

## **Практичне заняття № 12.** Усне фахове мовлення, вимоги до усного мовлення.

### **План:**

1. Суть і види усного професійного мовлення.
2. Вимоги до усного мовлення.
3. Гендерні аспекти спілкування.
4. Монолог, діалог, полілог у професійному спілкуванні.
5. Вербальні та невербальні компоненти спілкування.
6. Міжперсональне професійне спілкування (нарада, ділова телефонна розмова, ділова бесіда, переговори, приймання відвідувачів, дискусія тощо).

### **Завдання 1.**

Відредагуйте словосполучення. Замініть словом чи сполученням слів наведені вирази.

Бажаючі складати ЗНО, блукаючий сюжет, відстаючий учень, водоплаваючі птахи, ворогуючі стороки, вражаючі результати, діючий вулкан, діючий закон, домінуючий мотив, друкуючий пристрій, думаюча, мисляча людина, захоплюючі краєвиди, зволожуючий крем, зворушуюча зустріч, знаюча людина, зникаючі види, життєстверджуючий настрій, існуючий план роботи, координуючий центр, існуючі кордони, існуючі методи, пануюча ідея, переконуючий доказ, уточнюючі члени речення, хвилюючі слова.

### **Завдання 2.**

Змоделюйте бесіду, яка відбувається між керівником установи та особою, яка влаштовується на роботу. Від чого залежить ефективність бесід такого типу?

### **Завдання 3.**

Виправте помилки, допущені під час телефонної розмови.

- Альо! А хто то?
- А хто вам потрібно?
- А то хто? Мені треба завідуючу, я забула, як вона називається.
- А хто то звонить?
- Та то Валя з Трускавця.
- А хто ви така? Що вам треба?
- Та я звоню по оголошенню по роботі.
- Завідуючої нема. Вона немає часу з вами розмовляти.

### **Завдання 4.**

Усно складіть діалог між незнайомими людьми на вулиці. Які формули ввічливості можна використати у цій ситуації?

### **Завдання 5.**

Запишіть етикетні формули вітання, якими ви могли б скористатись під час зістрічі з викладачем, однокурсником, зі старшою за віком людиною.

### **Завдання 6.**

Складіть імпровізацію, логічно завершений фрагмент виступу (на дві хвилини), куди включіть пропоновані вислови:

*Я завжди дотримувався правила: не біжи, якщо можеш стояти; Не стій, якщо можеш сидіти; не сиди, якщо можеш лежати;*

*Влада – це наркотик. Хто спробував її хоч раз – отруєний нею назавжди;*

*Песиміст бачить труднощі при кожній нагоді, оптиміст в кожній труднощі бачить можливості;*

*Успіх – це вміння рухатися від невдачі до невдачі, не втрачаючи ентузіазму.*

*Постійні зусилля – а не сила чи розум – ось ключ до розкриття нашого потенціалу;*

*Багато людей спотикаються через великі відкриття, але більшість з них просто переступають і йдуть далі;*

*Кращий спосіб залишатися послідовним – це змінюватися разом з обставинами;*

*Вдосконалюватися – значить змінюватися, бути досконалим – означає змінюватися часто.*

*(Вінстон Черчілль)*

### **Завдання 7.**

Напишіть заяву визначеного змісту:

- На ім'я декана факультету педагогічної освіти про надання академвідпустки;
- На ім'я декана факультету педагогічної освіти з прохання скласти іспити достроково;
- На ім'я завідувача ЗДО про зарахування на роботу;
- На ім'я керівника про переведення на іншу посаду;
- На ім'я керівники з проханням надати відпустку за власний рахунок, указавши причину.