МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра початкової та дошкільної освіти

Затверджую
на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри

проф. Мачинська Н. І. _____

Силабус навчальної дисципліни

«Освітній менеджмент у початковій школі»,

що викладається в межах

ОПП Початкова освіта

другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів

з спеціальності А3 Початкова освіта

Львів 2025 р.

Назва дисципліни	Освітній менеджмент у початковій школі
Адреса ви дисципліни	вул. Туган-Барановського,7, 79005 Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	факультет педагогічної освіти, кафедра початкової та дошкільної освіти
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	А Освіта / Педагогіка, А3 Початкова освіта.
Викладачі дисципліни	Яремчук Наталія Ярославівна, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти, канд. пед. наук, доцент
Контактна інформація викладачів	nataliya.yaremchuk@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	середа, 10.00–11:30 год (вул. Туган-Барановського 7, ауд. 45 За потреби додаткового часу для консультацій слід писати на електронну пошту викладача. Можливі он-лайн консультації через Skype, Zoom, Microsoft Teams.
Сторінка курсу	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/osvitniy-menedzhment-u-pochatkoviy-shkoli-a3
Інформація про дисципліну	«Освітній менеджмент у початковій школі» є однією із дисциплін вільного вибру для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності А3 «Початкова освіта». Дисципліна викладається у ІІ семестрі в рамках циклу професійної та практичної підготовки освітньо-професійної програми «Початкова освіта», в обсязі 120 годин / 4 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Навчальним планом передбачено 32 години аудиторних занять (16 год. лекцій та 16 год. практичних) і 88 година самостійної роботи
Коротка анотація дисципліни	Вивчення курсу передбачає ознайомлення студентів із особливостями організації освітнім процесом у НУШ; формування готовності до виконання управлінської діяльності в умовах освітньої іституції; розвиток умінь щодо реалізації функції освітнього менеджменту (планування, організація, мотивація, котроль; інформаційно-аналітична, планово-прогностична, координація, облік, прийняття рішень); розуміння специфіки організації освітнього середовища у ЗСО у відповідності до вимог якості освіти та оволодіння відповідними управлінськими інструментами; усвідомлення провідних чинників освітнього менеджерського практикуму. Програма навчальної дисципліни складається з 2 змістових модулів: 1. Освітній менеджмент у початковій школі: теоретико-методологічні засади. 2. Технології освітнього менеджменту та система якості освіти у початковій школі. У першому модулі студенти розглядають особливості освітнього менеджменту у контексті історико-правових, компаративіських та інноваційних аспектів; організаційно-функціональні засади управлінської діяльності в умовах НУШ; характеристики управлінської та організаційної культури сучасного педагога початкової школи. У другому модулі виокремлено головні технологічні та інструментальні чинники, що забезпечують функціональність освітнього середовища та системи якості освітнього процесу у початковій школі.

