіть методи формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку.
13. Назвіть принципи організації роботи з формування художньо-продуктивної компетентності дітей дошкільного віку.
14. Назвіть складники середовища ЗДО, в якому успішно здійснюється формування художньо-продуктивної компетентності дітей дошкільного віку.
15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку.
16. Назвіть заклади та форми взаємодії з ними в процесі формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку.
17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з формування художньо-продуктивної компетентності в дитини дошкільного віку?
18. Коли останній раз Ви проходили підвищення кваліфікації з питань формування художньо-продуктивної компетентності в дітей дошкільного віку?

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.
2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.
3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої на формування здоров'язбережувальної компетентності в дітей дошкільного віку.
4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі фізичного виховання дітей дошкільного віку.
5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє здоров'язбережувальною компетентністю.
6. Які знання в галузі фізичного виховання Вам необхідні для успішного формування здоров'язбережувальної компетентності в дітей дошкільного віку?
7. Дайте визначення здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
- 8 Назвіть освітні програми, в яких є завдання формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
9. Назвіть мету формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
10. Назвіть основні завдання формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
11. Назвіть форми формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
12. Назвіть методи формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.
13. Назвіть принципи організації роботи з формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.

14. Назвіть складники середовища ЗДО, в якому успішно здійснюється формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.

15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.

16. Назвіть заклади та форми взаємодії з ними в процесі формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку.

17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку?

18. Коли останній раз Ви проходили підвищення кваліфікації з питань формування здоров'язбережувальної компетентності в дітей дошкільного віку?

Шановний колего, будь ласка, дайте відповідь на питання анкети. Дякуємо за щирі відповіді!

1. Зазначте Вашу освіту.

2. Зазначте Ваш стаж роботи на посаді вихователя.

3. Назвіть мотиви Вашої професійної діяльності, спрямованої На Формування музично-естетичну компетентність в дітей дошкільного віку.

4. Назвіть Ваші ціннісні орієнтації в галузі залучення дітей до музичного мистецтва.

5. Схарактеризуйте Ваш ідеал вихователя, який володіє музично-естетичною компетентністю.

6. Які знання в галузі музичного мистецтва Вам необхідні для успішного формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку?

7. Дайте визначення музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

8. Назвіть освітні програми, в яких є завдання формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

9. Назвіть мету формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

10. Назвіть основні завдання формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

11. Назвіть форми формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

12. Назвіть методи формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

13. Назвіть принципи організації роботи з формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

14. Назвіть складники середовища ЗДО, в якому успішно здійснюється формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

15. Назвіть форми взаємодії з батьками вихованців у процесі формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

16. Назвіть заклади та форми взаємодії з ними в процесі формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку.

17. Чи є у Вас методичні розробки, публікації з формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку?

18. Коли останній раз Ви проходили підвищення кваліфікації з питань формування музично-естетичної компетентності в дітей дошкільного віку?

Схема аналізу річного плану роботи ЗДО

1. Чи є заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності членів педагогічного колективу? Чи достатньо таких заходів?
2. Чи є заходи, спрямовані на покращення освітнього середовища ЗДО – соціального і предметно-просторового?
3. Чи є заходи, спрямовані на підвищення управлінської компетентності (культури) директора ЗДО?
4. Чи є заходи, спрямовані на покращення процесу формування життєвої компетентності дітей?
5. Чи є заходи, спрямовані на реалізацію системи зовнішнього забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО?

Схема аналізу оформлення приміщення ЗДО і предметно-розвивального середовища вікової групи

1. Які зони чи осередки є в груповій кімнаті?
2. Як наповнено й оформлено зони чи осередки?
3. Чи витримані вимоги до добору іграшок для дітей конкретної вікової групи?
4. Які принципи формування предметно-розвивального середовища враховано під час облаштування групової кімнати?
5. Як оформлено методичний кабінет: колір стін, штор, меблів, наповнення матеріалами та елементами декору?
6. Як оформлено кабінет директора ЗДО: колір стін, штор (жалюзі), меблів, наповнення матеріалами та елементами декору?
7. Як оформлено музичну і спортивну зали: кольорове вирішення, оформлення стін, доцільність обладнання і його розташування?
8. Як оформлено медичний кабінет?
9. Як оформлено холи і коридори ЗДО?

Зміст роботи методиста відділу освіти

- тематика засідань методичних об'єднань;
- психолого-педагогічний супровід науково-методичної роботи;
- розробка структури науково-методичної роботи в районі (місті);
- заходи з вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного

досвіду;

- навчання «молодих» вихователів;
- консультативна діяльність;
- надання методичної допомоги керівним і педагогічним працівникам.

Інформаційно-просвітницька діяльність: забезпечення вивчення та опрацювання законодавчих документів, нормативно-правових і директивних документів; форми просвітницько-інформаційної роботи з педагогами; форми самоосвітньої діяльності; підготовка інформаційних та видавничих збірників (вісників, дайджестів тощо);

Експериментально-просвітницька діяльність, експериментальні дошкільні заклади.

Експертно-діагностична діяльність: атестаційна експертиза, апробація, моніторингові дослідження.

