

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет педагогічної освіти
Кафедра спеціальної освіти

Затверджено
на засіданні кафедри спеціальної освіти
факультету педагогічної освіти
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № _1_ від 30. 08. 2025 р.)

Завідувач кафедри



доц. Мар'яна ПОРОДЬКО.

Силабус з вибіркової дисципліни «Менеджмент в освіті»,
що викладається в межах ОНП «Психолого-педагогічний супровід осіб з аутизмом»
для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності А6 Спеціальна освіта

Львів 2025 р.

Назва дисципліни	Менеджмент в освіті
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Туган-Барановського,7
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет педагогічної освіти, кафедра спеціальної освіти
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	А Освіта А6 Спеціальна освіта
Викладач (-і)	Фалинська Зоряна Зенонівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри спеціальної освіти
Контактна інформація викладача	ел. пошта: falynskazz@ukr.net
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	вівторок 13.00-14.00 (кафедра спеціальної освіти , вул. Туган-Барановського, 7) Онлайн консультація
Сторінка курсу	https://pedagogy.lnu.edu.ua/course/porivnyalna-pedahohika
Інформація про дисципліну	Вибіркова навчальна дисципліна«Менеджмент в освіті», що викладається в межах ОНП «Психолого-педагогічний супровід осіб з аутизмом» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю А6 Спеціальна освіта у 4-му семестрі в обсязі 3 кредитів ЄКТС.

<p>Коротка анотація дисципліни</p>	<p>Курс «Менеджмент в освіті» призначений для вчителів та викладачів закладів вищої освіти, а також для осіб, які бажають підвищити або закріпити свої компетенції, необхідні для виконання керівних функцій в освіті.</p> <p>Курс «Менеджмент в освіті», окрім спеціалізованих знань, необхідних для керівництва освітнім закладом, робить акцент на розвитку навичок діагностування, аналізу та визначення напрямків розвитку освітнього закладу.</p> <p>Курс дозволяє поглибити наявні знання у сфері роботи органів місцевого самоврядування, управління освітніми закладами та організаціями і управління ЗЗСО. Перевагою такого курсу є запрошення на волонтерських засадах до практичних занять стейкхолдерів, які є компетентними практиками, пристосованими до передачі знань. Після завершення курсу аспіранти набувають навичок, необхідних для ефективного управління школою або будь яким іншим навчальним закладом. Аспіранти будуть підготовлені до виконання управлінських функцій, а також зможуть знайти роботу як працівники місцевих органів влади та уряду в освітній адміністрації, можуть займатися організацією та управлінням місцевим середовищем та регіональною політикою.</p>
<p>Мета та цілі дисципліни</p>	<p>Мета курсу – надання аспірантам знань і навичок, необхідних для ефективного та творчого управління освітнім закладом, з урахуванням потреб, що впливають з «філософії» та принципів національної та регіональної освітньої політики. Учасники занять отримають найновіші знання щодо стратегій ефективного лідерства, побудови партнерства в команді, а також управління людськими ресурсами в контексті специфіки функціонування школи чи закладу. Особливий акцент ми робимо на практичних аспектах освітнього права та адаптації заходів до освітніх потреб дітей та молоді, з урахуванням вимог освітньої реформи. Слухачі ознайомляться з основами коучингу в освіті та способами управління змінами, будуючи організаційну культуру та простір навчання, заснований на спільному вирішенні проблем.</p> <p>Завдання курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надання теоретичних та практичних знань з основ організації та управління освітніми закладами. 2. Формування в аспірантів професійного інтересу до здобуття загальних знань про економічні, соціальні, історичні та правові умови функціонування та розвитку освіти, здійснення педагогічного нагляду, проведення оцінки та управління людськими ресурсами.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Формування вміння ефективно планувати роботу освітніх закладів та організовувати співпрацю з місцевою громадою. 4. Розвиток усвідомлення значення юридичних, економічних та педагогічних знань для організації роботи закладу та розвитку відповідних зв'язків у громаді, а також цінності етичної діяльності.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гуменюк Т. Сучасний менеджмент вищої освіти в умовах часу // Український інформаційний простір. – 2022. – № 2(10). – С. 54–64. https://ouci.dntb.gov.ua/editions/AWDxq6n5 2. Вашак О., Гнізділова О., Мартиросян Л. Педагогічний менеджмент як важлива складова системи освіти в Україні // Інноватика у вихованні. – 2021. – Вип. 14. – С. 35–41. https://repository.pdmu.edu.ua/items/126cd83f-c7c8-4c01-9f2b-4b30abd8f08b 3. Черненко О. В. Менеджмент освіти та якість професійної підготовки студентів у ВНЗ // Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. – 2020. – № 186. – С. 178–183. https://pednauk.cusu.edu.ua/index.php/pednauk/article/view/551 4. Корецька Н. І. Менеджмент в освіті : конспект лекцій для магістрантів. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. – 85 с. https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/13984 5. Колупасва А. А., ін. Сучасні підходи до освітнього менеджменту : монографія / За ред. В. Крижка. – Київ : Освіта України, 2020. – 438 с. https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2024/Kryzhko_2022_506.pdf 6. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. 7. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. 282 с 8. Проектне фінансування: Підручник / Т.В. Майорова, О.О. Ляхова. К.: КНЕУ, 2017. 761 с. 9. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посіб. для студентів ЗВО. 5-е вид. - К.: Каравела, 2017. 320с. 10. Гарафонова О.І. Управління змінами: підручник / А.А. Мазаракі, С.І.Бай, П. Миколайчук; за заг. ред. А.А. Мазаракі. Київ: КНТЕУ, 2018. 544с.