Мета та цілі дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Освітній менеджмент у початковій школі» є: розуміння особливостей освітнього менеджменту у початковій школі, оволодіння прикладними уміннями та навичками управлінської діяльності в освітній галузі. Цілями вивчення навчальної дисципліни є: -ознайомлення із теоретичними та прикладними засадами освітнього менеджменту у початковій школі; -розуміння основних аспектів організації освітнього процесу у початковій школі; -розкриття специфіки системи якості початкової освіти та оволодіння забезпечуючими прийомами організації, управління, моніторинку, мотивації та прийняття трішень; -формування професійних знань та умінь щодо професійно-педагогічного спілкування, педагогічної взаємодії, стилів управлінської діяльності, моделювання стратегії розвитку освітньої іституції; -набуття професійної ідентичності педагога як менеджера освіти, формування управлінської культури.
Література для вивчення дисципліни курсу	**Базова** 1. Андросюк, В. М. Педагогічний менеджмент і психодидактика: навч. посібник. Тернопільський національний економічний ун-т. Тернопіль: Економічна думка, 2018. 216 с. 2. Дарманська, І., Дарманський, С., Дичаківський О., Сівак, Н. Освітній менеджмент: навч. посіб. Хмельницький: ХГПА, 2021. 200 с 3. Коберник О. М., Гагарін М.І. Менеджмент в освіті: Навч. посіб. 3 вид. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 242 с 4.Мармаза, О. І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с 5. Мартинець, Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: навчальний посібник. Вінниця, 2018. 196 с. 6. Менеджмент в освіті : підручник / за ред. проф. В. В. Крижка ; авт. кол. : Василь Крижко, Валерій Радул, Сергій Клепко, Григорій Луценко, Ольга Старокожко, Сергій Немченко, Юлія Кондратенко. Київ : Освіта України, 2020. 465 с. 7. Черненко, Н. М. Ризик-менеджмент у закладах освіти: навчальний посібник. Серія «Управління закладом освіти». Вид.: Університет К. Д. Ушинського, 2020. 116 с. **Додаткова** 1. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ. Державна служба якості освіти. 2019. 240 с 2. Козирєва О.В., Зоідзе Д.Р. Техніка адміністративної діяльності: навчальний посібник. Харків: Видавництво Іванченка, 2021. 197 с. 3. Найдьонов І.М. Основи освітянського менеджменту: навч. посіб. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», Ч. 2. 2019. 270 с. 4. Освтній менеджмент: успіші практики й виклики в контексті розбудови НУШ /Матеріали Міжрегіональної науково-практичної інтернет-конференції. Полтава, 19 квітня 2023 року : за заг. ред. С.В. Королюк, О.В. Касьянової. Полтава : ПАНО, 2023. 94 с. 5. Прищак М.Д. Психологія управління в організації: навчальний посібник. Вінниця, 2016. 150 с. 6. Управління закладом освіти: підручник для здобувачів другого рівня

	вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. Бердянськ: БДПУ, 2020. 603 с. 7. Якість вищої освіти: теорія і практика: навчально-методичний посібник / за наук. ред. А. Василюк, М. Дей; кол. авторів: А. Василюк, М. Дей, В. Базелюк (та ін.]; НАПН України, Університет менеджменту освіти. Київ; Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. 176 с **Інформаційні ресурси в Інтернеті** 1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII [Електронний ресурс] / Інформаційно-аналітичний портал про вищу освіту в Україні та за кордоном. Режим доступу: http://vnz.org.ua/zakonodavstvo/111-zakon-ukrayinypro-vyschu-osvitu 2. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста»» від 23.12.2020р. №2736 [Електронний ресурс] Режим доступу: https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Nakaz_2736.pdf 3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України : вебсайт. URL: http://www.mon.gov.ua. 4. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: 6. www.dnpb.gov.ua 5. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського: режим доступу: http://nbuv.gov.ua 6.Всеосвіта. URL : https://vseosvita.ua/news/200-storinok-pronus-2302.html 7. Електронні підручники для Нової української школи. URL : https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/810 8. Нова українська школа. URL : http://nus.org.ua//
Тривалість і обсяг курсу	Для денної форми навчання: 32 години аудиторних занять (з них 16 годин лекцій, 16 годин семінарських занять) та 88 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	Після опанування цієї навчальної дисципліни студент буде: знати особливості педагогічної діяльності вчителя початкової школи щодо побудови освітнього процесу, педагогічної та комунікативної взаємодії, стилів управлінської діяльності; систему якості початкової освіти та забезпечуючі механізми та іструменти; специфіку управлінської діяльності педагога; шляхи професійного становлення та розвитку майбутнього педагога як менеджера освіти; уміти аналізувати педагогічні явища та процеси, розв'язувати педагогічні задачі; здійснювати науковий пошук та організовувати самостійну роботу педагога; організовувати роботу в команді; мотивувати до діяльності; використовувати практики особистісного та професійного самовдосконалення. У процесі вивчення студентами курсу, опанування його теоретичними-практичними засадами формуються програмні компетентності (загальні; фахові) й досягаються такі програмні результати навчання: • **загальних компетентностей**: ЗК- 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.. ЗК-3. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. • **спеціальних (фахових) компетентностей**: СК-5. Здатність до педагогічного партнерства в професійній та науковій діяльності, саморозвитку та навчання впродовж життя. СК-6. Здатність управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, що потребує нових стратегічних підходів, з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

