

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**  
**Факультет педагогічної освіти**

**Кафедра початкової та дошкільної освіти**



**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**Галузі знань 01 Освіта/Педагогіка**

**Спеціальності 013 Початкова освіта**

**Освітньо-професійна програма Початкова освіта**

*денна та заочна форми навчання*

**Львів - 2024**

Наскрізна програма практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійної програми «Початкова освіта».

**Розробник:**

Новосельська Надія Тадеївна, к.п.н., доцент, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти

Розглянуто та схвалено  
на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти  
факультету педагогічної освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри  проф. Мачинська Н.І.

«УХВАЛЕНО» на навчально-методичній комісії факультету педагогічної освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Голова НМК  доц. Нос Л.С.

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою факультету педагогічної освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

Голова Вченої ради  доц. Герцюк Д.Д.

## ЗМІСТ

<b>Загальні положення</b>	4
<b>Розділ 1. Види і зміст практик</b>	6
<b>Розділ 2. Педагогічна практика</b>	11
<b>Розділ 3. Виробнича практика</b>	13
<b>Розділ 4. Бази практики</b>	15
<b>Розділ 5. Організація та керівництво практикою</b>	16
<b>Розділ 6. Підведення підсумків практики</b>	20
<b>Розділ 7. Проходження практики за межами України</b>	21
<b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення практики</b>	22
<b>Додатки</b>	23

## Загальні положення

Програма наскрізної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійної програми (ОПП) «Початкова освіта» розроблена відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня зі спеціальності 013 Початкова освіта, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

Практика вважається обов'язковою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Програма практики визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 013 Початкова освіта у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

**Мета практики** – формування професійної компетентності для здійснення інноваційної діяльності у галузі початкової освіти з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесів; розвиток професійної майстерності; набуття організаційно-педагогічних умінь творчо застосовувати теоретичні та методичні знання в практичній діяльності для підвищення якості освітнього процесу у початковій школі; удосконалення навичок самостійної дослідницької діяльності.

Згідно з Положенням про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка практика є невід'ємним складником освітнього процесу Університету та проводиться на визначених базах різних типів закладів освіти (з урахуванням змісту та завдань практики, це заклади загальної середньої освіти).

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за місцем проживання, якщо це заклад освіти відповідного профілю. Зміст і послідовність проходження практики відповідає ОПП «Початкова освіта» та навчальному плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта.

**Результатом практичної підготовки** є оволодіння магістрантами, відповідно до зазначених в освітньо-професійній програмі компетентностями та програмними результатами навчання, досвідом професійної діяльності з планування та організації освітнього простору закладів освіти; практичного застосування знань і досягнень теорії та сучасних технологій педагогічної науки в руслі тенденцій розвитку світового освітнього простору з акцентуванням на формування вмінь науково-дослідницької та педагогічної діяльності.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта ЛНУ імені Івана Франка здійснюється шляхом проходження ними практики в освітніх установах відповідно до укладених договорів між ЛНУ імені Івана Франка та закладами загальної середньої освіти. Керівники освітніх установ зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на базах закладів загальної середньої освіти з дотримання правил і норм охорони праці та техніки безпеки відповідно до законодавства.

Перелік видів, форм практик, тривалість і терміни проведення визначено в Навчальному плані освітньо-професійної програми Початкова освіта.

Зміст наскрізної програми практики відповідає законодавству, освітньо-професійній програмі, навчальному плану ОПП Початкова освіта.

На основі наскрізної програми розроблено Робочі програми з методичними рекомендаціями до відповідних видів практики.

Настановчу (організаційну) і підсумкову консультації зі студентами-практикантами проводить керівник групи практикантів кафедри початкової та дошкільної освіти. Керівник групи практикантів відвідує залікові уроки або інші форми залікових завдань протягом періоду практики.

## Розділ 1. Види і зміст практик

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються Навчальним планом та Робочим навчальним планом ОПП «Початкова освіта». Організація практики відбувається згідно з графіком освітнього процесу та індивідуальним навчальним планом здобувача.