11. Управління якістю: навчальний посібник / Г. І. Капінос, І. В. Грабовська. К. : Кондор. Видавництво, 2016. 278 с.
12. Федулова Л.І. Сучасні концепції менеджменту /навч. посібник / За. ред. д-ра екон. наук, проф. Л.І. Федулової. К.: Центр учбової літератури, 2007, 536 с.
13. Шевченко І. Б. Управління змінами : навчальний посібник / І. Б. Шевченко; НТУУ «КПІ». Київ : НТУУ «КПІ», 2015. 231 с.
14. Цифрова адженда України – 2020 («Цифровий порядок денний» – 2020) Концептуальні засади (версія 1.0). Першочергові сфери, ініціативи, проекти «цифровізації» України до 2020 року. Київ : ГС «Хай-тек офіс Україна», 2016. 90 с. URL: <https://ucsi.org.ua/uploads/files/58e78ee-3c3922.pdf>
15. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
16. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
17. Бабайлов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. для студентів спец. 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент» / В. К. Бабайлов, Л. М. Пахомова. 2-ге вид. Харків : ХНАДУ, 2023. 196 с.
18. Черчик Л. М. Проектний менеджмент. Практичний курс : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 190 с.
19. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
20. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с.
21. Менеджмент : навчальний посібник / [Храпкіна В. В., ... Гуменна О. В., Романченко Н. В. та ін.] ; за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет "Києво-Могилянська академія".Київ: КиєвоМогилянська академія, 2021. 459 с.
22. Чипорнюк В. Current state of educational quality management in higher educational institutions //

	<p>Житомирський університет ім. І. Франка, 2025.</p> <p>2. Нормативно-правові документи України</p> <p>23. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. https://mon.gov.ua/npa/law-education</p> <p>24. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/2145-19/page6</p> <p>25. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти».</p> <p>26. Національна стратегія розвитку освіти України на 2021–2031 роки.</p> <p>3. Методичні та навчальні посібники</p> <p>27. Колупасва А. А. та ін. Методичні рекомендації з менеджменту в освіті : для аспірантів і магістрантів. – Київ, 2021.</p> <p>28. Кремень В. Г. Менеджмент освіти: теорія і практика. – Київ, 2020.</p> <p>29. Луговий В. І. Управління якістю освіти. – Київ, 2021.</p> <p>30. Сисоєва С. О. Інноваційний розвиток освіти. – Київ, 2022.</p>
<p>Обсяг курсу</p>	<p>Денна форма: 48 годин аудиторних занять. З них 32 години – лекцій, 16 годин – практичних занять та 42 години – самостійної роботи</p>

