

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Кафедра початкової та дошкільної освіти

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
З МЕТОДИЧНИМИ РЕКОМЕНДАЦІЯМИ

освітній рівень	<u>другий (магістерський)</u>
галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
спеціальність	<u>013 Початкова освіта</u>
освітня програма	Початкова освіта
факультет	<u>педагогічної освіти</u>

Львів 2024

Програма «Педагогічної практики» для здобувачів вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти

Розробник програми: кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти Н.Т. Новосельська

Програму схвалено на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти

Протокол від «19» «листопада» 2024 року № 6

Завідувач кафедри  Наталія МАЧИНСЬКА

Програму погоджено навчально-методичною комісією факультету педагогічної освіти

Протокол від «20» «листопада» 2024 року № 5

Голова НМК  Любов НОС

Програму затверджено Вченою радою факультету педагогічної освіти

Протокол від «20» «листопада» 2024 року № 5

Голова Вченої ради  Дмитро ГЕРЦЮК

ЗМІСТ

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ	4
1.1. Загальні положення	4
1.2. Мета та завдання педагогічної практики	5
1.3. Організація та керівництво практикою	9
II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ	14
2.1. Зміст педагогічної практики	14
2.2. Критерії оцінювання педагогічної практики	17
2.3. Підбиття підсумків практики	20
2.4. Вимоги до звітних документів	21
2.5. Проходження практики за межами України	22
ДОДАТКИ	23

I. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

1.1. Загальні положення

Програма педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійної програми (ОПП) «Початкова освіта» розроблена відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня зі спеціальності 013 Початкова освіта, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

Педагогічна практика вважається обов'язковою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Програма практики визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 013 Початкова освіта у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Згідно з Положенням про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка практика є невід'ємним складником освітнього процесу Університету та проводиться на визначених базах різних типів закладів освіти (з урахуванням змісту та завдань практики, це заклади загальної середньої освіти).

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за місцем проживання, якщо це заклад освіти відповідного профілю. Зміст і послідовність проходження практики відповідає ОПП «Початкова освіта» та навчальному плану підготовки

фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта.

Результатом практичної підготовки є оволодіння магістрантами, відповідно до зазначених в освітньо-професійній програмі компетентностями та програмними результатами навчання, досвідом професійної діяльності з планування та організації освітнього простору закладів освіти; практичного застосування знань і досягнень теорії та сучасних технологій педагогічної науки в руслі тенденцій розвитку світового освітнього простору з акцентуванням на формування вмінь науково-дослідницької та педагогічної діяльності.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта ЛНУ імені Івана Франка здійснюється шляхом проходження ними практики в освітніх установах відповідно до укладених договорів між ЛНУ імені Івана Франка та закладами загальної середньої освіти. Керівники освітніх установ зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на базах закладів загальної середньої освіти з дотримання правил і норм охорони праці та техніки безпеки відповідно до законодавства.

Перелік видів, форм практик, тривалість і терміни проведення визначено в Навчальному плані освітньо-професійної програми Початкова освіта.

Зміст програми педагогічної практики відповідає законодавству, освітньо-професійній програмі, навчальному плану ОПП Початкова освіта.

Настановчу (організаційну) і підсумкову консультації зі студентами проводить керівник групи практикантів від кафедри початкової та дошкільної освіти. Керівник відвідує залікові уроки або інші форми залікових завдань протягом періоду практики.

1.2. Мета та завдання педагогічної практики

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються Навчальним планом та Робочим навчальним планом ОПП «Початкова освіта». Організація практики відбувається згідно з графіком освітнього процесу та індивідуальним навчальним планом здобувача.

Мета педагогічної практики – забезпечення реалізації теоретичних знань в організації освітнього процесу закладу загальної середньої освіти; спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей; аналіз методів, форм, прийомів, принципів та засобів навчання та виховання на заняттях у початкових класах; проведення рефлексії діяльності учасників навчального і виховного процесу; виконання конкретних завдань та доручень керівників практики і працівників; отримання можливості студентами ознайомитися з середовищем школи, керівництвом, іншими педагогами та учнями.

