

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка**

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ №2426

ДЛЯ НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО ПЕРСОНАЛУ

ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

**ЛЬВІВ
2024**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка

№ 1696 від 21.11.2024р.

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № _____
для науково-педагогічних працівників факультету педагогічної освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій у ЛНУ» розповсюджується на працівників навчального-допоміжного персоналу.

1.2. Кабінет з робочими місцями співробітників повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам: достатньою освітленістю робочих місць (залежно від виду діяльності), вентиляцією, температурним режимом. Столи і стільці повинені бути зручними в експлуатації й відповідати ергономічним вимогам. Площа на одне робоче місце співробітника повинна бути не менше 4 м².

1.3. При прийомі на роботу працівник зобов'язаний пройти попередній медичний огляд, вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.4. Перед початком роботи працівник повинен ознайомитися з посадовою інструкцією, умовами праці та отримати інструктаж з питань охорони праці і пожежної безпеки. Повторний інструктаж на робочому місці проводиться не рідше одного разу на 6 місяців. Проведені інструктажі реєструються у відповідних журналах.

1.5. Працівник повинен бути ознайомлений з безпечними методами роботи, а також з шкідливими і небезпечними факторами, які можуть бути присутні на його робочому місці.

1.6. На робочому місці співробітник повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, службової етики та санітарно-гігієнічних вимог.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перед початком роботи співробітник повинен переконатися в справності обладнання, захисного заземлення, цілісності проводки, розеток, якщо такі є на робочому місці, наявність достатнього освітлення, вентиляції й температурного режиму.

2.2. Перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння і медичної аптечки

2.3. При виявленні будь-яких несправностей обладнання, пристосувань і т.п. повідомити безпосередньо керівнику структурного підрозділу.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ.

3.1. Під час виконання роботи співробітник повинен використовувати прийоми й методи безпечного виконання робіт, дотримуватися правил користування устаткуванням (при його наявності).

При порушенні технічних умов: відсутності освітлення, вентиляції, порушення температурного режиму - робота повинна бути припинена до їх відновлення.

3.2. У разі несприятливих метеорологічних умов (наближення гроз) необхідно відключити електроприймачі, діяти за вказівкою безпосереднього керівника.

3.3. На робочих місцях забороняється користуватися електронагрівальними побутовими приладами.

3.4. У разі нещасного випадку або раптового захворювання, виявленні несправностей обладнання, пристосувань, шкідливих виробничих факторів, які загрожують життю чи здоров'ю працівника або оточуючих, необхідно негайно сповістити про це безпосереднього керівника структурного підрозділу.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ.

4.1. По закінченні роботи (робочого дня) необхідно виключити усі електроприлади та упорядкувати робоче місце.

4.2. Залишаючи кабінет, службове приміщення останнім перевірити відключення води, примусової вентиляції, приборів освітлення, закрити вікна.

4.3. Про всі недоліки, виявлені в процесі роботи повідомити безпосереднього керівника структурного підрозділу.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ.

5.1. У випадку виникнення збоїв у роботі обладнання і приборів (не характерний звук, запах гарі тощо) негайно виключити прибор і повідомити безпосереднього керівника.

5.2. У випадку виникнення загоряння необхідно негайно ліквідувати його за допомогою вуглекислотного або порошкового вогнегасника, підручних матеріалів. Електромережу і електроприбори гасити тільки порошковими або вуглекислотними вогнегасниками.

5.3. У разі виникнення пожежі в приміщенні або її ознак (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо) працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це пожежну охорону за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- оповістити голосом людей в сусідніх приміщеннях;
- повідомити свого керівника і чергового по корпусу;
- закрити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався до сусідніх приміщень;
- вимкнути вентиляцію; електроприлади і загальний рубильник електромережі;
- евакуювати (по можливості) в безпечне місце матеріальні цінності та документи.

5.4. Якщо порушується робоча температура обладнання або при дотику до приладів відчутні навіть легкі удари електроструму необхідно:

- довести до відома всіх присутніх у приміщенні;
- виключити вхідний рубильник електроживлення (при його наявності); не торкатися до обладнання;
- ушкодження самостійно не виправляти;
- покинути і закрити приміщення;
- повідомити посадовій особі.

5.5. Якщо в результаті аварійної ситуації або нещасного випадку є постраждалі надати першу медичну допомогу. При необхідності викликати швидко медичну допомогу за телефоном 103.

Декан
факультету педагогічної освіти _____  Дмитро ГЕРЦЮК

УЗГОДЖЕНО

Начальник відділу охорони праці _____  Василь ПОЛЩУК

Начальник юридичного відділу _____  Богдан ГУДЗ

19-11-2024.