

Практичне заняття № 11. Морфологічні норми прислівника та службових слів.
Синтаксис професійного мовлення.

План:

1. Помилки у вживанні та написанні прислівників.
2. Нормативність вживання службових частин мови у професійному мовленні працівників навчальних закладів.
3. Прийменник *ПО* у професійному спілкуванні.
4. Порядок слів у реченні.
5. Координація підмета з присудком.
6. Ускладнене речення в професійному мовленні.
7. Синтаксичні структури у професійному мовленні.

Завдання 1.

Зробіть правильний вибір слів, поданих у дужках.

- 1.(У,В) школі (було створено, були створені) всі умови для (проходження, проведення) педагогічної практики.
- 2.До (проходження, проведення) практики Оля (відносила, ставила) з великою відповідальністю.
- 3.За (період, час) практики ми (познайомилися, ознайомилися) з матеріалами і нормативними документами.
- 4.(При проходженні, Під час проходження) практики студенти сумлінно і вчасно виконували поставлені (завдання, задачі).
- 5.Більшість (завдань, задач) передбачених програмою практики(було виконано, були виконані) успішно.
6. Ці правила є (виключно, винятково) для студентів Педагогічного коледжу.

Завдання 2.

Вставте потрібні прийменники, узгодивши з ними іменники, що в дужках.

- 1.Запрошуємо Вас ...(робота).
2. Ви можете звернутися ...(допомога).
3. Я звернулася з проханням надати відпустку ...(сімейні обставини).
4. Ми підготувалися ...(засідання).
5. Я проживаю ...(адреса).
6. У ДНЗ було створено комісію ...(справи дітей).
- 7.Потрібно підготувати заходи ...(поліпшення умов праці).
- 8.Майстер виконав роботу згідно ...(інструкція).
- 9.Андрійко більший ...(брата).
10. Студентка вільно читала книжку ...(англійська мова).

Завдання 3.

Складіть речення з поданими сполучниками й однозвучними з ними сполученнями.

Проте – про те, зате – за те, якби – як би, якже – як же, щоб – що б, причому – при чому, теж – те ж.

Завдання 4.

Поставте потрібні розділові знаки у поданому тексті.

У дидактиці метод навчання це певний спосіб цілеспрямованої реалізації процесу навчання досягнення поставленої мети. Правильний підбір методів

відповідно до мети та змісту навчання вікових особливостей учнів сприяє розвитку їхніх пізнавальних здібностей озброєнню їх уміннями й навичками використовувати здобуті знання на практиці готує учнів до самостійного набуття знань формує їхній світогляд.

До революції в дидактичних рекомендаціях визначення методу було таке: метод - мистецтво вчителя спрямувати думки учнів у потрібне русло та організувати роботу за планом. У структуру методу входять зміст навчання шляхи досягнення мети активність учнів методичні прийоми мета способи завдання інструменти засоби правила педагогічна майстерність учителя.

Метод це головний інструмент педагогічної діяльності лише з його допомогою виробляється продукт навчання здійснюється взаємодія вчителя й учнів.

Методи навчання поділяються на загальні та спеціальні. Загальні застосовуються у школі при вивченні різних навчальних предметів спеціальні під час вивчення окремих дисциплін. Сукупність методів викладання того чи іншого предмета є методикою викладання.

Методика навчального предмета це галузь педагогічної науки яка досліджує закономірності вивчення певного навчального предмета. До змісту методики як часткової дидактики входять:

- установлення пізнавального й виховного значення навчального предмета та його місця в системі шкільної освіти;
- визначення завдань вивчення предмета та його змісту;
- вироблення відповідно до завдань і змісту навчання методів, методичних засобів та організаційних форм навчання.

У XIX-XX ст. кожен учитель гімназії користуючись досвідом старших колег власним досвідом статтями з газет і журналів створював свою власну методику викладання навчальних предметів яка базувалася на загальних і спеціальних методах.

Завдання 5.

Замініть словом чи словосполученням наведені вирази.

Акомпануючий, виступаючий, відпочиваючий, віруючий, головуючий, керуючий, контролюючий, оточуючі люди, подорожуючий, потопаючий, початкуючий, працюючий, збираюча лінза, лідируюча команда, початкуючий поет, люблячий тебе, перебуваючий на ремонті, перебуваючий у відрядженні, стоячі місця, сидячі місця, знаючий педагогіку, перебуваючий за кордоном, працюючий у великій компанії.

Завдання 6.

Побудуйте правильно словосполучення з підрядним зв'язком керування.

Пробачте (мене, мені).

Опанувати (професію, професією)

Дотримати (слово, слова).

Завдати (шкоду, шкоди).

Зрадити (принципам, принципи).

Називати (по імені, на ім'я).

Відправити (по пошті, поштою).

Радіти (успіхам, з успіхів).

Прийти (у справі, по справі, із справою).

Спілкуватися (на українській мові, українською мовою).

Повідомити (батьків, батькам).

Навчити (правил, правилам).

Радіти (учням, за учнів).

Завдання 7.

Доберіть п'ять складних речень з різних стилів мовлення, зробіть повний синтаксичний розбір, накресліть їх схеми.