Основні завдання практики:

- поглибити, інтегрувати теоретичні знання у процесі їх практичного використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- розвивати та вдосконалювати фахові компетентності, набуті в процесі навчання та практичної діяльності;
- розвивати вміння проводити спостереження, опитування, оцінювання з використанням сучасних методів діагностики якості освіти;
- опиратися у плануванні й організації професійних дій на освітні стандарти та положення нормативних документів;

Відповідно до освітньо-професійної програми наскрізна практика забезпечує формування *інтегральної* – здатність розв’язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі у сфері початкової освіти, *загальних* та *спеціальних (фахових)* компетентностей:

ЗК 3. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 3. Здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси в організації освітнього та наукового процесів у сфері початкової освіти.

СК 5. Здатність до педагогічного партнерства в професійній та науковій діяльності, саморозвитку та навчання впродовж життя.

СК 8. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів.

Компетентності, визначені освітньою програмою:

СК-10. Здатність до вирішення проблем, пов'язаних з соціальною адаптацією осіб з особливими освітніми потребами.

Передбачено отримання таких програмних результатів:

ПРН-1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв'язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН-4. Організовувати та управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців у стандартних, нестандартних та невизначених умовах.

ПРН-5. Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу.

Програмні результати навчання, визначені освітньо-професійною програмою

ПРН-7. Забезпечувати формування громадянських та соціальних компетентностей учнів початкової школи.

ПРН-8. Вирішувати проблеми, пов'язані з соціальною адаптацією осіб з особливими освітніми потребами.

Компетентності відповідно до дескрипторів Національної рамки кваліфікацій.

Програмні результати:

Знання:

- концептуальних засад педагогіки партнерства, організації освітнього процесу як компетентнісно зорієнтованого, спрямованого на забезпечення педагогічних умов для повноцінного розвитку особистості дитини;
- сучасних досягнень у сфері психолого-педагогічної науки, основних теорій, принципів, методів, понять у професійній діяльності;

- структури та складових змістового й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

Вміння:

- реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм початкової освіти;
- застосовувати в практичній діяльності здобутки сучасних науковців (вітчизняних і зарубіжних) та педагогів-практиків; аналізувати й оцінювати актуальність дібраного матеріалу;
- розробляти та реалізовувати інноваційні проекти, проводити різні форми методичної роботи з підвищення рівня педагогічної майстерності фахівців галузі початкової освіти.

Комунікація:

- у процесі спілкування в професійному середовищі враховувати його суб'єкт-суб'єктний характер, необхідність дотримання етики ділового спілкування;
- конструктивно взаємодіяти з працівниками баз практики, учасниками освітнього процесу;
- захищати свої висновки, ідеї, проекти;
- звітувати про проведену роботу, вести конструктивну дискусію щодо її результатів.

Автономія та відповідальність:

- ретельно добирати матеріали методичного супроводу освітньої діяльності;
- конкретизувати цілі діяльності в завданнях, контролювати та вносити корективи у їх виконання, аналізувати досягнуті результати;
- працювати у команді, дотримуватися стандартів професійної діяльності, виконавчої дисципліни;
- відповідально ставитися до професійного розвитку та саморозвитку, прагнути до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

Для забезпечення визначених компетентностей і програмних результатів навчання застосуються такі **методи навчання:**

- консультація, інтерактивні методи (робота в малих групах, дискусія,

мозковий штурм), спостереження, проєктування (моделювання) ситуацій професійної діяльності; аналіз педагогічних ситуацій, самоаналіз;

- бесіда-інструктаж, пошукова бесіда; рефлексія набутого педагогічного досвіду, діалог; конференція;
- аналіз психолого-педагогічної та методичної літератури.

1.3. Організація та керівництво практикою

Педагогічна практика проводиться в I семестрі.

Кількість годин/кредитів ЄКТС: 135 год (4,5 кредитів ЄКТС).

Тривалість (тижні/дні):

денна форма здобуття освіти: 3 тижні (15 робочих днів) з відривом від навчання.

Заочна форма здобуття освіти: 3 тижні (15 робочих днів)

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» проходять практику на відповідних базах з урахуванням їх спроможності забезпечити виконання завдань програми практики.

Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців здійснює кафедра початкової та дошкільної освіти факультету педагогічної освіти Університету, яка забезпечує підготовку майбутніх фахівців за ОПП Початкова освіта. Університет завчасно укладає угоди з відповідними базами практик. З огляду на період проходження конкретного виду практики, договірні сторони погоджують термін дії угод (не більше, ніж на 5 років). За попередньо укладеними договорами з рівними типами закладів освіти формується перелік баз практики.

Кожний здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце проходження практики в закладах загальної середньої освіти різних форм власності. Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до її початку принести *лист-погодження* від закладу освіти на проходження практики та подати на кафедру для затвердження та укладання угоди.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть проходити практику за місцем проживання, якщо це заклад освіти відповідного профілю.

Загальне керівництво, організацію та контроль за практикою забезпечує декан факультету педагогічної освіти.

Організацію практики, контроль за її проведенням забезпечує завідувач кафедри початкової та дошкільної освіти і науково-педагогічний працівник, відповідальний за практику відповідно до Наказу ректора про проходження практики.

Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри початкової та дошкільної освіти – керівники практики.

Кафедра початкової та дошкільної освіти:

- визначає бази практики і подає заявки Завідувачу практик Університету для складання договорів із закладами освіти;

- визначає відповідність баз практики вимогам підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта»;

- обирає бази практики і скерує здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для проходження практик;

- забезпечує заміну баз практики (за місяць до початку практики), які не можуть прийняти або не мають змоги забезпечити виконання завдань практики;

- за місяць до початку практики готує проєкти наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

- проводить інструктаж за участю здобувачів вищої освіти, керівників практики і представників деканату про порядок проходження практики, надає відповідну документацію (скерування на практику, програму практики, індивідуальні завдання тощо);

- формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти, розробляє та вдосконалює програми практик відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

- за потреби узгоджує програму практики з керівництвом закладів освіти, що є базами практики;

- добирає керівників практики від кафедри;

- створює комісії для захисту практики та графік їх засідань;

- організовує захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в комісіях;
- розглядає питання проходження практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики на засіданні кафедри.

Декан факультету педагогічної освіти:

- контролює вибір баз практики кафедрою початкової та дошкільної освіти;
- узгоджує накази про скерування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» на практику;
- бере участь в організації інструктивних зборів із здобувачами вищої освіти, яких скеровують для проходження практики;
- здійснює контроль за скеруванням здобувачів вищої освіти на практику та своєчасним їх прибуттям на бази практики;
- контролює роботу кафедри початкової та дошкільної освіти на основі моніторингу проходження практики здобувачами вищої освіти;
- контролює організацію й проведення захисту практик на кафедрі початкової та дошкільної освіти;
- аналізує методичне забезпечення практики;
- аналізує якість проходження здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» практики та її захист;
- вносить пропозиції щодо змісту програми практики, термінів її проведення.

Керівник практики від кафедри початкової та дошкільної освіти:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед скеруванням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правила поведінки в закладах освіти, надає здобувачам необхідні документи (програму та щоденник практики, скерування на практику, індивідуальні завдання тощо);
- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;

- разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;

- контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;

- у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;

- подає завідувачеві кафедри звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;

- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці (загального та на робочому місці), ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;

- забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;

- разом із керівником практики від кафедри початкової та дошкільної освіти організовує й контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і дотримання графіка проходження практики;

- здійснює контроль за виконанням здобувачами вищої освіти усіх завдань передбачених програмою практики;

- повідомляє керівника практики від кафедри початкової та дошкільної освіти або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

- контролює підготовку звітів здобувачами вищої освіти;

- після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі підготовленого студентом звіту і виставляє оцінку за практику.

Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта», що проходить практику, зобов'язаний:

- до початку практики пройти медичний огляд (за потреби) та інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практики, отримати від керівника практики з кафедри початкової та дошкільної освіти методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- дотримуватись правил охорони праці й техніки безпеки;

- ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватись;

- разом із керівником від бази практики скласти календарний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов закладу освіти;

- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;

- максимально використовувати усі можливості бази практики;

- заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;

- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;

- згідно з розкладом роботи комісії вчасно представити результати проходження практики.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час проходження практики.

II. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

2.1. Зміст педагогічної практики

Протягом педагогічної практики з метою забезпечення реалізації теоретичних знань в організації освітнього процесу закладу загальної середньої освіти; спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей; аналіз методів, форм, прийомів, принципів та засобів навчання та виховання на заняттях у початкових класах; проведення рефлексії діяльності учасників освітнього процесу; виконання конкретних завдань та доручень керівників практики і працівників; отримання можливості студентами ознайомитися з середовищем школи, керівництвом, іншими педагогами та учнями; формування професійних навичок шляхом ведення спостережень студенти виконують такі завдання:

Завдання 1. Спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей

Студент виконує завдання, основою виконання якого є набуті компетентності:

ОК4 Інноваційні технології навчання методики мовно-літературної галузі в початковій школі

ОК5 Інноваційні технології навчання методики математики та інформатики в початковій школі

ОК6 Інноваційні технології навчання методики природничої освітньої галузі в початковій школі

ОК7 Інноваційні технології навчання методики мистецької та технологічної галузей в початковій школі

Під час уроків студент веде щоденник спостережень (робочі записи) протягом періоду проходження практики, в якому фіксує використання вчителем інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей.

На основі зафіксованих в щоденнику спостережень студент укладає таблицю та подає у форматі А4:

<i>Клас / Назва освітньої галузі</i>	<i>Мета уроку</i>	<i>Етап уроку</i>	<i>Опис використання інноваційної технології</i>

Завдання 2. Спостереження та аналіз ранкових зустрічей

Студент виконує завдання, основою виконання яких є набуті компетентності з *ОК1 Освітній процес та сучасні технології у закладах загальної середньої освіти.*

Під час ранкових зустрічей студент веде щоденник спостережень (робочі записи) протягом періоду проходження практики, в якому фіксує їх аналіз, зокрема виділяє основні етапи ранкових зустрічей.

На основі зафіксованих в щоденнику спостережень студент укладає таблицю та подає у форматі А4:

<i>Клас / Тема, мета ранкової зустрічі</i>	<i>Привітання</i>	<i>Обмін інформацією</i>	<i>Групове заняття</i>	<i>Щоденні новини</i>

Завдання 3. Спостереження та аналіз уроків.

Студент виконує завдання, основою виконання якого є набуті компетентності:

ОК4 Інноваційні технології навчання методики мовно-літературної галузі в початковій школі

ОК5 Інноваційні технології навчання методики математики та інформатики в початковій школі

ОК6 Інноваційні технології навчання методики природничої освітньої галузі в початковій школі

ОК7 Інноваційні технології навчання методики мистецької та технологічної галузей в початковій школі

Під час уроків студент веде щоденник спостережень (робочі записи) протягом періоду проходження практики, в якому фіксує аналіз проведених вчителем уроків різних освітніх галузей.

На основі зафіксованих в щоденнику спостережень студент укладає таблицю та подає у форматі А4:

<i>Клас / Назва освітньої галузі</i>	<i>Тема уроку</i>	<i>Мета уроку</i>	<i>Етапи і зміст уроку</i>
Мовно-літературна			
Математична			
Природнича			
Технологічна			
Інформатична			
Мистецька			

Завдання 4. Написання конспектів уроків. Проведення пробних і залікових уроків.

Студент виконує завдання, основою виконання якого є набуті компетентності:

OK4 Інноваційні технології навчання методики мовно-літературної галузі в початковій школі

OK5 Інноваційні технології навчання методики математики та інформатики в початковій школі

OK6 Інноваційні технології навчання методики природничої освітньої галузі в початковій школі

OK7 Інноваційні технології навчання методики мистецької та технологічної галузей в початковій школі

Під час педагогічної практики студент складає 10 конспектів для проведення пробних і залікових уроків, попередньо узгодивши теми з учителем-класоводом.

Студент проводить 1 пробний і 1 заліковий урок з освітніх галузей:

Мовно-літературна освітня галузь – 2 уроки.