	СК-7. Здатність інтегрувати знання й розв'язувати складні задачі, провадити дослідження та/або інноваційну діяльність з метою розвитку нових знань та процедур у сфері початкової освіти. СК 8. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів. • **програмні результати навчання**: ПРН-4. Організовувати та управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців у стандартних, нестандартних та невизначених умовах. ПРН-5. Здійснювати супервізію, інтервізію, надавати педагогічну, психологічну та методичну допомогу учасникам освітнього процесу. ПРН-6. Об'єктивно оцінювати результати діяльності учнів та колективів у сфері початкової освіти, проводити педагогічну експертизу, здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності.
Ключові слова	Освітній менеджмент, управлінська діяльність педагога, освітній процес, освітнє середовище, внутрішньошкільний контроль, педагогічна рада, методична рада, шкільна документація, моніторинг якості освіти, професійно-педагогічне спілкування, педагогічна взаємодія, управлінська культура.
Формат курсу	Очний денний
Теми	Наведено у табл. 1 (схема курсу)
Підсумковий контроль, Форма	Залік
Пререквізити	Для вивчення курсу здобувачі потребують базових знань із дисциплін достатніх для сприйняття категоріального апарату цього курсу, розуміння наукових джерел з даної проблематики
Навчальні методи та техніки, які будуть використані під час викладання	Лекція, евристична бесіда, пояснення; інтерактивні методи (робота в малих групах, мозковий штурм, метод проєктів, метод «Прес», кейс-метод), мультимедійна презентація, ілюстрування, демонстрування, навчальна дискусія, розв'язування педагогічних задач, самоспостереження, методи контролю і самоконтролю, виконання індивідуальних завдань
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, мультимедійна дошка, комп'ютер, фліпчарт, маркери, доступ до мережі Інтернет, робота в програмі Teams / Zoom
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	**Політика виставлення балів** Політика виставлення балів: Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: - семінарські заняття – 64 (16 занять по 4 бали): 64% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 64; - контрольні заміри (2 модульні контрольні роботи за тестовими завданнями в системі Moodle; тестові завдання закритої форми –1 бал за правильну відповідь, неправильна відповідь – 0 балів): 22 % семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 22; - самостійна робота – 14 (2 індивідуальні письмові завдання 7+7): 14% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 14; - форма звітності – залік. *Критерії оцінювання семінарського заняття*: 4 бали – відповідь повна, обґрунтована та аргументована, змістове відтворення матеріалу; апелювання до наукових поглядів; глибина аналізу предмета обговорення; виявлення причинно-наслідкових зв'язків; вміння проєктувати стратегію розвитку; класифікувати, узагальнювати та систематизувати матеріал; активна позиція на занятті; 3 бали – студент(-ка) орієнтується у межах поставлених питань, але

	відповідь не повна і не досить конкретна; змістове відтворення матеріалу із допущенням недоліків в оцінці явищ, фактів, процесів; часткове апелювання до наукових поглядів; часткова глибина аналізу предмета обговорення; допущення недоліків у виявленні причиннонаслідкових зв'язків; допущення недоліків у вмінні проєктувати стратегію розвитку; часткова класифікація, узагальнення та систематизація матеріалу; часткова участь в обговоренні питань на занятті; 2 бали – студент (ка) частково відтворює загальні положення програмного матеріалу; помилки та неточності у представленні матеріалу; відсутність апелювання до наукових поглядів; відсутність аналізу предмета обговорення; помилки і неточності у причинно-наслідкових зв'язках; часткове вміння проєктувати стратегію розвитку; часткове вміння класифікувати, узагальнення та систематизування матеріалу; відсутність залучення в обговоренні питань на занятті; 1 бал – студент (ка) відтворює загальні положення, погано володіє понятійно-категоріальним апаратом; відсутня логіка викладу матеріалу; загалом пасивна участь студента в семінарському занятті, фрагментарне доповнення відповідей інших чи участь у навчальних дискусіях; 0 балів – студент не знає програмного матеріалу, не вміє обґрунтувати основні положення теми, не вміє конкретизувати теоретичне знання. *Самостійна робота (2 індивідуальні письмові завдання)* *Самостійна робота №1 Залікова вартість – 7 балів* *Підготувати науково-дослідницький проєкт на тему: «Професіограма та посадові вимоги до менеджера освіти: кваліфікаційні, соціально-психологічні, професійні».* *Критерії оцінювання:* аналіз чинників моделі менеджера освіти (0-1 балів), представлення професіограми менеджера освіти (0-1 балів), представлення та аналіз посадових вимог до менеджера освіти (0-1 балів), образ сучасного вчителя початкової школи як менеджера освіти (0-1 балів), представлення суперечностей щодо актуальності чинників менеджера освіти у умовах НУШ (0-2 балів), виокремлені шляхи, які забезпечать зміни для професійному становлення вчителя початклової школи як менеджера освіти (0- 1). Кожен із структурних компонентів повинен бути авторським, змістовним, об'єднаним у цілісне представлення тексту, філологічно грамотним. *Дослідницький проєкт на тему: «Маркетингова діяльність менеджера освітнього закладу». Залікова вартість – 7 балів.* *Критерії оцінювання*: відповідно до наукового пошуку представлення низки чинників маркетингової діяльності освітніх інституцій (0-1 бал), аналіз механізмів реалізації маркетингової діяльності у початковій школі з позиції освітнього менеджменту (0-2 балів), представлення власної карти прийняття рішень щодо маркетингової діяльності (0-2 балів), висвітлені підходи, засоби, методи і прийоми маркетингової політики у початковій школі як освітній інституції (0-2 балів). Кожен із структурних компонентів повинен бути авторським, змістовним, об'єднаним у цілісне представлення тексту, філологічно грамотним. **Результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті**. зараховуються відповідно до «Порядку визнання у Львівському національному університеті імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/05/Novaredaktsiia-polozhennia-pro-neformalnu-ta-informalnuosvitu.pdf) Оцінюються результати відповідною кількістю балів, яку визначено для конкретної теми чи змістового модуля дисципліни.

	Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності під час вивчення курсу забезпечується: – обговоренням на першому лекційному та першому семінарсько-практичному занятті норм академічної доброчесності; – повідомлення студентів про наслідки плагіату чи інших форм недоброчесності (їх виявлення в письмовій роботі студента є підставою для незарахування викладачем завдання, незалежно від масштабів плагіату чи обману); – неможливість (заборона) користування мобільними пристроями під час виконання модульних контрольних робіт і самостійних практичних завдань під час аудиторних занять; – обов'язкове посилання на використані літературні джерела під час написання навчальних завдань (матеріалів доповідей, схем, графіків та ін.). **Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються**. *Дедлайни*. Не перевіряються письмові роботи, які подані невчасно. Терміни здачі робіт обумовлюються на початку викладання курсу. **Відвідування занять** є обов'язковим складником навчання. **Політика виставлення балів.** Засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни перевіряється шляхом усного опитування, поточного програмованого контролю знань, оцінки умінь аналізувати проблемні ситуації. Семестрова підсумкова оцінка визначається як сума балів з усіх запланованих видів навчальної роботи за шкалою ECTS, національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою Університету.
Питання до заліку	1. Поняття про управління, керівництво, менеджмент, освітній менеджмент. 2. Освітній менеджмент як сфера діяльності. 3. Структурно-функціональні компоненти системи освітнього менеджменту. 4. Історичні передумови виникнення освітнього менеджменту. 5. Проблеми сучасного освітнього менеджменту. 6. Особливості освітніх систем провідних країн світу. 7. Законодавчо-нормативне забезпечення процесу управління в освітній галузі. 8. Закономірності управлінської діяльності. 9. Принципи освітнього менеджменту. 10. Психологічні принципи управлінської діяльності. 11. Методи управління. 12. Система органів державного управління освітою. Основні рівні управління освітою. 13. Правові основи управління закладами освіти. 14. Діяльність органів громадського самоврядування в системі освіти. 15. Інспектування закладів освіти 16. Поняття про державний стандарт і загальноосвітні програми. 17. Завдання та характеристика діяльності колегіальних органів управління закладом освіти. 18. Посадові обов'язки, права, повноваження та функції адміністрації школи. 19. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти. Статут школи. 20. Планування і контролювання роботи школи. Основні типи планування. 21. Підготовка школи до нового навчального року. Складання робочого навчального плану. 22. Процедура оформлення основних документів тарифікаційного списку. 23. Підготовка документів про комплектацію школи.