№ з/п	Шифр освітньої компоненти	Вид практики	Кількість кредитів /годин	Рік/Семестр		Форма контролю
				Д.ф.н	З.ф.н.	
1.	ОК 10	Педагогічна практика	4,5 / 135	1/1	1/1	Диф. залік
2.	ОК 11	Виробнича практика	12 / 360	2/3	2/3	Диф. залік
<b>Всього за навчальним планом</b>			<b>16,5 / 495</b>			

Відповідно до освітньо-професійної програми наскрізна практика забезпечує розвиток *інтегральної* – здатність розв’язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі у сфері початкової освіти, *загальних* та *спеціальних (фахових)* компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 3.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

**ЗК 4.** Здатність працювати автономно.

**СК 1.** Здатність реалізовувати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти в професійній діяльності, усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

**СК 2.** Здатність використовувати різні стратегії комунікації державною та іноземною мовами в професійній та науковій діяльності у сфері початкової освіти.

**СК 3.** Здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси в організації освітнього та наукового процесів у сфері початкової освіти.

**СК 4.** Здатність створювати та застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях.

**СК 5.** Здатність до педагогічного партнерства в професійній та науковій діяльності, саморозвитку та навчання впродовж життя.

**СК 6.** Здатність управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, що потребує нових стратегічних підходів, з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

**СК 7.** Здатність інтегрувати знання й розв'язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової освіти.

**СК 8.** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів.

*Компетентності, визначені освітньою програмою:*

**СК 9.** Здатність формувати громадянські та соціальні компетентності учнів початкової школи.

**СК-10.** Здатність до вирішення проблем, пов'язаних з соціальною адаптацією осіб з особливими освітніми потребами.

### **Передбачено отримання таких програмних результатів:**

**ПРН-1.** Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв'язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

**ПРН-2.** Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері початкової освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.

**ПРН-3.** Створювати інноваційне інформаційно-освітнє середовище початкової школи, адаптувати його до різних умов реалізації освітнього процесу.

**ПРН-4.** Організовувати та управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців у стандартних, нестандартних та невизначених умовах.

**ПРН-5.** Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу.

**ПРН-6.** Об'єктивно оцінювати результати діяльності учнів та колективів у сфері початкової освіти, проводити педагогічну експертизу, здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності.

*Програмні результати навчання, визначені освітньо-професійною програмою*

**ПРН-7.** Забезпечувати формування громадянських та соціальних компетентностей учнів початкової школи.

**ПРН-8.** Вирішувати проблеми, пов'язані з соціальною адаптацією осіб з особливими освітніми потребами.

#### **Основні завдання практики:**

- поглибити, інтегрувати теоретичні знання у процесі їх практичного використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- розвивати та вдосконалювати фахові компетентності, набуті в процесі навчання та практичної діяльності;
- розвивати вміння проводити спостереження, опитування, оцінювання з використанням сучасних методів діагностики якості освіти;
- опиратися у плануванні й організації професійних дій на освітні стандарти та положення нормативних документів;
- розвивати компетентності, професійні якості та розуміння завдань із регулювання освітніх процесів у закладах загальної середньої освіти, творчий стиль професійної діяльності для вирішення завдань організації освітнього простору;

## **Компетентності відповідно до дескрипторів Національної рамки кваліфікацій.**

### **Програмні результати:**

#### ***Знання:***

- концептуальних засад педагогіки партнерства, організації освітнього процесу як компетентнісно зорієнтованого, спрямованого на забезпечення педагогічних умов для повноцінного розвитку особистості дитини;
- сучасних досягнень у сфері психолого-педагогічної науки, основних теорій, принципів, методів, понять у професійній діяльності; важливості впровадження наукових розробок в освітній процес закладів початкової освіти;
- положень щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти що відповідають вимогам нормативно-правових актів України про освіту;
- структури та складових змістового й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

#### ***Вміння:***

- реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм початкової освіти
- надавати допомогу вчителям щодо вибору методик діагностування досягнень розвитку учнів початкової школи;
- застосовувати в практичній діяльності здобутки сучасних науковців (вітчизняних і зарубіжних) та педагогів-практиків; аналізувати й оцінювати актуальність дібраного матеріалу;
- оперувати методами моніторингу та оцінювання якості освіти;
- оцінювати якість організації та управління освітнім процесом відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх положень закладу освіти;
- застосовувати діагностику якості освіти для проведення анкетувань, бесід, спостережень, етики взаємодії з учасниками освітнього процесу;

- розробляти та реалізовувати спільні інноваційні проекти, проводити різні форми методичної роботи з підвищення рівня педагогічної майстерності фахівців галузі початкової освіти.

