

## **Практичне заняття № 6. Документи щодо особового складу.**

### **План:**

1. Реквізити документації щодо особового складу і порядок їх розташування.
2. Заява, її реквізити та оформлення. Типи заяв за походженням і місцем виникнення.
3. Характеристика. Характеристика на учня. Психолого-педагогічна характеристика на клас.
4. Резюме. Автобіографія.
5. Вимоги до написання наукових досліджень.
6. Основні правила написання рефератів, тез, статей, курсових робіт.
7. Редагування текстів.

### **Завдання 1.**

Виправте помилки в оформленні реквізиту «адресат».

- 1.Директор Лановик Зоряна Олексіївна.
- 2.Міністерству освіти і науки України. Головний спеціаліст Стельмах Володимир Петровичу.
- 3.Завідуючій ДНЗ «Барвінок» Митуса Олена Іванівна.
- 4.Ректору Національного педагогічного університету ім. М.П.Драгоманова професор Петренкові Світлані Василівній.
- 5.Директору СЗШ №50 м.Львова Ковальчук Миколі Юрієвичеві.

### **Завдання 2.**

Відредагуйте тексти заяв.

- 1.Я прошу вашого дозволу на переведення з відділення «Початкова освіта» на відділення «Дошкільна освіта».
- 2.Прошу надати мені гуртожиток, необхідний для мого проживання.
- 3.Прошу дозволити мені відпустку через хворобу.
- 4.Прошу дозволити прийняти участь у конкурсі по українській мові.
- 5.Я, Петринєць Ірина, прошу вас, декана факультету, надати мені матеріальну допомогу.

### **Завдання 3.**

Виправте помилки у реченнях із тексту характеристики.

- Постійно демонструє організаційні здібності.
- Бережливо відноситься до свого часу.
- Поважає думку колег, якщо вона навіть не співпадає з його.
- Доброзичливий до колег по роботі.
- Завжди дотримується даного слова.
- Володіє мистецтвом управління, навиками роботи з людьми.
- Створює сприятливий психічний клімат у колективі.

### **Завдання 4.**

Виправте помилки у написанні адреси на конверті.

Адреса одержувача  
м.Київ

вул.Університетська 3,кв.25  
Гайдукевич Ліна Віталіївна

Адреса відправника  
м. Львів  
вул.Зелена 56  
Андрущишин Олена Іванівна.

**Завдання 5.**

Відредагуйте подане оголошення, допишіть потрібні реквізити

Оголошення

У кабінеті української мови відбудеться засідання кафедри.

**Завдання 6.**

Відредагуйте поданий текст. Допишіть потрібні реквізити.

Директорові школи  
Від учителя Ковалевської

Доповідаю Вам, що учні 10-А класу втекли з уроку математики. Хочу, щоб ви розібралися з ними і прийняли міри.

**Завдання 7.**

Напишіть коротку рецензію на підручник з фахової дисципліни.

**Завдання 8.**

Виконайте усний аналіз поданого документа, назвіть реквізити документа, прокоментуйте вживання лексики, визначіть засоби синтаксичного оформлення, поясніть пунктуацію.

Протокол № 1

засідання кафедри початкової та дошкільної освіти  
факультету педагогічної освіти

від 28.08.2019 р.

ПРИСУТНІ: Шевченко О.І. (завідувач кафедри), Карпінська Н.А.(секретар), Татарчук В.Л., Бараненко К.П., Критська Н.О., Пулинська О.Г., Тершакова С.А.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1.Про організацію навчального процесу.
- 2.Про індивідуальні робочі плани викладачів кафедри на 2019-2020 н.р.
- 3.Різне.

СЛУХАЛИ: Про організацію навчального процесу

ВИСТУПИЛИ: Шевченко О.І. ознайомила присутніх зі змінами в семестровому оцінюванні знань студентів факультету, визначила терміни подання індивідуальних звітів про виконання годин навантаження за 2019-2020 н.р., затверджених робочих навчальних програм і екзаменаційних білетів. Шевченко О.І. відповіла на запитання викладачів Бараненко К.П., Критської Н.О., Пулинської О.Г.

УХВАЛИЛИ: Інформацію Шевченко О.І. про організацію навчального процесу взяти до уваги та виконання.

2.

СЛУХАЛИ: Про індивідуальні робочі плани викладачів комісії на 2019-2020 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Шевченко О.І. ознайомила присутніх із принципами укладання індивідуальних робочих планів викладачів кафедри на 2019-2020 н.р. В обговоренні виступили викладачі: Критська Н.О., Пулинська О.Г., Тершакова С.А.

УХВАЛИЛИ: Інформацію Шевченко О.І. про організацію навчального процесу взяти до уваги і виконання.

Завідувач початкової  
та дошкільної освіти

Шевченко О.І.

Секретар

Карпінська Н.А.

### **Завдання 9.**

Укладіть доповідну записку на ім'я декана факультету про хід педагогічної практики в ДНЗ, СЗШ.

### **Завдання 10.**

Складіть характеристику на учня школи, де ви проходите практику.

### **Завдання 11.**

Складіть психолого-педагогічну характеристику на клас.

### **Завдання 12.**

Складіть характеристику-рекомендацію на студента вашої групи.

### **Завдання 13.**

Напишіть біографію близької людини.