Математична освітня галузь – 2 уроки.

Природнича освітня галузь – 2 уроки.

Мистецька освітня галузь – 2 уроки.

Інформатична освітня галузь – 2 уроки.

До звітної документації студент подає конспекти проведених занять, фото та відео матеріали.

Завдання 5. Проведення ранкових зустрічей.

Студент виконує завдання, основою виконання яких є набуті компетентності з *OK1 Освітній процес та сучасні технології у закладах загальної середньої освіти.*

Під час практики студент проводить 5 ранкових зустрічей.

До звітної документації студент подає конспекти проведених ранкових зустрічей, фото та відео матеріали.

Завдання 6. Індивідуальне завдання

Студент виконує завдання, основою виконання яких є набуті компетентності з *OK2 Актуальні проблеми початкової освіти*

OK9 Курсова робота

Під час практики студент виконує індивідуальне завдання (формулювання завдання в межах практики разом з науковим керівником).

До звітної документації студент подає конспект індивідуального завдання.

Завдання 7. Організація дозвілля дітей на перервах та в позаурочний час.

Студент виконує завдання, основою виконання яких є набуті компетентності з *OK2 Актуальні проблеми початкової освіти*

OK8 Іноземна мова професійного спрямування

Студент підбирає і проводить 5 рухливих ігор або ігрових вправ з дітьми на перервах та в позаурочний час, 2 з них – англійською мовою.

До звітної документації студент подає конспект проведених ігор, фото та відео матеріали.

1.2. Критерії оцінювання педагогічної практики

Впродовж визначеного періоду практики студент виконує передбачені завдання, оцінювання і контроль яких здійснюють керівники від бази практики і кафедри. За виконані завдання студент отримує відповідну кількість балів, які фіксуються у заліковому листі результатів.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

На залік студент готує перелік необхідних матеріалів з проходження педагогічної практики.

Звітні документи педагогічної практики

Наприкінці практики здобувачі вищої освіти подають:

1. Щоденник педагогічної практики, завірений адміністрацією школи.
2. Відгук про роботу студента, завірений адміністрацією школи.
3. Звіт про проходження педагогічної практики, завірений адміністрацією школи.
4. Щоденник спостережень.
5. Конспекти проведених ранкових зустрічей, пробних і залікових уроків.
6. Заліковий лист результатів педагогічної практики.
7. Звіти виконання завдань 1-7.

Розподіл балів

№	Вид звітної роботи	Кількість балів
ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ (90 б.)		
1	Завдання 1. (0-5 б.) Спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій на уроках різних освітніх галузей	5
2	Завдання 2. (0-5 б.) Спостереження та аналіз ранкових зустрічей	5
3	Завдання 3. (0-10 б.) Спостереження та аналіз уроків	10
4	Завдання 4. (0-40 б.) Написання конспектів уроків. Проведення пробних і залікових уроків.	40 (30/10)*
5	Завдання 5. (0-10 б.) Проведення ранкових зустрічей.	10 (5/5)*
6	Завдання 6. (0-10 б.) Індивідуальне завдання	10
7	Завдання 7. (0-5 б.) Організація дозвілля на перервах та в позаурочний час.	5

* Проведення уроків і ранкових зустрічей оцінює вчитель-класовод і керівник практики

ДОКУМЕНТИ ПРАКТИКИ (10 б.)		
1	Рівень і змістовність написання звіту (0-5 б.)	5
2	Звітна презентація проходження практики (0-10 б.)	10