<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після завершення курсу студент повинен набути таких компетентностей:</p> <p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК-1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):</p> <p>СК-2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти теоретичних та емпіричних досліджень у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти;</p> <p>СК-3. Здатність проектувати, моделювати, розробляти нові технології, методики і засоби у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти, зокрема в аутології;</p> <p>СК-5. Здатність розробляти проєкти у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти та управляти ними, презентувати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та іноземною мовами.</p> <p>Програмні результати навчання</p> <p>РН1. Мати передові концептуальні і методологічні знання у сфері спеціальної та інклюзивної освіти, загальний науковий кругозір, необхідні для критичного аналізу та переоцінки наявних знань і професійних практики у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти.</p> <p>РН2 Розуміти загальні принципи, методи освітніх наук, а також загальну методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері спеціальної та/або інклюзивної освіти та у викладацькій практиці.</p>
<p>Ключові слова</p>	<p>Менеджмент, управління, лідерство, управлінські рішення, менеджмент в освіті, проєктувальний менеджмент</p>
<p>Формат курсу</p>	<p>Очний, заочний</p>

Теми	ДОДАТОК (схема курсу)
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Пререквізити	Для вивчення курсу аспіранти потребують базових знань з дисциплін «Філософія», «Педагогіка вищої школи».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекція, бесіда, інтерактивні методи (мозковий штурм), виконання індивідуальних завдань. практичні заняття, тренінги, аналіз кейсів, проєктна робота, самостійна робота, онлайн-обговорення.
Необхідні обладнання	Мультимедійний проєктор, фліпчарт, маркери.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Поточний контроль передбачає оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти протягом семестру та становить 50 балів. За активну участь у практичних заняттях, обговоренні управлінських проблем, аналізі освітніх ситуацій та кейсів здобувач може отримати до 10 балів. Виконання аналітичних завдань і розв’язання кейсів з менеджменту в освіті оцінюється до 15 балів з урахуванням обґрунтованості управлінських рішень та здатності застосовувати теоретичні знання на практиці. Самостійна робота (опрацювання наукових джерел, нормативно-правових документів, підготовка письмових завдань) оцінюється до 15 балів за повнотою розкриття теми, логічністю викладу та аналітичним підходом. Виконання індивідуального проєктного завдання або есе з проблематики освітнього менеджменту оцінюється до 10 балів за відповідністю темі, практичною спрямованістю, рівнем критичного мислення та інноваційністю запропонованих рішень.</p> <p>Підсумковий контроль становить 50 балів і проводиться у формі іспиту. Рівень теоретичної підготовки здобувача освіти оцінюється до 15 балів. Уміння застосовувати отримані знання для аналізу реальних управлінських ситуацій у сфері освіти оцінюється до 15 балів. Аргументованість відповідей, логічність</p>

міркувань, сформованість управлінського мислення та здатність до прийняття обґрунтованих рішень оцінюються до **20 балів**.

У межах навчальної дисципліни допускається використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) для пошуку, структурування та аналізу інформації, підготовки проєктних і аналітичних матеріалів. Використання ШІ має бути усвідомленим, етичним і критично опрацьованим. Здобувач освіти повинен продемонструвати власне розуміння матеріалу, уміння інтерпретувати отримані результати та зазначити факт використання ШІ у виконаних роботах. Формальне копіювання або некритичне використання матеріалів, згенерованих ШІ, призводить до зниження оцінки.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума балів, набраних за всіма видами навчальної діяльності.

Академічна доброчесність: Очікується, що підготовлені студентами індивідуальні завдання будуть продовженням їх практичної роботи і будуть оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, використання без дозволу інформації зі завдань інших учасників курсу становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Використання ШІ не вважається порушенням, якщо: результати опрацьовані критично; текст адаптований і осмислений; дотримано академічної етики та авторської відповідальності.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених у курсі.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані за виконання усіх завдань, за підготовлені