#### ***Комунікація:***

- у процесі спілкування в професійному середовищі враховувати його суб'єкт-суб'єктний характер, необхідність дотримання етики ділового спілкування;
- конструктивно взаємодіяти з працівниками баз практики, учасниками освітнього процесу;
- ініціювати і розвивати партнерські відносини з батьками, соціальними, громадськими, професійними інституціями;
- здійснювати ділове спілкування з різними категоріями працівників, відповідальних у закладі загальної середньої освіти за виконання освітньої діяльності;
- дотримуватися етичних принципів ділових стосунків; вносити пропозиції; брати участь у фахових дискусіях;
- захищати свої висновки, ідеї, проекти;
- звітувати про проведenu роботу, вести конструктивну дискусію щодо її результатів.

#### ***Автономія та відповідальність:***

- відповідально ставитися до прийняття рішень у непередбачуваних умовах;
- ретельно добирати матеріали методичного супроводу освітньої діяльності;
- забезпечувати виконання професійних дій оптимально, ефективно, організовано, вести моніторинг з метою запобігання явищам мобінгу і булінгу у власних діях та поведінці учасників професійної взаємодії;
- ставити цілі професійної діяльності – позитивні, досяжні, які мають конкретний характер;
- конкретизувати цілі діяльності в завданнях, контролювати та вносити корективи у їх виконання, аналізувати досягнуті результати;

- працювати у команді, дотримуватися стандартів професійної діяльності, виконавчої дисципліни;
- проявляти самостійність в організації освітнього середовища для реалізації наукових розробок та проведення власного наукового дослідження;
- відповідально ставитися до професійного розвитку та саморозвитку, прагнути до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

## **Розділ 2. Педагогічна практика**

### **I курс -I семестр**

**Кількість годин/кредитів ЄКТС:** 135 год (4,5 кредитів ЄКТС).

**Тривалість (тижні/дні):**

**денна форма здобуття освіти:** 3 тижні (15 робочих днів) з відривом від навчання.

**Заочна форма здобуття освіти:** 3 тижні (15 робочих днів)

**Мета педагогічної практики** – забезпечення реалізації теоретичних знань в організації освітнього процесу закладу загальної середньої освіти; спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей; аналіз методів, форм, прийомів, принципів та засобів навчання та виховання на заняттях у початкових класах; проведення рефлексії діяльності учасників навчального і виховного процесу; виконання конкретних завдань та доручень керівників практики і працівників; отримання можливості студентами ознайомитися з середовищем школи, керівництвом, іншими педагогами та учнями.

**Педагогічна практика передбачає набуття студентами:**

Загальних компетентностей (ЗК): ЗК-3.

Спеціальних (фахових) компетентностей (СК): СК-3, СК-5, СК-8, СК-10.

Програмових результатів навчання (ПРН): ПРН-1, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-7, ПРН-8

### **Зміст практики**

1. Спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей.
2. Спостереження та аналіз ранкових зустрічей (запис у щоденник спостережень).
3. Спостереження та аналіз уроків (запис у щоденник спостережень).
4. Написання конспектів уроків. Проведення пробних і залікових уроків.  
Мовно-літературна освітня галузь – 2 уроки.  
Математична освітня галузь – 2 уроки.  
Природнича освітня галузь – 2 уроки.  
Мистецька освітня галузь – 2 уроки.  
Інформатична освітня галузь – 2 уроки.
5. Проведення ранкових зустрічей.
6. Індивідуальне завдання (формулювання завдання в межах практики разом з науковим керівником).
7. Організація дозвілля дітей на перервах та в позаурочний час.

### **Звітні документи педагогічної практики:**

Наприкінці практики здобувачі вищої освіти подають:

1. Щоденник педагогічної практики, завірений адміністрацією школи.
2. Відгук про роботу студента, завірений адміністрацією школи.
3. Звіт про проходження педагогічної практики, завірений адміністрацією школи.
4. Щоденник спостережень.
5. Конспекти проведених ранкових зустрічей, пробних і залікових уроків.
6. Заліковий лист результатів педагогічної практики.
7. Звіти виконання завдань 1-7.