Оцінювання педагогічної практики

Оцінка	Критерії оцінювання
А /«відмінно» 90-100 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано повністю. 2. Студент має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених студентом звітів оцінена керівником практики на «відмінно». 4. Студент подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У відгуку про роботу практиканта рекомендовано оцінку «відмінно».
В /«добре» 81-89 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано повністю. 2. Студент має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених студентом звітів оцінено керівником практики на «відмінно» і «добре». 4. Студент подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У відгуку на роботу практиканта рекомендовано оцінку «добре».
С / «добре» 71-80 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано повністю. 2. Студент має звіти про виконання всіх завдань практики. 3. Якість складених студентом звітів оцінено керівником практики на «добре». 4. Студент подав звітну документацію в повному обсязі й вчасно. 5. У відгуку на роботу практиканта рекомендовано оцінку «добре».
D /задовільно 61-70 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано не менше, ніж на 75%. 2. Студент має звіти про часткове виконання завдань практики. 3. Якість складених студентом звітів оцінено керівником практики на «добре» і «задовільно». 4. Студент подав звітну документацію не в повному обсязі, вчасно. 5. У відгуку на роботу практиканта рекомендовано оцінку «задовільно».
Е /«задовільно» 51-60 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано не менше, ніж на 50% 2. Студент має не всі звіти про виконання завдань практики. 3. Якість складених практикантом звітів оцінено керівником практики на «задовільно». 4. Студент подав звітну документацію не в повному обсязі та із запізненням. 5. У відгуку на роботу практиканта рекомендовано оцінку «задовільно».
FX / «незадовільно» 21-50 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студентом завдання практики виконано менше, ніж на 50%. 2. Студент має не всі звіти про виконання завдань практики. 3. Якість складених студентом звітів оцінено керівником практики на «задовільно» і «незадовільно». 4. Студент подав звітну документацію не в повному обсязі та із запізненням. 5. У відгуку на роботу практиканта рекомендовано оцінку «незадовільно».
F /«незадовільно» 0-20 б.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання студентом з практики не виконано.

2.3. Підбиття підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами ЛНУ імені Івана Франка, з обов'язковим врахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД). Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за період практики, короткий опис діяльності закладу освіти, що є базою практики, висновки, пропозиції тощо.

Комісія може приймати звіт здобувача вищої освіти в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.

Звіт практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Початкова освіта» представляє перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали професійно-орієнтовані навчальні дисципліни, і, у разі потреби, керівники від баз практики. Студенту, який не виконав програму педагогічної практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених закладом вищої освіти.

Термін подання звіту та представлення матеріалів за результатами проходження педагогічної практики визначається у наказі, який регламентує графік проходження практики.

Формою звітності педагогічної практики є диференційований залік у 100-бальній системі оцінювання з переведенням у національну шкалу оцінювання. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

Оцінку за педагогічну практику враховують при призначенні стипендії та визначенні рейтингу кожного здобувача освіти.

Підсумки практики обговорюють на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти, Вченій раді факультету педагогічної освіти.

2.4. Вимоги до звітних документів

Загальні вимоги до оформлення звітної документації такі. Документи оформляються акуратно (матеріали подаються на паперовому носії. Шрифт «Times New Roman», кегль 14; міжрядковий інтервал - 1,5; поля: зліва, зверху, знизу, - 2 см справа – 1,5 см; абзацний відступ - 1,25 см.) мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті.

Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та групу; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа.

Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками. У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу. У випадку, коли студент проходить практику за угодою з освітнім закладом, звіт практики може складатися індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють і затверджують керівники бази практики та закладу вищої освіти. В кінці практики керівник від бази практики кожному студентові видає письмовий відгук про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. У відгуку обов'язково повинно бути зазначена рекомендація щодо зарахування роботи практиканта. Відгук підписують керівник практики від бази та керівник організації і завіряють печаткою.

2.5. Проходження практики за межами України

Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок здобувачі вищої освіти Університету можуть бути скеровані в заклади загальної середньої освіти та освітні інституції за межі України.

Проходження практики студентами за межами України відбувається *відповідно до листів-погоджень* із закладами загальної середньої освіти та організаціями інших країн, де може бути забезпечено реалізацію мети та завдань практики.

Проходження практики за межами України також може бути зумовлено непередбачуваними обставинами (воєнні дії, стихійні лиха, епідеміологічні обставини тощо).

Програму проходження практики за межами України готують науково-педагогічні працівники кафедри початкової та дошкільної освіти. Відповідальність за проходження практики покладено на декана факультету педагогічної освіти і завідувача кафедри початкової та дошкільної освіти.

Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов'язані представити звіт та матеріали проходження практики на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти.