III. Управлінсько-аналітична діяльність

- координація діяльності з відділом (управління) освіти, установами, ОППЮ;
- здійснення вивчення моніторингу якості дошкільної освіти;
- аналіз методичної, дослідно-експериментальної роботи;
- експертиза діяльності закладів освіти, педагогічних працівників;
- участь у спільних виїздах із відділом освіти з метою вивчення освітньо-виховної роботи закладів дошкільної освіти;
- підготовка питань на колегію (зазначити конкретні назви, дати) відділу (управління) освіти, тематика (вказати конкретні теми) засідань ради районного (міського) методичного кабінету (інформаційно-методичного центру).

IV. Організаційно-педагогічна робота

- організаційні форми роботи з педагогами, дітьми, батьками;
- взаємодія із закладами дошкільної освіти, освітніми установами;
- організація та проведення конкурсів кращих педагогів за професією.

Схема аналізу методичного заходу

Форма роботи.

Тема.

Мета.

Питання для підготовки та обговорення: перерахувати у формі плану основні аспекти теми, з якими вихователь-методист ознайомлювався попередньо.

Рекомендована література.

Підготовча робота: коротко охарактеризувати всі види діяльності педагогічного колективу, які повинні бути організовані перед методичним заходом (перегляди відкритих занять, консультації, розробка конспектів занять та інших форм роботи з дітьми, конкурси на кращий методичний посібник тощо).

Хід методичного заходу: слід подати зміст доповідей та виступів, навести проблемні запитання та перелік творчих завдань.

Схеми аналізу форм організації методичної роботи

1. Ссмінари-практикуми:

Практична спрямованість на професійні інтереси педагогів. Конкретність і доступність змісту.

Активність у роботі кожного учасника.

Наявність і теоретичне осмислення нових педагогічних технологій.

2. Консультації

Цільова спрямованість методичної допомоги педагогу Облік професійних запитів педагогів.

Попередження педагогічних труднощів.

Зняття професійної напруженості.

3. Творчі звіти:

Осмислення педагогічної практики.

Наявність аналітичних оцінок практики.

розкриття основних ідей педагогічного досвіду.

Показ умов їхнього ефективного використання в практиці.

4 Методичні об'єднання.

Цільова спрямованість діяльності на методичну тему й потреба її вирішення на практиці.

Орієнтація змісту діяльності на професійні запити педагогів.

Наявність результатів наукового пошуку і їх колективна оцінка.

5. Творчі групи.

Безперервна апробація нових педагогічних ідей, технологій. Аналітична оцінка результатів педагогічного пошуку.

Дослідна спрямованість їхньої педагогічної діяльності. Інформування педагогічного колективу про вдалі знахідки.

6. Школа молодого педагога.

Орієнтація змісту діяльності на професійні труднощі молодих педагогів.

Облік індивідуальних особливостей і професійних можливостей педагогів у процесі навчання.

Активність педагогів у процесі роботи школи.

Навченість молодих фахівців — слухачів школи.

7. Школа передового досвіду:

Різноманітність педагогічного досвіду.

Чітке виокремлення ідей педагогічного досвіду та умов їхньої успішної реалізації на практиці.

Поєднання опису досвіду з його показом.

Наявність аналітичних оцінок досвіду, його результативності.

8- Теоретичний семінар:

Цілісність і науковість змісту.

Чіткість, конкретність і доступність змісту.

Проблемна спрямованість.

Наявність пізнавального інтересу до змісту.

9. Карти передового педагогічного досвіду

Автор досвіду.

Анотація досвіду роботи (провідна ідея, мета, новизна, практична значущість). В анотації необхідно подати характеристику набутого в роботі досвіду за інноваційним потенціалом:

- модифікаційний, що пов'язаний з удосконаленням, раціоналізацією відомих методик, ідей тощо;

- комбінаторний, який полягає в нових конструктивних поєднаннях відомих ідей, методик виховної роботи;

- авторський, радикальний – упровадження оригінальних ідей, форм, методів роботи;

- зазначити рівень актуальності досвіду (для конкретного дитячого колективу, для конкретного закладу дошкільної освіти чи закладу зі схожими умовами, для певного регіону, в загальнодержавному масштабі),

- вказати репрезентабельність досвіду роботи, тобто його тривалість, підтвердження в роботі інших педагогів, закладів дошкільної освіти;

- обґрунтувати відповідність досвіду вимогам раціонального використання часу, засобів, витрат.

Ким і коли схвалений цей досвід роботи.

Форми впровадження (опис у методичних рекомендаціях, проведення консультацій, семінарів, семінарів-практикумів, участь автора досвіду в педагогічних читаннях, науково-практичних конференціях, публікація матеріалів досвіду на сторінках педагогічної періодичної преси).

Крім опису кращого досвіду роботи вихователя ЗДО у формі, запропонованої вище карти передового педагогічного досвіду, магістранти можуть оформити буклет, розгортку чи іншу наочну форму презентації цього досвіду роботи.

Бажано унаочнити текст фотографіями, моделями, схемами, що ілюструють основні методичні ідеї, втілювані носієм досвіду в практику роботи з дітьми дошкільного віку.