	24. Складання розкладу. Оцінка якості розкладу. 25. Особливості внутрішкільного контролю. Види, форми і методи внутрішкільного контролю. 26. Методична робота у початковій школі: основні складові. 27. Підвищення кваліфікації вчителів. Процедури атестації й сертифікації педагогічних працівників. 28. Аналіз та оцінка професійної діяльності вчителів. Аналіз уроків. 29. Характеристика вимог до керівника навчального закладу. 30. Типові управлінські помилки керівника навчального закладу. 31. Поняття про стиль керівництва, основні критерії вибору. 32. Прийняття управлінських рішень керівником освітньої організації. 33. Мотивація діяльності працівників освітнього закладу. 34. Параметри професійно-педагогічного спілкування. 35. Характеристика типів ділових співрозмовників. 36. Прийоми підвищення ефективності спілкування. 37. Організація ефективної взаємодії в освітніх організаціях. 38. Система якості початкової освіти. 39. Загальна характеристика моніторингу якості освіти. 40. Специфіка внутрішнього моніторингу якості освіти у початковій школі. 41. Компетенції менеджера освіти. 42. Управлінська культура менеджера в освіті. 43. Маркетингова діяльність менеджера освітнього закладу. 44. Основні педагогічні вимоги до контролю й оцінювання успішності учнів. 45. Якісна характеристика рівнів навчальних досягнень учнів.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Таблиця 1

Схема навчальної дисципліни

Тиждень	Тема занять (перелік питань)	Форма діяльності та обсяг годин	Матеріали	Додаткова література / ресурс для виконання завдань (за потреби)	Завдання	Термін виконання
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацювань	**ЗМ 1. Освітній менеджмент у початковій школі: теоретико-методологічні засади.** **Т 1-2. Освітній менеджмент як галузь знань та сфера діяльності**	Лекція 1-2, 4 год. Семінарське заняття 1-2, 4 год СР, 11 год	Мультимедійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і самостійної роботи; робота в малих	Основна : 2; 3; 6; Додаткова: 1; 4 Інтернет - ресурси: 1; 2; 3	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень

			групах, мозковий штурм			
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацювань	**Т 3. Основні рівні управління освітою: національний та міжнародний досвід**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11 год	Мультимедійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і самостійної роботи; робота в малих групах, дискусія, кейс метод	Основна : 2; 3; 5; 6; Додатково: 1; 5; Інтернет - ресурси: 1; 2; 3	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацювань	**Т 4. Професіоналізм діяльності та професіоналізм особистості менеджера освіти**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11 год	Мультимедійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і самостійної роботи; робота в малих групах, дискусія	Основна : 1; 2; 3; Додатково 1; 3; 4	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацюв	**ЗМ 2. Технології освітнього менеджменту та система якості освіти у початковій школі** **Т 5. Система моніторингу якості початкової освіти**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11 год	Мультимедійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і	Основна : 2; 4; 6; Додатково: 1; 5; 7 Інтернет - ресурси: 6	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень

ань			самості йної роботи; робота в малих групах, дискусія , кейс метод			
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацювань	**Т 6. Специфіка внутрішнього моніторингу якості освіти у початковій школі**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11 год	Мульти медійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і самості йної роботи; робота в малих групах, дискусія, кейс метод	Основна : 2; 4; 6; Додатково: 1; 5; 7 Інтернет - ресурси	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень
Згідно з основним розкладом та графіком відпрацювань	**Т. 7. Кадровий потенціал закладу освіти**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11 год	Мульти медійна презентація, методичні матеріали для семінарських занять і самості йної роботи; робота в малих групах, дискусія, кейсметод	Основна : 2; 4; 5; 6 Додатково: 1; 2; 5; 7 Інтернет - ресурси: 5; 6;	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсько-практичного заняття.	тиждень
Згідно з основним	**Т. 8. Прийняття управлінських рішень керівником освітньої ор-**	Лекція , 2 год. Семінарське заняття, 2 год СР, 11	Мульти медійна презентація,	Основна : 2; 4; 5; 6 Додатково: 1; 2; 5; 7	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися	тиждень

розкладом та графіком відпрацювань	**ганізації**	год	методичні матеріали для семінарських занять і самостійної роботи; робота в малих групах, дискусія, кейсметод	Інтернет - ресурси: 5; 6;	до семінарсько-практичного заняття.	