Додатки

Взірець оформлення титульної сторінки
документації з проходження практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ДОКУМЕНТАЦІЯ

з проходження педагогічної практики

у _____
(повна назва бази практики)

з ____ по ____ 20__ року

студента групи _____

спеціальності 013 Початкова освіта
факультету педагогічної освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

Курс, група _____

ЗВІТ

з проходження педагогічної практики

у _____

(повна назва бази практики)

з ____ по ____ 20__ року

студента групи _____

спеціальності 013 Початкова освіта

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗВІТ

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Вимоги щодо написання звіту

Звіт повинен мати композиційну чіткість, логічну послідовність у викладі, обґрунтованість висновків і пропозицій, стислість, точність формулювань.

Оформлення звіту про практику

Звіт оформлює практикант. У документі необхідно відобразити зміст проведеної роботи відповідно до програми педагогічної практики. Охарактеризувати, яку роботу проведено. Об'єктивно проаналізувати рівень і якість виконання визначених завдань.

Звіт має містити самоаналіз рівня знань, наявних до проведення практики, а також набутих під час навчальної (виховний процес у початковій школі) практики. Потрібно також вказати на недоліки підготовки і висловити побажання щодо поліпшення організації і проведення навчальної (виховний процес у початковій школі) практики.

Звіт оформлюється в порядку, що встановлений інструктивними документами МОН України, у відповідності з вимогами державних стандартів України. Структура і правила оформлення ДСТУ 3008-95, міждержавного стандарту ГОСТ 2.105-95, Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД) і Єдиної системи технологічної документації (ЄСТД).

План загального звіту з педагогічної практики

Вступ

Характеристика ЗЗСО

Огляд літератури зі завдань практики

Короткий опис проходження практики

Результати виконаних завдань

Висновки

Список використаних джерел

Орієнтовна кількість сторінок звіту разом із титульною сторінкою 2-3 сторінки.

Керівник практики

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

« _____ » _____ 20 __ року

Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра початкової та дошкільної освіти

КОНСПЕКТ РАНКОВОЇ ЗУСТРІЧІ

ТЕМА: _____

студентки-практикантки групи _____

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Консультація до проведення ранкової зустрічі :

	Дата консультації	Прізвище	Підпис	Дата проведення	Оцінка
Учитель					

Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра початкової та дошкільної освіти

КОНСПЕКТ УРОКУ / ЗАНЯТТЯ

ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ _____
(предмет)

ТЕМА _____

студентки-практикантки групи _____

факультету педагогічної освіти

Львівського національного університету імені Івана Франка

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Консультація до проведення уроку / заняття :

	Дата консультації	Прізвище	Підпис	Дата проведення	Оцінка
Учитель					

ЗАЛКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
 Здобувача освіти другого (магістерського) рівня ___ курсу, групи _____
 спеціальності 013 Початкова освіта факультету педагогічної освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики _____

Термін проходження практики _____

1. Освітня робота

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Спостереження за майстерністю вчителя у впровадженні інноваційних технологій (0-5 б.)		
2.	Спостереження та аналіз ранкових зустрічей (0-5 б.)		
3.	Спостереження та аналіз уроків (0-10 б.)		
4.	Організація дозвілля дітей на перервах та в позаурочний час (0-5 б.)		

2. Навчальна робота

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	
		Оцінка керівником практики від ЗЗСО (0-30 б.)	Оцінка керівником практики від ЗВО (0-10 б.)
1.	Проведення пробних і залікових уроків (0-40 б.)	(0-30 б.)	(0-10 б.)
2.	Проведення ранкових зустрічей (0-10 б.)	(0-5 б.)	(0-5 б.)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ керівника від ЗЗСО)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ керівника від ЗВО)

3. Дослідницька робота

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Індивідуальне завдання (0-10 б.)		

4. Захист практики

№ з/п	Назва виду діяльності	Шкала оцінювання	Підпис
1.	Звіт студента про проходження педагогічної практики (0-5 б.)		
1.	Звітна презентація проходження практики (0-10 б.)		

Загальна сума балів _____

Педагогічна практика оцінена керівником від факультету на «_____»

_____ (посада, підпис, прізвище, ініціали)