	<p>презентації та он-лайн тест. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичних занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних із навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та сутність освітнього менеджменту в контексті спеціальної освіти. 2. Специфічні об'єкти та суб'єкти управління в системі спеціальної освіти. 3. Загальні та специфічні принципи менеджменту в закладах спеціальної освіти. 4. Основні функції менеджменту: планування, організація, мотивація, контроль (їх реалізація в освіті). 5. Еволюція управлінської думки та її вплив на сучасну парадигму менеджменту спеціальної освіти. 6. Державна політика України в галузі спеціальної та інклюзивної освіти як основа менеджменту. 7. Нормативно-правове забезпечення управління закладами спеціальної освіти. 8. Особливості системного підходу в управлінні спеціальною освітою. 9. Рівні управління спеціальною освітою: державний, регіональний, локальний. 10. Поняття якості освіти та критерії її оцінювання в системі спеціальної освіти. 11. Організаційна структура управління спеціальним закладом освіти (школою-інтернатом, НРЦ). 12. Специфіка управління інклюзивно-ресурсними центрами (ІРЦ). 13. Стратегічне планування розвитку закладу спеціальної освіти в умовах реформування. 14. Менеджмент інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти. 15. Професійна компетентність менеджера освіти: вимоги до керівника закладу спеціальної освіти. 16. Стили керівництва в педагогічних колективах та їх ефективність. 17. Управління командою психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. 18. Особливості прийняття управлінських рішень у кризових ситуаціях (в умовах воєнного стану, пандемій). 19. Менеджмент інновацій у спеціальній освіті: впровадження нових технологій та методик. 20. Управління ресурсами закладу: матеріально-технічне, фінансове та інформаційне забезпечення. 21. Управління персоналом у закладах спеціальної освіти: добір, адаптація, розвиток.

22. Мотивація праці педагогічних працівників, які працюють з дітьми з ООП.
 23. Проблема професійного вигорання педагогів у спеціальній освіті та методи управління стресом.
 24. Формування корпоративної культури та сприятливого морально-психологічного клімату.
 25. Конфліктологія в освітньому менеджменті: типи конфліктів та способи їх подолання.
 26. Організація методичної роботи в закладі спеціальної освіти як управлінське завдання.
 27. Оцінювання діяльності педагогічних працівників: атестація та сертифікація.
 28. Делегування повноважень в управлінській діяльності керівника.
 29. Лідерство в освіті: роль керівника як агента змін.
-
31. Тайм-менеджмент у роботі менеджера спеціальної освіти.
 32. Внутрішньошкільний контроль: види, форми та методи в спеціальній освіті.
 33. Маркетинг освітніх послуг у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.
 34. Моніторинг якості освітнього процесу в спеціальній освіті.
 35. Взаємодія закладу освіти з органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями.
 36. Менеджмент партнерства: робота з батьками дітей з особливими освітніми потребами.
 37. Інформаційні системи в управлінні освітою (АІКОМ та інші).
 38. Формування іміджу закладу спеціальної освіти.
 39. Зв'язки з громадськістю (PR) у діяльності менеджера освіти.
 40. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.
 41. Міжнародне співробітництво та фандрайзинг у спеціальній освіті.
-
41. Проектування освітнього середовища: універсальний дизайн та розумне пристосування.
 42. Управління процесом індивідуалізації навчання (ІПР та ІНП) як менеджерська функція.
 43. Академічна доброчесність в системі управління спеціальною освітою.
 44. Соціальна відповідальність освітнього менеджменту.
 45. Автономія закладу освіти (фінансова, академічна, кадрова) та ризики управління.
 46. Педагогічний менеджмент у роботі вчителя-дефектолога / реабілітолога.
 47. Методологія наукових досліджень у сфері менеджменту спеціальної освіти.
 48. Управління якістю підготовки фахівців спеціальної освіти у ВНЗ.

	49. Світовий досвід менеджменту інклюзивної освіти та його адаптація в Україні. 50. Етика та деонтологія в управлінській діяльності менеджера спеціальної освіти.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

ДОДАТОК
Схема курсу

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література.*** Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1.	<p>Тема 1. Менеджмент в освіті як наукова і практична галузь</p> <p>Зміст: Сутність менеджменту в освіті. Освітній менеджмент як міждисциплінарна галузь. Відмінності між управлінням і менеджментом. Специфіка управління освітніми системами.</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «менеджмент в освіті». 2. Об'єкт і предмет освітнього менеджменту. 3. Функції та рівні управління освітою. 4. Менеджмент в освіті як об'єкт наукових досліджень аспірантів. 	Лекція, 4 год. Практичне заняття 2 год.	3,5 Інтернет ресурси	<p>Завдання для роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз кейсу з практики управління закладом освіти; 2. Визначення проблеми та її причин; 3. Розробка альтернативних управлінських рішень; 4. Обґрунтування оптимального варіанту. 	1 тиждень