### **Форма контролю та критерії оцінювання**

Впродовж визначеного періоду студенти виконують передбачені завдання, оцінювання і контроль яких здійснюють керівники від бази практики і кафедри.

За виконанні завдання студент отримує відповідну кількість балів, які фіксуються у заліковому листі результатів.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

На залік студент готує перелік необхідних матеріалів про проходження педагогічної практики.

### **Розділ 3. Виробнича практика**

#### **II курс - III семестр**

**Кількість годин/кредитів ЄКТС:** 360 год (12 кредитів ЄКТС).

**Тривалість (тижні/дні):**

**денна форма здобуття освіти:** 8 тижнів (40 робочих днів) з відривом від навчання.

**Заочна форма здобуття освіти:** 4 - тижні ( 20 робочих днів)

**Мета виробничої практики** – підготовка здобувачів вищої освіти до виконання функцій вчителя початкової школи, набуття досвіду організації освітнього процесу у школі, формування фахової компетентності, професійної майстерності; реалізація знань та умінь, необхідних для організації роботи в школі; підвищення інтересу до професійної діяльності, удосконалення організаційно-педагогічних умінь і навичок самостійної практичної та дослідницької діяльності; створення можливості для студентів розвивати комунікативні навички, уміння працювати з учнями різного рівня; організація дозвілля дітей на перервах та в позаурочний час; формування професійних навичок шляхом спостережень та виконання функцій вчителя початкових класів; розвиток самостійності та ініціативи у прийнятті рішень, дослідження педагогіки партнерства та співпраці педагогічного колективу бази практики.

**Виробнича практика передбачає набуття студентами:**

Загальних компетентностей (ЗК): ЗК-2.

Спеціальних (фахових) компетентностей (СК): СК-1, СК-2, СК-4, СК-5, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК-10.

Програмових результатів навчання (ПРН): ПРН-1, ПРН-2, ПРН-3, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-8.

### **Зміст практики**

#### 1. Проведення залікових уроків:

- Мовно-літературна освітня галузь – 2 уроки
- Математична освітня галузь – 2 уроки
- Природнична освітня галузь – 2 уроки
- Інформатична освітня галузь – 2 уроки
- Технологічна освітня галузь – 1 урок
- Мистецька освітня галузь – 1 урок
- Соціальна та здоров'язберезувальна освітня галузь – 1 урок
- Громадянська та історична освітня галузь – 1 урок.

#### 2. Проведення ранкових зустрічей – 10.

3. Виступ на методичному об'єднанні вчителів школи.

4. Розробка та проведення творчого проекту (на вибір).

5. Організація освітнього процесу в позаурочний час (режим «Школа повного дня» або група подовженого дня).

6. Індивідуальне завдання від наукового керівника.

### **Звітні документи виробничої практики на завершення практики:**

1. Щоденник виробничої практики, завірений адміністрацією школи.

2. Відгук про роботу студента, завірений адміністрацією школи.

3. Звіт про проходження виробничої практики, завірений адміністрацією школи.

4. Конспекти проведених ранкових зустрічей і залікових уроків.

5. Конспект проекту та виступу на методичному об'єднанні вчителів початкових класів.

6. Конспект індивідуального завдання.

7. Заліковий лист результатів виробничої практики.

8. Звіти виконання завдань 1-6.

### **Форма контролю та критерії оцінювання**

Впродовж визначеного періоду студенти виконують передбачені завдання, оцінювання і контроль яких здійснюють керівники від бази практики і кафедри. За виконані завдання студент отримує відповідну кількість балів, які фіксуються у заліковому листі результатів.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

На залік студент готує перелік необхідних матеріалів про проходження виробничої практики.

### **Розділ 4. Бази практики**

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» проходять практику на відповідних базах з урахуванням їх спроможності забезпечити виконання завдань програми практики.

Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців здійснює кафедра початкової та дошкільної освіти факультету педагогічної освіти Університету, яка забезпечує підготовку майбутніх фахівців за ОПП Початкова освіта. Університет завчасно укладає угоди з відповідними базами практик. З огляду на період проходження конкретного виду практики, договірні сторони погоджують термін дії угод (не більше, ніж на 5 років). За попередньо укладеними договорами з рівними типами закладів освіти формується перелік баз практики.

Кожний здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце проходження педагогічної і виробничої практики в закладах початкової освіти. Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до її початку принести лист-дозвіл та угоду від закладу освіти на проходження практики та подати на кафедру для погодження.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть проходити практику за місцем проживання, якщо це заклад освіти відповідного профілю.

Педагогічна і виробнича практика в закладах початкової освіти проводиться у різних типах закладів загальної середньої освіти різних форм власності.

*Основні вимоги до баз практик:*

- відповідність закладу освіти спеціальності 013 Початкова освіта ОПП підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити фахове керівництво практикою здобувачів освіти;

- наявність умов для проходження практики, робочих місць, безпечних умов праці, доступу до фахівців, документів, інформаційних ресурсів.

З метою створення сприятливих умов для проведення педагогічної і виробничої практики студентів факультету педагогічної освіти укладено угоду про співпрацю між Управлінням освіти департаменту гуманітарної політики ЛМР та Львівським національним університетом імені Івана Франка від 18 жовтня 2021 року.

## **Розділ 5. Організація та керівництво практикою**

Загальне керівництво, організацію та контроль за практикою забезпечує декан факультету педагогічної освіти.

Організацію практики, контроль за її проведенням забезпечує завідувач кафедри початкової та дошкільної освіти і науково-педагогічний працівник, відповідальний за практику відповідно до Наказу ректора про проходження практики.

Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри початкової та дошкільної освіти – керівники практики.

### *Кафедра початкової та дошкільної освіти:*

- визначає бази практики і подає заявки Завідувачу практик Університету для складання договорів із закладами освіти;

- визначає відповідність баз практики вимогам підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта»;

- обирає бази практики і скеровує здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для проходження практик;

- забезпечує заміну баз практики (за місяць до початку практики), які не можуть прийняти або не мають змоги забезпечити виконання завдань практики;
- за місяць до початку практики готує проекти наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику;
- проводить інструктаж за участю здобувачів вищої освіти, керівників практики і представників деканату про порядок проходження практики, надає відповідну документацію (скерування на практику, програму практики, індивідуальні завдання тощо);
- формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти, розробляє та вдосконалює програми практик відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- за потреби узгоджує програму практики з керівництвом закладів освіти, що є базами практики;
- добирає керівників практики від кафедри;
- створює комісії для захисту практики та графік їх засідань;
- організовує захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в комісіях;
- розглядає питання проходження практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики на засіданні кафедри.

*Декан факультету педагогічної освіти:*

- контролює вибір баз практики кафедрою початкової та дошкільної освіти;
- узгоджує накази про скерування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» на практику;
- бере участь в організації інструктивних зборів із здобувачами вищої освіти, яких скеровують для проходження практики;
- здійснює контроль за скеруванням здобувачів вищої освіти на практику та своєчасним їх прибуттям на бази практики;
- контролює роботу кафедри початкової та дошкільної освіти на основі моніторингу проходження практики здобувачами вищої освіти;
- контролює організацію й проведення захисту практик на кафедрі початкової та дошкільної освіти;

- аналізує методичне забезпечення практики;
- аналізує якість проходження здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» практики та її захист;
- вносить пропозиції щодо змісту програми практики, термінів її проведення.

*Керівник практики від кафедри початкової та дошкільної освіти:*

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед скеруванням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правила поведінки в закладах освіти, надає здобувачам необхідні документи (програму та щоденник практики, скерування на практику, індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затвержені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;
- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;
- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;
- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;
- подає завідувачеві кафедри звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

*Керівник практики від бази практики:*

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці (загального та на робочому місці), ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;

- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;
- разом із керівником практики від кафедри початкової та дошкільної освіти організовує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і дотримання графіка проходження практики;
- здійснює контроль за виконанням здобувачами вищої освіти усіх завдань передбачених програмою практики;
- повідомляє керівника практики від кафедри початкової та дошкільної освіти або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів здобувачами вищої освіти;
- після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі підготовленого студентом звіту і виставляє оцінку за практику.

*Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта», що проходить практику, зобов'язаний:*

- до початку практики пройти медичний огляд (за потреби) та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практики, отримати від керівника практики з кафедри початкової та дошкільної освіти методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;
- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;
- разом із керівником від бази практики скласти календарний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов закладу освіти;

- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;

- максимально використовувати усі можливості бази практики;

- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;

- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;

- згідно з розкладом роботи комісії вчасно представити результати проходження практики.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час проходження практики.

## **Розділ 6. Підведення підсумків практики**

Особливості організації видів практик, зміст завдань практики, критерії оцінювання, зразки документації деталізуються у Робочих програмах практик та відповідних навчально-методичних матеріалах, які розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти.

Після закінчення терміну практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

Звіт оформляють відповідно до вимог, встановлених кафедрою початкової та дошкільної освіти. Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики, короткий опис діяльності закладу освіти, що є базою практики, висновки, пропозиції тощо.

Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають на рецензування керівникові практики від кафедри початкової та дошкільної освіти.

Звіт практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» представляє перед комісією, призначеною кафедрою. До

складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали професійно-орієнтовані навчальні дисципліни, і, у разі потреби, керівники від баз практики.

Термін подання звіту та представлення матеріалів за результатами проходження виробничої практики визначається у наказі, який регламентує графік проходження практики.

Формою звітності за практику є диференційований залік у 100-бальній системі оцінювання з переведенням у національну шкалу оцінювання. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії та визначенні рейтингу кожного здобувача освіти.

Підсумки практики обговорюють на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти, вченій раді факультету педагогічної освіти.

## **Розділ 7. Проходження практики за межами України**

Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок здобувачі вищої освіти Університету можуть бути скеровані в заклади загальної середньої освіти та освітні інституції за межі України.

Проходження практики студентами за межами України відбувається *відповідно до листів-погоджень* із закладами загальної середньої освіти та організаціями інших країн, де може бути забезпечено реалізацію мети та завдань практик. Проходження практики за межами України також може бути зумовлено непередбачуваними обставинами (стихійні лиха, воєнні дії, епідеміологічні обставини тощо).

Програму проходження практики за межами України готують науково-педагогічні працівники кафедри початкової та дошкільної освіти. Відповідальність за проходження практики покладено на декана факультету педагогічної освіти і завідувача кафедри початкової та дошкільної освіти.

Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов'язані представити звіт та матеріали проходження практики на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти.

## **Розділ 8. Ресурсне забезпечення практики**

Витрати на організацію виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

Норми часу на керівництво практикою визначено Нормами часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах із виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігається право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю відповідно до Положення про проведення практики вищих навчальних закладів України.

**Додатки**

Взірець оформлення титульної сторінки  
документації з проходження практики

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з проходження педагогічної/виробничої практики

у \_\_\_\_\_

(повна назва бази практики)

з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ року

студента групи \_\_\_\_\_

спеціальності 013 Початкова освіта

факультету педагогічної освіти

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

*(вид і назва практики)*

студента \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)*

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)*



**ЗВІТ**

з проходження педагогічної/виробничої практики

у \_\_\_\_\_  
(повна назва бази практики)

з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ року

студента групи \_\_\_\_\_

спеціальності 013 Початкова освіта

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

## ЗВІТ

студента \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

### **Вимоги щодо написання звіту**

Звіт повинен мати композиційну чіткість, логічну послідовність у викладі, обґрунтованість висновків і пропозицій, стислість, точність формулювань.

### **Оформлення звіту про практику**

Звіт оформлює практикант. У документі необхідно відобразити зміст проведеної роботи відповідно до програми педагогічної практики. Охарактеризувати, яку роботу проведено. Об'єктивно проаналізувати рівень і якість виконання визначених завдань.

Звіт має містити самоаналіз рівня знань, наявних до проведення практики, а також набутих під час навчальної (виховний процес у початковій школі) практики. Потрібно також вказати на недоліки підготовки і висловити побажання щодо поліпшення організації і проведення навчальної (виховний процес у початковій школі) практики.