	<p>Практичне заняття 1. Аналіз управлінських кейсів у сфері освіти</p> <p>Мета: Сформувати в аспірантів уміння аналізувати реальні управлінські ситуації в освітніх установах та приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>Зміст заняття: Поняття управлінського кейсу. Алгоритм аналізу управлінської ситуації. Типові управлінські проблеми в закладах освіти (конфлікти, кризові ситуації, управління змінами).</p> <p>Тема 2. Теорії та моделі менеджменту в освіті</p> <p>Зміст: Класичні, поведінкові та сучасні теорії менеджменту. Їх адаптація до освітньої сфери. Моделі управління закладами освіти.</p>	<p>Лекція, 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>		<p>Форми роботи: Робота в малих групах, дискусія, презентація результатів.</p> <p>Завдання для роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання порівняльної таблиці моделей менеджменту; 2. Визначення 	
--	--	---	--	---	--

	<p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класичні теорії менеджменту. 2. Гуманістичні та системні підходи. 3. Сучасні моделі освітнього менеджменту. 4. Менеджмент як фактор розвитку освіти. <p>Практичне заняття 2. Порівняльний аналіз моделей освітнього менеджменту</p> <p>Мета:</p> <p>Розвинути здатність порівнювати різні моделі управління освітою та оцінювати можливості їх застосування в українському освітньому контексті.</p> <p>Зміст заняття: Централізована, децентралізована, автономна моделі управління. Моделі управління ЗВО у країнах ЄС.</p>			<p>переваг і недоліків кожної моделі; 3. формулювання висновків щодо ефективності моделей.</p> <p>Форми роботи: Аналітична робота, групові обговорення, підготовка тез.</p>	
3	<p>Тема 3. Нормативно-правові основи управління освітою</p> <p>Зміст: Законодавство України у сфері освіти. Автономія закладів освіти. Відповідальність керівника.</p>	<p>Лекція 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>	<p>1,3, 5 Інтернет ресурси</p>	<p>Завдання для роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз окремих статей законодавства; - визначення 	2 тижень

	<p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавче забезпечення управління освітою. 2. Державна політика у сфері освіти. 3. Управлінська автономія ЗВО. 4. Академічна доброчесність як управлінська категорія. <p>Практичне заняття 3. Аналіз нормативно-правових документів у сфері освіти</p> <p>Мета: Сформувати навички правового аналізу управлінської діяльності у сфері освіти.</p> <p>Зміст заняття: Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», підзаконні акти, внутрішні нормативні документи ЗВО.</p>			<p>управлінських повноважень керівника; - розгляд практичних ситуацій порушення норм.</p> <p>Форми роботи: Робота з документами, кейс-аналіз, дискусія.</p>	
4	<p>Тема 4. Стратегічний менеджмент у сфері освіти</p> <p>Зміст: Стратегія розвитку закладу освіти. SWOT-аналіз. Стратегічне планування.</p>	<p>Лекція 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>	<p>4, 5, 7 Інтернет ресурс</p>	<p>Завдання для роботи: - проведення SWOT-аналізу обраного закладу</p>	4 тижень

	<p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття стратегічного менеджменту. 2. Місія, візія та цінності ЗВО. 3. Інструменти стратегічного аналізу. 4. Стратегічне управління в умовах змін. <p>Практичне заняття 4. Розробка стратегії розвитку закладу освіти</p> <p>Мета: Опанувати практичні інструменти стратегічного менеджменту в освіті.</p> <p>Зміст заняття: SWOT-аналіз, формування місії та візії закладу освіти, стратегічні цілі.</p> <p>.</p>			освіти; - формулювання стратегічних цілей; - розробка проєкту стратегії розвитку. Форми роботи: Проектна діяльність, презентація, експертне обговорення.	
5	<p>Тема 5. Кадровий менеджмент в освіті</p> <p>Зміст: Управління персоналом. Лідерство та управлінська</p>	Лекція, 4 год. Практичне заняття 2 год.	3,4,5 Інтернет ресурси	Завдання для роботи: - аналіз кадрової	5 тиждень