Звіт оформлюється в порядку, що встановлений інструктивними документами МОН України, у відповідності з вимогами державних стандартів України. Структура і правила оформлення ДСТУ 3008-95, міждержавного стандарту ГОСТ 2.105-95, Єдиної системи конструкторської документації (ЕСКД) і Єдиної системи технологічної документації (ЕСТД).

### **План загального звіту з педагогічної практики**

Вступ

Характеристика ЗЗСО

Огляд літератури зі завдань практики

Короткий опис проходження практики

Результати виконаних завдань

Висновки

Список використаних джерел

Орієнтовна кількість сторінок звіту разом із титульною сторінкою 2-3 сторінки.

Керівник практики

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

*(підпис)                      (прізвище та ініціали)*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року



**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет педагогічної освіти**  
**Кафедра початкової та дошкільної освіти**

**КОНСПЕКТ РАНКОВОЇ ЗУСТРІЧІ**

ТЕМА: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

студентки-практикантки групи \_\_\_\_\_

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_  
*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

Консультація до проведення ранкової зустрічі :

	Дата консультації	Прізвище	Підпис	Дата проведення	Оцінка
Учитель					

**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет педагогічної освіти**  
**Кафедра початкової та дошкільної освіти**

**КОНСПЕКТ УРОКУ / ЗАНЯТТЯ**

**ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ** \_\_\_\_\_  
*(предмет)*

**ТЕМА** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

студентки-практикантки групи \_\_\_\_\_

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_  
*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

Консультація до проведення уроку / заняття :

	Дата консультації	Прізвище	Підпис	Дата проведення	Оцінка
Учитель					



**ЗАЛКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
**Здобувача освіти другого (магістерського) рівня \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_**  
**спеціальності 013 Початкова освіта факультету педагогічної освіти**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Місце проходження практики** \_\_\_\_\_

**Термін проходження практики** \_\_\_\_\_

**1. Освітня робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій (0-5 б.)		
2.	Спостереження та аналіз ранкових зустрічей (0-5 б.)		
3.	Спостереження та аналіз уроків (0-10 б.)		
4.	Організація дозвілля дітей на перервах та в позаурочний час (0-5 б.)		

**2. Навчальна робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	
		Оцінка керівником практики від ЗЗСО	Оцінка керівником практики від ЗВО
1.	Проведення пробних і залікових уроків (0-40 б.)	(0-30 б.)	(0-10 б.)
2.	Проведення ранкових зустрічей (0-10 б.)	(0-5 б.)	(0-5 б.)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ керівника від ЗЗСО)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ керівника від ЗВО)

**3. Дослідницька робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Індивідуальне завдання (0-10 б.)		

**4. Захист практики**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Звіт студента про проходження педагогічної практики (0-5 б.)		
1.	Звітна презентація проходження практики (0-10 б.)		

**Загальна сума балів** \_\_\_\_\_

**Педагогічна практика оцінена керівником від факультету на** «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

**ЗАЛІКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**  
**Здобувача освіти другого (магістерського) рівня \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_**  
**спеціальності 013 Початкова освіта факультету педагогічної освіти**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**Місце проходження практики** \_\_\_\_\_

**Термін проходження практики** \_\_\_\_\_

**1. Освітня робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Розробка та проведення творчого проєкту (0-6 б.)		
2.	Організація освітнього процесу в позаурочний час (режим «Школа повного дня» або група подовженого дня) (0-5 б.)		

**2. Навчальна робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	
		Оцінка керівником практики від ЗЗСО	Оцінка керівником практики від ЗВО
1.	Проведення залікових уроків (0-48 б.)	(0-30 б.)	(0-18 б.)
2.	Проведення ранкових зустрічей (0-10 б.)	(0-5 б.)	(0-5 б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника від ЗЗСО)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника від ЗВО)

**3. Методична робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Виступ на методичному об'єднанні вчителів школи (0-6 б.)		

**4. Дослідницька робота**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Індивідуальне завдання (0-10 б.)		

**5. Захист практики**

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Звіт студента про проходження виробничої практики (0-5 б.)		
1.	Звітна презентація проходження практики (0-10 б.)		

**Загальна сума балів** \_\_\_\_\_

**Виробнича практика оцінена керівником від факультету на « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, прізвище, ініціали)