	<p>культура. Мотивація персоналу.</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадрова політика закладу освіти. 2. Стили керівництва. 3. Мотивація педагогічних працівників. 4. Професійний розвиток персоналу. <p>Практичне заняття 5.</p> <p>Оцінювання кадрової політики закладу освіти</p> <p>Мета: Сформувати компетентності управління персоналом у сфері освіти.</p> <p>Зміст заняття: Кадрова стратегія, мотивація персоналу, професійний розвиток педагогів.</p>			<p>політики ЗВО; - оцінка системи мотивації; - розробка пропозицій щодо вдосконалення.</p> <p>Форми роботи: Аналітична робота, дискусія, презентація пропозицій.</p>	
6	<p>Тема 6. Менеджмент якості освіти</p> <p>Зміст: Системи забезпечення якості освіти. Внутрішнє та зовнішнє оцінювання.</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття якості освіти. 	<p>Лекція 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>		<p>Завдання для роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз чинної системи забезпечення якості; - розробка моделі 	6 тиждень

	<p>2. Внутрішня система забезпечення якості. 3. Акредитація та рейтингування. 4. Управління якістю як стратегічний ресурс.</p> <p>Практичне заняття 6. Проектування внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p> <p>Мета: Розвинути навички створення та оцінювання систем забезпечення якості освіти.</p> <p>Зміст заняття: Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), критерії якості, моніторинг.</p>			<p>ВСЗЯО; - визначення показників ефективності.</p> <p>Форми роботи: Групова робота, моделювання, експертна оцінка.</p>	
7	<p>Тема 7. Інноваційний та проєктний менеджмент в освіті</p> <p>Зміст: Освітні інновації. Проєктна діяльність. Управління освітніми проєктами.</p>	<p>Лекція, 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>	<p>2, 8, 1 Інтернет ресурси</p>	<p>Завдання для роботи:</p> <p>- формулювання ідеї освітнього проєкту; - складання</p>	7 тиждень

	<p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інновації в освіті. 2. Проектний підхід в управлінні. 3. Етапи реалізації освітніх проєктів. 4. Управління ризиками. <p>Практичне заняття 7. Розробка та управління освітнім проєктом</p> <p>Мета: Сформувати навички проєктного менеджменту в освіті.</p> <p>Зміст заняття: Проектний цикл, планування ресурсів, оцінка ризиків.</p>			<p>проєктного плану; - визначення очікуваних результатів.</p> <p>Форми роботи: Проектна робота, презентація, рецензування.</p>	
8	<p>Тема 8. Менеджмент науково-освітньої діяльності</p> <p>Зміст: Управління науковою діяльністю. Менеджмент PhD-програм. Академічне лідерство.</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управління науковими дослідженнями. 2. Менеджмент освітньо-наукових програм. 	<p>Лекція 4 год. Практичне заняття 2 год.</p>		<p>Завдання для роботи:</p> <p>- аналіз моделей управління PhD-програмами; - розробка рекомендацій з</p>	8 тиждень

	<p>3. Міжнародна академічна мобільність. 4. Наукові школи та академічне середовище.</p> <p>Практичне заняття 8. Управління науково-освітньою діяльністю аспірантів</p> <p>Мета: Сформувати уявлення про менеджмент освітньо-наукових програм третього рівня.</p> <p>Зміст заняття: Організація підготовки PhD, академічна мобільність, наукові школи.</p>			<p>удосконалення наукового середовища; - обговорення ролі керівника наукової роботи.</p> <p>Форми роботи: Круглий стіл, аналітичне есе, дискусія.</p>	
	<p>Самостійна робота (42годин)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання наукових джерел та нормативних документів 2. Підготовка аналітичних оглядів та есе (12 год) 3. Розробка управлінських моделей закладів спеціальної освіти (10 год) 4. Підготовка презентацій та проєктів для практичних занять (10 год) 5. Підготовка матеріалів для наукових публікацій і дисертаційних робіт (10 год) 				9 тиждень

--	--	--	--	--	--